

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ТОРГОВЛИ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Направление и направленность (профиль)

38.04.06 Торговое дело. Логистические технологии в торговле

Год набора на ОПОП
2020

Форма обучения
очная

Владивосток 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление закупочной деятельностью» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 38.04.06 Торговое дело (утв. приказом Минобрнауки России от 30.03.2015г. №323) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).

Составитель(и):

Белозерцева Н.П., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра маркетинга и торговли, Belozertseva.NP@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры маркетинга и торговли от 15.05.2020 , протокол №

9

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Юрченко Н.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575639371
Номер транзакции	00000000004B7E57
Владелец	Юрченко Н.А.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Юрченко Н.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575639371
Номер транзакции	00000000004B7E58
Владелец	Юрченко Н.А.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Управление закупочной деятельностью» является формирование у студентов знаний и навыков управления материальными потоками в сфере закупочной деятельности.

Задачи дисциплины:

- знание сущности, цели и задач логистической оптимизации закупочной деятельности торгового предприятия;
- умение применять на практике логистические подходы и методы оптимизации закупочной деятельности предприятия;
- овладение методами организации закупочной деятельности на логистической основе;
- овладение навыками выявления возможностей оптимизации логистических затрат, связанных с закупочной деятельностью предприятия

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.04.06 «Торговое дело» (М-ТД)	ПК-3	Способность анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия	Знания:	специфику научного знания в области организации и управления закупочной деятельностью предприятия
			Умения:	приобретать системные знания в области организации и управления закупочной деятельностью, анализировать возникающие процессы, осмысливать и делать выводы
			Навыки:	понятийным аппаратом закупочной деятельности, методологией ее организации и управления в рамках нормативно-правового поля
	ОПК-4	Готовность выявлять и оценивать риски в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	Знания:	методов выявления вероятности рисков и методику их оценки; основных видов рисков в профессиональной (логистической) деятельности

			Умения:	выявлять риски в профессиональной (логистической) деятельности; рассчитывать по сделкам с учетом минимальных рисков; анализировать риски и снижать вероятность рисков; страховать риски в профессиональной деятельности
			Навыки:	методами оценки рисков; инструментарием для прогнозирования рисков профессиональной (логистической) деятельности; навыками подсчета потерь от различных видов рисков

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Управление закупочной деятельностью» относится к вариативной части профессионального цикла.

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Управление цепями поставок». На данную дисциплину опираются «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.04.06 Торговое дело	ОФО	М1.В	3	3	25	4	20	0	1	0	83	Э

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
		Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Управление закупочной деятельностью в цепи поставок	1	3	0	13	Собеседование, эссе, индивидуальное задание, проект
2	Нормативная база закупочной логистики 44-ФЗ, 223-ФЗ.	0	4	0	14	Собеседование, эссе, индивидуальное задание, проект
3	Модели и методы управления товарными запасами	1	3	0	14	Собеседование, эссе, индивидуальное задание, проект
4	Расчет экономического размера заказа. Формула Уильсона.	1	3	0	13	коллективная дискуссия по проблемным аспектам логистики, тест
5	Развитие взаимоотношений с поставщиками. Программа SRM	0	4	0	15	Собеседование, эссе, индивидуальное задание, проект
6	Информационные системы и технологии в закупочной логистике	1	3	0	14	Собеседование, эссе, индивидуальное задание, проект
Итого по таблице		4	20	0	83	

5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Управление закупочной деятельностью в цепи поставок.

Содержание темы: Место закупочной логистики в цепи поставок. Цели и задачи закупочной логистики. Взаимосвязь отдела закупок с другими подразделениями. Задача покупать или производить. Алгоритм закупок. Категоричный менеджмент как способ управления закупочной деятельности. Практикум 1. Понятие о логистической системе и управлении цепями поставок 1. Бланковое тестирование по теме. 2. Решение задачи по определению мощности логистической системы предприятия .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: интерактивные лекции, проблемные семинары, групповые дискуссии.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка индивидуального задания, эссе. Решение задачи по определению мощности логистической системы предприятия.

Тема 2 Нормативная база закупочной логистики 44-ФЗ, 223-ФЗ.

Содержание темы: Законы о государственных и коммерческих электронных закупках. 44-ФЗ, 223-ФЗ. Выбор способа закупки. Единые требования к участникам закупки. Порядок оформления документов. Критерии и порядок оценки заявок. Электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений. Закупки у единственного поставщика Практикум 2. Закупочная логистика 1. Бланковое тестирование по теме. 2. Решение задачи по выбору поставщика. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: проблемные семинары, групповые дискуссии.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка индивидуального задания, эссе. Решение задачи по выбору поставщика.

Тема 3 Модели и методы управления товарными запасами.

Содержание темы: Понятие и функции товарных запасов. Положительная и отрицательная роль запасов. Типы товарных запасов. Издержки, связанные с запасами (издержки хранения, издержки приобретения, издержки распроданного запаса). Прогнозирование спроса, как метод ускорения оборачиваемости товарных запасов. «Толкающий» метод контроля над состоянием запасов. Система контроля над состоянием запасов с фиксированным размером заказа. Система контроля над состоянием запасов с

фиксированной периодичностью заказа (максимальный уровень запаса, период заказа). Использование теории ограничений в управлении товарными запасами Практикум 3. Производственная логистика 1. Бланковое тестирование по теме. 2. Решение задачи на применение математических методов в логистике. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий –интерактивные лекции, проблемные семинары, групповые дискуссии.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка индивидуального задания, эссе. Решение задачи на применение математических методов в логистике.

Тема 4 Расчет экономического размера заказа. Формула Уильсона.

Содержание темы: Понятие оптимального размера заказа. Методы определения оптимального размера заказа. Формула Уилсона и ее модификации. Другие методы определения оптимального размера заказа. Документальное оформление заказа. Структура бланка заказа. Выбор оптимального метода закупки товаров. Оптимизация процедуры подачи заказа на поставку товара. Дефицит, его причина и последствия. Излишки. Причины их возникновения. Способы реализации излишков и неликвидов Практикум 4. Логистика складирования 1. Бланковое тестирование по теме. 2. Семинар по вопросу современных систем и технологий, применяемых при складировании. 3. Решение задачи по выбору местоположения склада. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: интерактивные лекции, проблемные семинары, групповые дискуссии.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка индивидуального задания, эссе. Решение задачи по выбору местоположения склада.

Тема 5 Развитие взаимоотношений с поставщиками. Программа SRM.

Содержание темы: Категории поставщиков и их характеристика. Сбор информации о поставщиках. Источники информации о поставщиках. Собственное расследование. Основные критерии выбора поставщиков товаров. Дополнительные количественные и качественные критерии выбора поставщиков. Предварительная оценка поставщиков; окончательный выбор поставщиков. Научные методы выбора поставщиков: Алгоритм выбора поставщика методом рейтинговой оценки. Два направления выбора поставщика. Преимущества и недостатки старых/новых поставщиков. Выбор удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости. Развитие взаимоотношений с поставщиком Практикум 5. Логистика распределения. 1. Бланковое тестирование по теме. 2. Решение задач по выбору каналов распределения .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: проблемные семинары, групповые дискуссии.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка индивидуального задания, эссе. Решение задачи по выбору местоположения склада.

Тема 6 Информационные системы и технологии в закупочной логистике.

Содержание темы: Роль, перспективы и эффективность применения информационных систем и технологий в закупочной логистике. Автоматическая идентификация параметров товарно-транспортных потоков. Использование штрих-кодовых технологий. Системы автоматизированного поддержания запасов в цепи поставок. Системы автозаказа. Проблемы выбора способа автоматизации процессов закупки товаров и управления запасами. Моделирование запасов в цепях поставок на основе симуляторов Практикум 6. Информационные системы и технологии в логистике 1. Бланковое тестирование по теме. 2. Проведение семинара по применению современных информационных технологий на различных этапах прохождения материального потока от стадии закупок, через производство, транспортировку, складирование и сбыт до конечного потребителя. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные

технологии: интерактивные лекции, проблемные семинары, групповые дискуссии.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка индивидуального задания, эссе. Решение задач по выбору каналов распределения.

6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)

Ниже приведены примерные темы докладов. Магистранты могут подготовить работу по предложенной ими теме, предварительно согласовав ее с преподавателем. На аудиторных занятиях студенты представляют результаты индивидуальной работы по теме занятия в форме презентации.

1. Логистические концепции управления закупками
2. Изучение конъюнктуры рынка и спроса оптовых покупателей;
3. Инновационные методы управления закупками
4. Определение потребности предприятия в товарных ресурсах;
5. Выявление и изучение источников поступления товаров;
6. Выбор партнеров для установления хозяйственных связей;
7. Установление хозяйственных связей с поставщиками товаров;
8. Организация оптовых закупок товаров;
9. Контроль за исполнением договорных обязательств.
10. Инновационный и традиционный подходы к управлению закупками и поставщиками
11. Конкурентные технологии поиска и выбора поставщика
12. Особенности категорийного управления закупками
13. Правовая база управления закупками и поставщиками
14. Способы автоматизации закупочной деятельности

4.2 Контрольные вопросы для самостоятельной оценки качества освоения учебной дисциплины.

При работе с учебной литературой, методическими пособиями и другими источниками информации в процессе подготовки к аудиторным занятиям и к экзамену бакалавры должны воспользоваться следующим списком контрольных вопросов.

1. Что такое закупочная деятельность?
2. Что является предметом закупочной деятельности? Чем отличаются предметы закупочной деятельности и предметы снабжения?
3. Что в себя включает управление закупками?
4. Что в себя включает управление поставщиками?
5. Каковы характеристики инновационного и традиционного подходов к управлению закупками и управления поставщиками?
6. Каковы критерии выбора базовой модели корпоративной системы закупок?
7. Какие критерии выбора поставщика используются в закупочной деятельности?
8. Назовите принципы закупок.
9. Какие процедуры закупок применяются в настоящее время в закупочной деятельности?
10. Особенности организации и проведения конкурса?
11. Особенности организации и проведения аукциона?
12. Особенности организации и проведения запроса котировок?
13. Особенности организации и проведения запроса предложений?
14. Особенности организации и проведения конкурентных переговоров?
15. Особенности организации и проведения закупки у единственного поставщика?
16. Каковы особенности проведения сложных закупок?
17. Каковы особенности проведения простых закупок?
18. Каковы особенности проведения многоэтапных процедур закупок?

19. Каковы особенности проведения закрытых процедур закупок?
20. Каковы особенности проведения предварительного квалификационного отбора?
21. Каковы особенности проведения переторжки?
22. Что в себя включает понятие защиты информации при осуществлении закупочной деятельности?
23. Какова цель категорийного управления закупками?
24. Что такое категория?
25. Как соотносятся понятия категорийной стратегии и категорийного управления закупками?
26. В чём сущность методологии управления категориями?
27. Что в себя включает определение профиля категории?
28. Что в себя включает анализ затрат по категории?
29. Что в себя включает анализ рынка в методологии управления категориями?
30. Что в себя включает разработка стратегии?
31. Что в себя включает реализация стратегии?
32. В чём сущность системного обновления стратегии контроля внедрения?
33. Какие нормативно-правовые акты регулируют закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?
34. Каковы цели и принципы регламентации закупочной деятельности

4.3 Методические рекомендации по организации СРС

Для магистрантов в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка докладов и рефератов по наиболее важным проблемам логистики, выполнение индивидуальных заданий, проведение проектных расчетов. Студенты должны работать с рекомендованными источниками информации, находить в них ответы на контрольные вопросы, уметь решать типовые логистические задачи, изложенные в практикуме по логистике.

4.4 Рекомендации по работе с литературой

Для изучения дисциплины «Управление закупочной деятельностью» в качестве базового учебника следует использовать учебник под редакцией С.В.Сергеева «**Логистика снабжения**». В этом учебнике системно излагается материал, посвященный важнейшим направлениям и факторам развития логистики. На многочисленных конкретных примерах рассматриваются основные тенденции развития логистических технологий закупочной деятельности, способы и методы оптимизации логистических процессов.

Для решения практических задач рекомендуется использовать практикум А.М.Гаджинского, где излагается методика решения типовых задач в сфере закупочной деятельности и управления запасами. Данные задачи позволяют оценить результаты оптимизации на практических примерах.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и

промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Гладилина И.П., под ред. Цифровые компетенции и цифровые навыки заказчиков как фактор развития закупочной деятельности [Электронный ресурс] : Русайнс , 2021 - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/936355>
2. Неруш Ю. М., Неруш А. Ю. ЛОГИСТИКА 5-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 454 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/logistika-447544>
3. Сергеев В.И. - отв. ред. ЛОГИСТИКА СНАБЖЕНИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] , 2018 - 384 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/logistika-snabzheniya-413236>

8.2 Дополнительная литература

1. Гаджинский А.М. Логистика : Учебник [Электронный ресурс] : Дашков и К , 2017 - 420 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=66171>
2. Гринев В.П. Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок : Учебное пособие [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2017 - 194 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=17691>
3. Левкин Г. Г. Основы логистики [Электронный ресурс] , 2016 - 248 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/610961>
4. Саямова Я.Г. Основы логистики: методические указания [Электронный ресурс] , 2020 - 20 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/723277>

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
2. Информационно-правовой портал Гарант – <http://www.garant.ru/>
3. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>
4. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>
5. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
6. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <http://znanium.com/>
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) современной учебной и научной

литературы [Электронный ресурс] режим доступа: <http://www.book.ru/>

8. Электронно-библиотечная система Book.ru - Режим доступа: <https://www.book.ru/>

9. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>

10. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

11. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

Основное оборудование:

- Проектор
- Доска аудиторная ДА-8МЦ
- Экран настенный рулонный

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2010 Standart

10. Словарь основных терминов

3PL-провайдер (Third Party Logistics) - компания, оказывающая комплекс преимущественно операционных логистических услуг (транспортировка, складирование, грузопереработка, таможенное оформление, информационное обслуживание, страхование грузов и т.п.), использующая для этого собственные активы или привлекающая активы на условиях аренды, субконтрактинга.

Логистика – часть процесса управления цепочками поставок, которая планирует, исполняет и контролирует эффективное движение и хранение товаров, услуг и относящейся к ним информации от места происхождения до места потребления для того, чтобы удовлетворить потребности потребителей.

Логистическая операция - любое действие (или совокупность действий), связанное с возникновением или преобразованием основных (сопутствующих) потоков, не подлежащее дальнейшему делению (декомпозиции) в рамках задач управления и контроллинга существующей или проектируемой ЛС

Логистическая сеть - полное множество звеньев логистической системы, между которыми установлены взаимосвязи по основным или сопутствующим потокам в рамках контроллинга или проектирования ЛС/цепи поставок

Логистическая система относительно устойчивая совокупность структурных (функциональных) подразделений компании, а также поставщиков, потребителей и логистических посредников, взаимосвязанных по основным и (или) сопутствующим потокам и объединенных единым управлением для реализации стратегического (тактического) логистического плана;

Логистическая технология - стандартная (стандартизованная) последовательность (алгоритм) организации и выполнения отдельной логистической функции и (или) логистического процесса в функциональной области логистики и (или) в ЛС в целом, поддерживаемая соответствующей информационной системой и реализующая определенную логистическую концепцию.

Логистическая функция обособленная совокупность логистических операций,

выделенная с целью повышения эффективности менеджмента при реализации логистической стратегии/тактики фирмы.

Логистическая цепь - множество звеньев логистической системы, упорядоченное по основному и (или) сопутствующему потоку в соответствии с параметрами заказа конечного потребителя в пределах отдельной функциональной области логистики или логистического канала.

Логистический канал - обособленная совокупность звеньев логистической системы, ориентированная по материальному потоку, с целью выполнения маркетинговых требований и (или) экономии на масштабах операционной логистической деятельности за счет гармонизации транзакционных единиц упаковки, хранения, грузопереработки и транспортировки продукции.

Логистический процесс - определенным образом организованная во времени последовательность выполнения логистических операций/функций, реализующая заданные на плановом периоде цели логистической системы или ее сетевых (функциональных) подразделений.

Логистический сервис - процесс предоставления логистических услуг (в результате выполнения соответствующих операций или функций) внутренним или внешним потребителям. Отражает эффективность в отношении полезности времени и места нахождения каждого продукта.

Логистический центр - инфраструктурный комплекс на определенной территории, внутри которого осуществляются операции, связанные с транспортировкой, логистикой и распределением товаров как для национального, так и для международного транзита; подобные действия осуществляются несколькими операторами на коммерческой основе.

Материальный поток - находящиеся в состоянии движения материальные ресурсы, незавершенное производство и готовая продукция, к которым применяются логистические операции и (или) функции, связанные с физическим перемещением в пространстве: погрузка, разгрузка, затаривание, перевозка, сортировка, консолидация, разукрупнение и т.п.

Международный Транспортный коридор - 1) часть национальной или международной транспортной системы, которая обеспечивает значительные международные грузовые и пассажирские перевозки между отдельными географическими районами, включает в себя подвижной состав и стационарные устройства всех видов транспорта, работающие на данном направлении, а также совокупность технологических, организационных и правовых условий осуществления этих перевозок; 2) совокупность магистральных транспортных коммуникаций с соответствующим обустройством, как правило, различных видов транспорта, обеспечивающих перевозки пассажиров и грузов в международном сообщении, на направлениях их наибольшей концентрации, связывающих различные страны.

Назначение логистического менеджмента - поддержка корпоративной стратегии фирмы с оптимальными затратами ресурсов, а также обеспечение системной устойчивости фирмы на рынке за счет сглаживания внутрифирменных противоречий между подразделениями закупок, производства, маркетинга, финансов и продаж и оптимизации межорганизационных взаимоотношений с поставщиками, потребителями и логистическими посредниками.

Общие логистические издержки - суммарные затраты, связанные с комплексом функционального логистического менеджмента и логистическим администрированием в логистической системе.

Полный Логистический цикл (цикл исполнения заказа) - интервал времени между подачей заказа и доставкой заказанного продукта или услуги конечному потребителю.

Снабжение - обеспечение организации требуемыми продуктами или услугами, охватывающее все взаимосвязанные виды деятельности по управлению закупками и поставщиками, необходимые организации для выполнения корпоративной стратегии с оптимальными затратами ресурсов.

«Точно в срок» (Just-in-time) - современная концепция/технология построения

логистической системы в целом или организации логистического процесса в отдельной функциональной сфере бизнеса: в производстве, снабжении и дистрибуции, основанная на синхронизации процессов доставки продукции в необходимых количествах к тому времени, когда элементы/звенья логистической сети в них нуждаются, с целью минимизации затрат, связанных с гарантийными запасами.

Транспортировка - ключевая логистическая функция, связанная с перемещением продукции определенным транспортным средством" или средствами, по определенной технологии в цепи поставок и состоящая, в свою очередь, из логистических операций и функций, включая экспедирование, грузопереработку, упаковку, передачу прав собственности на груз, страхование рисков, таможенные процедуры и т.п

Упаковка – тара, материалы, обеспечивающие защиту товара, продукции от повреждения или потерь при транспортировке, складировании и т.п.

Упаковочный лист - документ с перечнем предметов, входящих в одно товарное/грузовое место.

Цепь поставок - последовательность потоков и процессов, которые имеют место между различными контрагентами (звеньями) цепи и комбинируются для удовлетворения требований потребителей в товарах и услугах.

Чартер - договор между судовладельцем и фрахтователем на аренду всего судна или его части на определенный рейс или срок.

Экспедитор - 1) физическое или юридическое лицо, действующее на основании договора поручения или комиссии, организующее транспортно-экспедиторское обслуживание, но не принимающее непосредственного участия в процессе транспортирования. 2) работник предприятия или организации, в обязанности которого входит приём грузов, их сопровождение, оформление перевозочных документов и т.д.; сотрудник экспедиции.

Электронный документооборот (EDI) - компьютерный информационный обмен между пользователями с применением стандартного формата данных, обслуживающий современные телекоммуникационные технологии.