

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ**

Направление и направленность (профиль)  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным развитием

Год набора на ОПОП  
2023

Форма обучения  
очная

Владивосток 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными закупками» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1016) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 16.04.2025 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	M_1576159920
Номер транзакции	000000000E74C96
Владелец	Ослопова М.В.

## **1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Целью освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» является формирование и развитие компетенций и практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте в сфере государственных и муниципальных закупок в органах государственной власти Российской Федерации, ее субъектов, местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование общих знаний и практических навыков в области регулирования управленческой деятельности в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения;
- получение теоретических знаний и формирование навыков в области управления государственными и муниципальными закупками;
- ознакомление с международным и российским опытом обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд в товарах, работах и услугах;
- приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами;
- приобретение профессиональных компетенций в области управления государственными и муниципальными закупками на стадиях обеспечения, осуществления и экспертизы закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ОПК-2 : Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.7к : Ориентируется в механизме проведения контрольных мероприятий в рамках мониторинга и надзора деятельности государственных и муниципальных заказчиков по удовлетворению потребностей в товарах, работах и услугах	РД1	Умение	ОПК-2 : Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

	ОПК-6 : Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.4к : Ориентируется в системе государственного надзора и контроля в целях регулирования закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	РД2	Навык	ОПК-6 : Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
--	---	---	-----	-------	--

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

Воспитательные задачи	Формирование ценностей	Целевые ориентиры
<b>Формирование гражданской позиции и патриотизма</b>		
Воспитание уважения к Конституции и законам Российской Федерации	Гражданственность Высокие нравственные идеалы	Внимательность к деталям Активная жизненная позиция
<b>Формирование духовно-нравственных ценностей</b>		
Формирование ответственного отношения к труду	Приоритет духовного над материальным	Инициативность
Воспитание чувства долга и ответственности перед семьей и обществом	Высокие нравственные идеалы	Дисциплинированность
<b>Формирование научного мировоззрения и культуры мышления</b>		
Развитие творческих способностей и умения решать нестандартные задачи	Созидательный труд	Дисциплинированность Осознание ценности профессии Активная жизненная позиция
<b>Формирование коммуникативных навыков и культуры общения</b>		
Воспитание культуры диалога и уважения к мнению других людей	Гражданственность	Осознание ценности профессии Активная жизненная позиция Лидерство

## **2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» относится к вариативной части учебного плана профессиональной подготовки по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны владеть основным теоретическим понятийным аппаратом в области регулирования государственного рынка товаров, работ и услуг для удовлетворения государственных и муниципальных нужд, иметь представление о ее взаимосвязи с гражданским, финансовым, налоговым, бюджетным законодательством, а также основными знаниями и умениями из области менеджмента, маркетинга и государственного надзора и контроля в целях регулирования закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.

Дисциплина является базисом компетенции для изучения в последующем экономических дисциплин профессионального цикла, при прохождении производственной практики, выполнении различных учебных и научно-исследовательских работ, а также необходима для подготовки выпускной квалификационной работы и выборе сферы применения будущей профессиональной деятельности выпускника.

## **3. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудоемкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттестации		
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная					
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР				
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ОФО	Б1.Б	6	3	55	18	36	0	1	0	53	Э		

## **4 Структура и содержание дисциплины (модуля)**

### **4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО**

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Код результата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	

1	Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	РД1, РД2	1	3	0	4	Тесты в ЭОС MOODLE. Представление и публичная защита домашних заданий и выполненных Задач на практических занятиях. Прохождение он-лайн тестов и выполнение заданий на образовательной платформе ЮРАЙТ.
2	Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.	РД1, РД2	1	3	0	4	Тесты в ЭОС MOODLE. Представление и публичная защита домашних заданий и выполненных Задач на практических занятиях. Прохождение он-лайн тестов и выполнение заданий на образовательной платформе ЮРАЙТ.
3	Современное состояние нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд в зарубежных странах.	РД1, РД2	1	3	0	4	Тесты в ЭОС MOODLE. Представление и публичная защита домашних заданий и выполненных Задач на практических занятиях. Прохождение он-лайн тестов и выполнение заданий на образовательной платформе ЮРАЙТ.
4	Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.	РД1, РД2	2	3	0	4	Тесты в ЭОС MOODLE. Представление и публичная защита домашних заданий и выполненных Задач на практических занятиях. Прохождение он-лайн тестов и выполнение заданий на образовательной платформе ЮРАЙТ.
5	Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система (ЕИС). Реестры единой информационной системы.	РД1, РД2	2	3	0	4	Тесты в ЭОС MOODLE. Представление и публичная защита домашних заданий и выполненных Задач на практических занятиях. Прохождение он-лайн тестов и выполнение заданий на образовательной платформе ЮРАЙТ.

6	Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.	РД1, РД2	2	3	0	5	Тесты в ЭОС MOODLE. Представление и публичная защита домашних заданий и выполненных Задач на практических занятиях. Прохождение он-лайн тестов и выполнение заданий на образовательной платформе ЮРАЙТ.
7	Техническое задание и начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) в контрактной системе.	РД1, РД2	2	3	0	5	Тесты в ЭОС MOODLE. Представление и публичная защита домашних заданий и выполненных Задач на практических занятиях. Прохождение он-лайн тестов и выполнение заданий на образовательной платформе ЮРАЙТ.
8	Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.	РД1, РД2	1	3	0	4	Тесты в ЭОС MOODLE. Представление и публичная защита домашних заданий и выполненных Задач на практических занятиях. Прохождение он-лайн тестов и выполнение заданий на образовательной платформе ЮРАЙТ.
9	Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе.	РД1, РД2	1	3	0	5	Тесты в ЭОС MOODLE. Представление и публичная защита домашних заданий и выполненных Задач на практических занятиях. Прохождение он-лайн тестов и выполнение заданий на образовательной платформе ЮРАЙТ.
10	Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе.	РД1, РД2	2	3	0	5	Тесты в ЭОС MOODLE. Представление и публичная защита домашних заданий и выполненных Задач на практических занятиях. Прохождение он-лайн тестов и выполнение заданий на образовательной платформе ЮРАЙТ.

11	Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе.	РД1, РД2	2	3	0	5	Тесты в ЭОС MOODLE. Представление и публичная защита домашних заданий и выполненных Задач на практических занятиях. Прохождение он-лайн тестов и выполнение заданий на образовательной платформе ЮРАЙТ.
12	Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.	РД1, РД2	1	3	0	4	Тесты в ЭОС MOODLE. Представление и публичная защита домашних заданий и выполненных Задач на практических занятиях. Прохождение он-лайн тестов и выполнение заданий на образовательной платформе ЮРАЙТ.
<b>Итого по таблице</b>			<b>18</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>53</b>	

#### **4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО**

*Тема 1 Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.*

Содержание темы: Основные положения КС. Терминология контрактной системы. Принципы контрактной системы. Участники контрактной системы. Централизация закупок в контрактной системе. Порядок организации и проведения совместных конкурсов и аукционов. Особенности закупок бюджетными учреждениями.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное и практическое занятие, построенное в форме презентации с материалами, размещенными на образовательной платформе ЮРАЙТ, в ЭОС MOODLE и на портале Госслужбы.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с рекомендуемой литературой. Изучение текстовых и презентационных материалов, выполнение домашних заданий на образовательной платформе ЮРАЙТ, в ЭОС MOODLE и на портале Госслужбы. Разработка тестовых вопросов по теме.

*Тема 2 Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.*

Содержание темы: Основы законодательства о контрактной системе. Структура и сфера действия Закона о контрактной системе. Подзаконные акты по Закону о контрактной системе.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное и практическое занятие, построенное в форме презентации с материалами, размещенными на образовательной платформе ЮРАЙТ, в ЭОС MOODLE и на портале Госслужбы.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с рекомендуемой литературой. Изучение текстовых и презентационных материалов, выполнение домашних заданий на образовательной платформе ЮРАЙТ, в ЭОС MOODLE и на портале Госслужбы. Разработка тестовых вопросов по теме.

*Тема 3 Современное состояние нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд в зарубежных странах.*

Содержание темы: Исторический опыт и сравнительный анализ правового регулирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд в РФ и за рубежом.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное и практическое занятие, построенное в форме презентации с материалами, размещенными на образовательной платформе ЮРАЙТ, в ЭОС MOODLE и на портале Госслужбы.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с рекомендуемой литературой. Изучение текстовых и презентационных материалов, выполнение домашних заданий на образовательной платформе ЮРАЙТ, в ЭОС MOODLE и на портале Госслужбы. Разработка тестовых вопросов по теме.

*Тема 4 Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.*

Содержание темы: Статус участника закупки. Требования к участникам закупки. Предоставление преимуществ в контрактной системе. Применение национального режима при осуществлении закупок. Структура и состав заявок на участие в закупках. Порядок, сущность и процедуры предоставления преференций.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное и практическое занятие, построенное в форме презентации с материалами, размещенными на образовательной платформе ЮРАЙТ, в ЭОС MOODLE и на портале Госслужбы.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с рекомендуемой литературой. Изучение текстовых и презентационных материалов, выполнение домашних заданий на образовательной платформе ЮРАЙТ, в ЭОС MOODLE и на портале Госслужбы. Разработка тестовых вопросов по теме.

*Тема 5 Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система (ЕИС). Реестры единой информационной системы.*

Содержание темы: Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков. Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное и практическое занятие, построенное в форме презентации с материалами, размещенными на образовательной платформе ЮРАЙТ, в ЭОС MOODLE и на портале Госслужбы.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с рекомендуемой литературой. Изучение текстовых и презентационных материалов, выполнение домашних заданий на образовательной платформе ЮРАЙТ, в ЭОС MOODLE и на портале Госслужбы. Разработка тестовых вопросов по теме.

*Тема 6 Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.*

Содержание темы: Порядок планирования, обоснования и нормирования закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе. Правовое регулирование планирования, обоснования и нормирования закупок. Планы-графики в контрактной системе: порядок ведения, изменения и ответственность.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное и практическое занятие, построенное в форме презентации с

материалами, размещенными на образовательной платформе ЮРАЙТ, в ЭОС MOODLE и на портале Госслужбы.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с рекомендуемой литературой. Изучение текстовых и презентационных материалов, выполнение домашних заданий на образовательной платформе ЮРАЙТ, в ЭОС MOODLE и на портале Госслужбы. Разработка тестовых вопросов по теме.

*Тема 7 Техническое задание и начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) в контрактной системе.*

Содержание темы: Правила описания объекта закупки. Порядок разработки технического задания в контрактной системе. Правовые основы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное и практическое занятие, построенное в форме презентации с материалами, размещенными на образовательной платформе ЮРАЙТ, в ЭОС MOODLE и на портале Госслужбы.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с рекомендуемой литературой. Изучение текстовых и презентационных материалов, выполнение домашних заданий на образовательной платформе ЮРАЙТ, в ЭОС MOODLE и на портале Госслужбы. Разработка тестовых вопросов по теме.

*Тема 8 Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.*

Содержание темы: Контрактная служба. Контрактный управляющий. Комиссии по осуществлению закупок. Общие положения и порядок деятельности комиссий по осуществлению закупок. Функции конкурсной комиссии. Функции аукционной комиссии. Функции котировочной комиссии. Функции комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное и практическое занятие, построенное в форме презентации с материалами, размещенными на образовательной платформе ЮРАЙТ, в ЭОС MOODLE и на портале Госслужбы.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с рекомендуемой литературой. Изучение текстовых и презентационных материалов, выполнение домашних заданий на образовательной платформе ЮРАЙТ, в ЭОС MOODLE и на портале Госслужбы. Разработка тестовых вопросов по теме.

*Тема 9 Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе.*

Содержание темы: Права и обязанности специализированных организаций, экспертов, экспертных организаций в контрактной системе. Нормативно-правовое регулирование их использования в интересах государственных и муниципальных заказчиков.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное и практическое занятие, построенное в форме презентации с материалами, размещенными на образовательной платформе ЮРАЙТ, в ЭОС MOODLE и на портале Госслужбы.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с рекомендуемой литературой. Изучение текстовых и презентационных материалов, выполнение домашних заданий на образовательной платформе ЮРАЙТ, в ЭОС MOODLE и на портале Госслужбы. Разработка тестовых вопросов по теме.

### *Тема 10 Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе.*

Содержание темы: Способы закупки и условия их применения. Антидемпинговые меры в КС. Правила оценки заявок на участие в закупке. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки. Критерии оценки заявок. Порядок оценки заявок на участие в закупке. Правовое регулирование закупок в форме конкурса. Особенности проведения торгов в форме конкурса. Особенности проведения закрытых конкурсов. Правовое регулирование закупок в форме аукциона. Особенности проведения торгов в форме аукциона. Особенности проведения закрытых аукционов. Правовое регулирование закупок в форме запроса котировок. Понятие и условия применения запроса котировок. Особенности проведения запроса котировок. Правовое регулирование закупок в форме запроса предложений. Понятие и основания проведения закупок в форме запроса предложений. Правовое регулирование и осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Случай закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Процедура заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное и практическое занятие, построенное в форме презентации с материалами, размещенными на образовательной платформе ЮРАЙТ, в ЭОС MOODLE и на портале Госслужбы.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с рекомендуемой литературой. Изучение текстовых и презентационных материалов, выполнение домашних заданий на образовательной платформе ЮРАЙТ, в ЭОС MOODLE и на портале Госслужбы. Разработка тестовых вопросов по теме.

### *Тема 11 Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе.*

Содержание темы: Порядок заключения контракта. Обеспечение исполнения контракта. Порядок исполнения контрактов. Приемка продукции по результатам исполнения контрактов. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Порядок изменения и расторжения контрактов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное и практическое занятие, построенное в форме презентации с материалами, размещенными на образовательной платформе ЮРАЙТ, в ЭОС MOODLE и на портале Госслужбы.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с рекомендуемой литературой. Изучение текстовых и презентационных материалов, выполнение домашних заданий на образовательной платформе ЮРАЙТ, в ЭОС MOODLE и на портале Госслужбы. Разработка тестовых вопросов по теме.

### *Тема 12 Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.*

Содержание темы: Основные виды контроля в контрактной системе. Цели, порядок организации и проведения мониторинга и аудита закупок. Формы и порядок проведения контрольных мероприятий. Полномочия контрольных органов при проведении контроля, мониторинга и аудита закупок. Ответственность за нарушения в сфере закупок.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное и практическое занятие, построенное в форме презентации с материалами, размещенными на образовательной платформе ЮРАЙТ, в ЭОС MOODLE и на портале Госслужбы.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с рекомендуемой литературой. Изучение текстовых и презентационных материалов, выполнение домашних заданий на образовательной платформе ЮРАЙТ, в ЭОС MOODLE и на портале Госслужбы. Разработка тестовых вопросов по теме.

## **5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Учебный процесс основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде университета и на образовательных ресурсах приобретенных ВУЗом (КОНСУЛЬТАНТ, ЮРАЙТ, ЛАНЬ, ЗНАНИУМ).

При реализации программы дисциплины, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в объеме не менее 50 % аудиторских занятий) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков в изучаемой области. Используемые методы обучения требуют от студентов высокой включенности в процесс обучения и постоянной целенаправленной самостоятельной работы по достижению поставленных в освоении дисциплины целей.

Аудиторное обучение предусматривает интерактивные лекции, в частности, проблемные лекции; семинары в диалоговом режиме - проблемные семинары; групповые решения задач «мозговые штурмы»; публичной защиты выполненных домашних заданий и решённых задач. Проблемная лекция предполагает постановку и разрешение поставленных проблем с различной степенью активизации студентов. В этих целях разработано следующее методическое обеспечение: набор проблемных вопросов и тем для написания эссе и обсуждения, тематика домашних контрольных заданий, набор задач и примерный перечень тестовых вопросов. Практические занятия и семинары проводятся в форме дискуссий, группового обсуждения поставленной проблемы для выработки совместных решений или поиска новых путей решения проблемы. Преподаватель при этом выполняет роль модератора: задаёт вопросы, комментирует предлагаемые ответы, предлагает возможные пути решения, стимулирует обмен мнениями.

В учебном процессе используются также игровые методы обучения: деловые игры, разыгрывание ролей, игровое проектирование. Основная цель проведения деловых игр – дать практику принятия управленческих решений на основе использования соответствующих методов, использующихся в практической деятельности органов государственной и муниципальной власти.

Формы и методы обучения, применяемые при изучении дисциплины, способствуют закреплению и овладению новыми знаниями и умениями, получению навыков в области использования современных методов принятия решений в сфере закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд.

Групповая работа состоит в формировании малых групп, решающих одинаковые или сходные проблемы и защищающих сформированные ими решения в открытых дискуссиях с другими группами на практических занятиях.

**Лекционный курс** предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана, основанного на базовом учебнике издательства ЮРАЙТ. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание сложных учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала. Заинтересованное участие студентов и обращение к преподавателю с вопросами поощряется дополнительными баллами.

На первой лекции преподаватель обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс и предложить пакет методических материалов в дополнение к базовому учебнику.

**Семинарские (практические занятия)** представляют собой обсуждение и детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы базового учебника.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, изложенным в базовом учебнике, а также выполнение заданий и решение задач и разбор конкретных примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выступление с докладами и сообщениями по темам;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады, презентации и сообщения отражают степень владения теоретическим материалом, уровень закрепления полученных знаний, а также корректность и строгость рассуждений.

Доклады, презентации сообщения на семинарских и практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;
- уместность, актуальность и количество использованных источников;
- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
- глубина проработки материала;
- качество выступления (понятность, логика изложения);
- ответы на вопросы аудитории;
- наглядность (использования иллюстраций, примеров, наличие презентации).

Оценивание результатов выполнения практических заданий входит в накопленную оценку и формирует савнительный рейтинг каждого студента.

**Самостоятельная работа студентов** – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений с использованием информационных ресурсов, изложенных в РПД, без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Организация самостоятельной работы включает выполнение домашних заданий, групповую работу над ситуационными проектами, подготовку презентаций, выступление с докладами на научных семинарах и конференциях, участие в конкурсах и олимпиадах, а также прохождение тестов по темам дисциплины.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- изучить основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств и образовательных порталов, рекомендованных преподавателем;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Самостоятельная подготовка студентов по теме заключается в предварительном изучении ими рекомендуемых литературных источников и подготовке докладов, презентаций, сообщений, выступлений по выбранной ими проблематике, представленной в

вопросах для обсуждения и тестах по теме, эссе, домашних заданиях и задачах, а также выступлениях на занятии по вопросам, связанных с рассматриваемой темой.

Самостоятельная работа ориентирована на повышение уровня знаний в предметной области, развитие практических умений и навыков, освоение профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала. Она включает в себя:

- поиск, анализ, структурирование и представление собранной информации в форме доклада, сообщения, презентации, письменной работы;
- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научных публикаций по заранее определенной теме;
- анализ статистических и фактических материалов по выбранной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе фактических материалов.

Время выполнения самостоятельных работ определяются слушателями индивидуально, в соответствии с текущим освоением программы учебного курса.

В процессе организации самостоятельной работы обучающимся предлагается перечень вопросов для изучения, перечень тем эссе и задач, которые они в процессе обучения выполняют, и выступают с докладами и презентациями на практическом занятии.

Одной из форм самостоятельной работы студентов является выполнение домашних заданий по согласованным с преподавателем темам и срокам. В процессе презентации выполненных домашних заданий и решенных задач студенты комментируют полученные результаты и защищают свои решения и выводы в процессе коллективного обсуждения.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении;
- Использование специальной литературы;
- Соблюдение установленных преподавателем сроков выполнения домашних заданий.

**Текущий контроль** успеваемости студентов осуществляется в соответствии с рейтинговой системой оценки знаний по темам изучаемой дисциплины. Текущий контроль знаний студентов осуществляется с использованием средств ЭОС и платформы ЮРАЙТ а также проводится на практических занятиях в форме обсуждения конкретных ситуаций и проблем, изложенных в вопросах для обсуждения, эссе, домашних заданиях, задачах и тестах по темам дисциплины. Студенты представляют свои презентации, доклады и сообщения по теме выполнения самостоятельных работ, презентаций, эссе и проходят экспресс-тестирование или выполняют контрольные работы по базовому учебнику на электронной онлайн платформе urit, или в электронной образовательной среде университета moodle. В рамках текущего контроля знаний слушатели выполняют контрольные задания и проходят экспресс-тестирование по пройденным темам на электронной онлайн платформе urit, или в электронной образовательной среде университета moodle .

**Промежуточный контроль** осуществляется для определения уровня усвоения материала. Он основывается на текущем рейтинге студента, рассчитываемом с учетом посещаемости и активности при выполнении текущих заданий, работе в группе, результативности прохождения тестирования и выполнения контрольных работ и заданий.

**Итоговый контроль знаний** по курсу в целом проводится в форме экзамена посредством сдачи письменного или компьютерного теста на электронной онлайн платформе ЮРАЙТ, или в электронной образовательной среде университета. Оценивание

включает в себя ответы на вопросы билета (теста) и решение задач по основным темам дисциплины.

## **5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1 Основная литература**

1. Кадырова, Г. М. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565681> (дата обращения: 01.09.2025).

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560850> (дата обращения: 01.09.2025).

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561390> (дата обращения: 01.09.2025).

## 7.2 Дополнительная литература

1. Аваков, В. В., Управление государственными закупками в России : учебное пособие / В. В. Аваков, О. Г. Григорьева, С. Г. Камолов. — Москва : КноРус, 2024. — 333 с. — ISBN 978-5-406-12470-3. — URL: <https://book.ru/book/951725> (дата обращения: 18.06.2025). — Текст : электронный.
2. Винокурцева, Е. А., Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг: региональный аспект : монография / Е. А. Винокурцева. — Москва : Русайнс, 2022. — 93 с. — ISBN 978-5-4365-9181-0. — URL: <https://book.ru/book/943727> (дата обращения: 18.06.2025). — Текст : электронный.
3. Гафурова, Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г. Т. Гафурова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 331 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-015094-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862859> (дата обращения: 01.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
4. Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики : монография / Т. Р. Григорян. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 210 с. - ISBN 978-5-394-04727-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2082498> (Дата обращения -18.06.2025)
5. Иванов, В. В. Механизмы управления государственными закупками : монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 207 с.— (Научная мысль).— DOI 10.12737/monography\_5901da38b92dc1.64474579. - ISBN 978-5-16-012870-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079863> (Дата обращения - 16.05.2025)
6. Иванов, Г. Г. Современная контрактная система России (сфера госзакупок) : учебное пособие / Г. Г. Иванов, С. Л. Орлов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 144 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0740-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043399> (дата обращения: 01.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
7. Перов, В. А. Осуществление государственных и муниципальных закупок неконкурентными способами (закупки у единственного поставщика): оценка экономической эффективности : монография / В.А. Перов, А.А. Шибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 219 с. — (Научная мысль).— DOI 10.12737/1870598. - ISBN 978-5-16-017735-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870598> (дата обращения: 01.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
8. Скворцов, Е. А. Управление закупками : учебное пособие / Е. А. Скворцов, А. С. Лылов. — Екатеринбург : УрГЭУ, 2023. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339371> (дата обращения: 17.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Сулоева, А. А., Управление закупками в процессе принятия управлеченческих решений : учебное пособие / А. А. Сулоева. — Москва : Русайнс, 2024. — 102 с. — ISBN 978-5-466-05221-3. — URL: <https://book.ru/book/952797> (дата обращения: 18.06.2025). — Текст : электронный.
10. Трофимовская, А. В., Эффективность контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок в современных социально – экономических условиях. : учебное пособие / А. В. Трофимовская, С. А. Сергеева, И. П. Гладилина. — Москва : Русайнс, 2024. — 79 с. — ISBN 978-5-466-05222-0. — URL: <https://book.ru/book/952798> (дата обращения: 18.06.2025). — Текст : электронный.

11. Фатин, М. В., Кадровое обеспечение системы закупок : учебное пособие / М. В. Фатин, А. В. Трофимовская, Л. И. Егорова. — Москва : Русайнс, 2024. — 217 с. — ISBN 978-5-466-04242-9. — URL: <https://book.ru/book/951681> (дата обращения: 18.06.2025). — Текст : электронный.

12. Фатин, М. В., Концептуальные основы функционирования контрактной системы в России и за рубежом : монография / М. В. Фатин, А. В. Трофимовская, Л. И. Егорова, Н. П. Гродская. — Москва : Русайнс, 2021. — 93 с. — ISBN 978-5-4365-8244-3. — URL: <https://book.ru/book/941642> (дата обращения: 18.06.2025). — Текст : электронный.

### **7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Единый центр консультаций по госзакупкам, Тесты по ФЗ-44 <https://ecgz.ru/about.htm>
2. Институт государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий: <https://roszakupki.ru/laws/>
3. Курс в ЭОС МУДЛ Управление государственными и муниципальными закупками, <https://edu.vvsu.ru/course/view.php?id=14292>
4. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
5. Онлайн тестирование в области госзакупок <https://rosakademia.ru/tests/testy-po-goszakupkam-44-fz-dlya-zakazchikov>
6. Оценка уровня знаний в области госзакупок <https://gz-dist.ru/test-goszakaz.htm>
7. Пробный тест для Заказчиков по 44-ФЗ <https://zakupki.tatar/probnyj-test-dlya-zakazchikov/>
8. Тестовые вопросы для государственных служащих на знание основных положений о контрактной системе РФ <https://gossluzhba.info/2018/02/02/18/онлайн-тестирование-для-определения>
9. Тесты для специалистов на знание 44 — ФЗ <https://goszakupki73.ru/44-2/>
10. Федеральный закон ФЗ-44 О контрактной системе [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_144624/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/)
11. Электронная образовательная платформа ЮРАЙТ [https://urait.ru/info/lka?ulogin\\_callback=socialAuth&ulogin\\_token=c7ca9c193ea0c18cbae0447be30c9c2d](https://urait.ru/info/lka?ulogin_callback=socialAuth&ulogin_token=c7ca9c193ea0c18cbae0447be30c9c2d)
12. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
13. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
14. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM" - Режим доступа: <https://znanium.com/>
15. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
16. Электронный журнал «ГОСЗАКУПКИ.РУ» <https://www.pro-goszakaz.ru/article/103825-gde-proyti-test-otsenki-znaniy-v-sfere-goszakupok>
17. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
18. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
19. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор
- Мультимедийный комплект №2 в составе:проектор Casio XJ-M146, экран 180\*180,крепление потолочное
  - Мультимедийный проектор №3 Casio XJ-M146
  - Уст-во бесп.пит.SmartUPS 3000

Программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Professional 11.0 Russian
- Google Docs
- iSpring Solutions iSpring Russian
- Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ**

Направление и направленность (профиль)  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным  
развитием

Год набора на ОПОП  
2023

Форма обучения  
очная

Владивосток 2025

## 1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ОПК-2 : Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.7к : Ориентируется в механизме проведения контрольных мероприятий в рамках мониторинга и надзора деятельности государственных и муниципальных заказчиков по удовлетворению потребностей в товарах, работах и услугах
	ОПК-6 : Способен использовать в профессиональной деятельности и технологии управления государственно-муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.4к : Ориентируется в системе государственного надзора и контроля в целях регулирования закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ОПК-2 «Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов»**

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре- зуль- та	Тип ре- зуль- та	Результат	
ОПК-2.7к : Ориентируется в механизме проведения контрольных мероприятий в рамках мониторинга и надзора деятельности государственных и муниципальных заказчиков по удовлетворению потребностей в товарах, работах и услугах	РД 1	У м е ни е	ОПК-2 : Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.7к: Ориентируется в механизме проведения контрольных мероприятий в рамках мониторинга и надзора деятельности государственных и муниципальных заказчиков по удовлетворению потребностей в товарах, работах и услугах;

**Компетенция ОПК-6 «Способен использовать в профессиональной деятельности и технологии управления государственными и муниципальными финансами,**

государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре- з- та	ти- п- ре- з- та	Результат	
ОПК-6.4к : Ориентируется в системе государственного надзора и контроля в целях регулирования закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	РД 2	На вык	ОПК-6 : Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК-6.4к : Ориентируется в системе государственного надзора и контроля в целях регулирования закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд;

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

### 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Очная форма обучения			
PД1	Умение : ОПК-2 : Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	1.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	Анализ и разбор конкретных ситуаций Анализ и разбор конкретных ситуаций Анализ и разбор конкретных ситуаций Доклад, сообщение Доклад, сообщение Доклад, сообщение Кейс-задача Кейс-задача
			Тест Экзамен в письменной форме ЭОС Moodle Тест Экзамен в письменной форме ЭОС Moodle Тест Экзамен в письменной форме

			Кейс-задача	ЭОС Moodle
			Тест	Тест
			Тест	Экзамен в письменной форме
			Тест	ЭОС Moodle
			ЭОС Moodle	Тест
			ЭОС Moodle	Экзамен в письменной форме
			ЭОС Moodle	ЭОС Moodle
	1.2. Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.		Анализ и разбор конкретных ситуаций	Тест
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	Экзамен в письменной форме
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	ЭОС Moodle
			Доклад, сообщение	Тест
			Доклад, сообщение	Экзамен в письменной форме
			Доклад, сообщение	ЭОС Moodle
			Кейс-задача	Тест
			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Кейс-задача	ЭОС Moodle
			Тест	Тест
	1.3. Современное состояние нормативно-правового и организационно-м		Тест	Экзамен в письменной форме
			Тест	ЭОС Moodle
			ЭОС Moodle	Экзамен в письменной форме
	1.3. Современное состояние нормативно-правового и организационно-м		ЭОС Moodle	ЭОС Moodle
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	Тест

		етодического обеспечения закупок для публичных нужд в зарубежных странах.	Анализ и разбор конкретных ситуаций	Экзамен в письменной форме
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	ЭОС Moodle
			Доклад, сообщение	Тест
			Доклад, сообщение	Экзамен в письменной форме
			Доклад, сообщение	ЭОС Moodle
			Кейс-задача	Тест
			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Кейс-задача	ЭОС Moodle
			Тест	Тест
			Тест	Экзамен в письменной форме
			Тест	ЭОС Moodle
			ЭОС Moodle	Тест
			ЭОС Moodle	Экзамен в письменной форме
			ЭОС Moodle	ЭОС Moodle
		1.4. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.	Анализ и разбор конкретных ситуаций	Тест
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	Экзамен в письменной форме
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	ЭОС Moodle
			Доклад, сообщение	Тест
			Доклад, сообщение	Экзамен в письменной форме
			Доклад, сообщение	ЭОС Moodle
			Кейс-задача	Тест
			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Кейс-задача	ЭОС Moodle

			Тест	Тест
			Тест	Экзамен в письменной форме
			Тест	ЭОС Moodle
			ЭОС Moodle	Тест
			ЭОС Moodle	Экзамен в письменной форме
			ЭОС Moodle	ЭОС Moodle
	1.5. Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система (ЕИС). Реестры единой информационной системы.		Анализ и разбор конкретных ситуаций	Тест
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	Экзамен в письменной форме
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	ЭОС Moodle
			Доклад, сообщение	Тест
			Доклад, сообщение	Экзамен в письменной форме
			Доклад, сообщение	ЭОС Moodle
			Кейс-задача	Тест
			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Кейс-задача	ЭОС Moodle
			Тест	Тест
			Тест	Экзамен в письменной форме
			Тест	ЭОС Moodle
			ЭОС Moodle	Тест
			ЭОС Moodle	Экзамен в письменной форме
			ЭОС Moodle	ЭОС Moodle
	1.6. Планирование, обоснование и нормированиe закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.		Анализ и разбор конкретных ситуаций	Тест
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	Экзамен в письменной форме

			Анализ и разбор конкретных ситуаций	ЭОС Moodle
			Доклад, сообщение	Тест
			Доклад, сообщение	Экзамен в письменной форме
			Доклад, сообщение	ЭОС Moodle
			Кейс-задача	Тест
			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Кейс-задача	ЭОС Moodle
			Тест	Тест
			Тест	Экзамен в письменной форме
			Тест	ЭОС Moodle
			ЭОС Moodle	Тест
			ЭОС Moodle	Экзамен в письменной форме
			ЭОС Moodle	ЭОС Moodle
	1.7. Техническое задание и начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) в контрактной системе.		Анализ и разбор конкретных ситуаций	Тест
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	Экзамен в письменной форме
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	ЭОС Moodle
			Доклад, сообщение	Тест
			Доклад, сообщение	Экзамен в письменной форме
			Доклад, сообщение	ЭОС Moodle
			Кейс-задача	Тест
			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Кейс-задача	ЭОС Moodle
			Тест	Тест

			Тест	Экзамен в письменной форме
			Тест	ЭОС Moodle
			ЭОС Moodle	Тест
			ЭОС Moodle	Экзамен в письменной форме
			ЭОС Moodle	ЭОС Moodle
	1.8. Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.		Анализ и разбор конкретных ситуаций	Тест
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	Экзамен в письменной форме
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	ЭОС Moodle
			Доклад, сообщение	Тест
			Доклад, сообщение	Экзамен в письменной форме
			Доклад, сообщение	ЭОС Moodle
			Кейс-задача	Тест
			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Кейс-задача	ЭОС Moodle
			Тест	Тест
	1.9. Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе .		Тест	Экзамен в письменной форме
			Тест	ЭОС Moodle
			ЭОС Moodle	Тест
			ЭОС Moodle	Экзамен в письменной форме
			ЭОС Moodle	ЭОС Moodle
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	Тест
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	Экзамен в письменной форме

			Анализ и разбор конкретных ситуаций	ЭОС Moodle
			Доклад, сообщение	Тест
			Доклад, сообщение	Экзамен в письменной форме
			Доклад, сообщение	ЭОС Moodle
			Кейс-задача	Тест
			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Кейс-задача	ЭОС Moodle
			Тест	Тест
			Тест	Экзамен в письменной форме
			Тест	ЭОС Moodle
			ЭОС Moodle	Тест
			ЭОС Moodle	Экзамен в письменной форме
			ЭОС Moodle	ЭОС Moodle
	1.10. Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе.		Анализ и разбор конкретных ситуаций	Тест
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	Экзамен в письменной форме
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	ЭОС Moodle
			Доклад, сообщение	Тест
			Доклад, сообщение	Экзамен в письменной форме
			Доклад, сообщение	ЭОС Moodle
			Кейс-задача	Тест
			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Кейс-задача	ЭОС Moodle
			Тест	Тест

			Тест	Экзамен в письменной форме
			Тест	ЭОС Moodle
			ЭОС Moodle	Тест
			ЭОС Moodle	Экзамен в письменной форме
			ЭОС Moodle	ЭОС Moodle
		1.11. Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе .	Анализ и разбор конкретных ситуаций	Тест
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	Экзамен в письменной форме
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	ЭОС Moodle
			Доклад, сообщение	Тест
			Доклад, сообщение	Экзамен в письменной форме
			Доклад, сообщение	ЭОС Moodle
			Кейс-задача	Тест
			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Кейс-задача	ЭОС Moodle
			Тест	Тест
			Тест	Экзамен в письменной форме
			Тест	ЭОС Moodle
			ЭОС Moodle	Тест
			ЭОС Moodle	Экзамен в письменной форме
			ЭОС Moodle	ЭОС Moodle
		1.12. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.	Анализ и разбор конкретных ситуаций	Тест
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	Экзамен в письменной форме

			Анализ и разбор конкретных ситуаций	ЭОС Moodle
			Доклад, сообщение	Тест
			Доклад, сообщение	Экзамен в письменной форме
			Доклад, сообщение	ЭОС Moodle
			Кейс-задача	Тест
			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Кейс-задача	ЭОС Moodle
			Тест	Тест
			Тест	Экзамен в письменной форме
			Тест	ЭОС Moodle
			ЭОС Moodle	Тест
			ЭОС Moodle	Экзамен в письменной форме
			ЭОС Moodle	ЭОС Moodle
РД2	Навык : ОПК-6 : Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	1.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	Анализ и разбор конкретных ситуаций	Тест
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	Экзамен в письменной форме
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	ЭОС Moodle
			Доклад, сообщение	Тест
			Доклад, сообщение	Экзамен в письменной форме
			Доклад, сообщение	ЭОС Moodle
			Кейс-задача	Тест
			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Кейс-задача	ЭОС Moodle
			Тест	Тест

			Тест	Экзамен в письменной форме
			Тест	ЭОС Moodle
			ЭОС Moodle	Тест
			ЭОС Moodle	Экзамен в письменной форме
			ЭОС Moodle	ЭОС Moodle
	1.2. Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.		Анализ и разбор конкретных ситуаций	Тест
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	Экзамен в письменной форме
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	ЭОС Moodle
			Доклад, сообщение	Тест
			Доклад, сообщение	Экзамен в письменной форме
			Доклад, сообщение	ЭОС Moodle
			Кейс-задача	Тест
			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Кейс-задача	ЭОС Moodle
			Тест	Тест
	1.3. Современное состояние нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичн		Тест	Экзамен в письменной форме
			Тест	ЭОС Moodle
			ЭОС Moodle	Тест
			ЭОС Moodle	Экзамен в письменной форме
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	Тест
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	Экзамен в письменной форме

		ых нужд в зарубежных странах.	Анализ и разбор конкретных ситуаций	ЭОС Moodle
			Доклад, сообщение	Тест
			Доклад, сообщение	Экзамен в письменной форме
			Доклад, сообщение	ЭОС Moodle
			Кейс-задача	Тест
			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Кейс-задача	ЭОС Moodle
			Тест	Тест
			Тест	Экзамен в письменной форме
			Тест	ЭОС Moodle
			ЭОС Moodle	Тест
			ЭОС Moodle	Экзамен в письменной форме
			ЭОС Moodle	ЭОС Moodle
	1.4. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.	Анализ и разбор конкретных ситуаций	Тест	
		Анализ и разбор конкретных ситуаций	Экзамен в письменной форме	
		Анализ и разбор конкретных ситуаций	ЭОС Moodle	
		Доклад, сообщение	Тест	
		Доклад, сообщение	Экзамен в письменной форме	
		Доклад, сообщение	ЭОС Moodle	
		Кейс-задача	Тест	
		Кейс-задача	Экзамен в письменной форме	
		Кейс-задача	ЭОС Moodle	
		Тест	Тест	

			Тест	Экзамен в письменной форме
			Тест	ЭОС Moodle
			ЭОС Moodle	Тест
			ЭОС Moodle	Экзамен в письменной форме
			ЭОС Moodle	ЭОС Moodle
		1.5. Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система (ЕИС). Реестры единой информационной системы.	Анализ и разбор конкретных ситуаций	Тест
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	Экзамен в письменной форме
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	ЭОС Moodle
			Доклад, сообщение	Тест
			Доклад, сообщение	Экзамен в письменной форме
			Доклад, сообщение	ЭОС Moodle
			Кейс-задача	Тест
			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Кейс-задача	ЭОС Moodle
			Тест	Тест
			Тест	Экзамен в письменной форме
			Тест	ЭОС Moodle
			ЭОС Moodle	Тест
			ЭОС Moodle	Экзамен в письменной форме
			ЭОС Moodle	ЭОС Moodle
		1.6. Планирование, обоснование и нормированиe закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.	Анализ и разбор конкретных ситуаций	Тест
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	Экзамен в письменной форме

			Анализ и разбор конкретных ситуаций	ЭОС Moodle
			Доклад, сообщение	Тест
			Доклад, сообщение	Экзамен в письменной форме
			Доклад, сообщение	ЭОС Moodle
			Кейс-задача	Тест
			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Кейс-задача	ЭОС Moodle
			Тест	Тест
			Тест	Экзамен в письменной форме
			Тест	ЭОС Moodle
			ЭОС Moodle	Тест
			ЭОС Moodle	Экзамен в письменной форме
			ЭОС Moodle	ЭОС Moodle
	1.7. Техническое задание и начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) в контрактной системе.		Анализ и разбор конкретных ситуаций	Тест
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	Экзамен в письменной форме
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	ЭОС Moodle
			Доклад, сообщение	Тест
			Доклад, сообщение	Экзамен в письменной форме
			Доклад, сообщение	ЭОС Moodle
			Кейс-задача	Тест
			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Кейс-задача	ЭОС Moodle
			Тест	Тест

			Тест	Экзамен в письменной форме
			Тест	ЭОС Moodle
			ЭОС Moodle	Тест
			ЭОС Moodle	Экзамен в письменной форме
			ЭОС Moodle	ЭОС Moodle
	1.8. Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.		Анализ и разбор конкретных ситуаций	Тест
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	Экзамен в письменной форме
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	ЭОС Moodle
			Доклад, сообщение	Тест
			Доклад, сообщение	Экзамен в письменной форме
			Доклад, сообщение	ЭОС Moodle
			Кейс-задача	Тест
			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Кейс-задача	ЭОС Moodle
			Тест	Тест
	1.9. Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе .		Тест	Экзамен в письменной форме
			Тест	ЭОС Moodle
			ЭОС Moodle	Тест
			ЭОС Moodle	Экзамен в письменной форме
			ЭОС Moodle	ЭОС Moodle
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	Тест
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	Экзамен в письменной форме

			Анализ и разбор конкретных ситуаций	ЭОС Moodle
			Доклад, сообщение	Тест
			Доклад, сообщение	Экзамен в письменной форме
			Доклад, сообщение	ЭОС Moodle
			Кейс-задача	Тест
			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Кейс-задача	ЭОС Moodle
			Тест	Тест
			Тест	Экзамен в письменной форме
			Тест	ЭОС Moodle
			ЭОС Moodle	Тест
			ЭОС Moodle	Экзамен в письменной форме
			ЭОС Moodle	ЭОС Moodle
	1.10. Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе.		Анализ и разбор конкретных ситуаций	Тест
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	Экзамен в письменной форме
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	ЭОС Moodle
			Доклад, сообщение	Тест
			Доклад, сообщение	Экзамен в письменной форме
			Доклад, сообщение	ЭОС Moodle
			Кейс-задача	Тест
			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Кейс-задача	ЭОС Moodle
			Тест	Тест

			Тест	Экзамен в письменной форме
			Тест	ЭОС Moodle
			ЭОС Moodle	Тест
			ЭОС Moodle	Экзамен в письменной форме
			ЭОС Moodle	ЭОС Moodle
		1.11. Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе .	Анализ и разбор конкретных ситуаций	Тест
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	Экзамен в письменной форме
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	ЭОС Moodle
			Доклад, сообщение	Тест
			Доклад, сообщение	Экзамен в письменной форме
			Доклад, сообщение	ЭОС Moodle
			Кейс-задача	Тест
			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Кейс-задача	ЭОС Moodle
			Тест	Тест
			Тест	Экзамен в письменной форме
			Тест	ЭОС Moodle
			ЭОС Moodle	Тест
			ЭОС Moodle	Экзамен в письменной форме
			ЭОС Moodle	ЭОС Moodle
		1.12. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.	Анализ и разбор конкретных ситуаций	Тест
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	Экзамен в письменной форме

		Анализ и разбор конкретных ситуаций	ЭОС Moodle
		Доклад, сообщение	Тест
		Доклад, сообщение	Экзамен в письменной форме
		Доклад, сообщение	ЭОС Moodle
		Кейс-задача	Тест
		Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		Кейс-задача	ЭОС Moodle
		Тест	Тест
		Тест	Экзамен в письменной форме
		Тест	ЭОС Moodle
		ЭОС Moodle	Тест
		ЭОС Moodle	Экзамен в письменной форме
		ЭОС Moodle	ЭОС Moodle

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Распределение баллов по видам учебной деятельности			
	Используемые оценочные средства			
	Посещаемость	Защита работы	Тестирование	Всего
Лекционные занятия	5			5
Практические занятия	5	50	10	65
Экзамен			20	20

Промежуточная аттестация			10	10
Итого	10	50	40	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность, обнаживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной программой, умеет свободно выполнять усвоенные программой, свободно определять и применять их в ситуациях повышенной сложности, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность, обнаживает всестороннее, систематическое и глубокое знание, умения освоены, но допускаются ошибки, затруднения при аналитических способах, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность, обнаживает всестороннее, систематическое и глубокое знание, умения освоены, но допускаются ошибки, затруднения при аналитических способах, нестандартные ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы, практическое применение знаний, умений, навыков отсутствует.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предъявляемые к нему.

		усмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, уменьшает их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 анализ и разбор конкретных ситуаций

2.

#### Практические

задания:

- 2.1.** Определите, к действию какого закона (44-ФЗ или 223-ФЗ) относятся закупки: а) администрации города; б) государственной корпорации «Ростех»; в) бюджетного учреждения здравоохранения.
- 2.2.** Составьте схему иерархии нормативно-правовых актов, регулирующих закупки по 44-ФЗ.
- 2.3.** Подготовьте краткий доклад об истории развития законодательства о госзакупках в России.
- 2.4.** Проанализируйте основные изменения, внесенные в 44-ФЗ за последние 2 года.
- 2.5.** Разработайте глоссарий основных терминов по теме (не менее 15 терминов).

3.

Кейсы:

**3.1. Кейс «Выбор закона»:** Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» является субъектом 223-ФЗ Однако при закупке за счет средств, полученных из городского бюджета по муниципальному заданию, возник вопрос о применении 44-ФЗ. Проанализируйте ситуацию и дайте правовое обоснование.

**3.2. Кейс «Принцип эффективности»:** Заказчик запланировал закупку дорогостоящего импортного оборудования, хотя существуют более дешевые отечественные аналоги с аналогичными характеристиками. Оцените действия заказчика с точки зрения принципов контрактной системы.

**3.3. Кейс «Информационная открытость»:** Заказчик разместил извещение о проведении электронного аукциона на сайте, не специализирующемся на госзакупках, но не разместил его в ЕИС. Дайте правовую оценку действиям заказчика.

**3.4. Кейс «Ответственность заказчика»:** По итогам проверки контролирующего органа в деятельности заказчика были выявлены нарушения при планировании закупок. Какие виды ответственности могут наступить для заказчика и его должностных лиц?

**3.5. Кейс «Конфликт интересов»:** При проведении закупки выяснилось, что один из членов комиссии по осуществлению закупок является учредителем организации-участника. Каковы должны быть дальнейшие действия заказчика?

4.

Задачи:

**4.1.** Задача на определение подведомственности: Разграничьте полномочия Федерального казначейства и Федеральной антимонопольной службы в сфере контроля за соблюдением 44-ФЗ.

**4.2.** Задача на анализ правовых норм: Сравните принципы контрактной системы, закрепленные в 44-ФЗ, с принципами, указанными в Бюджетном кодексе РФ. Выявите

общее и особенное.

**4.3.** Задача на применение правовых позиций: Используя практику Верховного Суда РФ, подготовьте разъяснения о применении положений 44-ФЗ к закупкам, осуществляемым казенными учреждениями.

**4.4.** Задача на поиск информации: Используя СПС «КонсультантПлюс», найдите все подзаконные акты, регулирующие порядок применения ст. 22 44-ФЗ (планирование закупок).

**4.5.** Задача на правовую оценку: Дайте оценку законности Положения о закупках, разработанного субъектом естественной монополии, с точки зрения соответствия его требований 223-ФЗ.

#### *Краткие методические указания*

Доклады, выступления, презентации и сообщения отражают степень владения теоретическим материалом, уровень закрепления полученных знаний, умение использовать их в конкретных случаях и защищать собственную точку зрения в рамках корректных и строгих рассуждений с использованием обоснованных аргументов и фактов.

Доклады, презентации сообщения на семинарских и практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- · соответствие заявленной теме;
- · уместность, актуальность и количество использованных источников;
- · содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
- · глубина проработки материала;
- · качество выступления (понятность, логика изложения);
- · ответы на вопросы аудитории;
- · наглядность (использования иллюстраций, примеров, наличие презентации).

#### *Шкала оценки*

##### *Шкала оценки:*

Баллы	Описание
54-60	Студент демонстрирует сформированность знаний на итоговом уровне, обнаруживает все стороннее систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованные программой свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями.
42-51	Студент демонстрирует сформированность знаний на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.
30-41	Студент демонстрирует сформированность знаний на базовом уровне в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний.
0-29	Студент демонстрирует сформированность знаний на уровне ниже базового проявляется недостаточность знаний.

---

## **5.2 Перечень тем докладов, сообщений**

#### **Примерный список вопросов, докладов, презентаций, сообщений**

1. Управление закупками как неотъемлемая составная часть процесса материального обеспечения функционирования государственной организации.

2. Необходимость управления процессом материального обеспечения деятельности государственных организаций.

3. Сущность и значение государственного рынка товаров, работ и услуг.

4. Целесообразно ли в соответствии с ч. 1, 3 ст. 26 Закона о контрактной системе наделить орган исполнительной власти полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) только путем проведения конкурсов и аукционов, чтобы иные способы определения поставщика 37 (подрядчика, исполнителя) осуществлялись заказчиками самостоятельно? Обоснуйте свой ответ.

5. В чем состоят сходства и различия принципов контрактной системы РФ, принципов, регулирующих системы закупок в зарубежных странах, и принципов, содержащихся в международных стандартах ЮНСИТРАЛ, Соглашения ВТО о закупках? Подготовьте сравнительную характеристику.

6. Перечислите органы, осуществляющие контроль в сфере закупок, финансовый контроль в сфере закупок. Укажите их исключительные полномочия по каждому виду контроля.

6. Раскройте содержание централизации (комплексной, частичной, ведомственной).

7. Перечислите должностных лиц, уполномоченных возлагать функции по централизации закупок.

8. Укажите средства, за счет которых бюджетные учреждения осуществляют закупки.

9. Приведите описание реализации принципа обеспечения конкуренции в контрактной системе.

10. Чем отличается государственный заказчик от муниципального заказчика? Приведите сравнительную характеристику.

11. Осуществляют ли органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ? Обоснуйте свой ответ.

12. Поясните, какие заказчики могут осуществлять закупочную деятельность по Закону о закупках.

#### *Краткие методические указания*

Все работы (доклады, выступления, сообщения, эссе, рефераты) выполняются в электронной форме и предварительно направляются преподавателю для оценки. Объем письменных работ в зависимости от исследуемой проблемы составляет не менее 3 и не более 8 страниц 12 кеглем через 1,5 интервала.

Структура письменной работы должна отражать последовательное и логичное и содержание исследуемой проблемы, включающее:

1) Введение – с указанием цели и актуальности, используемых материалов.

2) Содержание работы: разбор исследуемых материалов (статей, монографий) по определённой проблеме, описание основных подходов в используемых источниках; описание используемых методов, индикаторов; предлагаемые авторами подходы, механизмы, методы, их сравнительный анализ с позиции автора;

3) Заключение, выводы, рекомендации;

4) Список источников (не менее 3 зарубежных, изданных за последние 3-5 лет);

5) Приложения (при необходимости).

Практические работы оцениваются по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;
- уместность, актуальность и количество использованных источников;
- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
- глубина проработки материала;
- качество изложения (понятность, логика);
- наглядность (использование презентаций, иллюстраций, примеров).

#### *Шкала оценки*

#### *Шкала оценки*

Оценка	Баллы*	Описание
5	36–39	Ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.
4	30–35	Ответ отражает знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках исследуемой темы; знание важнейших работ из списка реком

		ендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
3	24–29	В ответе содержатся фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; обозначены затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий.
2	16–23	Студент испытывал затруднения при раскрытии темы работы. Ответ отражает незнание, либо отрывочное представление об изучаемой проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### 5.3 Задания для решения кейс-задачи

Примерный набор задач и заданий по темам дисциплины.

#### Задача 1

Совокупный годовой объем закупок муниципального учреждения «Дворец культуры имени отдыха» составляет 45 млн. руб. Заказчику в рамках подготовки к городскому празднику понадобились в большом количестве малые архитектурные формы.

Дайте заказчику разъяснения по следующим вопросам:

- 1) На какую сумму он сможет закупить указанную продукцию без проведения торгов?
- 2) С учетом ответа на вопрос 1, каков минимальный срок, необходимый для заключения контрактов с поставщиками?
- 3) Какую информацию и в какие сроки надо размещать в единой информационной системе в связи с заключением и исполнением указанных контрактов?

#### Задача 21

Обоснуйте какими способами и почему бюджетному учреждению можно осуществить закупку услуг по подписке на периодические издания? Поясните позитивные и негативных стороны предлагаемых способов.

#### Краткие методические указания

Методические указания по выполнению и оценке задач

Кейс-задачи могут быть представлены как в форме письменных работ, так и в форме докладов и презентаций и оформлены в соответствии с требованиями к письменным или устным работам. Они отражают степень владения теоретическим материалом, уровень закрепления полученных знаний для использования на практике, а также корректность и строгость рассуждений.

#### Шкала оценки

#### Шкала оценки

Оценка	Баллы*	Описание
5	36–39	Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
4	30–35	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3	24–29	Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2	16–23	Ответ отражает незнание процессов изучаемой предметной области, отличающейся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными на выками анализа.

## 5.4 Контрольный тест

Примерный набор вопросов для экзаменационного или промежуточного теста по дисциплине, который выдает система автоматизированного тестирования в ЭОС или на платформе ЮРАЙТ в зависимости от установленных преподавателем настроек.

1. Основные понятия и принципы контрактной системы

1. Что понимается под контрактной системой в сфере закупок согласно ст. 3 ФЗ-44?

- A) Совокупность участников контрактной системы и осуществляемых ими действий
- B) Система заключения государственных контрактов
- C) Совокупность нормативных правовых актов о закупках
- D) Электронная система проведения торгов

2. Какой из принципов контрактной системы НЕ указан в ФЗ-44?

- A) Открытости и прозрачности
- B) Обеспечения конкуренции
- C) Максимизации бюджетных расходов
- D) Ответственности за результативность

3. Что означает принцип профессионализма заказчика?

- A) Обязательность высшего образования у сотрудников контрактной службы
- B) Повышение квалификации специалистов в сфере закупок
- C) Наличие специальных знаний у руководителя заказчика
- D) Требование к стажу работы в сфере закупок

4. Какая информация подлежит размещению в единой информационной системе согласно принципу открытости?

- A) Только информация о заключенных контрактах
- B) Только планы-графики закупок
- C) Вся информация о закупках, за исключением сведений, составляющих государственную тайну
- D) Только информация о закупках с начальной ценой более 1 млн рублей

5. Что означает принцип стимулирования инноваций?

- A) Преимущественное право на победу в закупках у инновационных компаний
- B) Приоритет закупок инновационной и высокотехнологичной продукции
- C) Освобождение инновационных компаний от обеспечения заявок
- D) Специальные квоты для инновационных товаров

2. Планирование закупок

6. Какие документы планирования закупок обязаны разрабатывать заказчики?

- A) только планы-графики
- B) только планы закупок
- C) планы закупок и планы-графики
- D) только обоснования закупок

7. На какой срок формируется план закупок?

- A) на очередной финансовый год
- B) на срок до 3 лет
- C) на срок действия федерального закона о бюджете
- D) на 5 лет

8. В течение какого срока заказчик должен разместить в ЕИС план-график?

- A) в течение 10 дней после утверждения бюджета
- B) в течение 1 месяца после утверждения бюджета
- C) в течение 3 рабочих дней после утверждения плана закупок
- D) в течение 10 дней после утверждения плана закупок

9. Что должно содержаться в обосновании закупок?

- A) только начальная максимальная цена контракта
- B) только способы определения поставщика

- C) соответствие целей закупок целям и задачам, предусмотренным государственными программами  
D) только наименование закупаемых товаров

**10. В каком случае проводится обязательное общественное обсуждение закупки?**

- A) при начальной цене контракта более 100 млн рублей  
B) при начальной цене контракта более 500 млн рублей  
C) при начальной цене контракта более 1 млрд рублей  
D) при начальной цене контракта более 2 млрд рублей

3. Способы определения поставщиков

**11. Какие способы определения поставщиков предусмотрены ФЗ-44?**

- A) только конкурсы и аукционы  
B) конкурсы, аукционы, запросы котировок, запросы предложений  
C) только электронные аукционы  
D) только закупки у единственного поставщика

**12. В каком случае заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика?**

- A) при стоимости закупки до 500 тысяч рублей  
B) при стоимости закупки до 600 тысяч рублей  
C) при стоимости закупки до 700 тысяч рублей  
D) при стоимости закупки до 1 млн рублей

**13. Что такое начальная максимальная цена контракта (НМЦК)?**

- A) максимальная цена, которую заказчик готов заплатить  
B) минимальная цена, которую заказчик готов заплатить  
C) среднерыночная цена товара  
D) цена, предложенная единственным поставщиком

**14. Какие методы определения НМЦК предусмотрены ФЗ-44?**

- A) только метод сопоставимых рыночных цен  
B) только нормативный метод  
C) метод сопоставимых рыночных цен, нормативный, тарифный, затратный и проектно-сметный методы  
D) только затратный метод

**15. В течение какого срока заказчик должен рассмотреть заявки на участие в электронном аукционе?**

- A) не более 3 рабочих дней  
B) не более 5 рабочих дней  
C) не более 7 рабочих дней  
D) не более 10 рабочих дней

4. Особенности проведения конкурсов

**16. Какие виды конкурсов предусмотрены ФЗ-44?**

- A) только открытый конкурс  
B) открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс  
C) только закрытый конкурс  
D) только двухэтапный конкурс

**17. В каком случае проводится конкурс с ограниченным участием?**

- A) при закупках сложных инновационных товаров  
B) при закупках у субъектов малого предпринимательства  
C) при закупках товаров, требующих предварительного квалификационного отбора  
D) при закупках у единственного поставщика

**18. Что оценивает комиссия при проведении открытого конкурса?**

- A) только ценовые предложения участников  
B) только квалификационные характеристики участников

C) заявки по критериям, установленным в извещении  
D) только опыт участников

**19. В течение какого срока заказчик должен заключить контракт после подписания протокола оценки заявок?**

- |    |                    |         |    |      |
|----|--------------------|---------|----|------|
| A) | не                 | позднее | 10 | дней |
| B) | не                 | позднее | 20 | дней |
| C) | не                 | позднее | 30 | дней |
| D) | не позднее 40 дней |         |    |      |

**20. В каком случае заказчик вправе отказаться от проведения конкурса?**

- |    |                                      |                    |
|----|--------------------------------------|--------------------|
| A) | если поступила                       | только одна заявка |
| B) | если не поступило                    | ни одной заявки    |
| C) | если участники не соответствуют      | требованиям        |
| D) | если цена предложения превышает НМЦК |                    |

5. Особенности проведения аукционов

**21. В какой форме проводятся аукционы по ФЗ-44?**

- |    |                            |       |
|----|----------------------------|-------|
| A) | только в открытой          | форме |
| B) | только в закрытой          | форме |
| C) | в открытой и закрытой      | форме |
| D) | только в электронной форме |       |

**22. На каких электронных площадках проводятся аукционы?**

- |    |   |  |
|----|---|--|
| A) | на любых коммерческих площадках             |  |
| B) | только на федеральных электронных площадках |  |
| C) | на площадках, выбранных заказчиком          |  |
| D) | на площадках, предложенных участниками      |  |

**23. Что такое "шаг аукциона"?**

- |    |                                 |
|----|---------------------------------|
| A) | интервал снижения цены          |
| B) | время между подачей предложений |
| C) | этап рассмотрения заявок        |
| D) | этап оценки предложений         |

**24. В течение какого времени участник может подать ценовое предложение после начала аукциона?**

- |    |   |
|----|---|
| A) | в течение 1 часа                            |
| B) | в течение 2 часов                           |
| C) | в течение всего времени проведения аукциона |
| D) | в течение 30 минут                          |

**25. Когда аукцион признается несостоявшимся?**

- |    |                                   |
|----|-----------------------------------|
| A) | если подана только одна заявка    |
| B) | если не подано ни одной заявки    |
| C) | если участники не снижают цену    |
| D) | если цена не опускается ниже НМЦК |

6. Запрос котировок и предложений

**26. При какой НМЦК возможен запрос котировок?**

- |    |                         |        |
|----|-------------------------|--------|
| A) | до 500 тыс.             | рублей |
| B) | до 700 тыс.             | рублей |
| C) | до 1 млн                | рублей |
| D) | без ограничений по цене |        |

**27. В какой срок заказчик должен рассмотреть заявки при запросе котировок?**

- |    |                         |
|----|-------------------------|
| A) | не более 1 рабочего дня |
| B) | не более 3 рабочих дней |
| C) | не более 5 рабочих дней |
| D) | не более 7 рабочих дней |

**28. Что является основанием для отклонения заявки при запросе котировок?**

- |    |                   |           |             |              |
|----|-------------------|-----------|-------------|--------------|
| A) | несоответствие    | участника | требованиям | документации |
| B) | предложение       | цены      | выше        | НМЦК         |
| C) | отсутствие        |           | обеспечения | заявки       |
| D) | все перечисленное |           |             |              |

**29. В каких случаях возможен запрос предложений?**

- |    |                                    |
|----|------------------------------------|
| A) | при закупках лекарственных средств |
| B) | при закупках культурных ценностей  |
| C) | при закупках продуктов питания     |
| D) | при закупках спортивного инвентаря |

**30. В течение какого срока заказчик должен разместить в ЕИС протокол запроса предложений?**

- |    |                          |
|----|--------------------------|
| A) | в течение 1 рабочего дня |
| B) | в течение 3 рабочих дней |
| C) | в течение 5 рабочих дней |
| D) | в течение 7 рабочих дней |

**7. Заключение и исполнение контракта**

**31. Что должно быть включено в содержание контракта?**

- |    |  |
|----|--|
| A) | только предмет контракта и цена            |
| B) | только условия оплаты                      |
| C) | все условия, предусмотренные документацией |
| D) | только сроки исполнения                    |

**32. В какой форме заключается контракт?**

- |    |                                  |
|----|----------------------------------|
| A) | в устной форме                   |
| B) | простой письменной форме         |
| C) | нотариально удостоверенной форме |
| D) | в электронной форме              |

**33. Что такое обеспечение исполнения контракта?**

- |    |  |
|----|--|
| A) | способ обеспечения обязательств поставщика |
| B) | способ обеспечения обязательств заказчика  |
| C) | способ снижения цены контракта             |
| D) | способ ускорения исполнения контракта      |

**34. В каком размере устанавливается обеспечение исполнения контракта?**

- |    |                     |
|----|---------------------|
| A) | от 5% до 30%        |
| B) | от 10% до 50%       |
| C) | от 15% до 70%       |
| D) | от 20% до 100% НМЦК |

**35. В каких случаях возможно изменение контракта?**

- |    |                                    |
|----|------------------------------------|
| A) | по соглашению сторон               |
| B) | в одностороннем порядке            |
| C) | только при увеличении цен          |
| D) | только при уменьшении объема работ |

**8. Контроль и аудит в сфере закупок**

**36. Какие виды контроля предусмотрены ФЗ-44?**

- |    |   |          |
|----|---|----------|
| A) | только государственный                        | контроль |
| B) | только ведомственный                          | контроль |
| C) | государственный, ведомственный и общественный | контроль |
| D) | только аудиторский контроль                   |          |

**37. Кто осуществляет государственный контроль в сфере закупок?**

- |    |                              |
|----|------------------------------|
| A) | Федеральное казначейство     |
| B) | Федеральная налоговая служба |

- C) Федеральная антимонопольная служба
- D) Министерство финансов
- 38. Что проверяется при ведомственном контроле?**
- A) соблюдение законодательства о контрактной системе
- B) только целевое использование средств
- C) только соблюдение сроков исполнения контрактов
- D) только обоснованность закупок
- 39. В какой срок составляется отчет об исполнении контракта?**
- A) в течение 7 дней после исполнения
- B) в течение 10 дней после исполнения
- C) в течение 15 дней после исполнения
- D) в течение 30 дней после исполнения
- 40. Что подлежит аудиту в сфере закупок?**
- A) только результаты определения поставщиков
- B) только соблюдение требований к планированию закупок
- C) результативность осуществления закупок и достижение целей закупок
- D) только правильность составления отчетности
9. Особенности закупок отдельными видами юридических лиц
- 41. На какие юридические лица распространяется действие ФЗ-44?**
- A) на все юридические лица
- B) только на государственные и муниципальные заказчики
- C) на государственные и муниципальные заказчики, а также на бюджетные учреждения
- D) только на федеральные государственные заказчики
- 42. Какие особенности закупок бюджетными учреждениями?**
- A) они свободны в выборе поставщиков
- B) они осуществляют закупки в соответствии с требованиями ФЗ-44
- C) они осуществляют закупки только через тендеры
- D) они освобождены от планирования закупок
- 43. В каком случае бюджетное учреждение обязано применять положения ФЗ-44?**
- A) при использовании средств от приносящей доход деятельности
- B) при использовании средств бюджетных ассигнований
- C) всегда, независимо от источника финансирования
- D) только при закупках у единственного поставщика
- 44. Какие последствия нарушения требований ФЗ-44 для бюджетного учреждения?**
- A) только дисциплинарная ответственность
- B) только административная ответственность
- C) только уголовная ответственность
- D) ответственность в соответствии с законодательством РФ
- 45. Должны ли бюджетные учреждения создавать контрактные службы?**
- A) да, обязательно
- B) только если объем закупок превышает 100 млн рублей
- C) по усмотрению руководителя учреждения
- D) только если это предусмотрено уставом
10. Ответственность за нарушение законодательства
- 46. Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение ФЗ-44?**
- A) только административная
- B) только уголовная
- C) дисциплинарная, административная, уголовная
- D) только гражданско-правовая

**47. Что такое реестр недобросовестных поставщиков?**

- A) перечень поставщиков, нарушающих законодательство о закупках
- B) перечень поставщиков, предложивших самые низкие цены
- C) перечень поставщиков, не исполнивших контракты
- D) перечень всех участников закупок

**48. В какой срок информация о недобросовестном поставщике вносится в реестр?**

- |    |                           |    |         |      |
|----|---------------------------|----|---------|------|
| A) | в течение                 | 3  | рабочих | дней |
| B) | в течение                 | 5  | рабочих | дней |
| C) | в течение                 | 10 | рабочих | дней |
| D) | в течение 30 рабочих дней |    |         |      |

**49. На какой срок поставщик вносится в реестр недобросовестных поставщиков?**

- |    |          |   |      |
|----|----------|---|------|
| A) | на       | 1 | год  |
| B) | на       | 2 | года |
| C) | на       | 3 | года |
| D) | на 5 лет |   |      |

**50. Кто принимает решение о включении в реестр недобросовестных поставщиков?**

- |    |                |          |
|----|----------------|----------|
| A) |                | заказчик |
| B) | контролирующий | орган    |
| C) |                | суд      |
| D) | прокуратура    |          |

**Ключи к тесту**

1. A 3
2. C 56
3. B 5
4. C 57
5. B 56
6. C 7
7. C 7
8. D 7
9. C 7
10. C 7
11. B 68
12. B 7
13. A 7
14. C 7
15. C 7
16. B 68
17. C 7
18. C 7
19. B 7
20. B 7
21. C 68
22. B 8
23. A 7
24. A 7
25. B 7
26. A 7
27. B 7
28. D 7

- 29. B 7
- 30. B 7
- 31. C 7
- 32. B 37
- 33. A 7
- 34. A 47
- 35. A 7
- 36. C 710
- 37. C 7
- 38. A 7
- 39. A 7
- 40. C 710
- 41. C 37
- 42. B 7
- 43. B 7
- 44. D 7
- 45. B 47
- 46. C 7
- 47. A 7
- 48. A 7
- 49. B 47
- 50. A 7

#### *Краткие методические указания*

Контрольный тест представляет собой систему систематизированных заданий, позволяющих проверить объем усвоенных знаний и умений обучающегося. Студент в эос или на платформе ЮРАЙТ получает тест, количество вопросов в котором зависит от результатов обучения и успехов в выполнении практических заданий: от 40 до 90 вопроса разного вида.

#### *Шкала оценки*

Критерий усвоения теоретического учебного материала и уровень сформированности умений и навыков по дисциплине в ходе промежуточного или итогового тестирования определяется долей правильных ответов на вопросы, предложенные в тесте, и оценивается в ЭОС или на платформе ЮРАЙТ автоматически в зависимости от процентного соотношения правильных и не правильных ответов на вопросы теста по шкале:

- 0-60% не удовлетворительно;
- 61-75% удовлетворительно;
- 76-90% хорошо;
- 91-100% отлично.

### **5.5 Итоговый тест**

Набор тестов из 60 вопросов по дисциплине по таксономии Блума

#### **Уровень 1: Знание (Воспроизведение информации)**

*Этот уровень проверяет знание основных терминов, фактов и положений закона.*

1. Какой федеральный закон является основным, регулирующим контрактную систему в сфере закупок?

- а) № 223-ФЗ
- б) № 44-ФЗ
- в) № 135-ФЗ
- г) № 63-ФЗ

2. Как называется единая государственная информационная система, в которой размещается информация о закупках?
- а) Портал Госуслуг
  - б) Электронный бюджет
  - в) Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)
  - г) Официальный сайт торгов
3. Что из перечисленного НЕ является способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя)?
- а) Конкурс
  - б) Аукцион
  - в) Запрос предложений
  - г) Переговоры
4. Как называется должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта?
- а) Контрактный управляющий
  - б) Специалист по закупкам
  - в) Менеджер по тендерам
  - г) Руководитель контрактной службы
5. В какой срок заказчик обязан разместить в ЕИС отчет об исполнении контракта (или отдельного этапа)?
- а) В течение 3 рабочих дней с даты исполнения контракта
  - б) В течение 7 рабочих дней с даты оплаты обязательств по контракту и подписания документа о приемке
  - в) В течение 10 рабочих дней с даты подписания документа о приемке
  - г) В течение 5 рабочих дней с даты поставки товара
6. Что такое "идентификационный код закупки" (ИКЗ)?
- а) Код объекта закупки по каталогу товаров, работ, услуг (КТРУ)
  - б) Цифровой код, обеспечивающий взаимосвязь документов закупки на всех этапах
  - в) Реестровый номер контракта в ЕИС
  - г) Уникальный номер извещения о закупке
7. Какой минимальный срок для подачи заявок на участие в электронном аукционе (в общем случае, если НМЦК не превышает 300 млн руб.)?
- а) 5 рабочих дней
  - б) 7 календарных дней
  - в) 15 календарных дней
  - г) 10 рабочих дней
8. Как называется реестр, куда включаются сведения об участниках, уклонившихся от заключения контракта, и поставщиках, с которыми контракт расторгнут по их вине?
- а) Реестр контрактов
  - б) Реестр недобросовестных поставщиков (РНП)
  - в) Черный список поставщиков
  - г) Единый реестр участников закупок
9. В какой форме проводится запрос котировок?
- а) Только в бумажной форме
  - б) Только в электронной форме
  - в) В любой форме по выбору заказчика
  - г) В устной форме
10. Что из перечисленного является обязательным приложением к контракту?
- а) План-график
  - б) Извещение о закупке
  - в) Описание объекта закупки (техническое задание)
  - г) Протокол подведения итогов

## **Уровень 2: Понимание (Интерпретация и объяснение)**

*Этот уровень проверяет способность объяснять и интерпретировать информацию.*

11. В чем заключается принцип обеспечения конкуренции в контрактной системе?
  - а) В обязанности заказчика проводить только аукционы
  - б) В создании равных условий для всех участников и недопущении их необоснованного ограничения
  - в) В привлечении как можно большего числа участников любой ценой
  - г) В предоставлении преимуществ отечественным производителям
12. Объясните разницу между обеспечением заявки и обеспечением исполнения контракта.
  - а) Разницы нет, это одно и то же
  - б) Обеспечение заявки подтверждает серьезность намерений участника, а обеспечение исполнения контракта гарантирует выполнение обязательств победителем
  - в) Обеспечение заявки вносится деньгами, а обеспечение исполнения контракта – банковской гарантией
  - г) Обеспечение заявки требуется всегда, а обеспечение исполнения контракта – на усмотрение заказчика
13. Почему заказчик обязан обосновывать начальную (максимальную) цену контракта (НМЦК)?
  - а) Чтобы искусственно завысить цену для "своего" поставщика
  - б) Это формальное требование, не влияющее на закупку
  - в) Для эффективного расходования бюджетных средств и предотвращения завышения цен
  - г) Чтобы показать свои аналитические способности
14. Какова цель создания и ведения каталога товаров, работ, услуг (КТРУ)?
  - а) Сбор статистики о закупках
  - б) Ограничение конкуренции
  - в) Обеспечение единообразного и стандартизированного описания объектов закупки
  - г) Увеличение количества закупок у единственного поставщика
15. В чем состоит основное отличие открытого конкурса от электронного аукциона?
  - а) В аукционе побеждает тот, кто предложил наименьшую цену, а в конкурсе оцениваются и неценовые критерии (качество, квалификация)
  - б) Конкурс проводится в бумажной форме, а аукцион – в электронной
  - в) В аукционе могут участвовать все, а в конкурсе – только приглашенные участники
  - г) Сроки проведения аукциона всегда короче, чем у конкурса
16. Что означает "антидемпинговая мера" при проведении конкурса или аукциона?
  - а) Запрет на участие в закупке компаний, снизивших цену
  - б) Обязанность участника, значительно снизившего цену, подтвердить свою добросовестность или предоставить повышенное обеспечение
  - в) Автоматическое отклонение заявки с самой низкой ценой
  - г) Проведение дополнительной проверки участника со стороны ФАС
17. Какова роль контрактной службы (контрактного управляющего) в организации?
  - а) Только подписание контрактов
  - б) Полный цикл закупочной деятельности: от планирования до приемки и отчетности
  - в) Только проведение электронных аукционов
  - г) Консультирование поставщиков
18. Для чего может привлекаться эксперт или экспертная организация при приемке товаров, работ, услуг?

- а) Для затягивания процесса оплаты по контракту
- б) Для проверки соответствия поставленного товара (работы, услуги) условиям контракта в случаях, требующих специальных знаний

- в) Экспертиза является обязательной для каждой приемки
- г) Для увеличения стоимости контракта

19. Объясните, что такое "конфликт интересов" в закупках.

- а) Ситуация, когда интересы заказчика и поставщика не совпадают по цене
- б) Личная заинтересованность члена комиссии или должностного лица заказчика, которая может повлиять на объективность при осуществлении закупки

- в) Любой спор, возникший в ходе исполнения контракта
- г) Конкуренция между двумя участниками закупки

20. Какова цель обязательных закупок у субъектов малого предпринимательства (СМП) и социально ориентированных некоммерческих организаций (СОНКО)?

- а) Ограничить участие крупного бизнеса в закупках
- б) Усложнить работу заказчиков
- в) Оказать государственную поддержку и развить конкуренцию за счет малого и социального бизнеса

- г) Снизить качество закупаемой продукции

### **Уровень 3: Применение (Использование знаний на практике)**

*Этот уровень проверяет способность применять знания в конкретных ситуациях.*

21. НМЦК составляет 2 500 000 рублей. Закупаются канцелярские товары, которые не входят в аукционный перечень. Какой способ закупки должен выбрать заказчик?

- а) Закупка у единственного поставщика
- б) Запрос котировок в электронной форме
- в) Открытый конкурс в электронной форме
- г) Электронный аукцион

22. Цена контракта – 3 000 000 рублей. Поставщик просрочил поставку товара на 10 дней. В контракте указана пеня в размере 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ от цены контракта за каждый день просрочки. Ключевая ставка – 16%. Рассчитайте размер пени.

- а) 16 000 руб.
- б) 12 000 руб.
- в) 1 600 руб.
- г) 160 000 руб.

23. Заказчик хочет закупить услуги по созданию уникального дизайна для общественного пространства. Критериями выбора являются не только цена, но и портфолио, креативность и опыт исполнителя. Какой способ закупки наиболее подходит?

- а) Электронный аукцион
- б) Запрос котировок
- в) Открытый конкурс
- г) Закупка у единственного поставщика

24. Участник закупки подал жалобу в ФАС на действия заказчика за 1 день до окончания срока подачи заявок. Что должна сделать ФАС?

- а) Отклонить жалобу, так как она подана слишком поздно
- б) Приостановить определение поставщика и рассмотреть жалобу по существу
- в) Вернуть жалобу заявителю без рассмотрения
- г) Передать жалобу на рассмотрение заказчику

25. При приемке партии ноутбуков заказчик обнаружил, что у одного из десяти устройств не работает клавиатура. Каким должен быть первый шаг заказчика?

- а) Принять все ноутбуки, но удержать 10% оплаты
- б) Отказаться от приемки всей партии
- в) Составить акт о расхождении и направить поставщику мотивированный отказ от приемки некачественного товара, приняв остальные

г) Оплатить всю партию и подать в суд на поставщика

26. Заказчику необходимо срочно закупить услугу по ремонту прорвавшей трубы на сумму 150 000 рублей. Какой способ закупки он может применить для максимальной оперативности?

а) Электронный аукцион

б) Закупка у единственного поставщика на основании п. 4 ч. 1 ст. 93 (закупка малого объема)

в) Запрос котировок

г) Открытый конкурс

27. Контракт полностью исполнен и оплачен. Какие действия должен совершить заказчик в ЕИС в отношении реестра контрактов?

а) Удалить информацию о контракте

б) Разместить информацию и документы об исполнении и оплате

в) Изменить статус контракта на "архивный"

г) Никаких действий не требуется

28. В ходе электронного аукциона с НМЦК 20 млн руб. участник снизил цену до 14 млн руб. (на 30%). Что он обязан предоставить вместе с подписанным контрактом?

а) Благодарственное письмо

б) Информацию, подтверждающую его добросовестность, или обеспечение исполнения контракта в 1,5 раза больше указанного в документации

в) Дополнительные лицензии и сертификаты

г) Объяснительную записку о причинах такого снижения

29. Заказчик (музей) планирует закупить услуги по реставрации уникального экспоната. Можно ли заключить контракт с конкретным известным реставратором как с единственным поставщиком?

а) Нет, нужно проводить конкурентную процедуру

б) Да, если это относится к созданию произведений литературы и искусства, и закупка проводится у конкретного физического или юридического лица (п. 17 ч. 1 ст. 93)

в) Да, но только на сумму до 600 000 рублей

г) Нет, реставрация не является творческой деятельностью

30. Заказчик установил требование к участникам закупки об отсутствии в РНП. В какой момент и как он должен это проверить?

а) Запросить справку у участника в составе заявки

б) Проверить самостоятельно по реестру на этапе рассмотрения заявок

в) Проверить после подписания контракта

г) Проверить участнику на слово

#### **Уровень 4: Анализ (Выявление структуры и скрытых связей)**

*Этот уровень проверяет способность разбить информацию на части и выявить взаимосвязи.*

31. Анализируя протокол рассмотрения заявок, вы видите, что заявка отклонена с формулировкой "не соответствует требованиям". Является ли такое основание законным?

а) Да, этого достаточно

б) Нет, заказчик обязан указать конкретное положение документации, которому не соответствует заявка, и конкретное положение заявки, которое не соответствует этим требованиям

в) Да, если решение принято единогласно всеми членами комиссии

г) Нет, отклонять заявки можно только по ценовому предложению

32. Заказчик в техническом задании на закупку автомобиля указал "цвет – черный или эквивалент". Оцените правомерность такого описания.

а) Полностью правомерно, так как есть слово "эквивалент"

б) Неправомерно, так как "эквивалент" для характеристики "цвет" не может быть установлен, это ограничивает конкуренцию

- в) Правомерно, если закупается только один автомобиль
- г) Неправомерно, так как нужно указывать конкретный код цвета по палитре

33. Сравните закупку у единственного поставщика и запрос котировок с точки зрения транспарентности (прозрачности) и подотчетности.

- а) Единственный поставщик более прозрачен, так как известен заранее

б) Запрос котировок более прозрачен, так как предполагает состязательность и публикацию всех предложений, в отличие от неконкурентной закупки у единственного поставщика

- в) Оба способа одинаково непрозрачны

г) Единственный поставщик более подотчетен, так как за него отвечает лично руководитель

34. Участник закупки в составе заявки предоставил банковскую гарантию, выданную банком, который не входит в перечень, утвержденный Правительством РФ. Какое решение должна принять комиссия?

- а) Принять заявку, так как гарантия есть

- б) Предложить участнику заменить банковскую гарантию

- в) Отклонить заявку как не соответствующую требованиям

- г) Принять заявку, но потребовать внести обеспечение деньгами

35. В плане-графике закупка есть, но извещение по ней не размещалось уже 6 месяцев. Какие выводы можно сделать?

- а) Заказчик нарушает закон, так как обязан провести закупку

б) Потребность в закупке могла отпасть, или она была отменена, но заказчик не внес изменения в план-график

- в) Заказчик ждет более выгодных цен

г) Все вышеперечисленное может быть верным, необходима дополнительная информация

36. Заказчик расторг контракт с поставщиком в одностороннем порядке из-за существенных нарушений. Что произойдет дальше с поставщиком?

- а) Ничего, он просто не получит оплату

б) Информация о нем будет направлена для включения в Реестр недобросовестных поставщиков (РНП)

- в) Ему будет выписан штраф, но он сможет участвовать в других закупках

- г) Его счета будут арестованы

37. Проанализируйте следующую ситуацию: при проведении аукциона НМЦК была 10 млн. руб. Победитель предложил 1 млн. руб. Какие риски для заказчика несет такое значительное снижение цены?

- а) Риск неисполнения или некачественного исполнения контракта

- б) Риск сговора между участниками ("таран")

- в) Риск поставки фальсифицированного или контрафактного товара

- г) Все вышеперечисленные риски

38. В документации указан срок поставки товара "10 дней после подписания контракта", а в проекте контракта – "15 дней с даты получения заявки от заказчика". Какая проблема здесь существует?

а) Противоречие между положениями извещения и проекта контракта, что является нарушением

- б) Никакой проблемы нет, это нормальная практика

- в) Срок в контракте является приоритетным

- г) Участник должен сам выбрать, какой срок ему удобнее

39. Чем отличается жалоба в ФАС от иска в суд?

- а) Ничем, это одно и то же

б) Жалоба в ФАС рассматривает нарушение процедуры торгов (административный порядок), а иск в суд – гражданско-правовые споры (например, о взыскании долга)

- в) В ФАС обращается только участник, а в суд – только заказчик
- г) Решение ФАС нельзя обжаловать, а решение суда – можно

40. Заказчик установил требование к участникам: "Наличие опыта работы на рынке не менее 5 лет". Проанализируйте это требование на соответствие закону.

- а) Требование законно, так как заказчик хочет получить качественную услугу
- б) Требование незаконно, так как это не является универсальным требованием по ст. 31 и ограничивает конкуренцию

- в) Законно, если НМЦК превышает 10 млн. руб.
- г) Законно, если это закупка для федеральных нужд

#### **Уровень 5: Синтез (Создание нового на основе имеющихся знаний)**

*Этот уровень проверяет способность комбинировать элементы для создания нового.*

41. Вам поручено разработать критерии оценки для открытого конкурса на выполнение НИОКР (научно-исследовательских работ). Предложите два не стоимостных критерия, которые были бы наиболее важны.

- а) Цена контракта и срок выполнения работ
- б) Квалификация участников закупки и качество предлагаемых решений
- в) Наличие у участника офиса в городе заказчика и количество сотрудников
- г) Срок предоставления гарантии и объем закупаемых работ

42. Поставщик поставил товар, но при приемке выяснилось, что он не соответствует ГОСТу, указанному в контракте. Составьте краткий план действий для приемочной комиссии.

- а) Принять товар -> Оплатить -> Забыть
- б) Отказаться от приемки -> Составить акт -> Направить претензию поставщику -> В случае отказа поставщика от устранения недостатков, рассмотреть одностороннее расторжение
- в) Позвонить поставщику -> Попросить заменить товар -> Принять новый товар
- г) Принять товар -> Попробовать продать его -> Закупить новый

43. Разработайте формулировку для описания объекта закупки (услуги по ежедневной уборке помещений площадью 500 кв.м.), которая будет соответствовать требованиям ст. 33 44-ФЗ (быть объективной и не ограничивать конкуренцию).

- а) "Требуется уборка от клининговой компании "Чистюля" или ее партнеров"
- б) "Услуги по ежедневной комплексной уборке внутренних помещений общей площадью 500 кв.м., включая сухую и влажную уборку полов, удаление пыли, вынос мусора. Используемые средства должны быть гипоаллергенными и сертифицированными"
- в) "Нужна хорошая уборка офиса, чтобы было чисто"
- г) "Услуги по уборке. Цена – 100 000 рублей"

44. Предложите три меры, которые контрактный управляющий может предпринять для минимизации риска сговора участников на аукционе.

- а) Установить очень короткий срок подачи заявок, не публиковать документацию, отменять закупку без причины

б) Максимально подробно и качественно описывать объект закупки, проводить анализ рынка для установления справедливой НМЦК, сообщать в ФАС о подозрительной активности

в) Проводить закупки только у единственного поставщика, устанавливать невыполнимые требования, отклонять все заявки

г) Договариваться с одним из участников заранее, не отвечать на запросы о разъяснении, устанавливать максимальный размер обеспечения

45. Ваша организация планирует закупить сложную медицинскую технику. Создайте алгоритм действий для обоснования НМЦК, используя несколько методов.

- а) Взять цену из интернета и умножить на два

б) 1. Направить запросы коммерческих предложений не менее чем 5 потенциальным поставщикам. 2. Проанализировать цены в реестре контрактов ЕИС по аналогичным закупкам. 3. Сравнить полученные данные, рассчитать среднюю цену и утвердить ее как НМЦК.

- в) Установить НМЦК равной сумме выделенных лимитов
- г) Провести аукцион без объявления цены

46. Сформулируйте три вопроса, которые вы бы задали потенциальному поставщику на стадии разъяснения документации, чтобы убедиться в его компетентности (закупка услуг по техобслуживанию автомобилей).

- а) "Почему так дорого?", "Дадите скидку?", "Когда начнете работать?"
- б) "Каков подтвержденный опыт ваших специалистов по обслуживанию именно нашей марки автомобилей?", "Какие комплектующие (оригинальные/аналоги) вы используете?", "Какой нормативный срок реакции на экстренный вызов?"
- в) "Какой у вас директор?", "Где находится ваш офис?", "Выигрываете ли вы?"
- г) "Вы точно выполните контракт?", "Вы не обманете?", "Вы работали с госконтрактами?"

47. Вы – член комиссии. Две заявки на участие в конкурсе набрали одинаковое количество баллов. Предложите последовательность действий для определения победителя.

- а) Выбрать того, кто понравился больше
- б) Победителем признается участник, чья заявка поступила раньше
- в) Провести жеребьевку
- г) Отменить конкурс и провести его заново

48. Создайте проект дополнительного соглашения к контракту на поставку продуктов питания, в котором необходимо изменить объем поставки на 10% в связи с изменением потребности заказчика.

- а) "Увеличить поставку на 10%"
- б) "Стороны договорились на основании п. 1.2 ч. 1 ст. 95 44-ФЗ изменить объем поставляемого товара (согласно Спецификации №2 к данному Соглашению) и цену контракта пропорционально, не превышая 10% от первоначальной цены. Новая цена контракта составляет..."
- в) "Мы хотим больше продуктов, доплатим потом"
- г) "Просим поставить еще 10% товара бесплатно"

49. Разработайте чек-лист из 5 ключевых пунктов для проверки банковской гарантии, поступающей в качестве обеспечения исполнения контракта.

а) Красивый бланк, есть ли печать, подписана ли директором, нравится ли цвет чернил, ровно ли напечатано

б) 1. Наличие гарантии в реестре независимых гарантий в ЕИС. 2. Соответствие суммы и срока действия. 3. Безотзывность. 4. Наличие всех обязательных условий по ст. 45 44-ФЗ. 5. Банк соответствует требованиям Правительства РФ.

в) Спросить у поставщика, настоящая ли гарантия, проверить сайт банка, позвонить в банк, проверить подпись, проверить дату

- г) Просто принять, так как это ответственность поставщика

50. Предложите систему мотивации для сотрудников контрактной службы, которая бы способствовала экономии бюджетных средств и снижению количества жалоб.

- а) Наказывать за любую жалобу, даже необоснованную
- б) Премирование по итогам года, основанное на проценте достигнутой экономии по результатам конкурентных процедур и отсутствии обоснованных жалоб и предписаний ФАС

в) Никак не мотивировать, это их работа

г) Увеличить оклад всем без исключения, независимо от результатов

**Уровень 6: Оценка (Формирование обоснованных суждений)**

*Этот уровень проверяет способность оценивать и принимать решения.*

51. Оцените правомерность решения заказчика отклонить заявку участника за то, что в ней предложен товар китайского производства, в то время как в извещении были установлены ограничения по Постановлению Правительства РФ № 616 (о запрете на допуск промтоваров, происходящих из иностранных государств).

а) Неправомерно, это дискриминация

б) Правомерно, если участник не предоставил выписку из реестра российской промышленной продукции, подтверждающую российское происхождение товара

в) Правомерно только если участник сам признался, что товар китайский

г) Неправомерно, так как цена важнее страны происхождения

52. Поставщик исполнил контракт, но заказчик отказывается подписывать акт приемки и оплачивать его, ссылаясь на "незначительные недостатки". Поставщик считает, что недостатки вымышленные. Оцените, какой способ защиты прав для поставщика будет наиболее эффективным.

а) Ждать, пока заказчик передумает

б) Провести независимую экспертизу и подать иск в арбитражный суд с требованием об обязанности принять и оплатить товар

в) Написать жалобу в Прокуратуру

г) Пожаловаться в ФАС

53. Заказчик хочет закупить очень дорогие и статусные автомобили для своего руководства. С точки зрения закона (нормирования) и этики, как вы оцениваете такую закупку?

а) Полностью законно и этично, если есть деньги

б) Законно, если характеристики авто укладываются в установленные ведомственные акты о нормировании, но может быть неэтично с точки зрения общественного мнения

в) Незаконно в любом случае

г) Этично, так как руководство должно ездить на хороших машинах

54. Оцените эффективность одностороннего отказа от исполнения контракта как инструмента воздействия на недобросовестного поставщика.

а) Неэффективно, так как это слишком сложно и долго

б) Очень эффективно, так как позволяет быстро прекратить отношения с недобросовестным поставщиком и грозит ему включением в РНП

в) Эффективно только если поставщик сам согласен на расторжение

г) Менее эффективно, чем переговоры и уговоры

55. Какой из методов обоснования НМЦК – метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) или нормативный метод – вы считаете более объективным и почему?

а) Нормативный, так как он основан на утвержденных нормативах

б) Анализ рынка, так как он отражает текущую экономическую ситуацию, но требует большей работы и компетенций от заказчика. Он является приоритетным.

в) Оба метода неэффективны, лучше использовать затратный

г) Оба метода одинаково объективны

56. В закупке побеждает участник, чей генеральный директор является родным братом руководителя организации-заказчика. Оцените данную ситуацию с точки зрения "конфликта интересов".

а) Это идеальная ситуация, так как все будет сделано качественно

б) Ситуация не является конфликтом интересов, если цена не завышена

в) Это прямой конфликт интересов, комиссия обязана отстранить такого участника

г) Это законно, если участник докажет, что он лучший на рынке

57. Заказчик постоянно закупает одни и те же товары мелкими закупками у единственного поставщика (по 500 тыс. руб.), хотя годовая потребность составляет 10 млн. руб. Оцените эту практику.

а) Это эффективное планирование  
б) Это незаконное "дробление закупки" с целью ухода от конкурентных процедур, что является нарушением

- в) Это законно, если поставщик надежный  
г) Это рискованно, но допустимо

58. Оцените риски для заказчика при включении в контракт условия о 100% авансировании без установления обеспечения исполнения контракта.

- а) Никаких рисков, это стимулирует поставщика  
б) Максимальные риски: риск неисполнения контракта и полной потери бюджетных средств  
в) Риски есть, но они минимальны, если поставщик – известная компания  
г) Это запрещено законом в любом случае, кроме случаев, установленных Правительством РФ

59. Победитель аукциона отказывается подписывать контракт, так как понял, что предложенная им цена слишком низкая и приведет к убыткам. Какое решение вы бы приняли на месте заказчика?

- а) Уговорить его подписать контракт  
б) Признать его уклонившимся, направить сведения в РНП и предложить заключить контракт участнику, занявшему второе место

- в) Отменить закупку и провести новую  
г) Подписать с ним контракт по более высокой цене

60. Сравните российский 44-ФЗ и европейские директивы по закупкам. Какой подход, на ваш взгляд, более эффективен: жесткая регламентация (как в РФ) или более рамочное регулирование (как в ЕС)? Аргументируйте.

- а) Жесткая регламентация лучше, так как снижает коррупцию и злоупотребления  
б) Рамочное регулирование лучше, так как дает больше гибкости заказчику  
в) Оба подхода имеют свои плюсы и минусы: жесткая регламентация может быть избыточной и сложной, а рамочная – создавать лазейки для злоупотреблений  
г) Российский подход неэффективен, европейский – идеален

---

#### *Краткие методические указания*

Контрольный тест представляет собой систему систематизированных заданий, позволяющих проверить объем усвоенных знаний и умений обучающегося. Студент в эос или на платформе ЮРАЙТ получает тест, количество вопросов в котором зависит от результатов обучения и успехов в выполнении практических заданий: от 40 до 90 вопросов разного вида.

#### *Шкала оценки*

Критерий усвоения теоретического учебного материала и уровень сформированности умений и навыков по дисциплине в ходе промежуточного или итогового тестирования определяется долей правильных ответов на вопросы, предложенные в тесте, и оценивается в ЭОС или на платформе ЮРАЙТ автоматически в зависимости от процентного соотношения правильных и не правильных ответов на вопросы теста по шкале:

- 0-60% не удовлетворительно;
- 61-75% удовлетворительно;
- 76-90% хорошо;
- 91-100% отлично.