

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Рабочая программа дисциплины (модуля)

## ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление и направленность (профиль)

40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Год набора на ОПОП  
2020

Форма обучения  
очно-заочная

Владивосток 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Трудовое право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утв. приказом Минобрнауки России от 01.12.2016г. №1511) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).

Составитель(и):

*Верещагина А.В., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра конституционного и административного права, [alla.vereschagina@vvsu.ru](mailto:alla.vereschagina@vvsu.ru)*

*Лешневская Д.А., старший преподаватель, Кафедра конституционного и административного права, [Darya.Leshnevskaya@vvsu.ru](mailto:Darya.Leshnevskaya@vvsu.ru)*

Утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права от 01.04.2021 , протокол № 7

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Верещагина А.В.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1575461135
Номер транзакции	00000000053818A
Владелец	Верещагина А.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Литвинова С.Ф.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1575565472
Номер транзакции	00000000059СВАА
Владелец	Литвинова С.Ф.

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

**Цель учебной дисциплины «Трудовое право»** состоит в подготовке юристов, имеющих глубокие теоретические и практические знания по вопросам правового регулирования трудовых отношений и общественных отношений, непосредственно связанных с трудовыми, в современных социально-экономических условиях, развитие навыков защиты интересов работников, навыков правового обеспечения деятельности работодателей, а также навыков защиты прав и интересов других субъектов трудового права.

### **Задачи учебной дисциплины «Трудовое право»:**

- теоретико-познавательная задача изучения аспектов правового регулирования отношений в сфере труда; систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;

- учебно-методическая задача, которая предполагает формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы, в том числе, формирование и развитие: 1) навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов, 2) навыков самостоятельной работы с нормативным материалом, 3) навыков сбора, анализа и обобщения судебной и иной правоприменительной практики, 4) навыков письменного изложения специальных юридических вопросов;

- практическая задача выработки умения организовать исполнение закона в практической деятельности;

- задача формирования профессионального правосознания юристов, которая сводится к выработке уважения к закону и формированию умения оценивать действующее правовое регулирование в области применения несамостоятельного труда.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знания:	материальные и процессуальные нормы права; - порядок применения правовых норм в конкретных сферах управленческой деятельности.
			Умения:	осуществлять комплексный сравнительный анализ нормативных правовых актов; - применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - анализировать материальные и процессуальные нормы права.

		Навыки:	работы с нормативными правовыми актами; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий при реализации материальных и процессуальных норм трудового права; - навыками реализации правовых норм в соответствующих сферах деятельности.
ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	Знания:	стандарты составления деловой документации; - правила юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и актов реализации прав и обязанностей
		Умения:	составлять соответствующие законодательству, правилам документооборота и обычаям делового оборота структурированные документы, корректно излагающие волю составителя (заказчика).
		Навыки:	составления проекты нормативных правовых актов и актов реализации прав и обязанностей
ПК-15	Способность толковать нормативные правовые акты	Знания:	элементы толкования правовых актов; - специальные приемы и способы толкования норм права; - особенности и различия официального и неофициального толкования правовых актов.
		Умения:	применять различные способы толкования норм права; - осуществлять обыденное, профессиональное и доктринальное толкование норм права.
		Навыки:	обладать навыками как официального, так и неофициального толкования норм права; - навыками разработки интерпретационных актов, предназначенных для разъяснения норм права.
ОПК-1	Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знания:	законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации.

		Федерации	Умения:	предпринимать меры для соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции и Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации.
			Навыки:	способность принятия мер для обеспечения соблюдения законодательства и международных актов субъектами права в различных сферах профессиональной деятельности; способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» входит в базовую часть учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профессиональный цикл). Дисциплина читается в 3-4 семестрах. Усвоение студентами компетенций дисциплины контролируется фондом оценочных средств (ФОС).

Трудовое право является частью современной системы подготовки юристов, содержит выводы, которые опираются на достижения экономики, социологии, менеджмента. С одной стороны, дисциплина «Трудовое право» опирается на знания, полученные студентами при освоении таких учебных дисциплин, как теория государства и права, история отечественного государства и права, конституционное право. С другой стороны, дисциплина «Трудовое право» формирует базовые компетенции для изучения ряда дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана.

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «История государства и права России», «Конституционное право», «Теория государства и права». На данную дисциплину опираются «Гражданский процесс», «Гражданское право модуль Часть общая», «Гражданское право модуль Часть особенная», «Корпоративное право и споры», «Право социального обеспечения», «Предпринимательское право».

### 4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо-емкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес-тации	
					Всего	Аудиторная			Внеауди-торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
40.03.01 Юриспруденция	ОЗФО	Бл1.Б	2	3	17	4	12	0	1	0	91	3
40.03.01 Юриспруденция	ОЗФО	Бл1.Б	3	4	17	4	12	0	1	0	127	Э

## 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 5.1 Структура дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОЗФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
		Лек	Практ	Лаб	СРС	
<b>1 семестр</b>						
1	Понятие, предмет, метод, функции и система трудового права	1	1	0	7	устное собеседование
2	Принципы трудового права	0	0	0	12	
3	Источники трудового права	1	2	0	7	устное собеседование
4	Международно-правовое регулирование труда. Трудовое право в зарубежных странах.	0	2	0	7	доклад
5	Правоотношения по трудовому праву. Субъекты трудового права	0	0	0	12	
6	Профессиональные союзы, правовые формы их деятельности. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.	0	1	0	7	устное собеседование
7	Социальное партнерство в сфере труда	0	1	0	12	устное собеседование
8	Правовое регулирование трудоустройства и обеспечения занятости	0	1	0	13	устное собеседование
9	Трудовой договор	1	2	0	7	устное собеседование, решение разноуровневых задач и заданий
10	Рабочее время и время отдыха	1	2	0	7	устное собеседование, разноуровневые задачи и задания
<b>2 семестр</b>						
11	Правовое регулирование заработной платы и иных выплат	1	2	0	15	устное собеседование, разноуровневые задачи и задания
12	Дисциплина труда	0	1	0	16	устное собеседование, разноуровневые задачи и задания

13	Профессиональная подготовка. Квалификация работников	0	1	0	16	устное собеседование
14	Персональные данные работников. Конфиденциальная информация в трудовых отношениях	0	1	0	13	устное собеседование
15	Материальная ответственность сторон трудового договора	0	1	0	14	устное собеседование
16	Правовое регулирование охраны труда	0	1	0	14	устное собеседование
17	Защита прав и интересов субъектов трудового права. Разрешение трудовых споров	2	3	0	23	устное собеседование, разноуровневые задачи и задания
18	Правовое регулирование труда отдельных категорий работников	1	2	0	16	доклад
<b>Итого по таблице</b>		<b>8</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>218</b>	

## 5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОЗФО

### 1 семестр

*Тема 1 Понятие, предмет, метод, функции и система трудового права.*

Содержание темы: 1. Понятие трудового права (отрасль права; отрасль законодательства; наука; учебная дисциплина). 2. Взаимодействие трудового права с экономикой, социологией, политологией. 3. Предмет трудового права. Пределы действия норм трудового права. 4. Отграничение предмета трудового права от предмета других отраслей права. Направления взаимодействия трудового права с другими отраслями российского права: конституционным, гражданским, уголовным, административным, спортивным, образовательным, правом социального обеспечения, предпринимательским, гражданским процессуальным правом, информационным и т.д. 5. Цели, задачи, функции трудового права на современном этапе. Трудовое право в условиях рыночной экономики и информационного общества. 6. Метод трудового права, основные характеристики метода трудового права – особенности метода трудового права. Правовые средства в трудовом праве. 7. Система трудового права: понятие, элементы.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: обзорная лекция, проведение практического занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к устному собеседованию, изучение дополнительной литературы.

*Тема 2 Принципы трудового права.*

Содержание темы: 1. Понятие принципов права, принципов трудового права. 2. Функции принципов права. Функции трудового права (в процессе правотворчества, на стадиях действия права и правоприменения). 3. Классификация принципов трудового права. Общеправовые принципы. Межотраслевые принципы. Отраслевые принципы. Принципы правовых институтов. 4. Принципы международного трудового права.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: не предусмотрена.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение дополнительной литературы.

*Тема 3 Источники трудового права.*

Содержание темы: 1. Правовое регулирование: понятие и виды. Виды правового регулирования в трудовом праве (нормативное, договорное, централизованное, локальное и т.д.). 2. Понятие источников (форм) права. Понятие источников трудового права и их виды. 3. Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, являющиеся

источниками трудового права. Конституция Российской Федерации. Трудовой Кодекс Российской Федерации. Федеральные конституционные законы. Федеральные законы. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Акты федеральных органов исполнительной власти (в том числе ненормативные). Законы субъектов РФ, акты органов исполнительной власти субъектов РФ. Муниципальные правовые акты. 4. Акты социального партнерства: генеральное, межрегиональное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения, коллективные договоры. 5. Локальные нормативные акты работодателя, содержащие нормы трудового и иных отраслей права. Соотношение с ненормативными актами работодателя. 6. Судебная практика в сфере трудового права. 7. Нормативные акты Союза ССР как источники трудового права.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: обзорная лекция, проведение практического занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение вопросов к собеседованию, изучение дополнительной литературы.

*Тема 4 Международно-правовое регулирование труда. Трудовое право в зарубежных странах.*

Содержание темы: 1. Понятие, субъекты, источники международно-правового регулирования труда. Воздействие международной системы на развитие российского трудового права. 2. Международные стандарты труда. 3. Международная организация труда. Ее роль в правовом регулировании социально-трудовых отношений. Структура МОТ, направления деятельности в сфере труда. 4. Конвенции и рекомендации МОТ. Подходы к классификации конвенций МОТ. Конвенции МОТ, ратифицированные РФ. 5. Участие Всемирной торговой организации, иных универсальных международных межправительственных организаций, международных неправительственных организаций в формировании международных стандартов труда. 6. Роль региональных международных межправительственных организаций в формировании международных стандартов труда. 7. Двусторонние договоры Российской Федерации в сфере труда.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: проведение практического занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к докладу, изучение дополнительной литературы.

*Тема 5 Правоотношения по трудовому праву. Субъекты трудового права.*

Содержание темы: 1. Система общественных отношений, регулируемых трудовым правом. 2. Понятие правоотношения. Трудовое правоотношение. Признаки правоотношения. Соотношение с гражданско-правовыми и административными отношениями, связанными с применением труда. Виды трудовых отношений в современном трудовом праве. 3. Правоотношения, тесно связанные с трудовыми. Виды. 4. Нетипичные формы занятости. 5. Юридические факты в трудовом праве: общая характеристика и особенности. 6. Основания возникновения трудовых правоотношений и правоотношений, тесно связанных с трудовыми. 7. Элементы трудового правоотношения (объект, содержание, субъекты). 8. Субъекты трудового права. 9. Правовой статус основных субъектов трудового права (работник, работодатель). 10. Правовое регулирование социально-трудовых отношений с участием иностранцев и лиц без гражданства.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: не предусмотрена.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение дополнительной литературы.

*Тема 6 Профессиональные союзы, правовые формы их деятельности. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.*

Содержание темы: 1. Правовые основы деятельности профсоюзов. 2. Международные

стандарты в сфере правового регулирования деятельности профсоюзов и иных представителей работников. 3. Понятие профсоюзов. Порядок создания и ликвидации. Система профсоюзов России: разграничение ее элементов. 4. Выборные профсоюзные органы. 5. Основные права профсоюзов, их классификация, обязанности. Гарантии прав профсоюзов и их выборных должностных лиц. 6. Защитная функция профсоюзов. Правовые формы ее реализации. 7. Представительская функция профсоюзов. Правовые формы ее реализации. 8. Профсоюзы и иные представители работников. 9. Понятие и содержание государственного контроля. Понятие и содержание государственного надзора. Разграничение государственного контроля и надзора. Их виды. 10. Международные стандарты в сфере государственного контроля и надзора. 11. Система органов, осуществляющих государственный контроль и надзор. 12. Организационно-правовые формы государственного контроля и надзора.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: проведение практического занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к собеседованию, изучение вопросов по теме, изучение дополнительной литературы.

#### *Тема 7 Социальное партнерство в сфере труда.*

Содержание темы: 1. Понятие, принципы, формы, стороны, система социального партнерства. Представители работников, представители работодателей, органы власти. Органы социального партнерства. 2. Международные стандарты в сфере социального партнерства. 3. Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора. Содержание коллективного договора. 4. Соотношение трудового законодательства, локальных нормативных актов, соглашений, коллективного договора, трудового договора. 5. Соглашения. Понятие и виды. Порядок заключения. Содержание. Контроль и ответственность сторон. 6. Коллективные переговоры. Процедура, участники. Гарантии и компенсации участникам. Порядок заключения коллективного договора и соглашения. 7. Производственные советы.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: проведение практического занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка вопросов к собеседованию, изучение вопросов по теме, изучение дополнительной литературы.

#### *Тема 8 Правовое регулирование трудоустройства и обеспечения занятости.*

Содержание темы: 1. Положение на рынке труда Российской Федерации и Приморского края. 2. Понятие и принципы занятости и трудоустройства в РФ. 3. Международные стандарты в сфере содействия занятости. 4. Правовая организация занятости и трудоустройства: нормативная основа, компетенция, система субъектов системы содействия занятости. 5. Регистрация в органах занятости: этапы, их характеристика. 6. Государственные гарантии занятости. 7. Правовой статус безработного: права, обязанности, ответственность. 8. Пособие по безработице: условия назначения, размер, порядок выплаты.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: проведение практического занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к устному собеседованию, изучение дополнительной литературы.

#### *Тема 9 Трудовой договор.*

Содержание темы: 1. Гарантии при приеме на работу. Порядок оформления трудовых отношений. Трудовая книжка. 2. Понятие трудового договора. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Принципы заключения и функции трудового договора. Виды трудовых договоров. Основания заключения срочного трудового договора. Стороны трудового договора. 3. Содержание и форма трудового договора. Гражданско-правовые условия трудового договора. 4. Испытание при приеме на работу. 5.

Изменение трудового договора: виды. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличие перемещения от переводов. Изменение существенных условий труда, его правовые последствия. Иные виды изменения трудового договора. 6. Командировки. Отстранение от работы. 7. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 8. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. 9. Гарантии для работников при увольнении по инициативе работодателя. 10. Порядок оформления прекращения трудового договора. Расчеты при увольнении.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: обзорная лекция, проведение практического занятия, решение разноуровневых задач и заданий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение вопросов к собеседованию, выполнение разноуровневых задач и заданий, изучение дополнительной литературы.

#### *Тема 10 Рабочее время и время отдыха.*

Содержание темы: 1. Понятие и виды рабочего времени. Правовые нормы рабочего времени. Режим рабочего времени: понятие, виды, порядок его установления. Учет рабочего времени: понятие и виды. Сверхурочные работы. Работа в выходные и праздничные дни. 2. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска работников: основные, дополнительные. Порядок их суммирования. Порядок предоставления отпусков. 3. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления. 4. Отпуска, не являющиеся временем отдыха.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: обзорная лекция, проведение практического занятия, решение разноуровневых задач и заданий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к устному собеседованию, выполнение разноуровневых задач и заданий, изучение дополнительной литературы.

## **2 семестр**

#### *Тема 11 Правовое регулирование заработной платы и иных выплат.*

Содержание темы: 1. Понятие заработной платы по трудовому праву. Методы правового регулирования заработной платы: ограничение государственного (централизованного) нормирования заработной платы и расширение договорного, индивидуально-договорного ее регулирования. Минимальная заработная плата. Индексация оплаты труда. 2. Тарифные системы оплаты труда работников, их элементы. 3. Нормирование труда. Нормы выработки (нормы времени, нормы обслуживания, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормы численности). 4. Системы заработной платы (повременная, сдельная, премиальная). Доплаты и надбавки. Коллективная (бригадная) форма оплаты и стимулирования труда. Вознаграждение по итогам работы организации за год. Оплата труда при отклонении от условий работы, предусмотренных тарифами. Ограничение удержаний из заработной платы. Порядок выплаты заработной платы. Исчисление среднего заработка. Понятие гарантийных и компенсационных выплат. Их виды. Гарантийные доплаты, их виды. 5. Охрана заработной платы. 6. Налоговые и страховые аспекты оплаты труда и иных выплат работникам.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: обзорная лекция, проведение практического занятия в форме собеседования, решение разноуровневых задач и заданий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к устному собеседованию, выполнение разноуровневых задач и заданий, изучение дополнительной

литературы.

*Тема 12 Дисциплина труда.*

Содержание темы: 1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Нормативные основы дисциплины труда (правила внутреннего трудового распорядка, уставы, положения о дисциплине). 2. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания, процедура наложения и обжалования. Особенности дисциплинарной ответственности отдельных категорий работников. 3. Меры поощрения за успехи в труде: виды, основания, порядок применения.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: проведение практического занятия в форме собеседования, решение разноуровневых задач и заданий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к устному собеседованию, выполнение разноуровневых задач и заданий, изучение дополнительной литературы.

*Тема 13 Профессиональная подготовка. Квалификация работников.*

Содержание темы: 1. Профессиональные стандарты в современной России. Значение для трудового права. Порядок утверждения и применения профессиональных стандартов. 2. Независимая оценка квалификации работников. 3. Ученический договор. 4. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: проведение практического занятия в форме устного собеседования.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к устному собеседованию, изучение дополнительной литературы.

*Тема 14 Персональные данные работников. Конфиденциальная информация в трудовых отношениях.*

Содержание темы: 1. Персональные данные работников: порядок обработки и защиты. 2. Охраняемая законом тайна в трудовых отношениях. 3. Служебные результаты интеллектуальной деятельности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: проведение практического занятия в форме устного собеседования.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к устному собеседованию, изучение дополнительной литературы.

*Тема 15 Материальная ответственность сторон трудового договора.*

Содержание темы: 1. Понятие материальной (имущественной) ответственности сторон трудового договора. 2. Основание и условия материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, отличие ее от гражданско-правовой ответственности. 3. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная. Полная индивидуальная и коллективная (бригадная) ответственность работников. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. 4. Ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Материальная ответственность работодателя (организации) за вред, причиненный работнику увечьем или иным повреждением здоровья, связанный с выполнением им трудовых обязанностей. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику нарушением иных обязанностей по трудовому правоотношению. Определение размера возмещения и по-рядок взыскания. 5. Регрессные иски.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: практическое занятие в форме собеседования.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка вопросов к

собеседованию, изучение литературы по теме.

*Тема 16 Правовое регулирование охраны труда.*

Содержание темы: 1. Понятие и принципы охраны труда. Система охраны труда: нормативный, организационно-субъектный и функциональный элементы. Нормы и правила по охране труда (межотраслевые, отраслевые), инструкции по охране труда (типовые, отраслевые, локальные). 2. Безопасность труда, факторы, ее определяющие. 3. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Управление охраной труда, планирование и финансирование мероприятий по охране труда. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда. 4. Специальная оценка условий труда. 5. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: практическое занятие в форме собеседования.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение вопросов к собеседованию, изучение литературы по теме.

*Тема 17 Защита прав и интересов субъектов трудового права. Разрешение трудовых споров.*

Содержание темы: 1. Способы защиты прав субъектов трудового права. 2. Понятие и виды трудовых споров. 3. Понятие индивидуальных трудовых споров и причины их возникновения. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Особенности исполнения решений о восстановлении на работе и удовлетворении денежных требований работников. 4. Медиация в трудовом праве. 5. Понятие и причины возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов). Система органов и механизм их разрешения: примирительная комиссия, посредник и трудовой арбитраж. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии с участием посредника и (или) трудового арбитража. 6. Право на забастовку и его ограничение. Реализация права на забастовку как средства защиты коллективных интересов работников и его ограничение. Функции органа, возглавляющего забастовку. Порядок признания забастовки незаконной и ее правовые последствия.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Обзорная лекция, проблемная лекция; практическое занятие в форме собеседования, обсуждение разноуровневых задач и заданий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к устному собеседованию, решение разноуровневых задач и заданий, изучение дополнительной литературы.

*Тема 18 Правовое регулирование труда отдельных категорий работников.*

Содержание темы: 1. Дифференциация в российском трудовом праве: понятие и основания. 2. Особенности регулирования труда дистанционных работников и надомников. 3. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. 4. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа. 5. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. 6. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. 7. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров. 8. Особенности регулирования труда работников образовательных организаций. 9. Особенности регулирования труда сезонных работников, работников вахтовым методом и лиц, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. 10. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. 11. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: практическое занятие в форме заслушивания докладов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к докладу, изучение дополнительной литературы по теме.

## **6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)**

### **Самостоятельная работа студента при подготовке к практическим занятиям**

#### **Раздел 1. Библиотечно-информационная компетентность**

*Цель практического занятия:* знакомство с информационно-библиотечной средой, овладение навыками работы с электронными ресурсами.

Миссия Ресурсного информационно-аналитического центра ВГУЭС – создание комфортной информационно-библиотечной среды предпринимательского инновационного университета, способствующей достижению высокого уровня образования в сфере бизнеса и сервиса. К услугам студентов – абонемент (ауд. 1239) и несколько читальных залов, в том числе читальный зал № 2 (ауд. 2501), где собраны книги по социальным и гуманитарным дисциплинам. Во всех читальных залах имеются компьютеры для работы с электронными ресурсами.

Доступ к электронным ресурсам осуществляется с компьютеров, подключённых к сети ВГУЭС, через сайт РИАЦ (Главная → Ресурсы → Библиотека). Большой интерес представляют полнотекстовые базы книг и журнальных статей. Доступ к ним возможен на странице русскоязычных баз (Библиотека → Электронные ресурсы → Полнотекстовые БД → Русскоязычные базы).

Рекомендуемые базы учебной литературы:

- Электронно-библиотечная система «**Университетская библиотека онлайн**»;
- Электронно-библиотечная система [znanium.com](http://znanium.com) издательства «ИНФРА-М»;

Рекомендуемые базы научной периодики:

- Полнотекстовые электронные базы данных компании East View Information Services.

Данная база журнальных статей включает тексты ведущих отечественных журналов, в том числе и по истории. Автоматическая авторизация всех пользователей сети ВГУЭС.

- Научная электронная библиотека (НЭБ). Доступ к базе журналов НЭБ требует регистрации на соответствующем сайте.

*Методические рекомендации по организации СРС*

Самостоятельная работа студента состоит из комплекса общих и индивидуальных заданий. В этот комплекс входит самостоятельная подготовка студента к практическим занятиям, формирование перечней нормативных правовых актов, конспектирование, подготовка документов, решение задач и кейсов, подготовка презентаций. Конкретные темы задания самостоятельной работы студента содержатся в разделе 7.

В процессе изучения курса «Трудовое право» предполагается изучение и конспектирование первоисточников: материалов периодической печати, научной и учебной литературы, анализ нормативных правовых актов.

Практическое занятие проводится с целью закрепления полученных знаний в ходе освоения лекционного материала, выработки первичных профессиональных навыков по изучаемому курсу через решение задач и кейсов, а также с целью учебного контроля по освоению пройденного студентами материала.

Вопросы и научные источники, нормативные правовые акты, подлежащие изучению, конспектированию, анализу при подготовке к практическому занятию определены данной рабочей учебной программой.

Индивидуальные задания для студентов при подготовке к семинарским занятиям предполагают исследование мало разработанных в современной литературе или дискуссионных тем, результаты изучения которых могут быть отражены в статьях, тезисах докладов, выступлениях на научно-практических конференциях. Студенту следует самостоятельно выбрать тему и сообщить о своем выборе преподавателю, обсудив с ним

основную проблему исследования, пути ее решения, составить план.

Обычно научно-исследовательская работа предполагает несколько этапов:

сбор имеющегося по данной теме материала (первоисточников, монографий, статей из периодических изданий и т.д.);

анализ найденных источников с точки зрения полноты охвата изучаемой темы, использования тех или иных методов исследования, достоверности полученных автором выводов и их актуальности;

обобщение научной информации по теме;

постановка цели, конкретных задач и начало собственного исследования.

Преподавателем может формулироваться тематика индивидуальных научно-практических исследований заказанных сторонними организациями. План такой работы и их конкретная тематика формулируется индивидуально. Индивидуальные научно-практические исследования направлены на формирование высокоуровневого освоения теоретико-практических компетенций студентов и направлено на повышения эффективности персонального обучения студента.

Также индивидуальные задания, рефераты могут быть представлены в виде презентаций, которые должны быть выдержаны в едином, деловом стиле. Соотношение цвета фона и шрифта текста, размер кегля, применение списков должно обеспечивать читабельность. Преимущественная форма изложения материала в презентациях должна носить наглядный характер в виде схем, графиков, таблиц и т.п. Использование анимации исключается или минимизируется. Презентации должны быть выполнены в соответствии с требованиями, принятыми для подготовки деловых презентаций

#### *Рекомендации по работе с литературой*

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы, рекомендованных для соответствующих дидактических единиц, является обязательным условием успешного освоения учебной дисциплины, приобретения компетенций. В разделе «Основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками, обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники. Рекомендуется также проведения сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников, указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей, связанных с разными учебными источниками, необходимо обратиться к преподавателю, ведущему дисциплину (лектору), за консультацией. Раздел «Дополнительная литература» также содержит источники обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о предмете дисциплины, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания правового регулирования. При анализе нормативных правовых актов и судебной практики необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативных правовых актов и материалов судебной практики с помощью справочных правовых систем (СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс»), доступных с локальной сети ВГУЭС. Вся рекомендованная литература учебной программы либо находится в библиотеке, либо обеспечена доступом с сайта ВГУЭС через ссылки на электронные библиотеки и внутриуниверситетские учебные ресурсы. При работе с электронными библиотеками рекомендуется выбирать юридические издания издательства «Проспект».

#### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, работы над рекомендованной литературой, подготовки конспектов, перечней нормативных правовых актов и иных официальных документов, выполнения домашних заданий, подготовки документов, презентаций с использованием мультимедийного оборудования, самостоятельного решения задач.

**При организации** самостоятельной работы **преподаватель** должен учитывать уровень подготовки каждого студента и предвидеть трудности, которые могут возникнуть

при выполнении самостоятельной работы. Преподаватель дает каждому студенту индивидуальные и дифференцированные задания. Некоторые из них могут осуществляться в группе.

#### **Задания для самостоятельного выполнения**

1. Подготовка конспектов.
2. Подготовка перечня нормативных правовых актов и иных официальных документов по темам практических занятий.
3. Выполнение домашних заданий.
4. Подготовка документов.
5. Подготовка презентаций с использованием мультимедийного оборудования.
6. Самостоятельное решение задач по трудовому праву.
7. Выполнение семестровых заданий

#### **Методические рекомендации для подготовки конспектов**

При подготовке конспектов к практическим занятиям следует придерживаться следующих требований:

1. Конспект представляет собой краткий, логически заверченный ответ на вопросы.
2. Конспект выполняется письменно, не машинописным способом.
3. Не рекомендуется осуществлять сплошное цитирование источников.
4. Конспект может содержать таблицы, схемы.
5. Рекомендуется указывать источник информации (факультативно).
6. Конспекты ведутся в отдельной тетради, отдельно от конспектов лекций.

#### **Методические рекомендации для подготовки перечня нормативных правовых актов и иных официальных документов**

При подготовке перечня нормативных правовых актов следует придерживаться следующих требований:

1. Необходимо в перечень включать законы и подзаконные акты всех уровней: федерального, регионального, муниципального, а также действующие договоры нормативного содержания.
2. Желательно включение в перечень международных правовых актов.
3. В перечень должны включаться только действующие нормативные правовые акты и иные официальные документы.
4. Каждый нормативный правовой акт и иной официальный документ должен быть описан в соответствии с требованиями подготовки библиографических описаний. Например: Об альтернативной гражданской службе. Федеральный закон от 25.07.2002 N 113-ФЗ (ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. 2002. N 30. ст. 3030.
5. К каждому нормативному правовому акту и иному официальному документу должна быть дана краткая аннотация его содержания.

#### **Методические рекомендации для подготовки домашних заданий**

При подготовке домашних заданий следует придерживаться следующих требований:

1. Домашнее задание должно быть выполнено самостоятельно. Плагиат недопустим, но использование источников с ссылками на них допускается.
2. Приветствуется творческий подход.
3. Необходимо обоснование выполнения студентом домашнего задания.
4. Домашние задания присылаются студентом на электронную почту преподавателя или загружаются в систему LMS Blackboard накануне проведения практического занятия по соответствующей теме.
5. Домашние задания выполняются в формате MS Word в одном файле.  
Перечень примерных домашних заданий отражен в ФОС.

#### **Методические рекомендации для подготовки документов**

При подготовке документов следует придерживаться следующих требований:

1. Документы должны быть выполнены самостоятельно. Приветствуется использование шаблонов документов, размещенных в сети интернет или СПС «КонсультантПлюс» с последующей их переработкой. Использование заполненных документов недопустимо.
2. Документы представляются студентом преподавателю в день проведения практического занятия по соответствующей теме. Документы подшиваются в папку по темам.

Перечень примерных заданий по подготовке документов отражен в ФОС.

#### **Методические рекомендации для подготовки презентаций**

Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 6 и более 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста, минимальное количество анимации;
- последними слайдами презентации должен быть список использованных источников.

Перечень примерных тем для подготовки презентаций отражен в ФОС.

#### **Методические рекомендации для выполнения семестровых заданий**

##### **Осенний семестр**

Студентам необходимо:

— найти действующие нормативные правовые акты, комплексно регулирующие трудовые и непосредственно связанные с ними общественные отношения у конкретного работодателя, обосновать выбор, подготовить презентацию выполненной работы;

— подготовить правовое заключение на подготовленный другой группой пакет локальных нормативных актов.

Студентам даются характеристики штата, хозяйственной деятельности работодателя.

Работа ведется в малых группах.

##### **Весенний семестр**

Студентам необходимо:

— подготовить пакет локальных нормативных актов, комплексно регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними общественные отношения у конкретного работодателя, обосновать выбранный путь решения задачи, подготовить презентацию выполненной работы;

— подготовить правовое заключение на подготовленный другой группой пакет локальных нормативных актов.

Студентам даются характеристики штата, хозяйственной деятельности работодателя.

Работа ведется в малых группах.

Система оценивания отражена в ФОС.

#### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8.1 Основная литература**

1. Карпова А.В. Трудовое право : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Инфра-М , 2021 - 316 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=367989>
2. Лебедев В.М., Белинин А.А., Воронкова Е.Р. и др. Трудовое право : Учебник [Электронный ресурс] : Юридическое издательство Норма , 2020 - 368 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=351978>
3. Под ред. Гейхмана В.Л. ТРУДОВОЕ ПРАВО 2-е изд., пер. и доп. Учебник для прикладного бакалавриата [Электронный ресурс] , 2019 - 382 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-445026>

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Головина С.Ю., Лютов Н.Л. Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации : Монография [Электронный ресурс] : НОРМА , 2016 - 256 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=205077>
2. Отв. ред. Петров А. Я. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ТРУДОВОМУ ПРАВУ. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 292 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/otvetstvennost-po-trudovomu-pravu-447909>

### **8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
2. СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
6. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

**9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

Основное оборудование:

- Облачный монитор LG Electronics черный +клавиатура+мышь
- Проектор Casio XJ-V1
- Экран рулонный

Программное обеспечение:

- VMware Horizon ViewStandard
- Adobe Acrobat Reader
- Adobe Reader
- Microsoft Office 2010 Standard Russian
- Гарант
- КонсультантПлюс