

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
КАФЕДРА УГОЛОВНО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочая программа дисциплины (модуля)
СИСТЕМА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОКУРАТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Специальность и специализация

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Прокурорская деятельность

Год набора на ОПОП
2019

Форма обучения
очная

Владивосток 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Система и организация прокуратуры Российской Федерации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (утв. приказом Минобрнауки России от 16.02.2017г. №144) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).

Составитель(и):

Верещагина А.В., кандидат юридических наук, заведующий кафедрой, Кафедра уголовно-правовых дисциплин, alla.vereschagina@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин от 01.04.2021 , протокол № 7

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Горян Э.В.

| | |
|---|-----------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
| Сертификат | 1575457419 |
| Номер транзакции | 0000000005FFA08 |
| Владелец | Горян Э.В. |

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Горян Э.В.

| | |
|---|-----------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
| Сертификат | 1575457419 |
| Номер транзакции | 0000000005FFA17 |
| Владелец | Горян Э.В. |

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Система и организация прокуратуры Российской Федерации» является формирование профессиональных компетенций студентов.

Задачи: получение знаний о системе и организации прокуратуры Российской Федерации, навыков самостоятельной практической работы и дальнейшего развития теоретических знаний

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код компетенции | Формулировка компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|---|-----------------|---|---------------------------------|---|
| 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (СПД) | ОПК-1 | Способность применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация | Знания: | законодательства Российской Федерации, регулирующего систему и организацию деятельности прокуратуры РФ |
| | | | Умения: | использовать правовые позиции международных и национальных судебных органов по вопросам функционирования системы и организации деятельности прокуратуры РФ |
| | | | Навыки: | владения методами анализа и работы с законодательством Российской Федерации, регулирующим систему и организацию деятельности прокуратуры РФ правовыми позициями международных и национальных судебных органов |

| | | | |
|----------|--|---------|---|
| ПСК-2.10 | Способность реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры | Знания: | принципов, способов и методов организации деятельности органа прокуратуры |
| | | Умения: | разграничивать функции и полномочия органов прокуратуры |
| | | Навыки: | владения методикой организации деятельности органа прокуратуры |
| ПСК-2.5 | Способность применять организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника | Знания: | видов и особенностей организационно-распорядительных документов Генеральной Прокуратуры Российской Федерации, регламентирующих функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника |
| | | Умения: | анализировать и толковать организационно-распорядительные акты Генерального прокурора Российской Федерации |
| | | Навыки: | применения организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации зависимости от направления деятельности |
| ПСК-2.6 | Способность осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию | Знания: | законодательства о статусе прокурорского работника; прав и обязанностей прокурорского работника |
| | | Умения: | добросовестно осуществлять права и исполнять обязанности прокурорского работника; не допускать конфликта интересов |
| | | Навыки: | реализации прав и обязанностей прокурорского работника |
| ПСК-2.9 | Способность использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами | Знания: | нормативно-правовой базы по организации служебной деятельности в органах прокуратуры; правил организации работы прокуратуры; правил внутреннего трудового распорядка; структуры и функций аппарата прокуратуры; функций и особенностей организации деятельности прокурора |
| | | Умения: | работать с нормативно-правовыми актами, включая документооборот, регулирующий служебную деятельность в органах прокуратуры; анализировать нормативные акты, регламентирующие деятельность прокуратуры, должностные регламенты (инструкции) сотрудников прокуратуры; локальные акты прокуратуры; служебную и иную документацию; осуществлять проверку работы структурных подразделений и отдельных сотрудников прокуратуры |

| | | | | |
|--|--|--|---------|---|
| | | | Навыки: | составления документов и использования ведомственных автоматизированных информационных комплексов; контроля за работой структурных подразделений прокуратуры, отдельных сотрудников прокуратуры |
|--|--|--|---------|---|

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части учебного плана, читается в 9 семестре. Усвоение студентами компетенций дисциплины контролируется фондом оценочных средств (ФОС).

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Правовое регулирование государственной гражданской службы», «Судебные и правоохранительные органы».

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО) | Трудо-емкость (З.Е.) | Объем контактной работы (час) | | | | | СРС | Форма аттестации | |
|---|----------------|----------|------------------------------------|----------------------|-------------------------------|------------|-------|------|---------------|-----|------------------|-----|
| | | | | | Всего | Аудиторная | | | Внеаудиторная | | | |
| | | | | | | лек. | прак. | лаб. | ПА | | | КСР |
| 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность | ОФО | С.1.Б | 9 | 3 | 55 | 18 | 36 | 0 | 1 | 0 | 53 | Э |

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

| № | Название темы | Кол-во часов, отведенное на | | | | Форма текущего контроля |
|---|---|-----------------------------|-------|-----|-----|----------------------------|
| | | Лек | Практ | Лаб | СРС | |
| 1 | Система прокуратуры Российской Федерации | 2 | 4 | 0 | 4 | собеседование, кейс-задачи |
| 2 | Назначение на должность Генерального прокурора Российской Федерации | 1 | 2 | 0 | 4 | собеседование, кейс-задачи |

| | | | | | | |
|-------------------------|---|-----------|-----------|----------|-----------|----------------------------|
| 3 | Назначение на должность и освобождение от должности заместителей Генерального прокурора Российской Федерации | 1 | 2 | 0 | 5 | собеседование, кейс-задачи |
| 4 | Генеральная прокуратура Российской Федерации | 2 | 4 | 0 | 5 | собеседование, кейс-задачи |
| 5 | Прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним прокуратуры | 1 | 2 | 0 | 5 | собеседование, кейс-задачи |
| 6 | Прокуратуры городов и районов, приравненные к ним прокуратуры | 1 | 2 | 0 | 5 | собеседование, кейс-задачи |
| 7 | Полномочия Генерального прокурора Российской Федерации по руководству системой прокуратуры Российской Федерации | 2 | 4 | 0 | 5 | собеседование, кейс-задачи |
| 8 | Полномочия прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров по руководству подчиненными органами прокуратуры, прокуроров городов с районным делением по руководству подчиненными органами прокуратуры | 2 | 4 | 0 | 5 | собеседование, кейс-задачи |
| 9 | Коллегии в органах прокуратуры | 2 | 4 | 0 | 5 | собеседование, кейс-задачи |
| 10 | Особенности организации и обеспечения деятельности органов военной прокуратуры | 2 | 4 | 0 | 5 | собеседование, кейс-задачи |
| 11 | Иные вопросы организации и деятельности органов прокуратуры | 2 | 4 | 0 | 5 | собеседование, кейс-задачи |
| Итого по таблице | | 18 | 36 | 0 | 53 | |

5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Система прокуратуры Российской Федерации .

Содержание темы: Характеристика системы прокуратуры Российской Федерации. Имущество прокуратуры Российской Федерации. Оперативное управление имуществом. Жилищный фонд Российской Федерации, закрепленный за органами и организациями прокуратуры. Образование, реорганизация и ликвидация органов и организаций прокуратуры. Определение статуса и компетенции органов и организаций прокуратуры .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: вводная лекция, практическое занятие, собеседование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическому занятию, собеседованию, решению и обсуждению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 2 Назначение на должность Генерального прокурора Российской Федерации.

Содержание темы: Порядок назначения на должность и освобождения от должности. Требования к кандидатам. Приведение к присяге лица, назначенного на должность Генерального прокурора Российской Федерации. Исполнение обязанностей Генерального прокурора Российской Федерации в его отсутствие или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей. Срок полномочий Генерального прокурора Российской Федерации.

Множественность назначения лица на должность Генерального прокурора Российской Федерации. Предельный возраст нахождения на службе. Ежегодный доклад Генерального прокурора Российской Федерации палатам Федерального Собрания Российской Федерации и Президенту Российской Федерации о состоянии законности и правопорядка в Российской Федерации и о проделанной работе по их укреплению.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, решению и обсуждению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 3 Назначение на должность и освобождение от должности заместителей Генерального прокурора Российской Федерации.

Содержание темы: Порядок назначения на должность и освобождения от должности. Требования к кандидатам.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, решению и обсуждению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 4 Генеральная прокуратура Российской Федерации.

Содержание темы: Структура. Правовой статус. Правовой статус Главной военной прокуратуры. Научно-консультативный совет .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, решению и обсуждению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 5 Прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним прокуратуры.

Содержание темы: Структура. Правовой статус. Отдельные полномочия. Назначение на должность и освобождение от должности прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров. Требования к кандидатам.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, решению и обсуждению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 6 Прокуратуры городов и районов, приравненные к ним прокуратуры.

Содержание темы: Структура. Правовой статус. Отдельные полномочия. Назначение на должность и освобождение от должности прокуроров городов и районов, приравненных к ним прокуроров .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-

дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, решению и обсуждению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 7 Полномочия Генерального прокурора Российской Федерации по руководству системой прокуратуры Российской Федерации.

Содержание темы: Издание приказов, указаний, распоряжений, положений и инструкций, регулирующих вопросы организации деятельности системы прокуратуры Российской Федерации и порядок реализации мер материального и социального обеспечения указанных работников. Установление численности и фонда оплаты труда, определение полномочий структурных подразделений, установление штатной численности и структуры подчиненных органов и организаций прокуратуры. Назначение на должность и освобождение от должности ректоров (директоров), проректоров (заместителей директоров) научных и образовательных организаций системы прокуратуры Российской Федерации, а также директоров филиалов научных и образовательных организаций прокуратуры и их заместителей. Ответственность Генерального прокурора Российской Федерации.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, решению и обсуждению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 8 Полномочия прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров по руководству подчиненными органами прокуратуры, прокуроров городов с районным делением по руководству подчиненными органами прокуратуры.

Содержание темы: Полномочия прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров по руководству подчиненными органами прокуратуры, прокуроров городов с районным делением по руководству подчиненными органами прокуратуры.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, решению и обсуждению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 9 Коллегии в органах прокуратуры.

Содержание темы: Порядок создания. Полномочия. Ответственность .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, решению и обсуждению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 10 Особенности организации и обеспечения деятельности органов военной прокуратуры .

Содержание темы: Структура и организация органов военной прокуратуры. Главная военная прокуратура. Полномочия военных прокуроров. Кадры органов военной прокуратуры. Материальное и социальное обеспечение военнослужащих, работников органов военной прокуратуры. Обеспечение деятельности органов военной прокуратуры .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование,

решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, решению и обсуждению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 11 Другие вопросы организации и деятельности органов прокуратуры .

Содержание темы: Статистическая отчетность. Финансовое и материально-техническое обеспечение органов и организаций прокуратуры. Печать органов и организаций прокуратуры.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: заключительная лекция, практическое занятие, собеседование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к заключительной лекции, практическому занятию, собеседованию, решению и обсуждению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)

Подготовка к лекционным темам, определенным в рабочей программе учебной дисциплины «Система и организация прокуратуры Российской Федерации», осуществляется студентами перед запланированной лекцией, определенной учебным расписанием. Подготовка к лекции должна носить общий ознакомительный характер, для выявления проблемного поля темы лекции и обеспечения обратной связи студент – преподаватель. Темы для подготовки к практическим (семинарским) занятиям установлены программой. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям предполагает самостоятельный анализ лекционного материала, основной и дополнительной литературы, дополнительных теоретических и практических источников. Примерные образцы кейс-задач, вопросы для собеседования по темам содержатся в фонде оценочных средств, входящем в структуру УМК дисциплины и расположенных в электронном виде. Самостоятельная работа студента состоит из комплекса общих и индивидуальных заданий. В этот комплекс входит самостоятельная подготовка студента к лекциям, практическим занятиям, а также выполнение творческих заданий.

В процессе изучения учебной дисциплины предполагается изучение и конспектирование первоисточников: материалов периодической печати, научной и учебной литературы, письменный анализ нормативных актов и комментариев к ним.

Для подготовки к лекционному и семинарскому занятию студентом используются такие формы внеаудиторной работы, как реферирование.

Подготовка к лекции позволяет студентам активно и углубленно усваивать получаемый материал, участвовать в интерактивных формах лекции – «лекция-дискуссия», «лекция с ошибкой» и т.п. Формирование во время лекционных занятий режима «обратной связи» студенческой аудитории и лектора активизирует внимание обучающихся, создает их заинтересованность в изучении предмета. Проведение лекции также предполагает не только объяснение студентам лекционного материала, но и фиксирование ключевой информации в конспектах лекций. С этой целью преподавателем заранее определяется ключевая информация по предмету, которая подается в виде разъясняющего текста, определений, схем. Лекционный материал сопровождается мультимедийными технологиями - наглядным видео, аудио и презентационным материалом, содержащимся в УМК дисциплины.

Использование данного метода предполагает построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с

преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Для диалогического включения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами не как «законодатель», а как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личностным содержанием;
- преподаватель не только признает право студента на собственное суждение, но и заинтересован в нем;
- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;
- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;
- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;
- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и отвечает на них, вызывает вопросы у студентов и стимулирует самостоятельный поиск ответов на них по ходу лекции. Добивается того, что студент думает совместно с ним.

Проблемные вопросы — это вопросы, ответ на которые не содержится ни в прежних знаниях студентов, ни в наличной предъявляемой информации (запись на доске, таблицы на стене и т.п.) и которые вызывают интеллектуальные затруднения у студентов. Проблемные вопросы содержат в себе еще не раскрытую проблему, область неизвестного, новые знания, для добывания которых необходимо какое-то интеллектуальное действие, определенный целенаправленный мыслительный процесс.

Практическое (семинарское) занятие проводится с целью закрепления знаний, полученных в ходе освоения лекционного материала, выработки первичных профессиональных навыков по изучаемому курсу, решения кейс-задач, а также с целью контроля по освоению пройденного студентами материала.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- ознакомиться с тематическим планом дисциплины;
- изучить содержание темы предстоящего практического занятия по предложенным источникам;
- составить конспект предстоящего занятия, используя предлагаемый план и рекомендованные источники;
- зафиксировать вопросы, возникшие в процессе подготовки к занятию.

Подготовка к практическим занятиям предполагает работу с учебной и научной литературой.

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы, рекомендованных для соответствующих дидактических единиц, является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками, обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведение сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников, указанных в рабочей программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей, связанных с разными учебными источниками, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники, обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о дисциплине, позволяет сформировать аналитические навыки и практические

знания нормативно-правового регулирования

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Ключков М. А., Полетаев Ю. Н. СЛУЖБА В ОРГАНАХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ: ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2019 - 182 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/sluzhba-v-organah-i-organizaciyah-prokuratury-rossiyskoy-federacii-trudovye-otnosheniya-427593>

2. Организация работы в органах военной прокуратуры : Учебники и учебные пособия для вузов [Электронный ресурс] - Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП) , 2018 - 228 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=561005

3. Праницкая Т.О. Актуальные проблемы судоустройства, прокуратуры и адвокатуры : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Научная книга , 2020 - 103 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=373055>

8.2 Дополнительная литература

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Приморская межрайонная природоохранная прокуратура. - <http://prosecutor.ru/news/primorskaya-mezhrayonnaya>

2. Прокуратура Приморского края: официальный сайт. - Режим доступа: <http://prosecutor.ru/>
3. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации. - Режим доступа: www.genproc.gov.ru
4. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
6. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
7. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
8. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

Основное оборудование:

- DIS CM 6090 Р Пульт председателя с 2-мя селекторами каналов
- DIS DM 6090 Р Пульт делегата с 2-мя селекторами каналов
- LCD-монитор 17"
- PTZ - Камера
- Двухполосная АС 30Вт MR-44
- Линейный приемник XGA
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Монитор Samsung 152Т 15"
- Моторизованный экран 300*401 см
- Натяжной экран, 152*203 см
- Ноутбук № 4 Lenovo IdeaPad G5070
- Передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5
- Передатчик видеосигналов в витую пару CAT5
- Приемник видеосигнала из витой пары CAT5
- Приемник видеосигналов из витой пары CAT5
- Пульт делегата с 2-мя селекторами каналов, без микрофона системы DCS 6000
- Четырехканальный передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5

Программное обеспечение:

- VMware Horizon ViewStandard
- Microsoft Office 2003 Russian
- Mozilla Firefox Russian