МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Направление и направленность (профиль)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным развитием

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Связи с общественностью» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1016) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Волынчук Я.А.

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 23.04.2026 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	M_1576159920
Номер транзакции	0000000000F75811
Владелец	Ослопова М.В.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Для направления подготовки "Сервис": Целью освоения дисциплины «Связи с общественностью» является формирование и развитие у студентов теоретической и практической готовности к осуществлению исследований рынка, организации продаж и продвижение сервисных продуктов.

Задачи освоения дисциплины:

– ознакомить студентов с основами PR деятельности;

- выработать у студентов навык обобщения, анализа и систематизации информации из различных источников;

- ознакомить студентов с основными принципами использования PR технологий в различных сферах деятельности;

- научить студентов осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов с помощью новейших информационно-коммуникационных технологий.

Для направления подготовки "Государственное и муниципальное управление": Цель освоения дисциплины "Связи с общественностью" является форомирование у студентов умения применять информационно-коммуникационные технологии, государственные муниципальные информационные системы, а также технологии электронного правительства и предоставления государственные (муниципальных услуг) в профессиональной деятельности с видением перспектив их использования.

Задачи освоения дисциплины:

1. ознакомить студентов с основами PR-деятельности;

2. выработать у студентов навык осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;

3. научить студентов ориентироваться в информационной инфраструктуры государственных и муниципальных органов власти;

4. научить ориентироваться в формах информирования граждан о деятельности органов государственного и муниципального управления в сфере публично-правовых отношений.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ОПК-5 : Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии	ОПК-5.1к : Ориентируется в информационной инфраструктуре государственных и муниципальных органов власти в рамках выполнения ими их основных	РД1	Знание	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных
			РД3	Навык	владеет основными методами, способами и средствами получения,

	электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	функций и полномочий			хранения, переработки информации, а также ориентируется в информационной инфраструктуре органов власти
			РД4	Умение	способен осуществлять внутриорганизационную и межведомственную коммуникацию
	ОПК-7 : Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1к : Ориентируется в формах информирования граждан о деятельности органов государственного и муниципального управления в сфере публично-правовых отношений	РД3	Навык	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, а также ориентируется в информационной инфраструктуре органов власти
			РД4	Умение	способен осуществлять внутриорганизационную и межведомственную коммуникацию

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

Воспитательные задачи	**Формирование ценностей**	**Целевые ориентиры**
Формирование гражданской позиции и патриотизма		
Воспитание уважения к Конституции и законам Российской Федерации	Права и свободы человека	Осознание ценности профессии Осознание себя членом общества Соблюдение моральных принципов
Формирование духовно-нравственных ценностей		
Воспитание чувства долга и ответственности перед семьей и обществом	Историческая память и преемственность поколений	Жизнелюбие Системное мышление Доброжелательность и открытость
Формирование научного мировоззрения и культуры мышления		
Развитие познавательного интереса и стремления к знаниям	Созидательный труд	Умение работать в команде и взаимопомощь Самостоятельность
Формирование коммуникативных навыков и культуры общения		
Формирование навыков публичного выступления и презентации своих идей	Созидательный труд	Настойчивость и упорство в достижении цели Эмоциональный интеллект Самостоятельность

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина "Связи с общественностью" существенно расширяет и дополняет общепрофессиональные компетенции бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным развитием.

Дисциплина "Связи с общественностью" относиться к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче-ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо-емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес-тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди-торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ОФО	Б1.Б	1	3	55	36	18	0	1	0	53	Э

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Код ре-зультата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Основные понятия и современные принципы организации работы с деловой информацией.	РД1, РД3, РД4	6	3	0	10	Доклад, сообщение
2	Способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	РД1, РД3, РД4	6	3	0	10	Конспект
3	Корпоративные информационные системы и базы данных.	РД1, РД3, РД4	6	3	0	11	Доклад-сообщение

4	Особенности обобщения и систематизации информации. Составление пресс-релизов		12	6	0	12	Тест
5	Базы данных: особенности и специфика работы	РДЗ	6	3	0	10	Конспект
Итого по таблице			**36**	**18**	**0**	**53**	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Основные понятия и современные принципы организации работы с деловой информацией.

Содержание темы: Деловая информация. Принципы организации работы с деловой информацией. Особенности организации работы с деловой информацией. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция-беседа, использование презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение рекомендованной литературы по теме, подготовка сообщений и докладов.

Тема 2 Способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Содержание темы: Информационно-коммуникационные технологии. Способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция-беседа, использование презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение рекомендованной литературы по теме, подготовка конспекта.

Тема 3 Корпоративные информационные системы и базы данных.

Содержание темы: Информационные системы. Корпоративные информационные системы. Базы данных. Способы применения баз данных в профессиональной деятельности. Разработка баз данных. Методы защиты баз данных. Электронное правительство. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция-беседа, использование презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение рекомендованной литературы по теме, подготовка доклада.

Тема 4 Особенности обобщения и систематизации информации. Составление пресс-релизов.

Содержание темы: Информация. Обобщение информации. Систематизации информации. Пресс-релиз. Составные части пресс-релизов. Специфика составления пресс-релизов. Информационная инфраструктура государственных и муниципальных органов власти.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция-беседа, использование презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение рекомендованной литературы по теме, подготовка к тесту.

Тема 5 Базы данных: особенности и специфика работы.

Содержание темы: Базы данных. Применение баз данных в профессиональной деятельности. Особенности работы с базами данных.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция-беседа, использование презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение рекомендованной литературы по теме, подготовка конспекта.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекции, практические занятия, выполнение аттестационных мероприятий, эффективную самостоятельную работу.

В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на самостоятельную проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, подготовка доклада, конспекта, выполнение кейс-задач и контрольной работы, подготовка к творческому заданию и круглому столу.

В процессе обучения в качестве перечня оценочных средств, используемых при оценивании студентов в рамках освоения дисциплины с указанием их краткой характеристики можно отнести следующие:

Доклад, сообщение. Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы (тематика докладов представлена в ФОС).

Конспект. Продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи заслушенной лекции, сообщения и т.д. (тематика конспектов представлена в ФОС).

Тестовое задание. это инструмент для проверки практических навыков и знаний.

Итоговый тест - это тест, который проводится по окончании обучения и служит для оценки его результатов.

Текущая аттестация включает в себя устный опрос студентов на практических занятиях по соответстующим разделам дисциплины. Суммированные баллы, начисляемые по результатам регулярной проверки освоения учебного материала вносятся в аттестационную ведомость (на 8-й и 17-й неделе семестра). При подсчете баллов учитывается посещаемость студентом аудиторных (лекционных) занятий.

Промежуточная (семестровая) аттестация предусмотрена в форме экзамена (тестирование в КЦ). Для успешной сдачи экзамена студент должен посещать занятия, выполнять задания. Кроме того, для допуска к экзамену студент в течение семестра должен набрать не менее 41 балла.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Куличкина, Г. В. Технологические основы социально-культурной деятельности. Масс-медиа : учебное пособие для вузов / Г. В. Куличкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07954-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494351 (дата обращения: 01.03.2023).

2. Марков, А. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник / А.А. Марков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 190 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). — DOI 10.12737/2518. - ISBN 978-5-16-006212-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2091918 (дата обращения: 31.05.2026)

3. Наумов, В. Н. Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж : учебник / В.Н. Наумов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 404 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/21026. - ISBN 978-5-16-012042-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815961 (дата обращения: 01.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Попова, И. В. Основы менеджмента : учебное пособие / И. В. Попова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2023. — 177 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/366980 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Чернышева, А. М. Методы и практики маркетинговых исследований : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17920-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533988 (дата обращения: 10.11.2023).

7.2 Дополнительная литература

1. Бунов Е.Г., Тихонова Е.В. Общественное мнение в управлении социальными процессами : Монография [Электронный ресурс] : НИЦ ИНФРА-М , 2022 - 166 - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=398301

2. Душкина, М. Р. Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12786-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519037 (дата обращения: 01.03.2023).

3. Егоров Ю.Н. Основы маркетинга : Учебник [Электронный ресурс] : НИЦ ИНФРА-М , 2022 - 292 - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=389631

4. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru/

5. Марков А. А. Связи с общественностью в органах власти : Учебное пособие [Электронный ресурс] : НИЦ ИНФРА-М , 2022 - 190 - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=400277

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Информационно-правовой портал Гарант – http://www.garant.ru/
2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
3. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" - Режим доступа: https://urait.ru/
4. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: https://znanium.com/
5. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
6. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM" - Режим доступа: https://znanium.com/
7. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
8. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Проектор
- Доска аудиторная ДА-8МЦ
- Персональный компьютер

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2010 Standart

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Направление и направленность (профиль)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным развитием

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ОПК-5 : Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1к : Ориентируется в информационной инфраструктуре государственных и муниципальных органов власти в рамках выполнения ими их основных функций и полномочий
	ОПК-7 : Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1к : Ориентируется в формах информирования граждан о деятельности органов государственного и муниципального управления в сфере публично-правовых отношений

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-5 «Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ОПК-5.1к : Ориентируется в информационной инфраструктуре государственных и муниципальных органов власти в рамках выполнения ими их основных функций и полномочий	РД 1	Знание	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных	способы выбора основных современных принципов работы с деловой информацией, алгоритм действия корпоративных информационных систем и баз данных, а также виды информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
	РД 3	Навык	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, а также ориен	системный подход при получении, хранении, переработки информации, корректности выбора средств работы с комп

			тируется в информационной инфраструктуре органов власти	ьютером и программным обеспечением как средством управления и переработки информацией
	РД 4	Умение	способен осуществлять внутриорганизационную и межведомственную коммуникацию	выстраивать алгоритм работы при осуществлении внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия с помощью технологий электронного документооборота

Компетенция ОПК-7 «Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ОПК-7.1к : Ориентируется в формах информирования граждан о деятельности органов государственного и муниципального управления в сфере публично-правовых отношений	РД 3	Навык	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, а также ориентируется в информационной инфраструктуре органов власти	системный подход при получении, хранении, переработки информации, корректности в ыбора средств работы с компьютером и программным обеспечением как средством управления и переработки информацией
	РД 4	Умение	способен осуществлять внутриорганизационную и межведомственную коммуникацию	выстраивать алгоритм работы при осуществлении внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия с помощью технологий электронного документооборота

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Очная форма обучения				
РД1	Знание : основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также и	1.1. Основные понятия и современные принципы организации работы с деловой информацией.	Тест	Тест

	меть представление о корпоративных информационных системах и базах данных	1.2. Способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Тест	Тест
		1.3. Корпоративные информационные системы и базы данных.	Тест	Тест
РД3	Навык : владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, а также ориентируется в информационной инфраструктуре органов власти	1.1. Основные понятия и современные принципы организации работы с деловой информацией.	Тест	Тест
		1.2. Способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Тест	Тест
		1.3. Корпоративные информационные системы и базы данных.	Тест	Тест
		1.5. Базы данных: особенности и специфика работы	Тест	Тест
РД4	Умение : способен осуществлять внутриорганизационную и межведомственную коммуникацию	1.1. Основные понятия и современные принципы организации работы с деловой информацией.	Доклад, сообщение	Тест
			Конспект	Тест
			Тест	Тест
		1.2. Способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Доклад, сообщение	Тест
			Конспект	Тест
			Тест	Тест
		1.3. Корпоративные информационные системы и базы данных.	Доклад, сообщение	Тест
			Конспект	Тест
			Тест	Тест

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

	Оценочное средство				
Вид учебной деятельности	Доклад, сообщение	Конспект	Тестовое задание	Экзамен (тестирование)	Итого
Лекции	30				30
Практические занятия		30	20		50

Самостоятельная работа					
Промежуточная аттестация				20	20
Итого:					100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Перечень тем докладов, сообщений

1. Основные подходы к определению PR.
2. PR и «связи с общественностью»: сущность понятий.
3. Категория «общественность»: сущность, составляющие.
4. PR как искусство.
5. PR как сфера деятельности (коммуникации).
6. PR как функция управления коммуникациями.
7. PR как система.
8. PR и реклама: сходство и различия.
9. PR и его связь с другими дисциплинами.
10. Зарубежный опыт функционирования PR деятельности.
11. Российская практика функционирования PR деятельности.
12. Мировое и российское PR-сообщество: становление и развитие.

Краткие методические указания

Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание

5	10	Студент четко представлял свою позицию, аргументировал точку зрения, критически оценивал аргументы других студентов, подтверждая глубокое знание материала, умение использовать нормативные документы, научную литературу для подтверждения правильности собственной позиции.
4	8	Студент четко представлял свою позицию, аргументировал точку зрения, критически оценивал аргументы других студентов, подтверждая глубокое знание материала, умение использовать нормативные документы для подтверждения правильности собственной позиции.
3	5	Студент представлял свою позицию, аргументировал точку зрения, подтверждая глубокое знание материала, умение использовать аналитические документы для подтверждения правильности собственной позиции.
2	3	Студент демонстрирует сформированность умений на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений.
1	0	Умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений.

5.2 Конспект лекции

1. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ: цель, сфера применения, общие требования к рекламе, государственный надзор в сфере рекламы.

2. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.03.2020) «О средствах массовой информации»: общие положения, организация деятельности СМИ.

3. Международные профессиональные кодексы и стандарты.

4. Принципы проведения тендеров Европейской ассоциации рекламных агентств.

5. Хельсинкская хартия.

6. Профессиональная хартия Международного комитета ассоциаций PR-консультантов.

7. Афинский кодекс.

8. Европейский кодекс профессионального поведения в области PR.

9. Международный кодекс по практике маркетинговых и социальных исследований.

10. Международный кодекс рекламной деятельности Международной торговой палаты.

11. Кодекс профессионального поведения Международной ассоциации по связям с общественностью.

12. Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью.

Краткие методические указания

Конспект - продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи заслушанной лекции, сообщения и т.д.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
5	5	Студент четко представлял свою позицию, аргументировал точку зрения, критически оценивал аргументы других студентов, подтверждая глубокое знание материала, умение использовать нормативные документы, научную литературу для подтверждения правильности собственной позиции.
4	4	Студент четко представлял свою позицию, аргументировал точку зрения, критически оценивал аргументы других студентов, подтверждая глубокое знание материала, умение использовать нормативные документы для подтверждения правильности собственной позиции.
3	3	Студент представлял свою позицию, аргументировал точку зрения, подтверждая глубокое знание материала, умение использовать аналитические документы для подтверждения правильности собственной позиции.
2	2	Студент демонстрирует сформированность умений на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений.
1	0	Умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений.

5.3 Примеры тестовых заданий

1. Что является основной целью PR-деятельности?

А) Получение мгновенной прибыли

Б) Формирование и поддержание положительного имиджа организации

В) Увольнение неэффективных сотрудников

Г) Продажа товаров и услуг

2. Какой инструмент PR НЕ относится к медиа-отношениям?

А) Пресс-релиз

Б) Пресс-конференция

В) Внутренний корпоративный тренинг

Г) Интервью с представителем компании

3. Что такое «кризисный PR»?

А) Рекламная кампания в соцсетях

Б) Управление репутацией компании в условиях негативного информационного фона

В) Разработка логотипа компании

Г) Проведение промо-акций

4. Какой канал коммуникации чаще всего используется в digital-PR?

А) Печатные газеты

Б) Радио

В) Социальные сети

Г) Уличные билборды

5. Что означает аббревиатура «SMM» в контексте PR?

А) Sales & Marketing Management

Б) Social Media Marketing

В) Strategic Media Messaging

Г) Sponsorship & Media Monitoring

6. Какой из перечисленных методов относится к внутреннему PR?

А) Размещение статьи в Forbes

Б) Корпоративная газета для сотрудников

В) Реклама на телевидении

Г) Спонсорство спортивного мероприятия

7. Что такое «медиакит»?

А) Набор рекламных баннеров

Б) Пакет информационных материалов для СМИ (пресс-релиз, фото, факты о компании)

В) Программа лояльности для клиентов

Г) Отчет о финансовых результатах компании

8. Какой показатель НЕ используется для оценки эффективности PR-кампании?

А) Количество публикаций в СМИ

Б) Охват аудитории

В) Курс акций компании

Г) Уровень вовлеченности в соцсетях

9. Какие из перечисленных функций относятся к основным функциям PR? (Выберите все верные варианты)

А) Формирование и поддержание положительного имиджа организации

Б) Управление коммуникациями между организацией и общественностью

В) Непосредственная продажа товаров и услуг

Г) Предотвращение и разрешение кризисных ситуаций

10. Какие показатели используются для оценки эффективности PR-кампании? (Выберите все верные варианты)

А) Количество упоминаний в СМИ

Б) Тональность упоминаний (позитивная/негативная)

В) Себестоимость продукции

Г) Охват аудитории

11. Какие форматы относятся к event-PR? (Выберите все верные варианты)

А) Пресс-конференции

Б) Презентации продуктов

В) Контекстная реклама

Г) Благотворительные акции

12. Вставьте пропущенное слово

_____ — это целенаправленный процесс формирования общественного мнения и управления репутацией организации.

13. Вопрос:

_____ — это информационное сообщение для СМИ, содержащее важные новости о компании, её продуктах или событиях.

14 Установите правильную последовательность этапов разработки PR-кампании:

1 Постановка целей и задач

2 Оценка эффективности

3 Разработка стратегии и тактики

4 Реализация мероприятий

5 Анализ ситуации и целевой аудитории

15. Расположите в правильном порядке этапы работы с кризисной ситуацией:

1 Разработка антикризисного плана

2 Реализация антикризисных мер

3 Мониторинг и оценка последствий

4 Выявление и анализ кризиса

5 Коммуникация с заинтересованными сторонами

Краткие методические указания

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедцрц измерения уровня знаний и умений обучающегося

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
5	16–20	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, свободно оперирует приобретенными знаниями.
4	12–15	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.
3	8–11	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний.
2	4–7	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний.
1	0–3	Знания не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений и навыков.