

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Рабочая программа дисциплины (модуля)
**ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ НАРУШЕНИЯХ**

Направление и направленность (профиль)

40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Год набора на ОПОП
2020

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Производство по делам об административных нарушениях» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утв. приказом Минобрнауки России от 01.12.2016г. №1511) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Батаев С.В., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра конституционного и административного права, Sergey.Bataev@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права от 05.04.2023 , протокол № 4

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Пурге А.Р.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1576582219
Номер транзакции	0000000000B358D4
Владелец	Пурге А.Р.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Пурге А.Р.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1576582219
Номер транзакции	0000000000B358D5
Владелец	Пурге А.Р.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Производство по делам об административных правонарушениях» является формирование у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, связанных с производством по делам об административных правонарушениях, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

1) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах административной ответственности и производства по делам об административных правонарушениях;

2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных административно-правовых ситуациях;

3) ознакомление обучающихся с системой организации производства по делам об административных правонарушениях различными уполномоченными органами и должностными лицами;

4) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знания:	источников правового регулирования, базовой терминологии производства по делам об административных правонарушениях
			Умения:	проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования по делам об административных правонарушениях
			Навыки:	подготовки и представления (доведения до сведения субъектов права) информации о законодательстве, применимом в процессе производства по делам об административных правонарушениях
	ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального	Знания:	видов юридических документов, образующихся в процессе производства по делам об административных правонарушениях

40.03.01 Юриспруденция	ОЗФО	Бл1.В	2	2	17	4	12	0	1	0	55	3
---------------------------	------	-------	---	---	----	---	----	---	---	---	----	---

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1 Структура дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОЗФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
		Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Административная ответственность и административное правонарушение	0.5	2	0	11	тест, разноуровневые задания и задачи
2	Отдельные виды административных правонарушений в КоАП РФ и За-коне Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае	0.5	2	0	11	тест, разноуровневые задания и задачи
3	Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	1	2	0	11	
4	Производство по делам об административных правонарушениях	1	3	0	11	тест, разноуровневые задания и задачи
5	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях	1	3	0	11	тест, разноуровневые задания и задачи
Итого по таблице		4	12	0	55	

5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тема 1 Административная ответственность и административное правонарушение.

Содержание темы: Понятие административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Административное правонарушение. Административное наказание, его виды. Состав административного правонарушения, его элементы. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и преступления. Основания установления и применения административной ответственности. Протокол об административном правонарушении. Основания, условия и последствия освобождения от административной ответственности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: проблемная лекция, практическое занятие в форме тестирования и решения разноуровневых заданий и задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к тесту, решение разноуровневых заданий и задач, изучение литературы по теме.

Тема 2 Отдельные виды административных правонарушений в КоАП РФ и За-коне

Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае.

Содержание темы: Административные правонарушения против порядка управления. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. Административные правонарушения, посягающие на права граждан и здоровье населения в Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае. Административные правонарушения в области благоустройства в Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: проблемная лекция, практическое занятие в форме тестирования и решения разноуровневых заданий и задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к тесту, решение разноуровневых заданий и задач, изучение литературы по теме.

Тема 3 Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

Содержание темы: Рассмотрение административных дел в судах. Рассмотрение административных дел в арбитражных судах. Полномочия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в области осуществления административного процесса. Деятельность административных комиссий, их полномочия и порядок создания. Федеральная антимонопольная служба. Акты Федеральной антимонопольной службы в связи с пресечением административных правонарушений. Федеральная налоговая служба.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: проблемная лекция, практическое занятие в форме тестирования и решения разноуровневых заданий и задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: .

Тема 4 Производство по делам об административных правонарушениях.

Содержание темы: Оспаривание действий должностных лиц по наложению административного наказания. Понятие, задачи, принципы производства по делу об административных правонарушениях. Судебное производство по делам об административных правонарушениях. Внесудебное производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения административного производства.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: проблемная лекция, практическое занятие в форме тестирования и решения разноуровневых заданий и задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к тесту, решение разноуровневых заданий и задач, изучение литературы по теме.

Тема 5 Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях.

Содержание темы: Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Вступление постановления по административному правонарушению в законную силу. Отсрочка, рассрочка, приостановление исполнения постановления по административному правонарушению. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Сроки рассмотрения. Деятельность Федеральной службы судебных приставов по исполнению постановлений по административным правонарушениям. Полномочия Федеральной службы судебных приставов. Исполнительный лист.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные

технологии: проблемная лекция, практическое занятие в форме тестирования и решения разноуровневых заданий и задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к тесту, решение разноуровневых заданий и задач, изучение литературы по теме.

6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)

Для участия в дискуссии обучающийся осуществляет самостоятельную подготовку по теме практического занятия, основываясь на выделенных дидактических единицах.

Составление подборки нормативно-правовых актов и судебных решений по заданной теме, обеспечивается предоставлением соответствующих ресурсов библиотеки ВВГУ, в частности таких баз законодательства как «Консультант плюс», «Гарант», посредством использования иных полнотекстовых баз данных

Доклад готовится обучающимся после тщательной проработки темы практического занятия, использования как учебной литературы, так и нормативно-правовых актов, судебных актов.

Подготовка проектов документов осуществляется обучающимся самостоятельно, на практическом задании разбираются допущенные ошибки, и производится их исправление.

Для лучшего усвоения обучающимися материала во время проведения лекций любого вида используется мультимедийное оборудование.

Обучающиеся посещают консультации с целью получения помощи в подготовке научного доклада. Взаимодействие с научным руководителем осуществляется также посредством электронной почты. Научный доклад готовится с учётом изученных тем во время лекций и практических занятий, а также вопросов для самостоятельного изучения.

Встреча с представителями судов Приморского края, представителями правоохранительных органов Приморского края осуществляется посредством достижения преподавателем (заведующим кафедрой) соответствующей договоренности. Во время встречи обучающиеся задают интересующие их вопросы по теме выступления приглашенного лица. Тема сообщается обучающимся заблаговременно.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

подготовительный (определение целей, составление программы занятия);

основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы)

заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

При выполнении СРС необходимо использовать сайт библиотеки ВВГУ. Каждый обучающийся должен получить доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При подборе литературы следует ориентироваться на юридическую научную периодику, монографические исследования, сборники научных трудов, в и материалы научно-практических конференций. Оптимизации работы по подборке литературы может

способствовать использованию электронных баз данных, имеющихся в библиотеке ВВГУ, а также сайтов издательств, на которых размещаются научные юридические журналы и научную литературу.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516556> (дата обращения: 10.11.2023).

2. Сафоненков, П. Н. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов : учебник и практикум для вузов / П. Н. Сафоненков, А. В. Зубач, О. А. Сафоненкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15956-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510339> (дата обращения: 10.11.2023).

3. Сафоненков, П. Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник для вузов / П. Н. Сафоненков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11737-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513744> (дата обращения: 10.11.2023).

8.2 Дополнительная литература

1. Административное право : Учебник [Электронный ресурс] : Издательский Дом ФОРУМ, 2022 - 320 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=416442>

2. Мигущенко, О. Н. Методика предупреждения преступлений и административных правонарушений : учебное пособие / О. Н. Мигущенко. — Курск : КГУ, 2022. — 248 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/309302> (дата обращения: 21.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Практикум по оформлению процессуальных документов производства по делам об административных правонарушениях / сост. А. В. Синельников. - Иваново : ПресСто, 2022. - 80 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1998972> (дата обращения: 06.09.2023).

4. Туганов, Ю. Н. Пересмотр судебных постановлений в административном судопроизводстве. Схемы : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14196-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519793> (дата обращения: 10.11.2023).

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>

2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

3. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"

4. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>

5. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"

6. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"

7. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

8. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

Основное оборудование:

- DIS CM 6090 Р Пульт председателя с 2-мя селекторами каналов
- DIS DM 6090 Р Пульт делегата с 2-мя селекторами каналов
- LCD-монитор 17"
- PTZ - Камера
- Двухполосная АС 30Вт MR-44
- Зал судебных заседаний
- Линейный приемник XGA
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Монитор Samsung 152Т 15"
- Моторизованный экран 300*401 см
- Натяжной экран, 152*203 см
- Ноутбук № 4 Lenovo IdeaPad G5070

- Передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5
- Передатчик видеосигналов в витую пару CAT5
- Приемник видеосигнала из витой пары CAT5
- Приемник видеосигналов из витой пары CAT5
- Пульт делегата с 2-мя селекторами каналов, без микрофона системы DCS 6000
- Четырехканальный передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5

Программное обеспечение:

- Acrobat
- Microsoft Office 2010 Standart
- Windows

10. Словарь основных терминов

1. **Административное правонарушение** – противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

2. **Крайняя необходимость** – не является административным правонарушением причинение лицом вреда охраняемым законом интересам в состоянии крайней необходимости, то есть для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и если причиненный вред является менее значительным, чем предотвращенный вред.

3. **Невменяемость** – не подлежит административной ответственности физическое лицо, которое во время совершения противоправных действий (бездействия) находилось в состоянии невменяемости, то есть не могло осознавать фактический характер и противоправность своих действий (бездействия) либо руководить ими вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики.

4. **Цели административного наказания** – административное наказание является установленной государством мерой ответственности за совершение административного правонарушения и применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

5. **Конфискацией орудия совершения или предмета административного правонарушения** – принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации не изъятых из оборота вещей. Конфискация назначается судьей.

6. **Лишение физического лица, совершившего административное правонарушение, ранее предоставленного ему специального права** – устанавливается за грубое или систематическое нарушение порядка пользования этим правом в случаях, предусмотренных статьями Особенной части КоАП РФ.

7. **Административный арест** заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или правового режима контртеррористической операции до тридцати суток.

8. **Административное выдворение** за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства заключается в принудительном и контролируемом перемещении указанных граждан и лиц через Государственную границу Российской Федерации за пределы Российской Федерации (далее - принудительное выдворение за пределы Российской Федерации), а в случаях, предусмотренных законодательством

Российской Федерации, - в контролируемом самостоятельном выезде иностранных граждан и лиц без гражданства из Российской Федерации.

9. Дисквалификация заключается в лишении физического лица права замещать должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, занимать должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, осуществлять управление юридическим лицом в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо осуществлять деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг либо деятельность в сфере подготовки спортсменов (включая их медицинское обеспечение) и организации и проведения спортивных мероприятий.

10. Административное приостановление деятельности заключается во временном прекращении деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, юридических лиц, их филиалов, представительств, структурных подразделений, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг. Административное приостановление деятельности применяется в случае угрозы жизни или здоровью людей, возникновения эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступления радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинения существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения, указанного в ст. 3.12 КоАП РФ.

11. Обязательные работы заключаются в выполнении физическим лицом, совершившим административное правонарушение, в свободное от основной работы, службы или учебы время бесплатных общественно полезных работ.

12. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения заключается во временном запрете гражданину на посещение таких мест в дни проведения официальных спортивных соревнований и устанавливается за нарушение правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований.