

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.06 Торговое дело. Международная логистика и управление поставками

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная
Тип практики: торгово-технологическая практика

Владивосток 2026

Программа практики «Производственная торгово-технологическая практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №963) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Белозерцева Н.П.

Юрченко Н.А.

Утверждена на заседании кафедры маркетинга и логистики от 20.05.2026 , протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Юрченко Н.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575639371
Номер транзакции	000000000100CBC0
Владелец	Юрченко Н.А.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Производственная торгово-технологическая практика является обязательным элементом процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.06 «Торговое дело» и имеет своей целью углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, выполнение конкретных трудовых действий в торговой организации, сфера деятельности которой соответствует требованиям к уровню подготовки выпускников соответствующих направлений подготовки.

Задачи производственной торгово-технологической практики:

- ознакомление с предприятиями различных форм собственности в сфере разных направлений логистической деятельности
- изучение организации логистических процессов на предприятии, выявление проблем и узких мест в этой сфере
- разработка предложений по оптимизации логистических процессов и совершенствования логистической деятельности предприятия
- приобретение навыков работы со вторичной информацией

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата
38.03.06 «Торговое дело» (Б-ТД)	ОПК-3 : Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	ОПК-3.2к : Анализирует организацию торгово-технологических процессов предприятия	РД5	Навык - владения методами анализа, синтеза и другими методами экономического анализа; - владения методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, контроль); - владения инструментами логистической оптимизации управления потоков
	ПКВ-2 : Способен организовывать работу в сфере закупочной, складской, распределительной логистики и управления запасами в международных цепях поставок	ПКВ-2.1к : Участвует в организации закупочной деятельности: проводит расчеты плана закупок; координирует поиск поставщиков и заключение договоров с ними, анализирует выполнение заказов и	РД1	Знание - используемых в логистике понятий; - особенностей логистического подхода к управлению; - основных логистических систем управления потоками в процессах снабжения, производства и сбыта на микро- и макроуровне

		результаты поставок			
		ПКВ-2.2к : Участствует в организации системы управления запасами предприятия, координирует работы по их формированию, хранению, инвентаризации, своевременной оборачиваемости, утилизации	РД2	Знание	- определять цели, функции и задачи управления логистическими цепочками; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые проблемы, связанные с материальными, информационными, финансовыми и (или) людскими потоками
		ПКВ-2.3к : Участствует в организации складской деятельности: определяет месторасположение и размер складов, виды складского оборудования, координирует складской технологический процесс, оптимизирует складские издержки, ведет претензионную работу	РД6	Навык	Эффективного делового общения в рамках профессиональных задач (с клиентами, контрагентами, коллегами).
		ПКВ-2.4к : Организовывает распределение продукции, разрабатывает и организует каналы распределения; осуществляет контроль за выполнением сроков и условий поставок, а также за качеством обслуживания потребителей	РД4	Умение	работать со специализированным программным обеспечением (напр., 1С: Торговля и склад, WMS, TMS, другие аналитические программы)).

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: торгово-технологическая практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.06 Торговое дело. Международная логистика и управление поставками	ОФО	Б2.Б.П.2	7	12	8 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная торгово-технологическая практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» учебного плана направления 38.03.06 Торговое дело.

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин: «Основы профессиональной деятельности», «Проектная деятельность» и прохождении практик «Учебная ознакомительная практика», «Производственная торгово-технологическая практика». На данную практику опирается «Преддипломная практика»

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Содержание производственной торгово-технологической практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием форм текущего контроля, приведено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по разделам и видам работ

Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля
Подготовительный	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности	Отметка в календарный план-графике
Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация собранного фактического и учебно-методического материала	Отметка в календарный план-графике
Подготовка отчета по практике	Формирование пояснительной записки (текстовая часть). Оформление отчета согласно стандартам оформления ВВГУ. Оформление отчетной документации, подготовка доклада о результатах практики	
Защита отчета у руководителя практики от кафедры	Представление результатов практики, защита отчета	Отметка в календарный план-графике

5.2 Задание на практику

Практика должна иметь содержание, соответствующее виду логистической деятельности предприятия.

Необходимо определиться, какое направление деятельности будет рассматриваться в отчете по практике (транспортная логистика, закупочная логистика, складская логистика и другие направления).

В данной практике должна быть выявлена проблема в выбранном направлении и предложено развернутое решение этой проблемы. Выявление проблемы должно сопровождаться предоставлением данных в таблицах, рисунках, в описании процессов.

Решение проблемы также должно быть представлено в виде расчетов предполагаемых изменений. В увеличении доходов или сокращении расходов, сокращении времени выполнения заказов и другими измеряемыми показателями. Если для решения проблемы требуется понести какие-либо затраты, то должен быть представлен расчет затрат и показаны сроки окупаемости этих затрат.

5.3 Структура отчета по практике

5.3.1 Пример структуры отчета по СКЛАДСКОЙ деятельности предприятия

Введение

1 Общая характеристика предприятия

2 Анализ складской деятельности предприятия

3 Предложение по оптимизации складской деятельности предприятия

4 Экономическое обоснование предложения по оптимизации складской деятельности предприятия

Заключение.

Список использованных источников (не менее 10-ти позиций).

Приложения

5.3.2 Пример структуры отчета по ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ деятельности предприятия

Введение

1 Общая характеристика предприятия

2 Анализ транспортно-логистической деятельности предприятия

3 Предложение по оптимизации транспортно-логистической деятельности предприятия

4 Экономическое обоснование предложения по оптимизации транспортно-логистической деятельности предприятия

Заключение

Список использованных источников (не менее 10-ти позиций).

Приложения

5.3.3 Пример структуры отчета по ЗАКУПОЧНОЙ деятельности предприятия

Введение

1 Общая характеристика предприятия

2 Анализ закупочной деятельности предприятия

3 Предложение по оптимизации закупочной деятельности предприятия

4 Экономическое обоснование предложения по оптимизации закупочной деятельности предприятия

Заключение

Список использованных источников (не менее 10-ти позиций).

Приложения

6 Формы отчетности по практике

Во время прохождения практики студент обязан самостоятельно составить отчет по практике. В нем отражается вся фактически проделанная работа и полученные результаты. Отчет должен содержать все разделы программы практики.

Студент обязан своевременно представить отчет и все документы, свидетельствующие о прохождении практики руководителю практики от кафедры.

Защита отчета по практике производится в сроки, установленные в соответствии с графиком учебного процесса студентов. Руководитель практики от кафедры обеспечивает организацию защиты отчета перед кафедральной комиссией.

При защите отчета по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, качество ответов на вопросы. При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от предприятия.

По итогам защиты практики выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Оценка по итогам защит отчета по практике выставляется в соответствии со следующими критериями:

1. Оценки «отлично» заслуживает студент в полном объеме выполнивший программу практики, показавший отличные знания особенностей деятельности предприятия. Отчет по содержанию и оформлению должен в полном объеме соответствовать требованиям, индивидуальное задание и план-график должны быть заполнены правильно и заверены подписью и печатью предприятия.

2. Оценки «хорошо» заслуживает студент в полном объеме выполнивший программу практики, показавший систематический характер знаний особенностей деятельности предприятия. Отчет по содержанию и оформлению должен в основном соответствовать требованиям, индивидуальное задание и план-график должны быть заполнены правильно и заверены подписью и печатью предприятия.

3. Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, в полном объеме выполнивший программу практики, знающий основные сведения об особенностях деятельности предприятия. Отчет по содержанию и оформлению может иметь некоторые неточности (не более 3-х), индивидуальное задание и план-график должны быть заполнены правильно и заверены подписью и печатью предприятия.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если программа практики выполнена не в полном объеме, а отчет не соответствует требованиям по оформлению и содержанию.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Результатом прохождения практики является отчет по практике.

Отчет по практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы в соответствии с календарным планом. В отчете студент систематизирует все материалы, полученные на рабочем месте, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов, графиков и т.д. Разработка отчета ведется на основе:

- программы практики;
- методических и инструктивных материалов;
- специальной методической литературы;
- годовых и квартальных отчетов о хозяйственной деятельности предприятия;
- оперативной, статистической и бухгалтерской отчетности предприятия.

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики со стороны кафедры и предприятия.

Для оформления отчета за три дня до окончания практики студент должен быть освобожден от работы на предприятии. За этот период студент заканчивает оформление отчета, подписывает его у руководителя практики от предприятия, заверяет индивидуальное задание и план-график подписью и печатью предприятия.

Отчет в целом должен иметь предлагаемую структуру:

Титульный лист;

Индивидуальное задание;

План-график практики;

Введение;

1 Общая характеристика предприятия;

2 Анализ складской (или транспортно-логистической или закупочной и т.д.) деятельности предприятия

3 Предложение по оптимизации складской (или транспортно-логистической или закупочной и т.д.) деятельности предприятия;

4 Экономическое обоснование предложения по оптимизации складской (или транспортно-логистической или закупочной и т.д.) деятельности предприятия;

Заключение, которое содержит выводы по каждому разделу отчета по практике;

Список использованных источников;

Приложения, в котором могут быть представлены все практические материалы, характеризующие деятельность предприятия, подробные таблицы, на основании которых сделаны соответствующие выводы в отчете, копии учредительных документов и т.д.

Изложение текста в отчете должно быть последовательным, логичным, четким. Особое внимание должно быть обращено на экономическую, орфографическую и статистическую грамотность. Отчет по практике должен содержать титульный лист (стандарт ВВГУ СТО – ТР- 04-1.005-2015*). Объем отчета должен быть 20-30 страниц машинописного текста. **Оформление отчета должно соответствовать стандартам по оформлению письменных работ студентов ВВГУ, установленных стандартом ВВГУ СТО – ТР- 04-1.005-2015* «Общие требования к оформлению текстовой части дипломных, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам», утвержденным приказом ректора ВВГУ № 55 от 29.01.2015 г.**

Публичная защита отчетов проходит в сроки, установленные приказом по прохождению практики, с которым студенты знакомятся за месяц до начала практики. Оценка результатов практики проводится по 5-балльной системе. При оценке результатов практики учитываются знание студентом логистической терминологии, умение охарактеризовать логистическую систему предприятия в целом и её элементы в отдельности, знание показателей оценки логистической деятельности в разных сферах логистики, приобретенные практические навыки в работе с экономической документацией, трудовая и исполнительная дисциплина, знание нормативных актов, а также используются критерии выставления оценки, приведенные во введении настоящей программы практики.

Методические рекомендации по выполнению заданий практики

7.1 Рекомендации по написанию отчета по складской деятельности предприятия

Введение должно содержать информацию о названии практики, сроках и месте её прохождения, о цели и задачах практики, краткую информацию о предприятии (не превышает 1 стр.).

Раздел 1 Общая характеристика предприятия

1) дать краткую характеристику исследуемого предприятия с учетом следующих аспектов: дата образования, организационно-правовая форма, основные и дополнительные виды деятельности по ОКВЭД, описать миссию организации, основную информацию для клиентов с официального сайта компании. 2) проанализировать

организационно-управленческую структуру, определить особенности взаимодействия подразделений предприятия, провести анализ экономических показателей за прошедшие 3 года. Данные по экономическим показателям взять из открытых источников (сайт chesko.ru).

Раздел 2 Анализ складской деятельности предприятия

Дать описание активов складского комплекса предприятия. Сколько складов, какого класса (АВСД), размеры складов, место расположения, оснащение склада техникой и стеллажными системами. Нарисовать план склада с указанием зон и расстановкой стеллажей (топология склада) Привести таблицу с показателями работы склада. Грузооборот, товарооборот, коэффициент использования полезной площади и полезного объема склада, другие показатели. Описать и проанализировать складские процессы в деятельности предприятия. Визуализировать процессы в профессиональных программах (Visio и др), привести примеры расчета затрат материальных и трудовых ресурсов, учета и списания потерь по складской деятельности. Образцы используемых на предприятии нормативных и технических документов представить в приложении. По результатам анализа выявить 2-3 проблемы и сделать вывод об этом в конце раздела. Представить описание проблем в табличном виде или в виде SWOT анализа в разделе слабые стороны.

Раздел 3 Предложения по оптимизации складской деятельности предприятия

На основе выявленных в предыдущем параграфе проблем разработать рекомендации по оптимизации складской деятельности предприятия. Для этого нужно выбрать одну наиболее хорошо описанную проблему и разработать одно предложение по решению этой проблемы. Возможно необходимо докупить стеллажное оборудование, чтобы улучшить коэффициент использования полезной площади склада или возможно, докупить новый модуль WMS – программы по управлению складом, внедрить современные цифровые технологии для улучшения процессов. В данном разделе нужно описать технологию или оборудование, которое вы предлагаете внедрить. Если ваше предложение касается изменения зонирования на складе, то нужно представить новый план (топологию) размещения стеллажей и оборудования на складе.

Раздел 4 Экономическое обоснование предложения по оптимизации складской деятельности предприятия

В данном разделе необходимо провести экономическое обоснование разработанных рекомендаций, продемонстрировать способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность. Необходимо в табличной форме провести расчёт требуемых затрат, разделив их на единовременные (инвестиции) и постоянные. Далее необходимо рассчитать предполагаемый экономический эффект от внедрения вашего предложения. Этот эффект, может быть, от экономии затрат на складскую деятельность или в увеличении дохода от услуг хранения товаров на складе или в сокращении времени на складские операции

Далее необходимо в таблице рассчитать окупаемость разработанного предложения.

Полученные результаты должны привести к совершенствованию складской деятельности предприятия.

Заключение: сделать выводы по каждому разделу, показать, какие задачи решены в ходе выполнения работы, какие проблемы выявлены в организации, какие рекомендации разработаны, показать эффективность предложенных мероприятий.

Список использованных источников должен состоять из 10 наименований, включая, учебники, интернет-ресурсы, нормативную документацию, размещенную на электронных ресурсах на русском и английском языках (не старше 5 лет с момента издания), список должен быть составлен с использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов.

Приложения: образцы технических документов, схемы, рисунки.

Заключение.

В заключение необходимо скопировать и вставить выводы по всем параграфам отчета, чтобы сформировалось краткое резюме, краткий пересказ всего, что написано в отчёте, но без таблиц и рисунков, только текст. Текст должен быть связным, логичным. В завершении нужно еще раз упомянуть название, сроки и место прохождения практики, сделать вывод о достижении поставленных целей и задач.

7.2 Рекомендации по написанию отчета по транспортно-логистической деятельности предприятия

Введение должно содержать информацию о названии практики, сроках и месте её прохождения, о цели и задачах практики, краткую информацию о предприятия (не превышает 1 стр.).

Раздел 1 Общая характеристика предприятия

1) дать краткую характеристику исследуемого предприятия с учетом следующих аспектов: дата образования, организационно-правовая форма, основные и дополнительные виды деятельности по ОКВЭД, описать миссию организации, основную информацию для клиентов с официального сайта компании. 2) проанализировать организационно-управленческую структуру, определить особенности взаимодействия подразделений предприятия, провести анализ экономических показателей за прошедшие 3 года. Данные по экономическим показателям взять из открытых источников (сайт chesko.ru).

Раздел 2 Анализ транспортно-логистической деятельности предприятия

Дать описание активов предприятия, оказывающие транспортно-логистические услуги. Указать наличие в собственности транспортных средств, контейнеров и прочего оборудования, привести в таблице список партнеров и контрагентов, участвующих в предоставлении услуг транспортировки. Привести диаграмму (или таблицу) с указанием основных направлений транспортировки (экспорт, импорт, внутрироссийские перевозки), показать динамику грузооборота или контейнерооборота компании. Привести таблицу с показателями транспортно-логистической деятельности предприятия. Описать и проанализировать транспортно-логистические процессы в деятельности предприятия. Визуализировать процессы в профессиональных программах (Visio и др), привести примеры расчета затрат материальных и трудовых ресурсов, учета и списания потерь по транспортно-логистической деятельности. Образцы используемых на предприятии нормативных и технических документов представить в приложении. По результатам анализа выявить 2-3 проблемы и сделать вывод об этом в конце раздела. Представить описание проблем в табличном виде или в виде SWOT анализа в разделе слабые стороны.

Раздел 3 Предложения по оптимизации транспортно-логистической деятельности предприятия

На основе выявленных в предыдущем параграфе проблем разработать рекомендации по оптимизации транспортно-логистической деятельности предприятия. Для этого нужно выбрать одну наиболее хорошо описанную проблему и разработать одно предложение по решению этой проблемы. Возможно необходимо выбрать лучшего контрагента для снижения затрат на перевозку, возможно необходимо обновить автопарк, продав устаревший и затратный грузовик и купить взамен новый, возможно необходимо внедрить новый модуль TMS – программы по управлению перевозками и маршрутизацией, внедрить современные цифровые технологии для улучшения процессов. В данном разделе нужно описать технологию или оборудование, которое вы предлагаете внедрить, приложить необходимые скрины, рисунки, таблицы. В случае выбора программного модуля нужно провести сравнительный анализ функционала и стоимости не менее 3х программ в таблице, оценить в баллах каждый критерий и показать результат, какое конкретно программное обеспечение выбрано. В случае выбора нового

контрагента, или нового грузовика или услуг лизинговой компании – также необходимо проводить сравнительную оценку не менее 3х предложений и обосновывать выбор.

Раздел 4 Экономическое обоснование предложения по оптимизации складской деятельности предприятия

В данном разделе необходимо провести экономическое обоснование разработанных рекомендаций, продемонстрировать способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность. Необходимо в табличной форме провести расчёт требуемых затрат, разделив их на единовременные (инвестиции) и постоянные. Далее необходимо рассчитать предполагаемый экономический эффект от внедрения вашего предложения. Этот эффект, может быть от экономии затрат на транспортно-логистическую деятельность, от увеличения дохода или от сокращения времени на логистические операции, оцененные в заработной норме.

Далее необходимо в таблице рассчитать окупаемость разработанного предложения.

Полученные результаты должны привести к совершенствованию транспортно-логистической деятельности предприятия.

Заключение: сделать выводы по каждому разделу, показать, какие задачи решены в ходе выполнения работы, какие проблемы выявлены в организации, какие рекомендации разработаны, показать эффективность предложенных мероприятий.

Список использованных источников должен состоять из 10 наименований, включая, учебники, интернет-ресурсы, нормативную документацию, размещенную на электронных ресурсах на русском и английском языках (не старше 5 лет с момента издания), список должен быть составлен с использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов.

Приложения: образцы технических документов, схемы, рисунки.

Заключение.

В заключение необходимо скопировать и вставить выводы по всем параграфам отчета, чтобы сформировалось краткое резюме, краткий пересказ всего, что написано в отчёте, но без таблиц и рисунков, только текст. Текст должен быть связным, логичным. В завершении нужно еще раз упомянуть название, сроки и место прохождения практики, сделать вывод о достижении поставленных целей и задач.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко ; ответственный редактор

Б. А. Аникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15849-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559687> (дата обращения: 01.09.2025).

2. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для вузов / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15747-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539533> (дата обращения: 12.03.2025).

3. Герами, В. Д. Городская логистика. Грузовые перевозки : учебник для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15024-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567500> (дата обращения: 01.09.2025).

4. Герами, В. Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 536 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18372-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560494> (дата обращения: 01.09.2025).

5. Логистика и управление цепями поставок на транспорте : учебник для вузов / под редакцией И. В. Карапетянц, Е. И. Павловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17524-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568165> (дата обращения: 01.09.2025).

6. Логистика и управление цепями поставок : учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11711-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510565> (дата обращения: 01.03.2023).

7. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00208-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535997> (дата обращения: 12.03.2025).

8. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19944-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560086> (дата обращения: 01.09.2025).

9.2 *Дополнительная литература*

1. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 563 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15935-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510301> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Левкин, Г. Г. Контроллинг логистических систем : учебное пособие для вузов / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07787-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538912> (дата обращения: 12.03.2025).

3. Литвак Б. Г. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] , 2022 - 507 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/strategicheskiy-menedzhment-508941>

4. Новиков, В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний : учебное пособие для вузов / В. Э. Новиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01012-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536269> (дата обращения: 12.03.2025).

5. Пузанова, И. А. Интегрированное планирование цепей поставок : учебник для вузов / И. А. Пузанова, Б. А. Аникин ; под редакцией Б. А. Аникина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18797-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560224> (дата обращения: 01.09.2025).

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Информационно-правовой портал Гарант – <http://www.garant.ru/>
2. Информационно-справочная система "КонсультантПлюс" – <http://www.consultant.ru/>
3. Научная электронная библиотека – <https://elibrary.ru/>
4. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
5. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
6. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - URL: <https://znanium.com/>
7. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
8. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2010 Standart

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.06 Торговое дело. Международная логистика и управление поставками

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.06 «Торговое дело» (Б-ТД)	ОПК-3 : Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	ОПК-3.2к : Анализирует организацию торгово-технологических процессов предприятия
	ПКВ-2 : Способен организовывать работу в сфере закупочной, складской, распределительной логистики и управления запасами в международных цепях поставок	ПКВ-2.1к : Участвует в организации закупочной деятельности: проводит расчеты плана закупок; координирует поиск поставщиков и заключение договоров с ними, анализирует выполнение заказов и результаты поставок
		ПКВ-2.2к : Участвует в организации системы управления запасами предприятия, координирует работы по их формированию, хранению, инвентаризации, своевременной оборачиваемости, утилизации
		ПКВ-2.3к : Участвует в организации складской деятельности: определяет месторасположение и размер складов, виды складского оборудования, координирует складской технологический процесс, оптимизирует складские издержки, ведет претензионную работу
		ПКВ-2.4к : Организует распределение продукции, разрабатывает и организует каналы распределения; осуществляет контроль за выполнением сроков и условий поставок, а также за качеством обслуживания потребителей

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-2 «Способен организовывать работу в сфере закупочной, складской, распределительной логистики и управления запасами в международных цепях поставок»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ПКВ-2.1к : Участвует в организации закупочной деятельности: проводит расчеты плана закупок; координирует поиск поставщиков и заключение договоров с ними, анализирует	РД 1	Знание	- используемых в логистике понятий; - особенностей логистического подхода к управлению; - основных логистических систем управления потоками и в процессах снабжения, про	Правильность ответов на поставленные вопросы. Корректность использования соответствующей терминологии

выполнение заказов и результаты поставок			изводства и сбыта на микро- и макроуровне	
ПКВ-2.2к : Участвует в организации системы управления запасами предприятия, координирует работы по их формированию, хранению, инвентаризации, своевременной оборачиваемости, утилизации	РД 2	Знание	- определять цели, функции и задачи управления логистическими цепочками; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые проблемы, связанные с материальными, информационными, финансовыми и (или) людскими потоками	Правильность ответов на поставленные вопросы. Корректность использования соответствующей терминологии
ПКВ-2.3к : Участвует в организации складской деятельности: определяет месторасположение и размер складов, виды складского оборудования, координирует складской технологический процесс, оптимизирует складские издержки, ведет претензионную работу	РД 6	Навык	Эффективного делового общения в рамках профессиональных задач (с клиентами, контрагентами, коллегами).	самостоятельное решение поставленных задач
ПКВ-2.4к : Организует распределение продукции, распределяет и организует каналы распределения; осуществляет контроль за выполнением сроков и условий поставок, а также за качеством обслуживания потребителей	РД 4	Умение	работать со специализированным программным обеспечением (напр., 1С: Торговля и склад, WMS, TMS, другие аналитические программы)).	Возможность пользоваться программными продуктами для выполнения профессиональных задач

Компетенция ОПК-3 «Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ОПК-3.2к : Анализирует организацию торгово-технологических процессов предприятия	РД 5	Навык	- владения методами анализа, синтеза и другими методами экономического анализа; - владения методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, контроль); - владения инструментами логистической оптимизации управления потоков	самостоятельное решение поставленных задач

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представления его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Знание : - используемых в логистике понятий; - особенностей логистического подхода к управлению; - основных логистических систем управления потоками в процессах снабжения, производства и сбыта на микро- и макроуровне	Собеседование	Отчет по практике
РД2	Знание : - определять цели, функции и задачи управления логистическими цепочками; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые проблемы, связанные с материальными, информационными, финансовыми и (или) людскими потоками	Собеседование	Отчет по практике
РД3	Умение : правильно использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; - применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; - грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки	Собеседование	Отчет по практике
РД4	Умение : работать со специализированным программным обеспечением (напр., 1С: Торговля и склад, WMS, TMS, другие аналитические программы)).	Собеседование	Отчет по практике
РД5	Навык : - владения методами анализа, синтеза и другими методами экономического анализа; - владения методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, контроль); - владения инструментами логистической оптимизации управления потоков	Собеседование	Отчет по практике
РД6	Навык : Эффективного делового общения в рамках профессиональных задач (с клиентами, контрагентами, коллегами).	Собеседование	Отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «ОТЛИЧНО»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 отчёт по практике

Отчет по практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы в соответствии с календарным планом. В отчете студент систематизирует все материалы, полученные на рабочем месте, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов, графиков и т.д. Разработка отчета ведется на основе:

- программы практики;
- методических и инструктивных материалов;
- специальной методической литературы;
- годовых и квартальных отчетов о хозяйственной деятельности предприятия;
- оперативной, статистической и бухгалтерской отчетности предприятия.

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики со стороны кафедры и предприятия.

Для оформления отчета за три дня до окончания практики студент должен быть освобожден от работы на предприятии. За этот период студент заканчивает оформление отчета, подписывает его у руководителя практики от предприятия, заверяет индивидуальное задание и план-график подписью и печатью предприятия.

Краткие методические указания

Отчет в целом должен иметь предлагаемую структуру:

Титульный лист;

Индивидуальное задание;

План-график практики;

Введение;

1 Общая характеристика предприятия;

2 Анализ складской (или транспортно-логистической или закупочной и т.д.) деятельности предприятия

3 Предложение по оптимизации складской (или транспортно-логистической или закупочной и т.д.) деятельности предприятия;

4 Экономическое обоснование предложения по оптимизации складской (или транспортно-логистической или закупочной и т.д.) деятельности предприятия;

Заключение, которое содержит выводы по каждому разделу отчета по практике;

Список использованных источников;

Приложения, в котором могут быть представлены все практические материалы, характеризующие деятельность предприятия, подробные таблицы, на основании которых сделаны соответствующие выводы в отчете, копии учредительных документов и т.д.

Изложение текста в отчете должно быть последовательным, логичным, четким. Особое внимание должно быть обращено на экономическую, орфографическую и статистическую грамотность. Отчет по практике должен содержать титульный лист (стандарт ВВГУ СТО – ТР- 04-1.005-2015*). Объем отчета должен быть 20-30 страниц машинописного текста. **Оформление отчета должно соответствовать стандартам по оформлению письменных работ студентов ВВГУ, установленных стандартом ВВГУ СТО – ТР- 04-1.005-2015* «Общие требования к оформлению текстовой части дипломных, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам», утвержденным приказом ректора ВВГУ № 55 от 29.01.2015 г.**

Публичная защита отчетов проходит в сроки, установленные приказом по прохождению практики, с которым студенты знакомятся за месяц до начала практики. Оценка результатов практики проводится по 5-балльной системе. При оценке результатов практики учитываются знание студентом логистической терминологии, умение охарактеризовать логистическую систему предприятия в целом и её элементы в отдельности, знание показателей оценки логистической деятельности в разных сферах логистики, приобретенные практические навыки в работе с экономической документацией, трудовая и исполнительная дисциплина, знание нормативных актов, а также используются критерии выставления оценки, приведенные во введении настоящей программы практики.

Методические рекомендации по выполнению заданий практики

7.1 Рекомендации по написанию отчета по складской деятельности предприятия

Введение должно содержать информацию о названии практики, сроках и месте её прохождения, о цели и задачах практики, краткую информацию о предприятии (не превышает 1 стр.).

Раздел 1 Общая характеристика предприятия

1) дать краткую характеристику исследуемого предприятия с учетом следующих аспектов: дата образования, организационно-правовая форма, основные и дополнительные виды деятельности по ОКВЭД, описать миссию организации, основную информацию для клиентов с официального сайта компании. 2) проанализировать

организационно-управленческую структуру, определить особенности взаимодействия подразделений предприятия, провести анализ экономических показателей за прошедшие 3 года. Данные по экономическим показателям взять из открытых источников (сайт chesko.ru).

Раздел 2 Анализ складской деятельности предприятия

Дать описание активов складского комплекса предприятия. Сколько складов, какого класса (АВСД), размеры складов, место расположения, оснащение склада техникой и стеллажными системами. Нарисовать план склада с указанием зон и расстановкой стеллажей (топология склада) Привести таблицу с показателями работы склада. Грузооборот, товарооборот, коэффициент использования полезной площади и полезного объема склада, другие показатели. Описать и проанализировать складские процессы в деятельности предприятия. Визуализировать процессы в профессиональных программах (Visio и др), привести примеры расчета затрат материальных и трудовых ресурсов, учета и списания потерь по складской деятельности. Образцы используемых на предприятии нормативных и технических документов представить в приложении. По результатам анализа выявить 2-3 проблемы и сделать вывод об этом в конце раздела. Представить описание проблем в табличном виде или в виде SWOT анализа в разделе слабые стороны.

Раздел 3 Предложения по оптимизации складской деятельности предприятия

На основе выявленных в предыдущем параграфе проблем разработать рекомендации по оптимизации складской деятельности предприятия. Для этого нужно выбрать одну наиболее хорошо описанную проблему и разработать одно предложение по решению этой проблемы. Возможно необходимо докупить стеллажное оборудование, чтобы улучшить коэффициент использования полезной площади склада или возможно, докупить новый модуль WMS – программы по управлению складом, внедрить современные цифровые технологии для улучшения процессов. В данном разделе нужно описать технологию или оборудование, которое вы предлагаете внедрить. Если ваше предложение касается изменения зонирования на складе, то нужно представить новый план (топологию) размещения стеллажей и оборудования на складе.

Раздел 4 Экономическое обоснование предложения по оптимизации складской деятельности предприятия

В данном разделе необходимо провести экономическое обоснование разработанных рекомендаций, продемонстрировать способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность. Необходимо в табличной форме провести расчёт требуемых затрат, разделив их на единовременные (инвестиции) и постоянные. Далее необходимо рассчитать предполагаемый экономический эффект от внедрения вашего предложения. Этот эффект, может быть, от экономии затрат на складскую деятельность или в увеличении дохода от услуг хранения товаров на складе или в сокращении времени на складские операции

Далее необходимо в таблице рассчитать окупаемость разработанного предложения.

Полученные результаты должны привести к совершенствованию складской деятельности предприятия.

Заключение: сделать выводы по каждому разделу, показать, какие задачи решены в ходе выполнения работы, какие проблемы выявлены в организации, какие рекомендации разработаны, показать эффективность предложенных мероприятий.

Список использованных источников должен состоять из 10 наименований, включая, учебники, интернет-ресурсы, нормативную документацию, размещенную на электронных ресурсах на русском и английском языках (не старше 5 лет с момента издания), список должен быть составлен с использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов.

Приложения: образцы технических документов, схемы, рисунки.

Заключение.

В заключение необходимо скопировать и вставить выводы по всем параграфам отчета, чтобы сформировалось краткое резюме, краткий пересказ всего, что написано в отчёте, но без таблиц и рисунков, только текст. Текст должен быть связным, логичным. В завершении нужно еще раз упомянуть название, сроки и место прохождения практики, сделать вывод о достижении поставленных целей и задач.

Шкала оценки

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.