

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА  
КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ТОРГОВЛИ

Рабочая программа практики  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ  
ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)  
38.03.06 Торговое дело. Интернет-маркетинг и электронная торговля

Год набора на ОПОП  
2020

Форма обучения  
очная

Вид практики: производственная  
Тип практики: технологическая практика

Владивосток 2021

Рабочая программа практики «Производственная технологическая практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 38.03.06 Торговое дело (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №963, от 12.11.2015г. №1334); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301) ; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. №1383).

Составители:

*Юрченко Н.А., доцент, Кафедра маркетинга и торговли, Natalya.Yurchenko@vvsu.ru*

10 Утверждена на заседании кафедры маркетинга и торговли от 20.05.2021 , протокол №

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Юрченко Н.А.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1575639371
Номер транзакции	000000000532EF2
Владелец	Юрченко Н.А.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Юрченко Н.А.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1575639371
Номер транзакции	0000000005336BB
Владелец	Юрченко Н.А.

## 1. Цель и задачи практики

**Целью** практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов в области торгового дела, приобретение профессиональных навыков торгово-технологической деятельности, выработка умений применять их при решении конкретных управленческих задач, формирование у обучающихся навыков самостоятельной профессиональной деятельности и практического опыта.

**Задачами** практики являются:

- 1) совершенствование навыков управления торгово-технологическим процессом на предприятии;
- 2) приобретение умений и навыков по анализу конъюнктуры рынка;
- 3) совершенствование навыков по управлению ассортиментом и качеством товаров и услуг;
- 4) получение опыта обоснования управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.

## 2. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая практика.

Способ проведения практики: Стационарная и выездная.

Форма проведения практики: Дискретно по видам практик.

## 3. Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Общая трудоемкость

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.06 Торговое дело. Интернет-маркетинг и электронная торговля	ОФО	Бл2.В2.П.1	8	3	3 (неделя)

## 4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в блок Б.2. «Практики» учебного плана направления 38.03.06. Торговое дело. Интернет-маркетинг и электронная торговля

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Идентификация и обнаружение фальсификации товаров», «Маркетинг», «Маркетинговые коммуникации», «Организация и технология торговли», «Стандартизация, метрология и сертификация», «Торговый маркетинг». На данную практику опираются «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные в таблице 2.

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.06 «Торговое дело» (Б-ТД)	ПК-1	Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	Умения:	формировать ассортимент, оценивать качество, учитывать формирующие и регулировать сохраняющие товары факторы, получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов - разрабатывать стратегии и программы по управлению качеством товаров и услуг
			Навыки:	владения навыками работы с товарами разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям
	ПК-2	Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	Умения:	ориентироваться в вопросах управления предприятием, его материальными ресурсами, финансами, персоналом - проводить учет товаров и материальных ценностей : осуществлять учет, контроль и анализ затрат в торгово-технологических процессах
			Навыки:	владение методами получения и анализа информации для оценки торгово-технологических процессов и ресурсов на предприятии процедурами инвентаризации , методами контроля за соблюдением правил и сроков хранения товарно-материальных ценностей
	ПК-3	Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Умения:	выявлять, формировать и удовлетворять потребности, применять средства и методы маркетинга, анализировать маркетинговую среду организации и конъюнктуру рынка
			Навыки:	владения методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа маркетинговой информации; умением проводить маркетинговые исследования

	ПК-4	Способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	Умения:	применять методы товароведения для выявления некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции
			Навыки:	методами идентификации и оценки качества при диагностике дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции

## 6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Получение типового индивидуального задания на выполнение отчета по практике, организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Отметка в календарный план-график
2	Исследовательский этап	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя	Отметки в календарный план-график
		Сбор фактического и аналитического материала	
		Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)	
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация собранного фактического и учебно-методического материала	Отметка в календарный план-график
4	Экспериментальный этап	Выполнение общего и индивидуального задания на практику. Выполнение работ на предприятии	Отметка в календарный план-график
5	Подготовка отчета по практике	Формирование пояснительной записки (текстовая часть). Оформление отчета согласно стандартам оформления ВГУЭС. Оформление отчетной документации, подготовка презентации.	Отметка в календарный план-график
6	Защита отчета по практике на кафедре	Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета	Отметка в ведомости и зачетной книжке

### Тематика индивидуальных заданий на практику

**1. Анализ дефектности продукции.** Используя данные входного или других видов контроля качества продукции реализуемой (производимой) Вашей организацией составьте таблицу о видах и количестве дефектов изделий. Выполните анализ Паретто

Таблица 1. Анализ Паретто

Вид дефектов	Число дефектов данного вида	Доля в общем числе дефектов, %	Накопленный (кумулятивный) процент дефектов
n <sub>1</sub> ...			
n <sub>2</sub>			
Всего			

Постройте по этим данным столбиковую диаграмму, но в порядке убывания частот дефектов. Дополните диаграмму графиком, используя правую вертикальную ось (она показывает кумулятивную частоту типов дефектов по мере их включения в рассмотрение)

**2. Анализ безопасности товаров.** Для выполнения задания необходимо изучить нормативную базу для контроля безопасности различных видов товаров. Определить номенклатуру показателей безопасности для конкретного вида или однородной группы товаров, используя Технические регламенты (ТР ТС), Санитарные правила и нормы (СанПиН) на соответствующую группу товаров. Описать современные инструментальные методы анализа безопасности товаров народного потребления. Указать виды и правила нанесения специальной маркировки по безопасности на товары. Меры по безопасному использованию.

**3. Подтверждение соответствия товаров или услуг требованиям обязательной или добровольной сертификации и декларированию соответствия.**

Изучить законодательную базу подтверждения соответствия, основополагающий документ РФ в области подтверждения соответствия товаров "О техническом регулировании". Представить законодательное закрепление обязательной и добровольной сертификации. Выяснить, подлежат ли сертификации товары или предприятия, если подлежат, то какой. Описать процесс сертификации на предприятии

**4. Индивидуальная тема** (определяется студентом совместно с руководителем практики от кафедры в соответствии с планируемыми результатами прохождения практики и компетенциями).

## **7. Формы отчётности по практике**

Во время прохождения практики студент обязан самостоятельно составить отчет по практике. В нем отражается вся фактически проделанная работа и полученные результаты. Отчет должен соответствовать индивидуальному заданию на практику и содержать все разделы программы практики. Студент обязан своевременно представить отчет и все документы, свидетельствующие о прохождении практики руководителю практики от кафедры. Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от кафедры, руководителем практики от предприятия. К отчету по практике должны быть приложены в обязательном порядке: 1. Календарный план-график прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; 2. Индивидуальное задание руководителя учебной практики от кафедры. Объем отчета о прохождении практики должен составлять 25–30 печатных страниц (без приложений). В приложения к отчету по практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом. Это могут быть:

- различные нормативные документы,
- внутренние документы организации и структурного подразделения, где студент проходил учебную практику,
- финансово-хозяйственная отчетность организации,
- статистическая информация об организации, ее контрагентах,
- таблицы, графики, методики и т.д.,
- другие документы и информация, которую студент считает нужным отразить.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения. Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям по содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите. Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 5–8-минутный доклад студента и его ответы на вопросы членов комиссии по приему отчетов

по практике от кафедры. Комиссия по приему отчетов по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению 38.03.06 «Торговое дело» формируется из научно-педагогического состава кафедры, и, по возможности, включает руководителя практики от предприятия. Рекомендуемый состав комиссии – 3 человека, включая председателя. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в аттестационной ведомости и зачетной книжке. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения задания на практику); содержание и качество оформления отчета, качество доклада и ответов студента на вопросы во время защиты отчета. При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от предприятия.

## 8. Методические рекомендации по выполнению заданий практики и по подготовке отчёта по практике

При прохождении производственной технологической практики студент обязан руководствоваться календарным планом-графиком, выполнять задания, предусмотренные программой практики в полном объеме, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

Целесообразно придерживаться последовательности выполнения заданий, заданной программой практики, использовать рабочие формы и опираться на представленные в данном разделе методические рекомендации.

В таблице 1 представлены основные разделы работ по практике в рамках задания на практику.

Таблица 1 – Содержание разделов работ производственной технологической практики

№ п/п	Разделы работ по практике	Виды работ на практике, в к л ю ч а самостоятельную работу студентов	Содержание выполняемых работ (основные действия)
1	Организационно-экономическая характеристика предприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовая форма;</li> <li>- основные виды деятельности;</li> <li>- основные группы производимых и реализуемых товаров (услуг)</li> <li>- структура управления предприятием, задачи и функции основных подразделений</li> </ul>	

2	Анализ службы маркетинга предприятия	<p>- место службы маркетинга в организационной структуре предприятия (подчиненность и формы взаимодействия с другими службами);</p> <p>- служба маркетинга: ее структура, функции, задачи (в случае отсутствия службы указать подразделения, выполняющие маркетинговые функции)</p>	<p>дать краткую характеристику отрасли, в которой работает предприятие, проанализировать конъюнктуру рынка, показать место предприятия на рассматриваемом рынке.</p>
			<p>Провести анализ макро- и микрофакторов внешней среды предприятия.</p> <p>Представить организационную структуру компании, выделить роль и значение службы маркетинга, оценить уровень функционала сотрудников</p>

3	Оценка комплекса маркетинга предприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставляемые товары (услуги);</li> <li>- цена на товары (услуги);</li> <li>- распространение;</li> <li>- продвижение.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставляемые услуги, товары, стадии жизненного цикла основных видов товаров / услуг,</li> <li>маркетинговая оценка ассортимента товаров (услуг);</li> <li>- цели и методы установления цен на услуги, применение скидок/надбавок, оценка работы в области ценообразования;</li> <li>- распространение, наличие политики распределения, каналы, формы и методы распределения, наличие и организация работы службы рекламных агентов, оценка рациональности системы распространения; продвижение, наличие политики продвижения, комплекс маркетинговых коммуникаций, его характеристика</li> </ul>
---	---	--	--

При выполнении **пункта 1 программы** производственной технологической практики необходимо получить и проанализировать учредительные документы предприятия, ознакомиться с содержанием информации, представленной на официальном сайте компании, изучить историю развития компании и ее текущее положение на рынке.

Для того чтобы дать характеристику основных видов деятельности предприятия, необходимо изучить Устав предприятия и оговоренные в нем виды деятельности предприятия, а также выявить реально существующие виды деятельности и проанализировать их в динамике за три последних года, представив информацию в табличной форме.

Изучение структуры управления предприятием предполагает получение информации об организационном построении предприятия, должностных инструкций сотрудников, положений об отдельных структурных подразделениях предприятия. Студенты должны графически представить организационно-управленческую структуру предприятия,

определить ее тип.

Выполняя **пункт 2** необходимо дать краткую характеристику отрасли, в которой работает предприятие и его место на рассматриваемом рынке. При оценке положения предприятия во внешней среде следует более подробно остановиться на его целевой аудитории и конкурентах.

При характеристике целевой аудитории предприятия следует использовать таблицу.

Таблица - Анализ целевой аудитории предприятия

Наименование целевой аудитории	Краткая характеристика целевой аудитории
1	
2	
3	

При оценке конкурентов предприятия необходимо использовать следующую схему действий:

- составить общий список конкурентов;
- выделить прямых конкурентов;
- собрать необходимую информацию о конкурентах (общую информацию о компании и ее месте на рынке и информацию о реализуемом комплексе маркетинга конкурентов) и представить ее в табличной форме, сопроводив сравнительным анализом;

При выполнении **пункта 3** программы практики студенты профиля «Маркетинг в торговой деятельности» должны оценить эффективность оперативного маркетинга.

Анализ следует проводить по основным элементам комплекса маркетинга. Для систематизации этой информации следует использовать таблицу.

Таблица – Характеристика структуры комплекса маркетинга предприятия в \_\_\_\_\_

гг.

Элемент комплекса маркетинга	Характеристика элемента комплекса маркетинга	Выявленные недостатки в реализации элемента
Товар		
Цена		
Распределение		
Маркетинговые коммуникации		
Персонал		

После заполнения таблицы 8 необходимо сделать развернутый анализ всех элементов комплекса маркетинга и оценить эффективность их реализации.

Результатом прохождения производственной технологической практики является отчет по практике.

Отчет по практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы в соответствии с календарным планом. В отчете студент систематизирует все материалы, полученные на рабочем месте, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов, графиков и т.д. Разработка отчета ведется на основе:

- программы практики;
- методических и инструктивных материалов;
- специальной методической литературы;
- годовых и квартальных отчетов о хозяйственной деятельности предприятия;
- оперативной, статистической и бухгалтерской отчетности предприятия.

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики со стороны кафедры и предприятия.

Отчет в целом должен иметь предлагаемую структуру:

**Введение**, которое содержит информацию о том, по каким направлениям было проведено исследование, актуальность проблем исследования, краткое описание целей и задач (не превышает 1 стр.).

**1** Общая характеристика «*Наименование предприятия*», в котором характеризуется организационно-правовая форма предприятия и основные виды его деятельности, производимые (реализуемые) товары или услуги; анализируется организационно-управленческая структура предприятия и место в ней службы маркетинга.

**2** Оценка положения предприятия во внешней среде содержит оценку места предприятия на рынке, характеристику факторов макро- и микросреды, особое внимание уделяется конкурентам и потребителям

**3** Оценка комплекса маркетинга предприятия, содержит анализ основных элементов комплекса маркетинга.

**4.** Специальная глава выполняется согласно индивидуального задания на практику (раздел 6 программы практики)

**Заключение**, которое содержит выводы по каждому разделу отчета по практике.

**Список использованных источников.**

**Приложения**, в котором могут быть представлены все практические материалы, характеризующие деятельность предприятия, подробные таблицы, на основании которых сделаны соответствующие выводы в отчете, копии учредительных документов и т.д.

**Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **10.1 Основная литература**

1. Дыбская В.В. Логистика складирования : Учебник [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2020 - 559 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=359089>

2. Егоров Ю.Н. Основы маркетинга : Учебник [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2019 - 292 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=362976>

3. Калужский М. Л. Практический маркетинг : Учебники и учебные пособия для ВУЗов [Электронный ресурс] - Москва|Берлин : Директ-Медиа , 2017 - 186 - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=456083](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=456083)

4. Лифиц И. М., Жукова Ф. А., Николаева М. А. **ТОВАРНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ.** Учебник для прикладного бакалавриата [Электронный ресурс] , 2020 - 405 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/tovarnyyu-menedzhment-466184>

5. Парамонова Т. Н., Красюк И. Н., Лукашевич В. В. **Маркетинг торгового предприятия** : Учебники и учебные пособия для вузов [Электронный ресурс] - Москва : Дашков и К<sup>о</sup> , 2020 - 283 - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=573164](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573164)

6. Синяева И. М., Жильцова О. Н., Земляк С. В., Синяев В. В. **КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.** Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 404 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/kommercheskaya-deyatelnost-450127>

### **10.2** *Дополнительная литература*

1. Коротков Э.М., Жернакова М.Б., Александрова О.Н. и др. **Практический менеджмент** : Учебное пособие [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2020 - 330 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=345517>

2. Лавренко Е. А. **Логистика** [Электронный ресурс] , 2017 - 224 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/646113>

3. Левкин Г. Г. **КОММЕРЧЕСКАЯ ЛОГИСТИКА** 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2019 - 375 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/kommercheskaya-logistika-437980>

4. Левкин Г. Г. **Логистика в бизнес-системах** [Электронный ресурс] , 2017 - 23 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/642828>

5. Пузанова И. А., Аникин Б. А. ; Под ред. Аникина Б.А. **УПРАВЛЕНИЕ ЦЕПЯМИ ПОСТАВОК.** Учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] , 2019 - 320 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-cepuyami-postavok-427062>

### **10.3** *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):*

1. Информационно-правовой портал Гарант – <http://www.garant.ru/>

2. Информационно-справочная система "КонсультантПлюс" – <http://www.consultant.ru/>

3. Научная электронная библиотека – <https://elibrary.ru/>

4. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>

5. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

6. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>

7. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <http://znanium.com/>

8. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>

9. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

10. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при**

**проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Основное оборудование:

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2010 Standart