5 Примерные оценочные средства

5.1 отчёт по практике

Структурно отчет по практике состоит из введения, двух разделов и заключения.

Разделы	Структура объема отчета		Содержание	Форма контроля раздела
	%	стр.		
Введение	5	2-3	**Во введении** необходимо обосновать цель, задач и практики, указать объект исследования, сделать обзор используемых нормативных документов и литературных источников, информационной базы для проведения анализа основных экономических и финансовых показателей деятельности	Отправка на проверку руководителю на @ e-mail (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)
Раздел 1 Особенности деятельности предприятия(организации), анализ его основных экономических показателей	45	7-10	**В разделе 1 отчета** о прохождении производственной проектно-технологической практики необходимо отразить полное название предприятия, историю его создания и функционирования на рынке, основные виды деятельности; описать организационно-правовую форму, систему налогообложения ; провести анализ основных экономических показателей деятельности предприятия(организации) - составить аналитическую таблицу для проведения их анализа, сделать выводы по результатам проведенного анализа.	Отправка на проверку руководителю на @ e-mail (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)
Раздел 2 **Анализ финансового состояния организации и пути его улучшения**	45	7-10	**В разделе 2 отчета** Осуществить горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, выявить положительные и отрицательные тенденции. Рассчитать группы показателей, характеризующих финансовое состояние организации (показатели платежеспособности (ликвидности), финансовой устойчивости, рентабельности). Сделать выводы и сформулировать предложения по оптимизации деятельности предприятия (организации)	Отправка на проверку руководителю на @ e-mail (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)
Заключение	5	2-3	**В заключении** следует обобщить изложенный материал, отразить основные выводы, которые были сделаны при прохождении практики	Отправка на проверку руководителю на @ e-mail (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)

Краткие методические указания

Производственная проектно-технологическая практика завершается выполнением отчета по практике.

Непосредственно перед началом практики студент получает задание у руководителя, знакомится с содержанием программы практики.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
1	0–33	Знания, умения, навыки не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний.
2	34–49	Студент демонстрирует сформированность знаний на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
3	50–60	Студент демонстрирует сформированность знаний на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний.
4	61–72	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на среднем уровне: основные знания, умения, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.

5	73–80	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками.

5.2 Примерные вопросы к защите отчета по практике

Вопросы к защите отчета по практике

1. В чем основное назначение анализа данных?

2.Назвать источники информации для подбора основных экономических показателей деятельности экономического субъекта

3.В чем суть метода абсолютных, относительных величин и средних величин?

4.Как применяется в анализе способ сравнения показателей?

5. Как применяется в анализе способ группировки?

6.Назвать формы отчетности исследуемой компании, служащие источниками информации об основных показателях ее деятельности

7.В каких формах отчетности содержится информация о финансовых результатах за отчетный период?

8.В каких документах отражается информация о затратах организации?

9. В каких документах отражается информация о полученной за отчетный период выручке?

10.Порядок расчета показателя «Чистая прибыль»?

11.Порядок расчета показателя «Прибыль до налогообложения»?

12. Как следует интерпретировать более высокие темпы роста себестоимости по сравнению с темпами роста выручки?

13. В каких документах содержатся данные, необходимые для расчета показателей об уровне оплаты труда на предприятии?

14. Порядок расчета среднегодовой заработной платы

15.Порядок расчета показателя «Производительность труда»

16.Как следует интерпретировать более высокий темп роста производительности труда по сравнению с темпом роста средней заработной платы?

17. Какие показатели характеризуют платежеспособность организации?

18. Какие показатели характеризуют финансовую устойчивость организации?

19. Как проводится горизонтальный анализ баланса?

20. Как проводится вертикальный анализ баланса?

Краткие методические указания

Защита отчетов представляет собой краткий доклад студента и его ответы на заданные вопросы

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
1	0–3	Знания, умения, навыки не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний.
2	4–7	Студент демонстрирует сформированность знаний на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
3	8–11	Студент демонстрирует сформированность знаний на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний.
4	12–15	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на среднем уровне: основные знания, умения, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, нет очности.
5	16–20	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.01 Экономика. Экономика

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная
Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Владивосток 2026

Программа практики «Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №954) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Самарина Н.С.

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 23.04.2026 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	M_1576159920
Номер транзакции	0000000000F5BDC0
Владелец	Ослопова М.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью производственной технологической (проектно-технологической) практики является закрепление и углубление первичных профессиональных знаний и умений, полученных обучающимися в процессе обучения; формирование, закрепление, развитие профессиональной деятельности и приобретение умений и опыта в избранной профессиональной сфере деятельности.

Основными задачами практики в соответствии с ее целью являются:

- сбор, анализ, систематизация, оценка и интерпритация данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- сбор необходимых данных в целях прогнозирования возможных экономических рисков и угроз экономической безопасности;
- использование современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;
- представление результатов исследования в виде аналитической справки и отчета по практике.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ОПК-2 : Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.3к : Применяет методы статистического, экономического, инвестиционного и финансового анализа для решения профессиональных задач	РД1	Знание	основные методы обработки данных, необходимые для решения поставленных экономических задач
			РД1	Умение	осуществлять сбор, группировку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
			РД1	Навык	обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач с использованием методов статистического, экономического, инвестиционного и финансового анализа
	ОПК-3 : Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2к : Рассчитывает и интерпретирует основные финансовые и экономические показатели на микро- и макроуровне	РД2	Знание	основные финансовые и экономические показатели на микро- и макроуровне
			РД2	Умение	рассчитывать основные финансовые и экономические показатели на микро- и макроуровне
			РД2	Навык	интерпретирует основные финансовые и экономические показатели на микро- и макроуровне

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная
Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика
Способ проведения практики: стационарная и выездная
Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.01 Экономика	ОФО	Б2.Б.П.1	6	5	5 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика входит в базовую часть Блока 2 «Практики» учебного плана. Для успешного прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики необходимы знания и умения в области экономического и финансового анализа, экономической безопасности предприятия. В результате прохождения практики обучающийся приобретает компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Основы экономической безопасности предприятия (бизнеса)», «Финансовый анализ», «Экономический анализ». На данную практику опираются «Производственная профессиональная практика», «Производственная преддипломная практика»

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Содержание производственной технологической практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием форм текущего контроля, приведено в таблице 3.
Таблица 3 – Содержание практики по разделам и видам работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание	Отметка в календарный план-график
2	Исследовательский и практический этап	Изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием	Отметки в календарный план-график

		руководителя практики Сбор фактического и аналитического материала для выполнения отчета Выполнение поручений руководителя практики	
3	Сдача и защита отчета по практике	Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета	Дифференцированный зачет

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности.

5.2 Задание на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ российской федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
ЗАДАНИЕ
на производственную проектно-технологическую практику
Студенту:
Группы:
Срок сдачи отчета:
Содержание отчета по производственной проектно-технологической практике:

Введение:

Определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения.

Раздел 1 Особенности деятельности организации

Дать краткое описание организации: организационно-правовая форма, виды деятельности, организационная структура, система налогообложения. Рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-3).

Раздел 2 Анализ финансового состояния организации и пути его улучшения

Осуществить горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, выявить положительные и отрицательные тенденции. Рассчитать группы показателей, характеризующих финансовое состояние организации (показатели платежеспособности (ликвидности), финансовой устойчивости, рентабельности).

Сделать выводы и сформулировать предложения по оптимизации деятельности предприятия (организации). (ОПК-2, ОПК-3).

Заключение.

Сделать вывод о проделанной работе.

Список использованных источников (не менее 15-ти позиций)

Составить список литературы, включающий учебную литературу , профессиональные базы данных и профессиональные Интернет-ресурсы.

Руководитель практики
канд. экон. наук, доцент, доцент каф. ЭУ _____
Задание получил: _____
Задание согласовано:
Руководитель практики от профильной организации
Должность, наименование предприятия _____ ФИО

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике.

К отчету прилагается индивидуальное задание на практику, рабочий план-график с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации), а также отзыв-характеристика от предприятия (организации), заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

Последовательность формирования отчета:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
-отзыв-характеристика;
- текст отчета по практике;
-приложения (отчетность исследуемого предприятия (организации), являющаяся источником информации для проведения анализа, устав предприятия, схемы, рисунки и др.)

Форма Рабочего плана-графика

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
производственной проектно-технологической практике

Студент – Ф.И.О.

Кафедра – экономики и управления гр. _____

Руководитель практики – Ф.И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел

_____ФИО уполномоченного лица

(подпись уполномоченного лица, МП)

С правилами трудового распорядка ознакомлен _____Ф.И.О.

(подпись обучающегося)

Этапы практики	Виды работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Подготовительный	Организационное собрание Инструктаж по технике безопасности		
2. Практический (составляется в соответствии с заданием)	выполняемые работы		
3. Заключительный	Подготовка и сдача отчета		

Руководитель учебной ознакомительной практики

уч. степень, звание, должность _____ ФИО

Руководитель практики от предприятия _____ ФИО

Отзыв-характеристика(Образец)

На студента___ курса группы _____ направления _____ кафедры экономики и управления ФГБОУ ВО ВВГУ

(Фамилия, Имя, Отчество студента) с _____ 20____ года по _____ 20___ года прошла (прошел) производственную проектно-технологическую практику в _____(название и адрес предприятия).

В период практики были изучены вопросы _____ _____ _____.

Во время прохождения практики (Фамилия, Имя, Отчество) показал(а) _____ _____ _____.

В целом работа (Фамилия, Имя, Отчество) заслуживает оценки «_____».

Руководитель практики от предприятия, _____ Ф.И.О.

Дата (подпись)

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры, назначенными зав. кафедрой.

Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики.

Для закрепления базы практики соответствующим приказом по студенческому составу студенты подают заявление, в утвержденной на кафедре форме, где указывают предприятие (организацию) прохождения практики.

Студенты имеют право самостоятельно определить место практики или обратиться за помощью в Региональный центр «Старт-карьера» ВВГУ (электронный адрес страницы РЦ «Старт-карьера» http://cpo. vvsu. ru/).

Перед началом практики студент получает программу практики, индивидуальное задание (через систему документаоброта ВВГУ).

В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет календарный план-график прохождения практики студента ВВГУ, в который заносит описание и сроки выполняемых работ.

В календарном плане-графике руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры, назначенными заведующим кафедрой.

Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики.

Для закрепления базы практики соответствующим приказом по студенческому с о с т а ву студенты подают заявление, где указывают предприятие (организацию) прохождения практики. Студенты имеют право самостоятельно определить место практики или обратиться за помощью в Региональный центр «Старт-карьера» ВВГУ (электронный адрес страницы РЦ «Старт-карьера» http://cpo.vvsu.ru/). Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перед началом практики студент получает программу практики, задание на практику. В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет рабочий план-график прохождения практики, в который заносит описание и сроки выполняемых работ. В рабочем плане-графике руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись.

При прохождении практики студент обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от

предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении.

По окончании практики руководитель практики от предприятия (организации) дает на студента отзыв-характеристику, заверенную подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

В качестве источников информации при выполнении отчета по практике студент использует официальную отчетность предприятия, нормативную, справочную и учебную литературу. Обязательным требованием при составлении отчета по практике является формирование приложений из бухгалтерской финансовой отчетности и других документов

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Казакова, Н. А. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16315-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589126 (дата обращения: 19.05.2026).

2. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14269-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588661 (дата обращения: 19.05.2026).

3. Экономический анализ : учебник для вузов — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 616 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20049-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590522 (дата обращения: 19.05.2026).

9.2 Дополнительная литература

1. Басовский, Л. Е. Экономика : учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 375 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-021122-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2211970 (дата обращения: 31.05.2026)

2. Финансово-экономический анализ : учебник / Т. Н. Агапова, В. И. Абрамов, Н. М. Бобошко [и др.] ; под науч. ред. В. С. Осипова ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 336 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712622 (дата обращения: 20.05.2026). – Библиогр.: с. 321-325. – ISBN 978-5-238-03661-8. – Текст : электронный.

3. Шеремет, А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций : практическое пособие / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 208 с. - ISBN 978-5-16-003068-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2234095 (дата обращения: 31.05.2026)

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
3. Электронно-библиотечная система "УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН"
4. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/
6. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 2000 Russian
- ГАРАНТ-Максимум
- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф