МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ВЫСШАЯ ШКОЛА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Рабочая программа практики
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)
42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Медиакоммуникации в рекламе и связях с общественностью

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная
Тип практики: профессионально-творческая практика

Владивосток 2026

Программа практики «Производственная профессионально-творческая практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (утв. приказом Минобрнауки России от 08.06.2017г. №512) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

*Булах С.П.*

*Ушанов П.В.*

Утверждена на заседании высшей школы телевидения от 06.04.2026 , протокол № 7

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Булах С.П.

| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | |
|---|---|
| Сертификат | 1575566011 |
| Номер транзакции | 00000000010AB64A |
| Владелец | Булах С.П. |

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ _____

*подпись* *фамилия, инициалы*

## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Модель обучения, реализуемая во ВГУЭС, носит практико-ориентированный характер. В современных условиях требования рынка труда к выпускникам вузов значительно изменились, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения, научно-обоснованной системы подготовки, важное место в которой отводится практической форме обучения.

Эффективно организованная производственная профессионально-творческая практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью. В процессе прохождения практики приобретаются общепрофессиональные компетенции, формируются навыки применения знаний о процессе создания и распространения различных рекламных и PR-продуктов как многоаспектной индивидуальной и коллективной деятельности.

**Целями практики** являются:

- ознакомление со структурой и творческо-производственной деятельностью рекламных служб и подразделений по связям с общественностью;
- закрепление у студентов знаний по методам и приемам, обеспечивающим специфику создания рекламного и PR-продуктов;
- совершенствование навыков свободного владения различными видами информационно-коммуникативного воздействия,
- адаптация в профессиональной среде.

**Задачами практики являются:**

- закрепление теоретических знаний, полученных в течение первых трех лет обучения;
- изучение особенностей структуры и формы организации рекламных служб и подразделений по связям с общественностью;
- изучение специфики организации творческо-производственной деятельности рекламных служб и подразделений по связям с общественностью ;
- участие в составе подразделений в создании рекламного и PR-продуктов;
- совершенствование навыков доработки и обработки (например, анализ, редактирование, трансформация, систематизирование, проверка достоверности) содержания и формы профессиональных текстов;
- участие в планерках как способе изучения особенностей творческого процесса и организации работы рекламных служб и подразделений по связям с общественностью.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Код результата | Формулировка результата |
| 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (Б-РК) | | | | |

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная
Тип практики: профессионально-творческая практика
Способ проведения практики: стационарная и выездная
Форма проведения практики: Непрерывно

## 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр/ курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|---|---|---|---|---|---|
| 42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Медиакоммуникации в рекламе и связях с общественностью | ОФО | Б2.В.П.1 | 6 | 5 | 5 (недель) |
| 42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Медиакоммуникации в рекламе и связях с общественностью | ОФО | Б2.В.П.1 | 7 | 12 | 8 (недель) |

## 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная профессионально-творческая практика Блока 2 «Практики» учебного плана и проводится на 3 курсе.

Практика в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний в рамках следующих дисциплин:

Производственная педагогическая практика
Профессионально-творческие мастерские (PR-проект)
Технологии брендинга в масс-медиа
Маркетинг
Лингвистические особенности рекламного и PR-текста

В результате прохождения практики обучающийся приобретает профессиональные компетенции, установленные вузом .

Знания, умения и навыки, полученные в ходе практики, необходимы для успешного прохождения производственной научно-исследовательской практики

## 5 Содержание практики

### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Таблица 3 – Содержание практик

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Содержание выполняемых работ (основные действия) | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Подготовительный этап | Выполнение действий и процедур, необходимых для получения допуска к работе по месту прохождения практики | Ознакомительная лекция руководителя практики от университета, направленная на ознакомление с целями, | Собеседование |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | задачами, заданиями по практике, сроками и порядком ее прохождения. | |
| | | | Инструктаж по технике безопасности | Документ, подтверждающий прохождение инструктажа |
| | | | Повторение теоретических знаний, обобщение умений и владений, полученных в ходе изучения мастерства журналиста и необходимых для производственной практики. | Собеседование |
| 2 | Второй этап - производственный | Работа в качестве стажера | Знакомство с работой редакции.<br>Участие в работе опытных корреспондентов, наблюдение за работой коллектива.<br>Выполнение под контролем руководителя творческих работ – сбор, обработка и оформление информации (из числа видеосюжетов, аудиосюжетов, текстов информационных или аналитических жанров) в объеме не менее 5 материалов по теме будущей выпускной квалификационной работы. | Дневник практики |
| | | Сбор информации для выполнения индивидуального задания. | Работа с источниками информации, подготовка запросов информации. | Конспект (база) собранной информации |
| | | Подготовка материала: монтаж, верстка, размещение творческих материалов в СМИ. Выполнение других творческих заданий руководителя | Нелинейный монтаж (цветокоррекция, озвучивание, редактирование). | Результаты творческой работы в виде печатного текста, сценария, видео-, аудиоматериала |
| 3 | Заключительный этап | Подготовка отчета по практике | Оформление содержания отчета в соответствии с установленными требованиями. | Отчет |
| | | Защита практики | Подготовка сообщения о ходе практики, прохождение процедуры защиты (ответы на вопросы и замечания оппонентов, руководителя). | Сообщение, анализ творческих работ. |

**5.2 Задание на практику**

Задание 1. Познакомиться с коллективом предприятия, структурой агентства.

Задание 2. Изучить внутренние корпоративные документы, определяющие правила и принципы работы сотрудников и отделов.

Задание 3. Изучить материально-техническую базу агентства (или другой организации): оборудование, программное обеспечение, используемое для производства медиапродуктов.

Задание 4. Определить план работы на период прохождения практики, включая тематику будущих собственных медиаматериалов.

Задание 5. Выполнить план, медиапродукты должны быть представлены публичной аудитории.

Задание 6. Оформить отчет.

## 6 Формы отчетности по практике

Отчетность по практике представлена заполненными и подписанными руководителем практики дневником и отчетом по практике. Руководитель выставляет зачет с оценкой в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента на основании: 1) отметки в дневнике практики; 2) оценки руководителя за выполненные работы и процедуру защиты.

## 7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Производственная профессионально-творческая практика представляет собой особый вид обучения, напрямую связанный с дальнейшей профессиональной деятельностью.

Студенту, отправленному в соответствии с учебным планом и приказом Ректора ВГУЭС на производственную профессионально-творческую практику, выдается направление (Приложение 1). Предварительно проводится с ним консультация о цели, задачах практики, форме отчета, условиях получения зачета, выдается форма отчета с дневником практики, проводится инструктаж по технике безопасности.

К образовательным технологиям, используемым на производственной практике, относятся: наблюдение, выполнение конкретных заданий, получение необходимой информации из разных источников (традиционные технологии – опрос, интервью, работа с документами, (информационные технологии – Интернет, мобильная связь), ведение деловых телефонных разговоров, систематизация и обобщение полученной информации, использование навыков изложения отобранной информации с помощью ПК.

Во время практики студент пользуется дневником практики, в котом изложены все требования к срокам и наполнению практики.

Во время производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен:

- познакомиться со структурой и особенностями работы рекламных служб и подразделений по связям с общественностью;
- участвовать в жизни подразделения, выполняя наряду со штатными сотрудниками все обязанности сотрудника;
- подготовить к распространению ряд материалов (пресс-релизы, информационные письма, брифы).

По всем вопросам участия в работе подразделения по рекламе и связям с общественностью студент должен обращаться к куратору от отдела, (службы, структуры), к опытным профессионалам, а творческо-производственные проблемы обсуждать с куратором задания на производстве или руководителем практики от университета.

В процессе ведения дневника практики студенту следует отмечать вид полученного задания, проблемы, возникающие при его выполнении, замечания методического характера, связанные с процессом подготовки задания, время, затраченное на выполнение задания, полученный результат. Тщательные записи дневника практики помогут выполнить отчет по практике (его текстовую часть).

Для получения дифференцированного зачета по практике студент должен:

- полностью выполнить программу практики и работы, предусмотренной индивидуальным заданием;
- оформить отчет по практике и сдать руководителю на кафедре;

- защитить результаты практики.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента за период практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, приобретенные умения и навыки, а также результаты практической деятельности.

Структурные элементы отчета:

титульный лист,

введение (цель, задачи, время и место прохождения практики),

дневник практики,

отчет об итогах практики,

отзыв руководителя практики от университета или от организации, заверенный печатью организации,

лист с оценкой после защиты,

страницы с прикрепленным диском (при необходимости представить аудиовизуальный контент).

Зачет по практике проводится в виде защиты творческих работ (ответы на вопросы оппонентов, обсуждение удач и недостатков творческих материалов).

Рекомендации по оформлению отчета по практике даны в СК-СТО-ТР-04.1.005-2015– Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления.

Отчет обязательно подписывается студентом и руководителем практики. Если практика проходит на производстве, то отчет подписывается куратором от производства и заверяется печатью производства. Отчет предоставляется на кафедру в назначенные сроки и хранится на кафедре.

Отчет должен быть скреплен степлером и вложен в целлофановый файловый пакет

**Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## 9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### *9.1 Основная литература*

1. Кашапов, М. М. Формирование профессионального творческого мышления : учебник для вузов / М. М. Кашапов, А. С. Кашапов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13290-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567225 (дата обращения: 01.09.2025).

2. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью и медиакоммуникации : учебник для вузов / А. Н. Чумиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15991-2. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586446 (дата обращения: 29.09.2026).

### *9.2 Дополнительная литература*

1. Кириллова Н. Б. Медиакультура и основы медиаменеджмента : Учебники и учебные пособия для вузов [Электронный ресурс] - Москва|Берлин : Директ-Медиа , 2020 - 185 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=597869

2. Колесов, А. И. Рекомендации для подготовки отчетов по производственной практике – научно-исследовательской работе и производственной преддипломной практике : учебно-методическое пособие / А. И. Колесов. — Нижний Новгород : ННГАСУ, 2019. — 12 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164852 (дата обращения: 15.10.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Чернов А. В., Дворянова М. В. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ТВОРЧЕСКИЕ СТУДИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 118 - Режим доступа: https://urait.ru/book/professionalnye-tvorcheskie-studii-449106

### *9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):*

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: http://biblioclub.ru/
3. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
4. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: https://urait.ru/
5. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

## 10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Видеокамера Sony PXW-X200
- Видеосервер Premium Server
- Вспышка Nissin Di-866 Mark For Canon
- Графическая станция №2 в составе: с/блок Desten eXtreme300H
- Графическая станция Premium G5000B
- Графическая станция:процессор Intel Core i7-4770, опер. память 4*4Gb Kingston Hyper-X, жесткий диск Western Digital 4Tb,монитор NEC MultiSync PA242W, мышь проводн. лазерн. Logitech M318 (1000dpi USB, клавиатура проводн. Logitech K120 USB
- Держатель для микрофона
- Жалюзи вертикальные (1,4х2,24) цвет Венера техно золото
- Камкордер HD JVC GY-HM66OE
- Колонки Sven Stream Light

- Комкордер Sony PMW-200
- Комплект операторского света L600 с диммерами и шторками
- Комплект студийного света Logocan Studio Kit-5000/8 Alpha Plus
- Микрофон Rode VideoMic Pru
- Микрофон Shure PG42USB
- Микрофон Sony ECM-MS2
- Микрофонная петличка Sennheiser EW 112 G3
- Мультимедийный комплект №2 в составе:проектор Casio XJ-M146,экран 180*180,крепление потолочное
- Наушники Sennheiser HD 215
- Наушники Sony MDR 7506
- Объектив Canon EF 24-105 mm
- Объектив Canon EF 28mm/1.8 USM
- Объектив Canon EF 50mm
- П/К:С/бл IRU Corp, прцессор Intel Core, мат/пл intel Soc-GA1156, опер/память NCP DDR3, Видео intel HDA, Жесткий дискSeagate ST320DM000, Оптич. прив. Lite-On IHAS124, корпусIRU Corp ATX, блок.пит.LinkW
- Персональный компьютер Premium
- Петличный радиомикрофон Rode Lavalier
- Пылесос LG-V-K70601NU
- Свет LOWEL
- Станция видеомонтажа iRU Corp717TWR/сист.блок iRU Corp717/монитор LG25UM58-P/клавиатура/мышь
- Стедикам Glidecam HD-2000
- Стойка для микрофона
- Файловый сервер Premium Server
- Фотоаппарат Canon EOS-70D Body
- Штатив Libec TH-650DV
- Штативная система Acebil P-350GX

Программное обеспечение:

- Adobe Photoshop CS3 10.0 Russian
- Microsoft OfficeProffessionalPlus 2019 Russian
- Photoshop

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ВЫСШАЯ ШКОЛА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Медиакоммуникации в рекламе и связях с общественностью

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

## 1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (Б-РК) | | |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
|---|---|---|---|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| РД1 | Знание : Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникативного проекта по рекламе и связям с общественностью | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД1 | Умение : Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД1 | Навык : Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД2 | Умение : умеет использовать комплекс профессиональных методов при подготовке текстов для распространения на медианосителях | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД3 | Знание : Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта | Список вопросов | Отчет по практике |
| РД3 | Умение : Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта | Отчет по практике | Отчет по практике |

| | | | |
|---|---|---|---|
| РД3 | Навык : Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами. | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД4 | Знание : При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде | | Отчет по практике |
| РД4 | Умение : При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде. | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД4 | Навык : Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД4 | Знание : Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД4 | Навык : Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД5 | Навык : Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД5 | Умение : При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД6 | Умение : Редактирует тексты рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД6 | Знание : Следует стандартам, форматам, технологическим требованиям каналов коммуникации, редактируя и распространяя медийный продукт | | |
| | | | Отчет по практике |

## 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня освоения дисциплины |
|---|---|---|
| от 91 до 100 | «зачтено» («отлично») | Студент демонстрирует:<br>- сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое з нание учебного материала;<br><br>- выполнение творческих заданий в количестве 5, достаточн ой сложности и высокого качества;<br><br>- мобильность, оперативность в выполнении поставленной з адачи;<br><br>- инициативу в решении творческих и организационных про блем;<br><br>- самостоятельность при выполнении разных этапов подгото вки и исполнения творческой задачи;<br><br>- умение работать в коллективе;<br><br>- способность подготовить сообщение о ходе практики и защ итить ее результаты;<br><br>- способность вовремя и в соответствии с требованиями пре доставлять отчетную документацию по практике в ВШТ. |
| от 76 до 9 0 | «зачтено» («хорошо ») | Студент демонстрирует:<br><br>- сформированность дисциплинарных компетенций на итого вом уровне;<br><br>- достаточно глубокое знание учебного материала, реализова нного в творческих работах;<br><br>- выполнение творческих заданий в количестве 4, достаточн ой сложности и высокого качества;<br><br>- оперативность в выполнении поставленной задачи;<br><br>- умеренную инициативу в решении творческих и организац ионных проблем;<br><br>- самостоятельность при выполнении разных этапов подгото вки и исполнения творческой задачи;<br><br>- умение работать в коллективе;<br><br>- способность подготовить сообщение о ходе практики и защ итить ее результаты;<br><br>- способность вовремя и в соответствии с требованиями пре доставлять отчетную документацию по практике в ВШТ. |
| от 61 до 7 5 | «зачтено» («удовлет ворительно) | Студент демонстрирует: |

| | | |
|---|---|---|
| | | - частичное знание учебного материала, реализованного в творческих работах;<br><br>- выполнение творческих заданий в количестве 3-1, простых по сложности и невысокого качества;<br><br>- отсутствие оперативности в выполнении поставленной задачи;<br><br>- умеренную инициативу в решении творческих и организационных проблем;<br><br>- частую несамостоятельность при выполнении разных этапов подготовки и исполнения творческой задачи;<br><br>- способность подготовить сообщение о ходе практики и защитить ее результаты;<br><br>- неспособность вовремя и в соответствии с требованиями предоставлять отчетную документацию по практике в ВШТ. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Студент демонстрирует:<br><br>- фрагментарное знание учебного материала в ходе практики;<br><br>- невыполнение творческих заданий;<br><br>- отсутствие оперативности в выполнении поставленной задачи;<br><br>- отсутствие инициативы в решении творческих и организационных проблем;<br><br>- частую несамостоятельность при выполнении разных этапов подготовки и исполнения творческой задачи;<br><br>- неспособность подготовить сообщение о ходе практики и защитить ее результаты;<br><br>- неспособность вовремя и в соответствии с требованиями предоставлять отчетную документацию по практике в ВШТ. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» («неудовлетворительно») | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|---|---|---|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала |

| | | |
|---|---|---|
| | | , усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекоме ндованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, пред усмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, уме ниями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: осно вные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточн ости, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на н овые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворитель но» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в хо де контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется о тсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным к омпетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировани и знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворите льно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недос таточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворите льно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или прак тически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Примерная структура отзыва руководителя практики

| № п/п | Дата | Виды выполняемых работ | Время, затраченное на выполнение | Комментарии студента (трудности выполнения, удачи и неудачи, с чем связаны) | Замечания руководителя |
|---|---|---|---|---|---|

*Краткие методические указания*

Зачет по практике проводится в виде защиты творческих работ (ответы на вопросы оппонентов, обсуждение удач и недостатков творческих материалов).

Рекомендации по оформлению отчета по практике даны в СК-СТО-ТР-04.1.005-2015– Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления.

Отчет обязательно подписывается студентом и руководителем практики. Если практика проходит на производстве, то отчет подписывается куратором от производства и заверяется печатью производства. Отчет предоставляется на кафедру в назначенные сроки и хранится на кафедре

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента за период практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, приобретенные умения и навыки, а также результаты практической деятельности.

Структурные элементы отчета:

титульный лист,

введение (цель, задачи, время и место прохождения практики),

дневник практики,

отчет об итогах практики,

отзыв руководителя практики от университета или от организации, заверенный печатью организации,

лист с оценкой после защиты,

страницы с прикрепленным диском (при необходимости представить аудиовизуальный контент).

*Шкала оценки*

| № | Баллы* | Описание |
|---|---|---|
| 1. | Зачтено (отлично – 91-100 баллов) | Студент достиг целей, поставленных перед производственной практикой и выполнил ее задачи. Им созданы материалы, информационного, а возможно и аналитического характера. Вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором тщательно заполнен дневник практики, проанализированы ход и итоги собственной работы. Отчет выполнен в соответствии с требо |

| | | |
|---|---|---|
| | | ваниями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и защищен ы на кафедре. Студент полностью выполнил все требования к данному в иду обучения. |
| 2. | Зачтено (хорошо – 76-90 баллов) | Студент почти достиг всех целей, поставленных перед производственно й практикой, и выполнил ее задачи. Им создано не менее 4 телевизионн ых (или иных творческих) материалов. Вовремя сдан отчет по итогам пр актики, в котором тщательно заполнен дневник практики, проанализиро ваны ход и итоги собственной работы. Отчет выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и в це лом успешно защищены на кафедре. Студент полностью выполнил все т ребования к данному виду обучения. |
| 3. | Зачтено (удовлетворительно – 61 -75 баллов) | Студент в самом общем виде достиг целей, поставленных перед произв одственной практикой, и почти выполнил ее задачи. Им созданы не мене е 3-х телевизионных (или иных творческих) материалов информационно го характера. Не вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором небр ежно заполнен дневник практики, по возможности проанализированы хо д и итоги студенческой работы. Отчет в целом выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и с з амечаниями защищены на кафедре. |
| 4. | Не зачтено ( | Студент не достиг целей, поставленных перед производственной практи кой, и не выполнил ее задачи. Им не созданы творческие работы. Не сда н отчет по итогам практики. Итоги практики не обсуждены и не защище ны на кафедре. |

**5.2 Примеры вопросов для самопроверки**

1. Дайте определение понятию медиапродукции
2. Назовите виды форматов медиапродукции.
3. Что такое творческий проект? Параметры функционирования.
4. Форматы творческих проектов на современном этапе.
5. Методы обработки медиатекстов.
6. Отличие медиатектов от традиционных.
7. Типы и виды изданий. Рекламные издания.
8. Целевое назначение как определяющая категория для творческих проектов, различных жанров медиатекстов.
9. Читательский адрес как определяющая категория для творческих проектов, различных жанров медиатекстов.
10. Профессиональные методы подготовки текстов - стилистические, логические, композиционные, фактологические аспекты

*Краткие методические указания*

Промежуточная аттестация по дисциплине «Производственная профессионально-творческая практика» включает в себя теоретические задания, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений

Усвоенные знания и освоенные умения проверяются при сдаче отчета по практике , а также при самостоятельном ответе на контрольные вопросы, умения и владения проверяются в ходе решения задач.

Объем и качество освоения обучающимися дисциплины, уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

*Шкала оценки*

| Сумма баллов | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня освоения дисциплины |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| по дисциплине | | |
| от 91 до 100 | «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «неудовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не формированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |