МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ВЫСШАЯ ШКОЛА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
42.04.05 Медиакоммуникации. Производство и управление медийными продуктами

Год набора на ОПОП
2025

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная
Тип практики: профессионально-творческая практика

Владивосток 2026

Программа практики «Производственная профессионально-творческая практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации (утв. приказом Минобрнауки России от 08.06.2017г. №531) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Мальцева Я.В.

Утверждена на заседании высшей школы телевидения от 06.04.2026 , протокол № 7

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Булах С.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575566011
Номер транзакции	00000000010A2ABC
Владелец	Булах С.П.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Модель обучения, реализуемая во Владивостокском государственном университете (ВВГУ), носит практико-ориентированный характер. В современных условиях требования рынка труда к выпускникам вузов значительно изменились, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения, научно-обоснованной системы подготовки, важное место в которой отводится практической форме обучения.

Эффективно организованная производственная профессионально-творческая практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью. В процессе прохождения практики приобретаются общепрофессиональные компетенции, формируются навыки применения знаний о процессе создания и распространения различных рекламных и PR-продуктов как многоаспектной индивидуальной и коллективной деятельности.

Целями практики являются:

- ознакомление со структурой и творческо-производственной деятельностью рекламных служб и подразделений по связям с общественностью;
- закрепление у студентов знаний по методам и приемам, обеспечивающим специфику создания рекламного и PR-продуктов;
- совершенствование навыков свободного владения различными видами информационно-коммуникативного воздействия,
- адаптация в профессиональной среде.
- развить способность создавать продюсерский план производства проекта.
- получить знания об организации и координации работы, распоряжений и формировании сложных управленческих решений в быстро меняющейся среде, контроле деятельности подчиненных, осуществлении план-фактного контроля, анализе отклонений.
- получить знания о проектировании организационных структур медиакомпаний и применении их для создания медиакомпаний, отделов, структур и отдельных проектов.
- научиться разрабатывать новые виды форматов медиапродукции, производить творческие пилотные проекты.

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в течение первых трех лет обучения;
- изучение особенностей структуры и формы организации рекламных служб и подразделений по связям с общественностью;
- изучение специфики организации творческо-производственной деятельности рекламных служб и подразделений по связям с общественностью ;
- участие в составе подразделений в создании рекламного и PR-продуктов;
- совершенствование навыков доработки и обработки (например, анализ, редактирование, трансформация, систематизирование, проверка достоверности) содержания и формы профессиональных текстов;
- участие в планерках как способе изучения особенностей творческого процесса и организации работы рекламных служб и подразделений по связям с общественностью.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное		Код и формулировка	Результаты обучения по дисциплине

	Код и формулировка компетенции	индикатора достижения компетенции	Код результата	Формулировка результата	
42.04.05 «Медиакоммуникации» (М-МК)	ПКВ-2 : Способен использовать профессионально методы, формы и жанры для создания и обработки текстов для их публичного распространения на различных медианосителях и при помощи; разных каналов	ПКВ-2.2к : Решает творческо-производственные задачи с применением адекватных форм и жанров медиаконтента	РД1	Знание	Разрабатывает модели издания исходя из целевого назначения и читательского адреса
			РД2	Умение	умеет использовать комплекс профессиональных методов при подготовке текстов для распространения на медианосителях
			РД2	Навык	Решает творческо-производственные задачи с применением адекватных форм и жанров медиаконтента

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная
Тип практики: профессионально-творческая практика
Способ проведения практики: стационарная и выездная
Форма проведения практики: Непрерывно

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
42.04.05 Медиакоммуникации. Производство и управление медийными продуктами	ОФО	М02.В.П.2	4	15	10 (недель)
42.04.05 Медиакоммуникации. Производство и управление медийными продуктами	ОФО	М02.В.П.2	2	21	14 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная профессионально-творческая практика Блока 2 «Практики» учебного плана и проводится на 2 курсе.

Практика в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний в рамках следующих дисциплин:

Производственная педагогическая практика

Основы управления и продвижения в медиакоммуникациях

Техника, технология и управление производством медийных продуктов

Медиаконтент в системе СМИ

В результате прохождения практики обучающийся приобретает профессиональные компетенции, установленные вузом .

Знания, умения и навыки, полученные в ходе практики, необходимы для успешного прохождения производственной научно-исследовательской практики

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

)Таблица 3 – Содержание практик

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап (252 часа)	Выполнение действий и процедур, необходимых для получения допуска к работе по месту прохождения практики	Ознакомительная лекция руководителя практики от университета, направленная на ознакомление с целями, задачами, заданиями по практике, сроками и порядком ее прохождения.	Собеседование
			Инструктаж по технике безопасности	Документ, подтверждающий прохождение инструктажа
			Повторение теоретических знаний, обобщение умений и владений, полученных в ходе изучения мастерства журналиста и необходимых для производственной практики.	Собеседование
2	Второй этап - производственный (252 часа)	Работа в качестве стажера	Знакомство с работой редакции. Участие в работе опытных корреспондентов, наблюдение за работой коллектива. Выполнение под контролем руководителя творческих работ – сбор, обработка и оформление информации (из числа видеосюжетов, аудиосюжетов, текстов информационных или аналитических жанров) в объеме не менее 5 материалов по теме будущей выпускной квалификационной работы.	Дневник практики

		Сбор информации для выполнения индивидуального задания.	Работа с источниками информации, подготовка запросов информации.	Конспект (база) собранной информации
		Подготовка материала: монтаж, верстка, размещение творческих материалов в СМИ. Выполнение других творческих заданий руководителя	Нелинейный монтаж (цветокоррекция, озвучивание, редактирование).	Результаты творческой работы в виде печатного текста, сценария, видео-, аудиоматериала
3	Заключительный этап (252 часа)	Подготовка отчета по практике	Оформление содержания отчета в соответствии с установленными требованиями.	Отчет
		Защита практики (2 часа)	Подготовка сообщения о ходе практики, прохождение процедуры защиты (ответы на вопросы и замечания оппонентов, руководителя).	Сообщение, анализ творческих работ.

5.2 Задание на практику

Задание 1. Познакомиться с коллективом предприятия, структурой агентства.

Задание 2. Изучить внутренние корпоративные документы, определяющие правила и принципы работы сотрудников и отделов.

Задание 3. Изучить материально-техническую базу агентства (или другой организации): оборудование, программное обеспечение, используемое для производства медиапродуктов.

Задание 4. Определить план работы на период прохождения практики, включая тематику будущих собственных медиаматериалов.

Задание 5. Выполнить план, медиапродукты должны быть представлены публичной аудитории.

Задание 6. Оформить отчет.

6 Формы отчетности по практике

Отчетность по практике представлена заполненными и подписанными руководителем практики дневником и отчетом по практике. Руководитель выставляет зачет с оценкой в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента на основании: 1) отметки в дневнике практики; 2) оценки руководителя за выполненные работы и процедуру защиты.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Производственная профессионально-творческая практика представляет собой особый вид обучения, напрямую связанный с дальнейшей профессиональной деятельностью.

Студенту, отправленному в соответствии с учебным планом и приказом Ректора ВГУЭС на производственную профессионально-творческую практику, выдается направление (Приложение 1). Предварительно проводится с ним консультация о цели, задачах практики, форме отчета, условиях получения зачета, выдается форма отчета с дневником практики, проводится инструктаж по технике безопасности.

К образовательным технологиям, используемым на производственной практике, относятся: наблюдение, выполнение конкретных заданий, получение необходимой информации из разных источников (традиционные технологии – опрос, интервью, работа с

документами, (информационные технологии – Интернет, мобильная связь), ведение деловых телефонных разговоров, систематизация и обобщение полученной информации, использование навыков изложения отобранной информации с помощью ПК.

Во время практики студент пользуется дневником практики, в котом изложены все требования к срокам и наполнению практики.

Во время производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен:

- познакомиться со структурой и особенностями работы рекламных служб и подразделений по связям с общественностью;

- участвовать в жизни подразделения, выполняя наряду со штатными сотрудниками все обязанности сотрудника;

- подготовить к распространению ряд материалов (пресс-релизы, информационные письма, брифы).

По всем вопросам участия в работе подразделения по рекламе и связям с общественностью студент должен обращаться к куратору от отдела, (службы, структуры), к опытным профессионалам, а творческо-производственные проблемы обсуждать с куратором задания на производстве или руководителем практики от университета.

В процессе ведения дневника практики студенту следует отмечать вид полученного задания, проблемы, возникающие при его выполнении, замечания методического характера, связанные с процессом подготовки задания, время, затраченное на выполнение задания, полученный результат. Тщательные записи дневника практики помогут выполнить отчет по практике (его текстовую часть).

Для получения дифференцированного зачета по практике студент должен:

- полностью выполнить программу практики и работы, предусмотренной индивидуальным заданием;

- оформить отчет по практике и сдать руководителю на кафедре;

- защитить результаты практики.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента за период практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, приобретенные умения и навыки, а также результаты практической деятельности.

Структурные элементы отчета:

титульный лист,

введение (цель, задачи, время и место прохождения практики),

дневник практики,

отчет об итогах практики,

отзыв руководителя практики от университета или от организации, заверенный печатью организации,

лист с оценкой после защиты,

страницы с прикрепленным диском (при необходимости представить аудиовизуальный контент).

Зачет по практике проводится в виде защиты творческих работ (ответы на вопросы оппонентов, обсуждение удач и недостатков творческих материалов).

Рекомендации по оформлению отчета по практике даны в СК-СТО-ТР-04.1.005-2015– Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления.

Отчет обязательно подписывается студентом и руководителем практики. Если практика проходит на производстве, то отчет подписывается куратором от производства и заверяется печатью производства. Отчет предоставляется на кафедру в назначенные сроки и хранится на кафедре.

Отчет должен быть скреплен степлером и вложен в файловый пакет.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Баранова, Е. А. Медиаменеджмент. Теория и практика : учебник для вузов / Е. А. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18302-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568752 (дата обращения: 01.09.2025).

2. Зельдович Б. З. МЕДИАМЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс] : Москва : Издательство Юрайт , 2022 - 293 - Режим доступа: https://urait.ru/book/mediamenedzhment-495845

3. Меерович, М. Г. Технология творческого мышления : практическое руководство / М. Г. Меерович, Л. Шрагина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 506 с. - ISBN 978-5-9614-5452-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2234238 (дата обращения: 31.05.2026)

9.2 Дополнительная литература

1. Вельская, Г. Г. Социальные коммуникации и социальная реклама в сфере инклюзивных практик : учебно-методическое пособие / Г. Г. Вельская, А. Л. Абаев ; под общ. ред. Г. Г. Вельской. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 124 с. - ISBN 978-5-394-05458-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2041750 (дата обращения: 31.05.2026)

2. Чернов А. В., Дворянова М. В. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ТВОРЧЕСКИЕ СТУДИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] : Москва : Издательство Юрайт , 2022 - 118 - Режим доступа: https://urait.ru/book/professionalnye-tvorcheskie-studii-495764

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
3. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ - Режим доступа: https://urait.ru/
4. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/

5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/

6. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры

Программное обеспечение:

- Adobe Photoshop CS3 10.0 Russian
- Microsoft OfficeProffessionalPlus 2019 Russian
- Photoshop

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ВЫСШАЯ ШКОЛА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
42.04.05 Медиакоммуникации. Производство и управление медийными продуктами

Год набора на ОПОП
2025

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
42.04.05 «Медиакоммуникации» (М-МК)	ПКВ-2 : Способен использовать профессионально методы, формы и жанры для создания и обработки текстов для их публичного распространения на различных медианосителях и при помощи; разных каналов	ПКВ-2.2к : Решает творческо-производственные задачи с применением адекватных форм и жанров медиаконтента

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-2 «Способен использовать профессионально методы, формы и жанры для создания и обработки текстов для их публичного распространения на различных медианосителях и при помощи; разных каналов»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ПКВ-2.2к : Решает творческо-производственные задачи с применением адекватных форм и жанров медиаконтента	РД 1	Знание	Разрабатывает модели издания исходя из целевого назначения и читательского адреса	знает ключевые стандартные параметры издания, и виды типологических моделей с учетом целевого назначения и читательского адреса
	РД 2	Умение	умеет использовать комплекс профессиональных методов при подготовке текстов для распространения на медианосителях	умеет эффективно использовать комплекс профессиональных методов при подготовке текстов для распространения на медианосителях
	РД 2	Навык	Решает творческо-производственные задачи с применением адекватных форм и жанров медиаконтента	владеет навыком решения различных типов производственно-творческих задач

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представлени е его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттеста ция
РД1	Знание : Разрабатывает модели издания исходя из целевого назначения и читате льского адреса	Список вопросов	Список вопросов
РД1	Умение : Определяет бюджеты новых ме диаформатов и пилотных медиапроектов , а также возможные источники их фина нсирования	Отчет по практике	Отчет по практике
РД1	Навык : Формирует авторский коллекти в новых медиаформатов и творческих пи лотных проектов	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Знание : знает этапы создания и способы обработки текстов для их публичного ра спространения на различных медианоси телях и при помощи разных каналов	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Умение : умеет использовать комплекс п рофессиональных методов при подготов ке текстов для распространения на меди аносителях	Список вопросов	Список вопросов
РД2	Навык : Решает творческо-производстве нные задачи с применением адекватных форм и жанров медиаконтента	Отчет по практике	Отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Сумма бал лов по дисц иплине	Оценка по промежу точной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 1 00	«зачтено» («отличн о»)	Студент демонстрирует: - сформированность дисциплинарных компетенций на итого вом уровне; - обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое з нание учебного материала; - выполнение творческих заданий в количестве 5, достаточн ой сложности и высокого качества; - мобильность, оперативность в выполнении поставленной з адачи; - инициативу в решении творческих и организационных про блем;

		- самостоятельность при выполнении разных этапов подгото вки и исполнения творческой задачи; - умение работать в коллективе; - способность подготовить сообщение о ходе практики и защ итить ее результаты; - способность вовремя и в соответствии с требованиями пре доставлять отчетную документацию по практике в ВШТ.
от 76 до 9 0	«зачтено» («хорошо »)	Студент демонстрирует: - сформированность дисциплинарных компетенций на итого вом уровне; - достаточно глубокое знание учебного материала, реализова нного в творческих работах; - выполнение творческих заданий в количестве 4, достаточн ой сложности и высокого качества; - оперативность в выполнении поставленной задачи; - умеренную инициативу в решении творческих и организац ионных проблем; - самостоятельность при выполнении разных этапов подгото вки и исполнения творческой задачи; - умение работать в коллективе; - способность подготовить сообщение о ходе практики и защ итить ее результаты; - способность вовремя и в соответствии с требованиями пре доставлять отчетную документацию по практике в ВШТ.
от 61 до 7 5	«зачтено» («удовлет ворительно)	Студент демонстрирует: - частичное знание учебного материала, реализованного в тв орческих работах; - выполнение творческих заданий в количестве 3-1, простых по сложности и невысокого качества; - отсутствие оперативности в выполнении поставленной зад ачи; - умеренную инициативу в решении творческих и организац ионных проблем;

		- частую несамостоятельность при выполнении разных этапо в подготовки и исполнения творческой задачи; - способность подготовить сообщение о ходе практики и защ итить ее результаты; - неспособность вовремя и в соответствии с требованиями п редоставлять отчетную документацию по практике в ВШТ.
от 41 до 6 0	«не зачтено» / «неу довлетворительно»	Студент демонстрирует: - фрагментарное знание учебного материала в ходе практики ; - невыполнение творческих заданий; - отсутствие оперативности в выполнении поставленной зад ачи; - отсутствие инициативы в решении творческих и организац ионных проблем; - частую несамостоятельность при выполнении разных этапо в подготовки и исполнения творческой задачи; - неспособность подготовить сообщение о ходе практики и з ащитить ее результаты; - неспособность вовремя и в соответствии с требованиями п редоставлять отчетную документацию по практике в ВШТ.
от 0 до 40	«не зачтено» («неуд овлетворительно»)	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практ ически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма балло в по дисципли не	Оценка по промеж уточной аттестаци и	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обна руживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала , усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекоме ндованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, пред усмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, уме ниями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: осно вные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточн ости, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на н овые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворитель но»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в хо де контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется о тсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным к омпетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировани и знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворите льно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недос таточность знаний, умений, навыков.

от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Примерная структура отзыва руководителя практики

№ п/п	Дата	Виды выполняемых работ	Время, затраченное на выполнение	Комментарии студента (трудности выполнения, удачи и неудачи, с чем связаны)	Замечания руководителя

Краткие методические указания

Зачет по практике проводится в виде защиты творческих работ (ответы на вопросы оппонентов, обсуждение удач и недостатков творческих материалов).

Рекомендации по оформлению отчета по практике даны в СК-СТО-ТР-04.1.005-2015– Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления.

Отчет обязательно подписывается студентом и руководителем практики. Если практика проходит на производстве, то отчет подписывается куратором от производства и заверяется печатью производства. Отчет предоставляется на кафедру в назначенные сроки и хранится на кафедре

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента за период практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, приобретенные умения и навыки, а также результаты практической деятельности.

Структурные элементы отчета:

титульный лист,

введение (цель, задачи, время и место прохождения практики),

дневник практики,

отчет об итогах практики,

отзыв руководителя практики от университета или от организации, заверенный печатью организации,

лист с оценкой после защиты,

страницы с прикрепленным диском (при необходимости представить аудиовизуальный контент).

Шкала оценки

№	Баллы*	Описание
1.	Зачтено (отлично – 91-100 баллов)	Студент достиг целей, поставленных перед производственной практикой и выполнил ее задачи. Им созданы материалы, информационного, а возможно и аналитического характера. Вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором тщательно заполнен дневник практики, проанализированы ход и итоги собственной работы. Отчет выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и защищены на кафедре. Студент полностью выполнил все требования к данному виду обучения.
2.	Зачтено (хорошо – 76-90 баллов)	Студент почти достиг всех целей, поставленных перед производственной практикой, и выполнил ее задачи. Им создано не менее 4 телевизионных (или иных творческих) материалов. Вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором тщательно заполнен дневник практики, проанализированы ход и итоги собственной работы. Отчет выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и в целом успешно защищены на кафедре. Студент полностью выполнил все требования к данному виду обучения.
3.	Зачтено (удовлетворительно – 61-75 баллов)	Студент в самом общем виде достиг целей, поставленных перед производственной практикой, и почти выполнил ее задачи. Им созданы не менее 3-х телевизионных (или иных творческих) материалов информационного характера. Не вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором небрежно заполнен дневник практики, по возможности проанализированы хо

		д и итоги студенческой работы. Отчет в целом выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и с з амечаниями защищены на кафедре.
4.	Не зачтено (	Студент не достиг целей, поставленных перед производственной практи кой, и не выполнил ее задачи. Им не созданы творческие работы. Не сда н отчет по итогам практики. Итоги практики не обсуждены и не защище ны на кафедре.

5.2 Примеры вопросов для самопроверки

1. Дайте определение понятию медиапродукции
2. Назовите виды форматов медиапродукции.
3. Что такое творческий проект? Параметры функционирования.
4. Форматы творческих проектов на современном этапе.
5. Методы обработки медиатекстов.
6. Отличие медиатектов от традиционных.
7. Типы и виды изданий. Рекламные издания.
8. Целевое назначение как определяющая категория для творческих проектов, различных жанров медиатекстов.
9. Читательский адрес как определяющая категория для творческих проектов, различных жанров медиатекстов.
10. Профессиональные методы подготовки текстов - стилистические, логические, композиционные, фактологические аспекты

Краткие методические указания

Промежуточная аттестация по дисциплине «Производственная профессионально-творческая практика» включает в себя теоретические задания, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений

Усвоенные знания и освоенные умения проверяются при сдаче отчета по практике , а также при самостоятельном ответе на контрольные вопросы, умения и владения проверяются в ходе решения задач.

Объем и качество освоения обучающимися дисциплины, уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Шкала оценки

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, о бнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил осно вную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: ос новные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затрудне ния при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации .
от 61 до 75	«удовлетв орительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отд ельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испыт

		ывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не формированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.