МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.02 Менеджмент. Международный менеджмент

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная
Тип практики: профессиональная практика

Владивосток 2026

Программа практики «Производственная профессиональная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №970) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Балдина Ю.В.

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 23.04.2026 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	M_1576159920
Номер транзакции	00000000010ABAE9
Владелец	Ослопова М.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Производственная прфессиональная практика является важной частью образовательного процесса студентов. Её целью является практическое применение полученных знаний, развитие профессиональных навыков и ознакомление с реальными условиями работы в выбранной сфере.

Задачами практики являются:

1. Приобретение практического опыта и развитие профессиональных навыков: Одной из главных целей практики является развитие профессиональных навыков студента. Это включает в себя улучшение умений владения специфическими инструментами, программами или оборудованием, а также развитие коммуникативных и организационных навыков.
2. Понимание структуры и функционирования организации.
3. Сбор и анализ данных, связанных с производственными процессами или рынком.
4. Участие в проектах и задачах организации.
5. Взаимодействие с коллегами и руководством организации.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)	ПКВ-1 : Способен осуществлять ведение и управление внешнеэкономической деятельностью компании	ПКВ-1.2к : Планирует и осуществляет внешнеэкономические операции, кооперацию и сотрудничество	РД1	Навык	планирования и осуществления внешнеэкономических операций, кооперации и сотрудничества
			РД2	Навык	интерпретировать результаты ведения учета для управления ВЭД
			РД3	Умение	использовать национальные и международные нормативно-правовые акты в трансграничной предпринимательской деятельности
	ПКВ-2 : Способен осуществлять сбор и анализ информации для формирования управленческих решений в области	ПКВ-2.1к : Способен интерпретировать результаты ведения учета для управления ВЭД	РД1	Навык	планирования и осуществления внешнеэкономических операций, кооперации и сотрудничества
			РД2	Навык	интерпретировать результаты ведения

	внешнеэкономической деятельности				учета для управления ВЭД
			РД3	Умение	использовать национальные и международные нормативно-правовые акты в трансграничной предпринимательской деятельности
		ПКВ-2.3к : Использует национальные и международные нормативно-правовые акты в трансграничной предпринимательской деятельности	РД1	Навык	планирования и осуществления внешнеэкономических операций, кооперации и сотрудничества
			РД2	Навык	интерпретировать результаты ведения учета для управления ВЭД
			РД3	Умение	использовать национальные и международные нормативно-правовые акты в трансграничной предпринимательской деятельности

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная
Тип практики: профессиональная практика
Способ проведения практики: выездная
Форма проведения практики: Дискретно по периодам проведения практик

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.02 Менеджмент. Международный менеджмент	ОФО	Б2.В.П.1	7	12	8 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в блок Б.2 «Практики» ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент. Направлена на развитие организационно-управленческой деятельности в

области формирования управленческих решений при проведении инноваций и организационных изменений.

Входными требованиями, необходимыми для освоения практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин "Основы менеджмента", "Маркетинг", "Стратегичкеский менеджмент базовый курс", "Управление рисками организации", "Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности", "Финансовый менеджмент базовый курс", "Проектный менеджмент базовый курс".

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.

Таблица 3

Этапы практики	Виды работы	Затраты времени, %	Содержание работ
Подготовительный	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности.	10	Прлучение информации об особенностях прохождения практики. Получение индивидуального задания. Прохождение инструктажа по технике безопасности и получение допуска к стажировке в организации.
Практический	Выполнение индивидуального задания: Раздел 1. Харктеристика предприятия Раздел 2. Стратегический анализ состояния среды организации Раздел 3. Выявление и оценка отраслевых рисков.	70	Анализ полученного индивидуального задания на практику. Определение источников информации, необходимой для написания отчета. Сбор, анализ, обработка и интерпретация информации в процессе выполнения разделов индивидуального задания.
Заключительный	Подготовка и сдача отчета по практике	20	Оформление текста отчета в соответствии со стандартами университета. Проставление подписей руководителя практики от предприятия и печатей организации на титульном листе, задании, графике и получение отзыва отруководителя практики от предприятия. Сдача отчета на проверку руководителю от кафедры университета и

прохождение процедуры защиты отчета.

5.2 Задание на практику

Задание по практике :

1.Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации):

- составить "Паспорт организации" - основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.); основные виды деятельности;
- особенности организационно-правовой формы;
- система налогообложения;
- анализ организационной структуры;
- проанализировать основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности за три последних отчетных года (см. таблицу в Приложении).

2 Провести стратегический анализ отрасли (вида экономической деятельности), к которой относится исследуемое предприятие (организация) с использованием методов PESTEL, модель 5 конкурентных сил М.Портера, SNW- и SWOT- анализ.

3 Выявить и оценить отраслевые риски :

- выявление источников риска в отрасли;
- анализ и оценка рисков;
- определение возможной и оптимальной реакции на отраслевые риски;

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике.

К отчету прилагается индивидуальное задание на практику , рабочий план-график с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации), а также отзыв-характеристика от предприятия (организации), заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью организации .

Последовательность формирования отчета:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
-отзыв-характеристика;
- текст отчета по практике;
-приложения (отчетность исследуемого предприятия (организации), являющаяся источником информации для проведения анализа, устав предприятия, схемы, рисунки и др.)

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры, назначенными заведующим кафедрой.

Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики.

Для закрепления базы практики соответствующим приказом по студенческому составу студенты подают заявление, где указывают предприятие (организацию) прохождения практики. Студенты имеют право самостоятельно определить место практики или обратиться за помощью в Региональный центр «Старт-карьера» ВВГУ (электронный

адрес страницы РЦ «Старт-карьера» http://cpo.vvsu.ru/). Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перед началом практики студент получает программу практики, задание на практику. В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет рабочий план-график прохождения практики, в который заносит описание и сроки выполняемых работ. В рабочем плане-графике руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись.

При прохождении практики студент обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении.

По окончании практики руководитель практики от предприятия (организации) дает на студента отзыв-характеристику, заверенную подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

В качестве источников информации при выполнении отчета по практике студент использует официальную отчетность предприятия, нормативную, справочную и учебную литературу. Обязательным требованием при составлении отчета по практике является формирование приложений из бухгалтерской финансовой отчетности и других документов.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14975-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583149 (дата обращения: 29.09.2026).

2. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г. А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/17508. - ISBN 978-5-16-

019053-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2207148 (дата обращения: 31.05.2026)

3. Уродовских, В. Н. Управление рисками предприятия : учебное пособие / В. Н. Уродовских. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 168 с. - ISBN 978-5-9558-0158-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157463 (дата обращения: 31.05.2026)

4. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. - 10-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 366 с. - ISBN 978-5-394-05406-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2084174 (дата обращения: 31.05.2026)

9.2 Дополнительная литература

1. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17949-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583190 (дата обращения: 29.09.2026).

2. Лапыгин Ю. Н. Стратегический менеджмент : Учебное пособие [Электронный ресурс] : НИЦ ИНФРА-М , 2022 - 208 - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=414225

3. Ободец, Р. В. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Р. В. Ободец. — Уфа : БАГСУ, 2025. — 255 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/506798 (дата обращения: 15.10.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: https://znanium.com/
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
4. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
5. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2013 ALNG

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.02 Менеджмент. Международный менеджмент

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)	ПКВ-1 : Способен осуществлять ведение и управление внешнеэкономической деятельностью компании	ПКВ-1.2к : Планирует и осуществляет внешнеэкономические операции, кооперацию и сотрудничество
	ПКВ-2 : Способен осуществлять сбор и анализ информации для формирования управленческих решений в области внешнеэкономической деятельности	ПКВ-2.1к : Способен интерпретировать результаты ведения учета для управления ВЭД
		ПКВ-2.3к : Использует национальные и международные нормативно-правовые акты в трансграничной предпринимательской деятельности

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-1 «Способен осуществлять ведение и управление внешнеэкономической деятельностью компании»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ПКВ-1.2к : Планирует и осуществляет внешнеэкономические операции, кооперацию и сотрудничество	РД 1	Навык	планирования и осуществления внешнеэкономических операций, кооперации и сотрудничества	правильно использует необходимые методы анализа и планирования при осуществлении внешнеэкономических операций и сотрудничества
	РД 2	Навык	интерпретировать результаты ведения учета для управления ВЭД	Корректно использует показатели, отражающие результаты ведения внешнеэкономической деятельности
	РД 3	Умение	использовать национальные и международные нормативно-правовые акты в трансграничной предпринимательской деятельности	умеет правильно применять национальные и международные нормативно-правовые акты в трансграничной предпринимательской деятельности

Компетенция ПКВ-2 «Способен осуществлять сбор и анализ информации для формирования управленческих решений в области внешнеэкономической деятельности»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения

	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ПКВ-2.1к : Способен интерпретировать результаты ведения учета для управления ВЭД	РД 1	Навык	планирования и осуществления внешнеэкономических операций, кооперации и сотрудничества	правильно использует необходимые методы анализа и планирования при осуществлении внешнеэкономических операций и сотрудничества
	РД 2	Навык	интерпретировать результаты ведения учета для управления ВЭД	Корректно использует показатели, отражающие результаты ведения внешнеэкономической деятельности
	РД 3	Умение	использовать национальные и международные нормативно-правовые акты в трансграничной предпринимательской деятельности	умеет правильно применять национальные и международные нормативно-правовые акты в трансграничной предпринимательской деятельности
ПКВ-2.3к : Использует национальные и международные нормативно-правовые акты в трансграничной предпринимательской деятельности	РД 1	Навык	планирования и осуществления внешнеэкономических операций, кооперации и сотрудничества	правильно использует необходимые методы анализа и планирования при осуществлении внешнеэкономических операций и сотрудничества
	РД 2	Навык	интерпретировать результаты ведения учета для управления ВЭД	Корректно использует показатели, отражающие результаты ведения внешнеэкономической деятельности
	РД 3	Умение	использовать национальные и международные нормативно-правовые акты в трансграничной предпринимательской деятельности	умеет правильно применять национальные и международные нормативно-правовые акты в трансграничной предпринимательской деятельности

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Навык : планирования и осуществления внешнеэкономических операций, кооперации и сотрудничества	Отчет по практике	Устная защита
РД2	Навык : интерпретировать результаты ведения учета для управления ВЭД	Отчет по практике	Устная защита
РД3	Умение : использовать национальные и международные нормативно-правовые акты в трансграничной предпринимательской деятельности	Отчет по практике	Устная защита

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

По окончании практики студент предоставляет на кафедру своему руководителю оформленный отчет в бумажном виде, содержащий все спороводительные документы (задание, план-график и отзыв-характеристику), отражающие результаты пройденной практики.

Руководитель практики от кафедры организует студенту защиту отчета по практике путем собеседования о результатах практики, внесенных в отчет. По результатам проверки отчета и проведенной устной защиты ставится оценка. Оценка по производственной профессиональной практике выставляется в соответствии с полученной суммой баллов согласно шакле оценки.

Шкала оценок:

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«отлично»	Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа и достоверностью сделанных выводов и полученных результатов. Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания При защите отчета студент полно и обоснованно отвечает на все вопросы, касающиеся различных этапов практики.
от 76 до 90	«хорошо»	Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа, однако полученные выводы и результаты недостаточно достоверны. Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания При защите отчета студент полно и обоснованно отвечает на все вопросы, касающиеся различных этапов практики, но допускает незначительные ошибки.
от 61 до 75	«удовлетворительно»	Содержание отчета неполностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется недостаточной подробностью, анализ неполностью соответствует требованиям задания, а сделанные выводы и полученные результаты практики вызывают сомнения в достоверности. Изучены и проанализированы профессиональные цели и задачи, которые ставит перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения.

		Оформление работы не в полной степени соответствует стандартам у ниверситета, отчет соответствует структуре задания При защите отчета студент не полно отвечает на все вопросы, касаю щиеся различных этапов практики, допускает ошибки,
от 0 до 60	«не аттестов ан»	Содержание отчета не соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информа ция недостаточна, сделанный анализ неполностью характеризует выполнение поставленной задачи, а сделанные выводы и полученные результаты вызывают сомнения в своей достовер ности. В оформлении работы присутствуют существенные ошибки, отчет не соответствует структуре задания Отсутствуют необходимые сопроводительные документы. При защите отчета студент не смог ответить на вопросы.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма балло в по дисципли не	Оценка по промеж уточной аттестаци и	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обна руживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала , усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекоме ндованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, пред усмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, уме ниями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: осно вные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточн ости, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на н овые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворитель но»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в хо де контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется о тсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным к омпетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировани и знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворите льно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недос таточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворите льно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или прак тически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Типовая структура отчета по практике

Типовая структура отчета по практике должна включать следующие элементы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- план-график прохождения практики;
- отзыв-харктеристика студента от руководителя практики с предприятия;
- введение;
- основная часть;
- заключение;

- список источников;
- приложения.

Краткие методические указания

Краткие методические указания

Титульный лист отчета по производственной технологической (проектно-технологической) практике должен быть оформлен в соответствии со стандартами оформления, принятыми в университете. На титульном листе должны стоять подписи студента, руководителя практики от предприятия и печать организации.

Задание должно быть согласовано с руководителем практики от предприятия. На задании ставится его подпись и печать организации. Также задание подписывается студентом, удостоверяя факт получения.

План-график прохождения практики имеет отметку о прохождении инструктажа по технике безопасности, отметки выполнения этапов практики руководителем от предприятия, а также его подпись и печать организации. Студент также подписывает план-график.

Отзыв-характеристика студента составляются руководителем практики от предприятия. Реокмендованная стуртура отзыва-характеристики представлена в Приложении. На характеристике ставится подпись руководителя практики от предприятия и печать организации.

Во введении указываются такие аспекты, как название практики, ее тип, цель и задачи, а также место прохождения, использованные в процесе написания практики методы исследования и информационная база.

Основная часть содержит информацию по разделам индивидуального задания на практику, полученному студентом. Основную часть рекомендуется разбить на главы и параграфы в соответствии с логикой индивидуального задания.

Заключение представляет собой раздел, содержащий основные выводы и результаты, полученные в ходе написания отчета по каждому разделу индивидуального задания на практику.

Список использованных источников должен включать учебную и нормативную литературу, статьи и монографии по тематике разделов индивидуального задания на практику, а также статистическую информацию, внутреннюю отчетность организации, данные профессиональных сообществ и специальных баз данных. Срок издания источников не должен превышать 5 лет к моменту написания отчета. Количество источников должно составлять не менее 20.

Приложения могут содержать крупные схемы, рисунки и таблицы, размещение которых в тексте отчета затруднительно. Также в приложения может быть вынесена сопроводительная или дополнительная информация, документы организации и ее бухгалтерская отчетность.

Шкала оценки

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«отлично»	Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа и достоверностью сделанных выводов и полученных результатов. Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания.
от 76 до 90	«хорошо»	Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа, однако полученные выводы и результаты недостаточно достоверны.

		Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре з адания.
от 61 до 75	«удовлетвор ительно»	Содержание отчета неполностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется недостаточной подробностью, анализ неполностью соответству ет требованиям задания, а сделанные выводы и полученные результаты практики вызывают с омнения в достоверности. Изучены и проанализированы профессиональные цели и задачи, которые ставит перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения. Оформление работы не в полной степени соответствует стандартам университета, отчет соотв етствует структуре задания.
от 0 до 60	«не аттестов ан»	Содержание отчета не соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информац ия недостаточна, сделанный анализ неполностью характеризует выполнение поставленной за дачи, а сделанные выводы и полученные результаты вызывают сомнения в своей достовернос ти. В оформлении работы присутствуют существенные ошибки, отчет не соответствует структур е задания Отсутствуют необходимые сопроводительные документы.

5.2 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ВВГУ)
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную профессиональную практику
Студенту: _____
Группы: _____
Срок сдачи: _____

Содержание отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Введение

Определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения; объект и предмет исследования, а также его информационная база.

Раздел 1 Характеристика организации (ПКВ-2)

1. Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации):

- основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.); основные виды деятельности;
- особенности организационно-правовой формы предприятия;
- система налогообложения;
- анализ организационной структуры;
- проанализировать основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности за три последних отчетных года.

Раздел 2 Стратегический анализ среды организации (ПКВ-1)

Провести стратегический анализ отрасли (вида экономической деятельности), к которой относится исследуемое предприятие (организация) с использованием методов PESTEL-анализа, модели 5 конкурентных сил М. Портера, конкурентного анализа, SNW- и SWOT- анализа.

Сделать выводы о возможных перспективах развития предприятия в отрасли.

Раздел 3 Выявление и оценка отраслевых рисков (ПКВ-2)

Провести анализ и оценка рисков по проекту:

- выявление источников риска в отрасли;
- анализ и оценка рисков;
- определение возможной и оптимальной реакции на отраслевые риски.

Оформить отчет в соответствии с требованиями университета.

Руководитель практики
канд. экон. наук, доцент кафедры ЭУ _____ ФИО
Задание получил: _____ ФИО
Задание согласовано:
Руководитель практики от профильной организации
Должность, наименование предприятия _____ ФИО
МП

Краткие методические указания

Индивидуальное задание определяется спецификой деятельности предприятия (базы практики).

Шкала оценки

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«отлично»	Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа и достоверностью сделанных выводов и полученных результатов. Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания.
от 76 до 90	«хорошо»	Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа, однако полученные выводы и результаты недостаточно достоверны. Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания.
от 61 до 75	«удовлетворительно»	Содержание отчета неполностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется недостаточной подробностью, анализ неполностью соответствует требованиям задания, а сделанные выводы и полученные результаты практики вызывают сомнения в достоверности. Изучены и проанализированы профессиональные цели и задачи, которые ставит перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения. Оформление работы не в полной степени соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания.
от 0 до 60	«не аттестован»	Содержание отчета не соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация недостаточна, сделанный анализ неполностью характеризует выполнение поставленной задачи, а сделанные выводы и полученные результаты вызывают сомнения в своей достоверности. В оформлении работы присутствуют существенные ошибки, отчет не соответствует структуре задания Отсутствуют необходимые сопроводительные документы.

5.3 Примерные вопросы к защите отчета по практике

1. Какой вид деятельности у данной организации?
2. Какие нормативные и правовые акты регулируют деятлеьность данной организации?
3. Какие результаты были получены вами в ходе анализа технико-экономических показателей деятельности предприятия?
4. Что выявили в ходе стратегического анализа отрасли?
5. Какие выявиои отраслевые риски?

Краткие методические указания

В ходе устной защиты студент должен ответить на вопросы преподавателя и проиллюстрировать свой ответ данными, расчетами, таблицами, графиками и рисунками из отчета.

Шкала оценки

Сумма баллов	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины

по дисц иплине		
от 91 до 100	«отлично»	При защите отчета студент полно и обоснованно отвечает на все вопросы, касающ иеся различных этапов практики.
от 76 до 90	«хорошо»	При защите отчета студент полно и обоснованно отвечает на все вопросы, касающ иеся различных этапов практики, но допускает не значительные ошибки.
от 61 до 75	«удовлетворительно »	При защите отчета студент не полно отвечает на все вопросы, касающиеся различ ных этапов практики, допускает ошибки,
от 0 до 60	«не аттестован»	При защите отчета студент не смог ответить на вопросы.

5. 1 Типовая структура отчета по практике

Типовая структура отчета по практике должна включать следующие элементы:

Титульный лист отчета по производственной профессиональной практике должен быть оформлен в соответствии со стандартами оформления, принятыми в университете. На титульном листе должны стоять подписи студента, руководителя практики от предприятия и печать организации.

Задание должно быть согласовано с руководителем практики от предприятия. На задании ставится его подпись и печать организации. Также задание подписывается студентом, удостоверяя факт получения.

План-график прохождения практики имеет отметку о прохождении инструктажа по технике безопасности, отметки выполнения этапов практики руководителем от предприятия, а также его подпись и печать организации. Студент также подписывает план-график.

Отзыв-характеристика студента составляются руководителем практики от предприятия. Рекомендованная структура отзыва-характеристики представлена в Приложении. На характеристике ставится подпись руководителя практики от предприятия и печать организации.

Во введении указываются такие аспекты, как название практики, ее тип, цель и задачи, а также место прохождения, использованные в процессе написания практики методы исследования и информационная база.

Основная часть содержит информацию по разделам индивидуального задания на практику, полученному студентом. Основную часть рекомендуется разбить на главы и параграфы в соответствии с логикой индивидуального задания.

Заключение представляет собой раздел, содержащий основные выводы и результаты, полученные в ходе написания отчета по каждому разделу индивидуального задания на практику.

Список использованных источников должен включать учебную и нормативную литературу, статьи и монографии по тематике разделов индивидуального задания на практику, а также статистическую информацию, внутреннюю отчетность организации, данные профессиональных сообществ и специальных баз данных. Срок издания источников не должен превышать 5 лет к моменту написания отчета. Количество источников должно составлять не менее 20.

Приложения могут содержать крупные схемы, рисунки и таблицы, размещение которых в тексте отчета затруднительно. Также в приложения может быть вынесена сопроводительная или дополнительная информация, документы организации и ее бухгалтерская отчетность.

Критерии оценки:

1. Полное соответствие структуры отчета выданному заданию, наличие всех сопроводительных документов
2. Оформление отчета соответствует стандартам университета

70-60 б – полное соответствие отчета выданному заданию, наличие всех сопроводительных документов, оформление по стандартам университета

59-49 - отчет соответствует заданию не полностью, замечания к оформлению

48-0 - предпринял попытку выполнить отчет

5.2 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Индивидуальное задание определяется спецификой деятельности предприятия (базы практики).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ВВГУ)
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную профессиональную практику

Студенту: _____

Группы: _____

Срок сдачи: _____

Содержание отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Введение

Определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения; объект и предмет исследования, а также его информационная база.

Раздел 1 Характеристика организации (ПКВ-2)

1. Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации):

- основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.); основные виды деятельности;
- особенности организационно-правовой формы предприятия;
- система налогообложения;
- анализ организационной структуры;
- проанализировать основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности за три последних отчетных года.

Раздел 2 Стратегический анализ среды организации (ПКВ-1)

Провести стратегический анализ отрасли (вида экономической деятельности), к которой относится исследуемое предприятие (организация) с использованием методов PESTEL-анализа, модели 5 конкурентных сил М. Портера, конкурентного анализа, SNW- и SWOT- анализа.

Сделать выводы о возможных перспективах развития предприятия в отрасли.

Раздел 3 Выявление и оценка отраслевых рисков (ПКВ-2)

Провести анализ и оценка рисков по проекту:

- выявление источников риска в отрасли;
- анализ и оценка рисков;
- определение возможной и оптимальной реакции на отраслевые риски.

Оформить отчет в соответствии с требованиями университета.

Руководитель практики
канд. экон. наук, доцент кафедры ЭУ _____ ФИО

Задание получил: _____ ФИО

Задание согласовано:

Руководитель практики от профильной организации
Должность, наименование предприятия _____ ФИО

МП

Критерии оценки:

1. Правильность составления содержания работы в соответствии с заданием (отсутствие фактических ошибок)

10-9 б – отчет соответствует заданию
8-0 б – отчет не соответствует заданию

5.3 Примерные вопросы к защите отчета по практике

1. Какой вид деятельности у данной организации? Студент дает ответ в соответствии с базой практики.

2. Какие нормативные и правовые акты регулируют деятельность данной организации? Студент отвечает согласно информации и документации, полученной в ходе практики на предприятии и в зависимости от сферы деятельности

3. Какие результаты были получены вами в ходе анализа технико-экономических показателей деятельности предприятия? Студент кратко дает ответ по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия, какие выявлены проблемы, закономерности.

4. Что выявили в ходе стратегического анализа отрасли? Студент кратко дает характеристику отрасли в зависимости от сферы деятельности предприятия, характеризует место компании во внешней среде по отношению к основным конкурентам.

5. Какие выявили отраслевые риски? Студент перечисляет основные виды рисков, которые были выявлены в ходе анализа внешней и внутренней среды организации.

Критерии оценки:

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок)
2. Полнота ответа (сопровождение ответа данными, расчетами, таблицами, графиками и рисунками)
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов)

20-19 б – полный правильный ответ;
18-16 б – правильный ответ, но недостаточное обоснование;
15-10 б – дан неполный ответ, но высказано свое мнение
9-5 б - неполный ответ (имеются 1-2 ошибки или неточности);
4-0 б – остальные случаи.