

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
41.03.05 Международные отношения. Международное сотрудничество и право

Год набора на ОПОП
2026

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная
Тип практики: профессиональная практика

Владивосток 2026

Программа практики «Производственная профессиональная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (утв. приказом Минобрнауки России от 15.06.2017г. №555) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Котляр Н.В.

Утверждена на заседании кафедры международных отношений и государственного управления от 23.04.2026 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Попова И.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1585746727
Номер транзакции	0000000000F9B913
Владелец	Попова И.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Основная цель прохождения производственной профессиональной практики: закрепление теоретических знаний, совершенствование профессиональных навыков, полученных и сформированных в ходе освоения учебных дисциплин, развитие и углубление навыков работы в качестве исполнителя проекта международного профиля под руководством опытного сотрудника; приобретение навыка составления отчетов и обзоров по результатам выполненной работы, проведенного исследования.

Задачи:

1. закрепить и приобрести профессиональные умения, необходимые в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (уровень бакалавриата);
2. закрепить и углубить теоретические знания, полученные в ходе изучения учебных дисциплин;
3. составить отчет об участии в процессе подготовки, организации и / или проведения протокольного мероприятия по взаимодействию с партнерами из стран АТР;
4. развить умения и навыки самостоятельно выбирать материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности и критически оценивать возможности использования для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.
5. развить умения и навыки решения исследовательских задач, опираясь на знание оценки страновых и региональных особенностей Азиатско-Тихоокеанского региона в их взаимосвязи с проблемами мировой политики и международных отношений;
6. приобрести навыки, необходимые для составления и оформления отчетов о проделанной работе, проведенном исследовании.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
41.03.05 «Международные отношения» (Б-МО)	ОПК-5 : Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах	ОПК-5.1к : Осуществляет обзор материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	РД1	Знание	знания правил формирования обзоров материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации (ОПК 5.1.)
			РД2	Умение	умения использовать правила формирования обзоров материалов

	массовой информации				общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации (ОПК 5.1)
			РД3	Навык	навыки использовать правила формирования обзоров материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации (ОПК 5.1)
	ОПК-7 : Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1к : Осуществляет поиск и подбор данных для составления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности	РД4	Знание	правил поиска и подбор данных для составления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности (ОПК 7.1)
			РД5	Умение	умение реализовать правила поиска и подбора данных для составления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности (ОПК 7.1)
			РД6	Навык	обеспечивать выполнение поиска и подбора данных для составления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности (ОПК 7.1)
		ОПК-7.2к : Составляет и оформляет документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	РД7	Знание	правил составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности (ОПК 7.2)
			РД8	Умение	применять правила оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности (ОПК 7.2К)
			РД9	Навык	составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности
	ПКВ-2 : Способен анализировать	ПКВ-2.2к : Оценивает	РД10	Знание	знание оценок страновых и

	международные отношения стран Азиатско-Тихоокеанского региона с учетом его физико-географических, политических, социальных, этнических, культурных, религиозных особенностей	страновые и региональные особенности Азиатско-Тихоокеанского региона в их взаимосвязи с проблемами мировой политики и международных отношений			региональных особенностей Азиатско-Тихоокеанского региона в их взаимосвязи с проблемами мировой политики и международных отношений (ПКВ - 2.2)
			РД11	Умение	применять знание оценки страновых и региональных особенностей Азиатско-Тихоокеанского региона в их взаимосвязи с проблемами мировой политики и международных отношений при решении исследовательских задач, подготовке аналитических текстов (ПКВ - 2.2)
			РД12	Навык	навык самостоятельного исследования, основанный на знании оценок страновых и региональных особенностей Азиатско-Тихоокеанского региона в их взаимосвязи с проблемами мировой политики и международных отношений при решении исследовательских задач (ПКВ - 2.2)
		ПКВ-2.3к : Составляет по результатам анализа международных отношений стран Азиатско-Тихоокеанского региона компилированные отчеты	РД13	Знание	знание правил составления компилированных отчетов по результатам анализа международных отношений стран Азиатско-Тихоокеанского региона (ПКВ - 2.3)
			РД14	Умение	применять систематические знания правил составления компилированных отчетов по результатам анализа

					международных отношений стран Азиатско-Тихоокеанского региона в своей исследовательской деятельности (ПКВ - 2.3)
			РД15	Навык	навык составления компилированных отчетов по результатам анализа международных отношений стран Азиатско-Тихоокеанского региона (ПКВ - 2.3)

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: профессиональная практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Непрерывно

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
41.03.05 Международные отношения. Международное сотрудничество и право	ОФО	Б2.Б.П.1	7	12	8 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная профессиональная практика входит в блок «Практики» учебного плана ОПОП по направлению 41.03.05. «Международные отношения»

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

- Студенты при прохождении производственной практики обязаны:
- выполнять индивидуальное задание на практику;
 - в случае невозможности выхода на практику или продолжения ее прохождения по

уважительным и иным причинам сообщать об этом либо руководителю практики на кафедре, либо руководителю практики на рабочем месте; - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты. Организация производственной профессиональной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Организация производственной профессиональной практики
Студент обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе практики, активно участвовать в общественной деятельности производственных подразделений, способствуя успеху выполнения работ. Во время прохождения практики бакалавр максимально глубоко изучает, и исследует производственные процессы проведения мероприятий в современных условиях. На основании проработанного материала и собственного анализа процессов осуществляемых на производстве, бакалавр разрабатывает инновационные подходы и методы проведения этих работ. При этом используется различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения. Дистанционная форма консультаций, консультации по электронной почте или с использованием социальных сетей во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

В ходе прохождения практики студент должен изучить и понять структуру и принципы работы предприятия/организации, в которой он планирует проходить стажировку, посредством изучения нормативно-правовой базы, а также методом интервьюирования коллег. Понимание специфики данной деятельности является необходимыми знаниями при аттестации после прохождения практики.

5.2 Задание на практику

Ознакомиться с рабочим местом в профильной организации, коллективом; с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

Ознакомиться с организационной структурой и деятельностью предприятия - места практики. Составить отчет об участии в процессе подготовки, организации и / или проведения протокольного мероприятия по взаимодействию с партнерами из стран АТР (ОПК 7.1к., 7.2к).

Развить умения и навыки самостоятельно выбирать материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности и критически оценивать возможности использования для публикации в научных журналах и средствах массовой информации (ОПК 5.1к). Сформировать аналитические материалы социальной, общественно-политической, экономической направленности по выбранной теме ВКР. Развить умения и навыки решения исследовательских задач, опираясь на знание оценки страновых и региональных особенностей Азиатско-Тихоокеанского региона в их взаимосвязи с проблемами мировой политики и международных отношений (ПКВ - 2.1К).

Составить аналитический обзор источников информации на иностранном языке по результатам исследования. Составить и оформить документы и отчет по результатам профессиональной деятельности (ОПК 7.2к); получить навык составления компелированного отчета по результатам анализа международных отношений стран Азиатско-Тихоокеанского региона (ПКВ - 2.3к).

Индивидуальное задание на практику выдается перед началом прохождения производственной профессиональной практики студенту руководителем практики и является одним из документов отчета по практике.

6 Формы отчетности по практике

Отчет о прохождении производственной профессиональной практики по направлению 41.03.05 «Международные отношения» составляется на основе результатов самостоятельной работы студента по изучению информации согласно заданию на практику.

Структура отчета по практике. Отчет составляется в печатном виде с выполнением требований нормоконтроля и состоит из следующих разделов:

- титульный лист;
- путевка (направление на практику)
- содержание
- рабочий график (план)
- индивидуальное задание на практику
- отзыв (руководителя практики на предприятии)
- приложение (при необходимости)

Текст работы распечатывается на листах формата А4, размер шрифта -12, межстрочный интервал – полуторный.

Объем отчета должен составлять 6-7 страниц (без приложений). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Отчет по производственной практике, должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов проводится на выпускающей кафедре под руководством преподавателей кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики.

Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании Университета.

По окончании производственной практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 5-7 -минутный доклад студента и его ответы на вопросы руководителя практики. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва; доклад студента по результатам практики (при необходимости с использованием презентации), правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Руководитель практики (от кафедры):

- до начала практики, в течение первых двух недель начала учебного года, проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику и путевку (направление на практику) с указанием периода прохождения практики и мест прохождения практики;

- по окончании практики принимает у студента отчет по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- осуществляет контроль за соответствием содержания практики установленным требованиям;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- выставляет результат промежуточной аттестации в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента на основании полностью заполненного и завизированного отчета по практике (см. структура отчета по практике) и защиты отчета

Студент должен:

- выполнять задание, полученное от руководителя практики в соответствии со сроками (в качестве результата получает оценку своей деятельности в виде зачтенных часов фактического участия в лист социальной активности);
- присутствовать на организационном собрании по практике;
- получить документацию по практике (согласовать рабочий график (план), индивидуальное задание и др.);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности
- выполнить работу согласно заданию на практику.

по завершению практики представить результаты практики в виде отчета руководителю.

Имеет право:

- получать всю необходимую информацию об организации практики в университете;
- вносить свои предложения по совершенствованию содержания практики

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Ачкасов, В. А. Россия и мир: глобальные проблемы современности : учебник для вузов / В. А. Ачкасов, С. А. Ланцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17583-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590283> (дата обращения: 19.05.2026).

2. История международных отношений : учебник для вузов / под редакцией Н. А. Власова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18708-3. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583460> (дата обращения: 19.05.2026).

3. Пряхин, В. Ф. Россия в глобальной политике : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Пряхин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17432-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583459> (дата обращения: 19.05.2026).

9.2 *Дополнительная литература*

1. Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06655-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598540> (дата обращения: 19.05.2026).

2. Воскресенский, А. Д. Мировое комплексное регионоведение: введение в специальность : учебник / под ред. проф. А.Д. Воскресенского. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2025. — 448 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0394-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2192095> (дата обращения: 31.05.2026)

3. Дробот, Г. А. Мировая политика : учебник для вузов / Г. А. Дробот. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11789-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598448> (дата обращения: 19.05.2026).

4. Ивонина, О. И. Теория международных отношений : учебник для вузов / О. И. Ивонина, Ю. П. Ивонин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00328-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584134> (дата обращения: 19.05.2026).

5. Кефели, И. Ф. Теория мировой политики : учебник для вузов / И. Ф. Кефели, И. Г. Бутырская ; под редакцией И. Ф. Кефели. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06404-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561573> (дата обращения: 12.03.2025).

6. Кирсанова, М. В. Деловая переписка : учебно-практическое пособие / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 153 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2151405. - ISBN 978-5-16-020013-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2151405> (дата обращения: 31.05.2026)

7. Международные отношения и мировая политика : учебник для вузов / под редакцией П. А. Цыганкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12259-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583484> (дата обращения: 19.05.2026).

8. МИД РФ: заявления, материалы брифингов, ежедневные обзоры СМИ. URL: <https://www.mid.ru/>

9. Портал открытых данных России. - URL: data.gov.ru

10. Системная история международных отношений. Опять разделенный мир. 1980—2018 : учебник для вузов / под редакцией А. Д. Богатурова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11604-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587608> (дата обращения: 19.05.2026).

11. Теория международных отношений : учебник для вузов / под редакцией П. А. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03010-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583177> (дата обращения: 19.05.2026).

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Международная жизнь: новости, аналитика, события. URL: <https://interaffairs.ru/>
2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
3. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
4. Отчеты по практике. Б-МО-26_ 41.03.05. Кафедра МОГУ, ФГОС 3++. - <https://portfolio.vvsu.ru/presentation/details/tid/8067/material/2154264020>
5. Россия в глобальной политике: новости, аналитика, события. URL: <http://globalaffairs.ru/>
6. Система веб-аналитики Яндекс.Метрика (<http://metrika.yandex.ru/>)
7. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
8. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
10. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Проектор

Программное обеспечение:

- □ ABBYY Lingvo 12 Multi-languages
- □ Гарант
- □ КонсультантПлюс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)

41.03.05 Международные отношения. Международное сотрудничество и право

Год набора на ОПОП
2026

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
41.03.05 «Международные отношения» (Б-МО)	ОПК-5 : Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1к : Осуществляет обзор материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
	ОПК-7 : Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1к : Осуществляет поиск и подбор данных для составления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности
		ОПК-7.2к : Составляет и оформляет документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности
	ПКВ-2 : Способен анализировать международные отношения стран Азиатско-Тихоокеанского региона с учетом его физико-географических, политических, социальных, этнических, культурных, религиозных особенностей	ПКВ-2.2к : Оценивает страновые и региональные особенности Азиатско-Тихоокеанского региона в их взаимосвязи с проблемами мировой политики и международных отношений ПКВ-2.3к : Составляет по результатам анализа международных отношений стран Азиатско-Тихоокеанского региона компилированные отчеты

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-2 «Способен анализировать международные отношения стран Азиатско-Тихоокеанского региона с учетом его физико-географических, политических, социальных, этнических, культурных, религиозных особенностей»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ПКВ-2.2к : Оценивает страновые и региональные особенности Азиатско-Тихоокеанского региона в их взаимосвязи с проблемами мировой политики и международных отношений	РД 10	Знание	знание оценок страновых и региональных особенностей Азиатско-Тихоокеанского региона в их взаимосвязи с проблемами мировой политики и международных отношений (ПКВ - 2.2)	Сформированы систематические знания оценок страновых и региональных особенностей Азиатско-Тихоокеанского региона в их взаимосвязи с проблемами мировой политики и международных отношений. Материал освоен полностью,

				отвечает на все поставленные вопросы (ПКВ - 2.2)
	РД 11	Умение	применять знание оценки страновых и региональных особенностей Азиатско-Тихоокеанского региона в их взаимосвязи с проблемами мировой политики и международных отношений при решении исследовательских задач, подготовке аналитических текстов (ПКВ - 2.2)	Сформировано систематическое умение применять знание оценки страновых и региональных особенностей Азиатско-Тихоокеанского региона в их взаимосвязи с проблемами мировой политики и международных отношений при решении и исследовательских задач в сфере самостоятельной исследовательской деятельности. Самостоятельно определяет и апробирует различные способы (ПКВ - 2.2)
	РД 12	Навык	навык самостоятельного исследования, основанный на знании оценок страновых и региональных особенностей Азиатско-Тихоокеанского региона в их взаимосвязи с проблемами мировой политики и международных отношений при решении исследовательских задач (ПКВ - 2.2)	Сформирован навык самостоятельного исследования, опираясь на знание оценки страновых и региональных особенностей Азиатско-Тихоокеанского региона в их взаимосвязи с проблемами мировой политики и международных отношений при решении исследовательских задач (ПКВ - 2.2)
ПКВ-2.3к : Составляет по результатам анализа международных отношений стран Азиатско-Тихоокеанского региона компилированные отчеты	РД 13	Знание	знание правил составления компилированных отчетов по результатам анализа международных отношений стран Азиатско-Тихоокеанского региона (ПКВ - 2.3)	Сформированы систематические знания способов составления компилированных отчетов по результатам анализа международных отношений стран Азиатско-Тихоокеанского региона. Самостоятельно выбирает необходимое для применения в конкретной ситуации правило поиска и подбора данных для составления компилированных отчетов по результатам своей исследовательской деятельности. Материал освоен полностью, отвечает на все поставленные вопросы.
	РД 14	Умение	применять систематические знания правил составления компилированных отчетов по результатам анализа международных отношений стран Азиатско-Тихоокеанского региона в своей исследовательской деятельности (ПКВ - 2.3)	Сформированное умение выбирать способы, необходимые для составления компилированных отчетов по результатам анализа международных отношений стран Азиатско-Тихоокеанского региона. Самостоятельно определяет и апробирует различные способы (ПКВ - 2.3)
	РД 15	Навык	навык составления компилированных отчетов по результатам анализа международных отношений стран Азиатско-Тихоокеанского региона (ПКВ - 2.3)	Сформированный навык составления самостоятельного исследования (ВКР), опираясь на знания правил составления компилированных отчетов по результатам анализа международных отношений стран Азиатско-Тихоокеанского региона (ПКВ - 2.3)

Компетенция ОПК-5 «Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре- з- та	Тип ре- з- та	Результат	
ОПК-5.1к : Осуществляет обзор материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	РД 1	Знание	знания правил формирования обзоров материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации (ОПК 5.1.)	Сформированы систематические знания правил формирования обзоров материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации (ОПК 5.1.)
	РД 2	Умение	умения использовать правила формирования обзоров материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации (ОПК 5.1)	Сформированный систематический навык применять на практике способность обеспечивать решение вспомогательных задач по изучению отдельной международной ситуации и или процесса (ОПК 5.1)
	РД 3	Навык	навыки использовать правила формирования обзоров материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации (ОПК 5.1)	Сформированы навыки использовать правила формирования обзоров материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации. Самостоятельно выбирает материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности и критически оценивает возможности использования для публикации в научных журналах и средствах массовой информации (ОПК 5.1)

Компетенция ОПК-7 «Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности»

Таблица 2.3 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре- з- та	Тип ре- з- та	Результат	

ОПК-7.1к : Осуществляет поиск и подбор данных для составления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности	РД 4	Знание	правил поиска и подбор данных для составления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности (ОПК 7.1)	Сформированы систематические знания правил поиска и подбора данных для составления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности. Четко понимает структуру отчета, принципы построения текста (ОПК 7.1)
	РД 5	Умение	умение реализовать правила поиска и подбора данных для составления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности (ОПК 7.1)	Самостоятельно выбирает необходимое для применения в конкретной ситуации правило поиска и подбора данных для составления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности (ОПК 7.1)
	РД 6	Навык	обеспечивать выполнение поиска и подбора данных для составления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности (ОПК 7.1)	Сформировавшийся систематический навык обеспечивать выполнение поставленной задачи по применению на практике поиска и подбора данных, норм оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности. Самостоятельно составляет проект заданного отчетного документа, четко структурирует, отражая основные элементы выполненных задач, оценивает качество самостоятельно выполненных работ по месту прохождения практики (ОПК 7.1)
ОПК-7.2к : Составляет и оформляет документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	РД 7	Знание	правил составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности (ОПК 7.2)	Сформированы систематические знания правил составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности. Самостоятельно определяет объем информации, необходимый для успешной реализации задачи составления отчета. Отчет оформлен в соответствии с требованиями СТО ВВГУ, предъявляемыми к формированию отчетов по практике. Материал освоен полностью, отвечает на все поставленные вопросы (ОПК 7.2)
	РД 8	Умение	применять правила оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности (ОПК 7.2К)	Самостоятельно определяет круг данных, необходимых для выполнения задания. Самостоятельно выбирает необходимое для применения в конкретной ситуации правило поиска и подбора данных для составления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности. Применяет требования СТО ВВГУ, предъявляемые к формированию отчетов по практике. Материал

				освоен полностью, отвечает на все поставленные вопросы. (ОПК 7.2)
	РД 9	Навык	составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Самостоятельно составляет проект заданного документа (отчета об участии в процессе подготовки, организации и / или проведения протокольного мероприятия по взаимодействию с партнерами из стран АТР; обзора результатов научных исследований по выбранной теме ВКР; отчета по практике), грамотно излагает собранную информацию. Отчет оформлен в соответствии с требованиями СТО ВВГУ, предъявляемыми к формированию отчетов по практике. Материал освоен полностью, отвечает на все поставленные вопросы.

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Знание : знания правил формирования обзоров материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации (ОПК 5.1.)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД2	Умение : умения использовать правила формирования обзоров материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации (ОПК 5.1)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД3	Навык : навыки использовать правила формирования обзоров материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации (ОПК 5.1)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД4	Знание : правил поиска и подбор данных для составления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности (ОПК 7.1)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД5	Умение : умение реализовать правила поиска и подбора данных для составления	Собеседование	Отчет по практике

	документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности (ОПК 7.1)	Собеседование	Собеседование
РД6	Навык : обеспечивать выполнение поиска и подбора данных для составления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности (ОПК 7.1)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД7	Знание : правил составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности (ОПК 7.2)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД8	Умение : применять правила оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности (ОПК 7.2К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД9	Навык : составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД10	Знание : знание оценок страновых и региональных особенностей Азиатско-Тихоокеанского региона в их взаимосвязи с проблемами мировой политики и международными отношениями (ПКВ - 2.2)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД11	Умение : применять знание оценки страновых и региональных особенностей Азиатско-Тихоокеанского региона в их взаимосвязи с проблемами мировой политики и международными отношениями при решении исследовательских задач, подготовке аналитических текстов (ПКВ - 2.2)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД12	Навык : навык самостоятельного исследования, основанный на знании оценок страновых и региональных особенностей Азиатско-Тихоокеанского региона в их взаимосвязи с проблемами мировой политики и международными отношениями при решении исследовательских задач (ПКВ - 2.2)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД13	Знание : знание правил составления компилированных отчетов по результатам анализа международных отношений стран Азиатско-Тихоокеанского региона (ПКВ - 2.3)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД14	Умение : применять систематические знания правил составления компилированных отчетов по результатам анализа международных отношений стран Азиатско-Тихоокеанского региона в своей исследовательской деятельности (ПКВ - 2.3)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД15	Навык : навык составления компилированных отчетов по результатам анализа международных отношений стран Азиатско-Тихоокеанского региона (ПКВ - 2.3)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство					Итого
	составление плана прохождения практик	участие в реализации проектной деятельности международного профиля	подготовка отчета по практике	защита отчета по практике		
Организационный этап	0					
Основной этап		80				
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)			20			
Итого						100

Шкала оценки

Сумма баллов	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков; отчет составлен и оформлен верно и отражает все этапы учебной практики. Защита отчета демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоение основной литературы и знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Речь свободная, уверенная, в устной речи и в тексте свободно оперирует необходимой терминологией, исследовательская часть работы выполнена на высоком уровне.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков; отчет составлен верно, есть незначительные неточности оформления, в целом отражены все этапы учебной практики. Защита отчета демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоение основной литературы и знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Речь достаточно уверенная, в устной речи и в тексте использует терминологию, исследовательская часть работы выполнена с незначительными ошибками в логике и оформлении.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент в целом демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков; отчет составлен в целом верно, есть серьезные погрешности оформления, не все этапы практики отражены в полной мере. Защита отчета демонстрирует фрагментарное знание учебного материала, усвоение основной литературы; не использована дополнительная литература. Речь не уверенная, путается в терминах, исследовательская часть работы выполнена со значительными ошибками в логике и оформлении.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент не продемонстрировал сформированность знаний, умений и навыков; отчет составлен с ошибками в каждой его части. Оформление не соответствует стандартам. Защита отчета демонстрирует полное незнание учебного материала. Речь не уверенная, исследовательская часть работы выполнена со значительными ошибками в логике и оформлении или не выполнена.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Содержание практики и критерии оценивания

№ П/ П	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Критерии оценивания (кратко)	Формы и критерии оценивания (кратко)
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики; Назначение руководителя практики; Составление плана прохождения практики	Выполнение индивидуального задания (с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы)	Защита отчета по практике. Собеседование
2	Ознакомительный этап	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение востребованных профессий, предусмотренных заданием на практику	Изучена и понята структура и принципы работы предприятия / организации Понимание специфики деятельности предприятия / организации	Защита отчета по практике. Собеседование
3	Выполнение обязанностей в ходе прохождения производственной профессиональной практики	Включаться в реализацию проекта, выполнять исполнительскую работу под руководством опытного специалиста с учетом накопленного опыта	Приобретает и развивает опыт производственной профессиональной деятельности в процессе выполнения конкретных задач, определенных руководителем от профильной организации в рамках профессиональной деятельности.	Защита отчета по практике. Собеседование
4	Подготовка отчета по практике	Составление отчета в соответствии с требованиями ВВГУ к оформлению текстового материала	Прилагаемые документы снабжены необходимыми подписями и печатями организации (путевка - если практика пройдена не во ВВГУ, отзыв руководителя практики, дневник практики)	Защита отчета по практике. Собеседование
5	Защита практики у руководителя практики от кафедры	Отчет по практике, должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики	В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики	Результат представлен в виде отчета по практике. Оценивается отчет, наличие прилагаемого к нему комплекта документов, доклад на защите отчета по практике, качество, информативная содержательность доклада о пройденной производственной профессиональной практике.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.

		ости, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ международного бизнеса, экономики и управления
Кафедра МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И
государственного управления
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение отчета по производственной профессиональной практике
Студент:
Группы:
Тема ВКР:
Срок сдачи отчета:
Предварительная тема ВКР:
Содержание отчета по практике:

Введение Цель, задачи практики. Информационная база написания отчета.

Раздел 1. Описание организации - места практики

- 1.1 Название, реквизиты, виды деятельности предприятия.
- 1.2 Организационная структура предприятия.

Раздел 2. Аналитический обзор результатов научных исследований по выбранной теме ВКР.

- 2.1 Составление аналитических материалов социальной, общественно-политической, экономической направленности исследуемой проблемы.
- 2.2 Составление аналитического обзора источников информации на иностранном языке по теме ВКР (минимум 6 шт.) (Объем 5-10 страниц на английском языке)

Раздел 3. Отчет об участии в процессе подготовки, организации и / или проведения протокольного мероприятия по взаимодействию с партнерами из стран АТР

Заключение: сформулировать основные выводы по итогам проведенного исследования, сделать заключение о достижении поставленной цели и решении обозначенных задач.

Список использованных источников (не ранее 2022 года издания).

Оригинальность текста работы не менее 70% с учётом цитирования. При возникновении подозрения на использование ИИ работа возвращается на доработку.

Руководитель от кафедры МОГУ

канд. истор. наук доцент кафедры МОГУ _____ Котляр Н.В.

Задание получил:

Студент

_____ группы

БМО-

25

Иванов А.Ю.

Дата _____

Краткие методические указания

Индивидуальное задание и рабочий график (план) практики - заполняются непосредственно перед началом практики и являются непосредственно перечнем и характеристикой выполненных работ на практике.

Шкала оценки

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

5.2 Примерный перечень вопросов по темам

1. Какие обязанности выполнены в ходе прохождения практики?
2. В проведении каких протокольных мероприятий, в т.ч. с участием иностранных делегаций принимали участие?
3. Каковы основные направления деятельности профильной организации, в которой проходили практику?
4. Как проходил поиск и критический анализа информации для решения поставленной задачи (какой задачи)?
5. С какими проблемами сталкивались в ходе работы в качестве исполнителя проекта международного профиля?
6. С какими проблемами сталкивались в ходе обеспечения решения определенных вспомогательных задач по изучению отдельной международной ситуации или процесса?
7. Какие конкретно международные ситуации или процессы изучали в ходе практики?
8. С какими проблемами сталкивались в ходе подготовки международной деловой переписки?
9. Какие использовали способы нахождения информации, необходимой для решения поставленной задачи?
10. Как проводили критический анализ поставленной задачи (какой задачи)?
11. Правильно ли оформлен отчет и его исследовательские материалы в приложении (при наличии приложения)?
12. Какие данные были занесены в портфолио по результатам практики?

Краткие методические указания

Отчет по практике, должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов проводится на выпускающей кафедре под руководством преподавателей кафедры.

По окончании учебной практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 5-7 -минутный доклад студента и его ответы на вопросы руководителя практики. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Шкала оценки

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Время предоставления отчета оценивается следующим образом

С у м м а б а л л о в п о д и с ц и п л и н е	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения
61	«зачтено»	В период второй повторной аттестации согласно графику
76	«зачтено»	В период первой повторной аттестации согласно графику
91	«зачтено»	В сроки, установленные графиком
0	«не аттестован»	Непредоставление отчета в сроки, установленные графиком

Оформление отчета

С у м м а б а л л о в п о д и с ц	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения
---	------------------------------------	---

и п л и н е		
6 1 - 7 6	«зачтено»	Отчет оформлен с учетом СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления (с изм. 2020 г.), утвержденные Ректором ВВГУ.
7 6 - 9 0	«зачтено»	Отчет в целом оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления (с изм. 2020 г.), утвержденные Ректором ВВГУ.
9 1 - 1 0 0	«зачтено»	Отчет оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления (с изм. 2020 г.), утвержденные Ректором ВВГУ.
0	«не аттестован»	Отчет оформлен без учета СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления (с изм. 2020 г.), утвержденные Ректором ВВГУ.

Защита практики

Защита практики осуществляется непосредственно перед руководителем практики от ВГУЭС.

С у м м а б а л л о в п о д и с ц и п л и н е	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения
6 1 - 7 6	«зачтено»	дает неполный ответ точно на поставленный вопрос или дает ответ не на заданный вопрос
7 6 - 9 0	«зачтено»	дает недостаточно полный и развернутый ответ точно на заданный вопрос
9 1 - 1 0 0	«зачтено»	дает полный, развернутый отвечает точно на заданный вопрос

0 - 6 0	«не аттестован»	Не может дать ответ на заданный вопрос
------------------	-----------------	--

Критерии оценки презентации:

	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация не систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений
Оценка	50-60 баллов	61-75 баллов	76-90 баллов	91-100 баллов