МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
очно-заочная

Вид практики: производственная

Владивосток 2026

Программа практики «Производственная профессиональная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №970) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Попова И.В.

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 23.04.2026 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	M_1576159920
Номер транзакции	0000000000F73406
Владелец	Ослопова М.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Производственная профессиональная практика является важной частью образовательного процесса студентов. Её целью является практическое применение полученных знаний, развитие профессиональных навыков и ознакомление с реальными условиями работы в выбранной сфере.

Задачами практики являются:

1. Приобретение практического опыта и развитие профессиональных навыков: Одной из главных целей практики является развитие профессиональных навыков студента. Это включает в себя улучшение умений владения специфическими инструментами, программами или оборудованием, а также развитие коммуникативных и организационных навыков.
2. Понимание структуры и функционирования организации.
3. Сбор и анализ данных, связанных с производственными процессами или рынком.
4. Участие в проектах и задачах организации.
5. Взаимодействие с коллегами и руководством организации.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)	ПКВ-1 : Способен разрабатывать и реализовывать инвестиционные проекты для малого и среднего бизнеса с учетом критериев качества и региональной специфики	ПКВ-1.1к : учитывает состояние среды при раз-работке проектов для малого и среднего бизнеса	РД3	Умение	использовать национальные и международные нормативно-правовые акты в трансграничной предпринимательской деятельности
		ПКВ-1.2к : использует прогнозные показатели, отражающие региональную специфику, при планировании рисков и показателей эффективности инвестиционного проекта	РД1	Навык	планирования и осуществления внешнеэкономических операций, кооперации и сотрудничества
	ПКВ-1 : Способен разрабатывать инвестиционные проекты для малого и среднего бизнеса с учетом критериев качества и	ПКВ-1.1к : учитывает состояние среды при раз-работке проектов для малого и среднего бизнеса	РД3	Умение	использовать национальные и международные нормативно-правовые акты в трансграничной предпринимательской деятельности
		ПКВ-1.2к : использует	РД1	Навык	планирования и осуществления

	региональной специфики	прогнозные показатели, отражающие региональную специфику, при планировании рисков и показателей эффективности инвестиционного проекта			внешнеэкономических операций, кооперации и сотрудничества
	ПКВ-2 : Способен участвовать в системе управления рисками организации в соответствии с действующим законодательством	ПКВ-2.1к : выявляет источники риска, проводит классификацию рисков, их анализ и оценку	РД1	Навык	планирования и осуществления внешнеэкономических операций, кооперации и сотрудничества
		ПКВ-2.2к : определяет возможные действия по минимизации рисков	РД3	Умение	использовать национальные и международные нормативно-правовые акты в трансграничной предпринимательской деятельности
		ПКВ-2.3к : определяет системную принадлежность предпринимательских отношений и источники права, регулирующие их	РД1	Навык	планирования и осуществления внешнеэкономических операций, кооперации и сотрудничества

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная
Способ проведения практики: выездная
Форма проведения практики: Дискретно по периодам проведения практик

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом	ОЗФО	Б2.В.П.1	4	12	8 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в блок Б.2 «Практики» ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент. Направлена на развитие организационно-управленческой деятельности в области формирования управленческих решений при проведении инноваций и организационных изменений. Входными требованиями, необходимыми для освоения практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин "Основы менеджмента", "Маркетинг", "Стратегичкеский менеджмент базовый курс", "Управление рисками организации", "Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности", "Финансовый менеджмент базовый курс", "Проектный менеджмент базовый курс".

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.

Таблица 3

Этапы практики	Виды работ	Затраты времени,%	Содержание работ
Подготовительный	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности	10	Прлучение информации об особенностях прохождения практики. Получение индивидуального задания. Прохождение инструктажа по технике безопасности и получение допуска к стажировке в организации
Практический	Выполнение индивидуального задания: Раздел 1. Харктеристика предприятия Раздел 2. Стратегический анализ среды организации Раздел 3. Выявление и оценка отраслевых рисков	70	Анализ полученного индивидуального задания на практику. Определение источников информации, необходимой для написания отчета. Сбор, анализ, обработка и интерпретация информации в процессе выполнения разделов индивидуального задания.
Заключительный	Подготовка и сдача отчета по практике	20	Оформление текста отчета в соответствии со стандартами университета. Проставление подписей руководителя практики от предприятия и печатей организации на титульном листе, задании, графике и получение отзыва отруководителя практики от предприятия. Сдача отчета на проверку руководителю от кафедры университета и прохождение процедуры защиты отчета.

5.2 Задание на практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ВВГУ)
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную профессиональную практику
Студенту: _____
Группы: _____

Срок сдачи: _____

Содержание отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Введение

Определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения; объект и предмет исследования, а также его информационная база.

Раздел 1 Характеристика организации (ПКВ-2)

1. Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации):

- основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.); основные виды деятельности;
- особенности организационно-правовой формы предприятия;
- система налогообложения;
- анализ организационной структуры;
- проанализировать основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности за три последних отчетных года.

Раздел 2 Стратегический анализ среды организации (ПКВ-1)

Провести стратегический анализ отрасли (вида экономической деятельности), к которой относится исследуемое предприятие (организация) с использованием методов PESTEL-анализа, модели 5 конкурентных сил М. Портера, конкурентного анализа, SNW- и SWOT- анализа.

Сделать выводы о возможных перспективах развития предприятия в отрасли.

Раздел 3 Выявление и оценка отраслевых рисков (ПКВ-2)

Провести анализ и оценка рисков по проекту:

- выявление источников риска в отрасли;
- анализ и оценка рисков;
- определение возможной и оптимальной реакции на отраслевые риски.

Оформить отчет в соответствии с требованиями университета.

Руководитель практики
канд. экон. наук, доцент кафедры ЭУ _____ ФИО
Задание получил: _____ ФИО
Задание согласовано:
Руководитель практики от профильной организации
Должность, наименование предприятия _____ ФИО
МП

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике.

К отчету прилагается индивидуальное задание на практику , рабочий план-график с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации), а также отзыв-характеристика от предприятия (организации), заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью организации .

Последовательность формирования отчета:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
- отзыв-характеристика;
- текст отчета по практике; -приложения (отчетность исследуемого предприятия (организации), являющаяся источником информации для проведения анализа, устав предприятия, схемы, рисунки и др.)

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры, назначенными заведующим кафедрой.

Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики.

Для закрепления базы практики соответствующим приказом по студенческому с о с т а ву студенты подают заявление, где указывают предприятие (организацию) прохождения практики. Студенты имеют право самостоятельно определить место практики или обратиться за помощью в Региональный центр «Старт-карьера» ВВГУ (электронный адрес страницы РЦ «Старт-карьера» http://cpo.vvsu.ru/). Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перед началом практики студент получает программу практики, задание на практику. В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет рабочий план-график прохождения практики, в который заносит описание и сроки выполняемых работ. В рабочем плане-графике руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись.

При прохождении практики студент обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении.

По окончании практики руководитель практики от предприятия (организации) дает на студента отзыв-характеристику, заверенную подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

В качестве источников информации при выполнении отчета по практике студент использует официальную отчетность предприятия, нормативную, справочную и учебную литературу. Обязательным требованием при составлении отчета по практике является формирование приложений из бухгалтерской финансовой отчетности и других документов.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Басовский, Л. Е. Экономика отрасли : учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 145 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-018632-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2029844 (дата обращения: 31.05.2026)

2. Стратегический анализ : учебное пособие / составители О. В. Медведева [и др.]. — Рязань : РязГМУ, 2024. — 189 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/460340 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Уродовских, В. Н. Управление рисками предприятия : учебное пособие / В. Н. Уродовских. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 168 с. - ISBN 978-5-9558-0158-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157463 (дата обращения: 31.05.2026)

9.2 Дополнительная литература

1. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для вузов / О. П. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00757-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560853 (дата обращения: 01.09.2025).

2. Отраслевая экономическая безопасность и отраслевые риски : учебное пособие / Е. В. Белюсова, О. Ю. Иванова, Т. Р. Лукашенок [и др.]. — Екатеринбург : УрГЭУ, 2024. — 189 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/444020 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. СПС Консультант Плюс

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
3. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
4. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2016

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)	ПКВ-1 : Способен разрабатывать и реализовывать инвестиционные проекты для малого и среднего бизнеса с учетом критериев качества и региональной специфики	ПКВ-1.1к : учитывает состояние среды при раз-работке проектов для малого и среднего бизнеса
		ПКВ-1.2к : использует прогнозные показатели, отражающие региональную специфику, при планировании рисков и показателей эффективности инвестиционного проекта
	ПКВ-1 : Способен разрабатывать инвестиционные проекты для малого и среднего бизнеса с учетом критериев качества и региональной специфики	ПКВ-1.1к : учитывает состояние среды при раз-работке проектов для малого и среднего бизнеса
		ПКВ-1.2к : использует прогнозные показатели, отражающие региональную специфику, при планировании рисков и показателей эффективности инвестиционного проекта
	ПКВ-2 : Способен участвовать в системе управления рисками организации в соответствии с действующим законодательством	ПКВ-2.1к : выявляет источники риска, проводит классификацию рисков, их анализ и оценку
		ПКВ-2.2к : определяет возможные действия по минимизации рисков
		ПКВ-2.3к : определяет системную принадлежность предпринимательских отношений и источники права, регулирующие их

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-1 «Способен разрабатывать инвестиционные проекты для малого и среднего бизнеса с учетом критериев качества и региональной специфики»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ПКВ-1.1к : учитывает состояние среды при раз-работке проектов для малого и среднего бизнеса	РД 3	Умение	использовать национальные и международные нормативно-правовые акты в трансграничной предпринимательской деятельности	корректно использует отчетственную и международную законодательную базу для организации ВЭД
ПКВ-1.2к : использует прогнозные показатели, отражающие региональную специфику, при планировании рисков и по	РД 1	Навык	планирования и осуществления внешнеэкономических операций, кооперации и сотрудничества	корректно осуществляет планирование ВЭД с использованием проектного инструментария

казателей эффективности инвестиционного проекта				

Компетенция ПКВ-2 «Способен участвовать в системе управления рисками организации в соответствии с действующим законодательством»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ПКВ-2.1к : выявляет источники риска, проводит классификацию рисков, их анализ и оценку	РД 1	Навык	планирования и осуществления внешнеэкономических операций, кооперации и сотрудничества	корректно осуществляет планирование ВЭД с использованием проектного инструментария
ПКВ-2.2к : определяет возможные действия по минимизации рисков	РД 3	Умение	использовать национальные и международные нормативно-правовые акты в трансграничной предпринимательской деятельности	корректно использует отчетственную и международную законодательную базу для организации ВЭД
ПКВ-2.3к : определяет системную принадлежность предпринимательских отношений и источники права, регулирующие их	РД 1	Навык	планирования и осуществления внешнеэкономических операций, кооперации и сотрудничества	корректно осуществляет планирование ВЭД с использованием проектного инструментария

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Навык : планирования и осуществления внешнеэкономических операций, кооперации и сотрудничества	Отчет по практике	Устная защита
РД2	Навык : интерпретировать результаты ведения учета для управления ВЭД	Отчет по практике	Устная защита
РД3	Умение : использовать национальные и международные нормативно-правовые акты в трансграничной предпринимательской деятельности	Отчет по практике	Устная защита

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах.

Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам. о окончании практики студент предоставляет на кафедру своему руководителю оформленный отчет в бумажном виде, содержащий все спороводительные документы (задание, план-график и отзыв-характеристику), отражающие результаты пройденной практики. Руководитель практики от предприятия организует студенту защиту отчета по практике путем собеседования о результатах практики, внесенных в отчет.

По результатам проверки отчета и проведенной устной защиты ставится оценка. Оценка по производственной профессиональной практике выставляется в соответствии с полученной суммой баллов согласно шакле оценки.

Шкала оценок:

Сумма баллов	Характеристика уровня освоения дисциплины
72-80	Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа и достоверностью сделанных выводов и полученных результатов. Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания.
60-71	Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа, однако полученные выводы и результаты недостаточно достоверны. Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания.
49-59	Содержание отчета неполностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется недостаточной подробностью, анализ неполностью соответствует требованиям задания, а сделанные выводы и полученные результаты практики вызывают сомнения в достоверности. Изучены и проанализированы профессиональные цели и задачи, которые ставит перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения. Оформление работы не в полной степени соответствует стандартам университета , отчет соответствует структуре задания.
0-48	Содержание отчета не соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация недостаточна , сделанный анализ неполностью характеризует выполнение поставленной задачи, а сделанные выводы и полученные результаты вызывают сомнения в своей достоверности. В оформлении работы присутствуют существенные ошибки, отчет не соответствует структуре задания Отсутствуют необходимые сопроводительные документы.

В ходе устной защиты студент отвечает на вопросы руководителя практики по своему отчету. Ответы студента оцениваются в баллах по следующей шкале:

Сумма баллов	Характеристика уровня освоения дисциплины
19-20	При защите отчета студент полно и обоснованно отвечает на все вопросы, касающиеся различных этапов практики.
15-18	При защите отчета студент полно и обоснованно отвечает на все вопросы, касающиеся различных этапов практики, но допускает не значительные ошибки.
12-14	При защите отчета студент не полно отвечает на все вопросы, касающиеся различных этапов практики, допускает ошибки,
0-11	При защите отчета студент не смог ответить на вопросы.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей:

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, об наруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного матер иала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, ре комендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниям и, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа и достоверностью сделанных выводов и полученных результатов.
от 76 до 90	«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: ос новные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, нет очности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умени й на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в х оде контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляетс я отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарн ым компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперир овании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недо статочность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточн

		ости, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на н овые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворитель но»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в хо де контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется о тсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным к омпетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировани и знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворите льно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недос таточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворите льно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или прак тически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Типовая структура отчета по практике

Типовая структура отчета по практике должна включать следующие элементы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- план-график прохождения практики;
- отзыв-харктеристика на студента от руководителя практики от предприятия;
- основная часть отчета;
- приложения.

Краткие методические указания

Титульный лист отчета по производственной профессиональной практике должен быть оформлен в соответствии со стандартами оформления, принятыми в университете.

На титульном листе, задании, рабочем плане-гарфике практики, а также отзыве-характеристике должны стоять подписи студента, руководителя практики от предприятия и печать.

Шкала оценки

Сумма баллов	Характеристика уровня освоения дисциплины
72-80	Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа и достоверностью сделанных выводов и полученных результатов. Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания.
60-71	Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа, однако полученные выводы и результаты недостаточно достоверны. Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания.
49-59	Содержание отчета неполностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется недостаточной подробностью, анализ неполностью соответствует требованиям задания, а сделанные выводы и полученные результаты практики вызывают сомнения в достоверности. Изучены и проанализированы профессиональные цели и задачи, которые ставит перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения. Оформление работы не в полной степени соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания.
0-48	Содержание отчета не соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация недостаточна, сделанный анализ неполностью характеризует выполнение поставленной задачи, а сделанные выводы и полученные результаты вызывают сомнения в своей достоверности. В оформлении работы присутствуют существенные ошибки, отчет не соответствует структуре задания Отсутствуют необходимые сопроводительные документы.

5.2 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ВВГУ)
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную профессиональную практику

Студенту: _____

Группы: _____

Срок сдачи: _____

Содержание отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Введение

Определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения; объект и предмет исследования, а также его информационная база.

Раздел 1 Характеристика организации (ПКВ-2)

1. Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации):

- основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.); основные виды деятельности;
- особенности организационно-правовой формы предприятия;
- система налогообложения;
- анализ организационной структуры;
- проанализировать основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности за три последних отчетных года.

Раздел 2 Стратегический анализ среды организации (ПКВ-1)

Провести стратегический анализ отрасли (вида экономической деятельности), к которой относится исследуемое предприятие (организация) с использованием методов PESTEL-анализа, модели 5 конкурентных сил М. Портера, конкурентного анализа, SNW- и SWOT- анализа.

Сделать выводы о возможных перспективах развития предприятия в отрасли.

Раздел 3 Выявление и оценка отраслевых рисков (ПКВ-2)

Провести анализ и оценка рисков по проекту:

- выявление источников риска в отрасли;
- анализ и оценка рисков;
- определение возможной и оптимальной реакции на отраслевые риски.

Оформить отчет в соответствии с требованиями университета.

Руководитель практики
канд. экон. наук, доцент кафедры ЭУ _____ ФИО

Задание получил: _____ ФИО

Задание согласовано:

Руководитель практики от профильной организации
Должность, наименование предприятия _____ ФИО

МП

Краткие методические указания

Содержание и структура отчета по практике должны соответствовать выданному руководителем заданию.

Информация в разделах должна быть корректно описана, проведен ее анализ с использованием рекомендованных методов и инструментов, а также сделаны соответствующие выводы.

Оформление текста отчета должно соответствовать положениям СТО-2015 ВВГУ.

Шкала оценки

Общая оценка по производственной профессиональной практике складывается из баллов за содержание отчета и балов, полученных за устную его защиту.

Сумма баллов	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«отлично»	Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа и достоверностью сделанных выводов и полученных результатов. Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания. При защите отчета студент полно и обоснованно отвечает на все вопросы, касающиеся различных этапов практики.
от 76 до 90	«хорошо»	Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа, однако полученные выводы и результаты недостаточно достоверны. Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания. При защите отчета студент полно и обоснованно отвечает на все вопросы, касающиеся различных этапов практики, но допускает не значительные ошибки.
от 61 до 75	«удовлетворительно»	Содержание отчета неполностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется недостаточной подробностью, анализ неполностью соответствует требованиям задания, а сделанные выводы и полученные результаты практики вызывают сомнения в достоверности. Изучены и проанализированы профессиональные цели и задачи, которые ставит перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения. Оформление работы не в полной степени соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания. При защите отчета студент не полно отвечает на все вопросы, касающиеся различных этапов практики, допускает ошибки,
от 0 до 60	«не аттестован»	Содержание отчета не соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация недостаточна, сделанный анализ неполностью характеризует выполнение поставленной задачи, а сделанные выводы и полученные результаты вызывают сомнения в своей достоверности. В оформлении работы присутствуют существенные ошибки, отчет не соответствует структуре задания Отсутствуют необходимые сопроводительные документы. При защите отчета студент не смог ответить на вопросы.

5.3 устная защита

Примерные вопросы к устной защите отчета:

1. Каков основной профиль деятельности организации?
2. Какую систему налогообложения использует организация?
3. Как можно охарактеризовать уровень конкуренции в отрасли деятельности данного предприятия?
4. Что можно отнести к сильным и слабым сторонам вашей организации?
5. С какими внутренними рисками может столкнуться организация?
6. Каким внешним рискам подвержена деятельность организации?

Краткие методические указания

В ходе устной защиты студент должен ответить на вопросы преподавателя и проиллюстрировать свой ответ данными, расчетами, таблицами, графиками и рисунками из отчета.

Ответы студента на вопросы преподавателя должны быть корректными, полными, аргументированными, с корректным использованием терминологии.

Шкала оценки

Сумма баллов	Характеристика уровня освоения дисциплины

19-20	При защите отчета студент полно и обоснованно отвечает на все вопросы, касающиеся различных раздел ов отчета по практике.
15-18	При защите отчета студент полно и обоснованно отвечает на все вопросы, касающиеся различных раздел ов отчета по практике, но допускает не значительные ошибки.
12-14	При защите отчета студент не полно отвечает на все вопросы, касающиеся различных разделов отчета по практике, допускает ошибки,
0-11	При защите отчета студент не смог ответить на вопросы.