МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.02 Менеджмент. Управление персоналом

Год набора на ОПОП
2025

Форма обучения
очно-заочная

Вид практики: производственная

Владивосток 2026

Программа практики «Производственная профессиональная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №970) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

*Царева Н.А.*

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 23.04.2026 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
|---|---|
| Сертификат | M_1576159920 |
| Номер транзакции | 0000000000F6CE3B |
| Владелец | Ослопова М.В. |

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ _____

*подпись* *фамилия, инициалы*

## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Производственная прфессиональная практика является важной частью образовательного процесса студентов. Её целью является практическое применение полученных знаний, развитие профессиональных навыков и ознакомление с реальными условиями работы в выбранной сфере.

Задачами практики являются:

1. Приобретение практического опыта и развитие профессиональных навыков: Одной из главных целей практики является развитие профессиональных навыков студента. Это включает в себя улучшение умений владения специфическими инструментами, программами или оборудованием, а также развитие коммуникативных и организационных навыков.
2. Понимание структуры и функционирования организации.
3. Сбор и анализ данных, связанных с производственными процессами или рынком.
4. Участие в проектах и задачах организации.
5. Взаимодействие с коллегами и руководством организации.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Код результата | Формулировка результата | |
| 38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН) | ПКВ-1 : Способен использовать нормативно-правовые акты, содержащие нормы тру-дового права в профессиональной дея-тельности | ПКВ-1.1к : Решает юридические казусы на основе трудового права | РД1 | Навык | учитывает состояние среды при разработке проектов для малого и среднего бизнеса |
| | | | РД5 | Навык | определяет системную принадлежность предпринимательских отношений и источники права, регулирующие их |
| | ПКВ-3 : Способен управлять процессом организации и реализации корпоративной социальной политики | ПКВ-3.1к : Осуществляет разработку социальных программ, мероприятий в соответствии с корпоративной социальной политикой | РД2 | Навык | использует прогнозные показатели, отражающие региональную специфику, при планировании рисков и показателей эффективности инвестиционного проекта |
| | | ПКВ-3.2к : Осуществляет разработку проектов по оптимизации кадровых процессов с применением | РД3 | Умение | выявляет источники риска, проводит классификацию рисков, их анализ и оценку |
| | | | РД4 | Навык | определяет возможные действия по минимизации рисков |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | персонал-технологии | | | |

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная
Способ проведения практики: выездная
Форма проведения практики: Дискретно по периодам проведения практик

## 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр/ курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|---|---|---|---|---|---|
| 38.03.02 Менеджмент. Управление персоналом | ОЗФО | Б2.В.П.1 | 4 | 12 | 8 (недель) |

## 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в блок Б.2 «Практики» ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент. Направлена на развитие организационно-управленческой деятельности в области формирования управленческих решений при проведении инноваций и организационных изменений.

Входными требованиями, необходимыми для освоения практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин "Основы менеджмента", "Маркетинг", "Стратегичкеский менеджмент базовый курс", "Управление рисками организации", "Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности", "Финансовый менеджмент базовый курс", "Проектный менеджмент базовый курс".

## 5 Содержание практики

### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.

Таблица 3

| Этапы практики | Виды работы | Затраты времени, % | Содержание работ |
|---|---|---|---|
| Подготовительный | Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. | 10 | Прлучение информации об особенностях прохождения практики. Получение индивидуального задания. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Прохождение инструктажа по технике безопасности и получение допуска к стажировке в организации. |
| Практический | Выполнение индивидуального задания:<br>Раздел 1. Харктеристика предприятия<br>Раздел 2. СТратегический анализ состояния среды организации<br>Раздел 3. Разработка проекта развития предприятия<br>Раздел 4.Оценка и управление рисками проекта. | 70 | Анализ полученного индивидуального задания на практику. Определение источников информации, необходимой для написания отчета. Сбор, анализ, обработка и интерпретация информации в процессе выполнения разделов индивидуального задания. |
| Заключительный | Подготовка и сдача отчета по практике | 20 | Оформление текста отчета в соответствии со стандартами университета. Проставление подписей руководителя практики от предприятия и печатей организации на титульном листе, задании, графике и получение отзыва отруководителя практики от предприятия. Сдача отчета на проверку руководителю от кафедры университета и прохождение процедуры защиты отчета. |

**5.2 Задание на практику**

*Задание по практике :*

1.Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации):

- составить "Паспорт организации" - основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.); основные виды деятельности;
- особенности организационно-правовой формы;
- система налогообложения;
- анализ организационной структуры;
- проанализировать основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности за три последних отчетных года (см. таблицу в Приложении).

2 Провести стратегический анализ отрасли (вида экономической деятельности), к которой относится исследуемое предприятие (организация) с использованием методов PESTEL, модель 5 конкурентных сил М.Портера, SNW- и SWOT- анализ.

3 Разработать проект развития организации с учетом полученных результатов стратегического анализа среды по структуре:

- цели проекта (внешняя и внутренняя);
- решаемая проблема;
- перечень работ по проекту с указанием их длительности;

- составление оптимального графика выполнения проекта (диаграмма Ганта, сетевой график с определением критического пути);

- определение ролей и зон ответственности проектной команды (матрица ответственности);

- расчет инвестиционных вложений для реализации проекта (смета затрат) и определение ставки дисконтирования по проекту;

- расчет текущих затрат проекта в случае его реализации с экономическим обоснованием;

- расчет экономических результатов реализации проекта;

- обоснование экономичсекой эффективности проекта (в т.ч. инвестиций).

4 Анализ и оценка рисков по проекту:

- выявление источников риска по предложенному проекту;

- анализ и оценка рисков проекта;

- определение возможной и оптимальной реакции на риски проекта;

- планирование расходов в чрезвычайных обстоятельствах.

Тематика и направление проектов развития для организации определяется спецификой деятельности предприятия (базы практики).

## 6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике.

К отчету прилагается индивидуальное задание на практику , рабочий план-график с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации), а также отзыв-характеристика от предприятия (организации), заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью организации .

Последовательность формирования отчета:

- титульный лист;

- индивидуальное задание;

- рабочий график (план);

-отзыв-характеристика;

- текст отчета по практике;

-приложения (отчетность исследуемого предприятия (организации), являющаяся источником информации для проведения анализа, устав предприятия, схемы, рисунки и др.)

## 7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры, назначенными заведующим кафедрой.

Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики.

Для закрепления базы практики соответствующим приказом по студенческому составу студенты подают заявление, где указывают предприятие (организацию) прохождения практики. Студенты имеют право самостоятельно определить место практики или обратиться за помощью в Региональный центр «Старт-карьера» ВВГУ (электронный адрес страницы РЦ «Старт-карьера» http://cpo.vvsu.ru/). Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перед началом практики студент получает программу практики, задание на практику. В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет рабочий план-график прохождения практики, в который заносит описание и сроки выполняемых работ. В рабочем плане-графике руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись.

При прохождении практики студент обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении.

По окончании практики руководитель практики от предприятия (организации) дает на студента отзыв-характеристику, заверенную подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

В качестве источников информации при выполнении отчета по практике студент использует официальную отчетность предприятия, нормативную, справочную и учебную литературу. Обязательным требованием при составлении отчета по практике является формирование приложений из бухгалтерской финансовой отчетности и других документов.

**Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## 9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### *9.1 Основная литература*

1. Зенкина, И. В. Современный стратегический анализ : учебник / И.В. Зенкина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2123833. - ISBN 978-5-16-019484-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2123833 (дата обращения: 31.05.2026)

2. Иванов, И. Н. Экономический анализ деятельности предприятия : учебник / И.Н. Иванов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 348 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005608-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2094502 (дата обращения: 31.05.2026)

3. Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14975-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511127 (дата обращения: 01.03.2023).

4. Уродовских, В. Н. Управление рисками предприятия : учебное пособие / В. Н. Уродовских. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 168 с. - ISBN 978-5-9558-0158-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1905241 (дата обращения: 06.09.2023).

5. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-018658-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2038340 (дата обращения: 14.01.2025)

### *9.2 Дополнительная литература*

1. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент : учебник для вузов / А. Н. Фомичев. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2026. – 368 с. : схем. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730907 (дата обращения: 20.05.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-06306-0. – Текст : электронный.

2. Шапкин, А. С. Экономические и финансовые риски. Оценка, управление, портфель инвестиций : учебное пособие / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. - 12-е изд. перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 538 с. - ISBN 978-5-394-05412-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2041758 (Дата обращения - 16.05.2025)

### *9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):*

1. Информационно-аналитический журнал Управление проектами. Режим доступа: https://pmmagazine.ru/
2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" - Режим доступа: https://urait.ru/
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
4. Электронно-библиотечная система "УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН"
5. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

## 10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.02 Менеджмент. Управление персоналом

Год набора на ОПОП
2025

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2026

## 1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| 38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН) | ПКВ-1 : Способен использовать нормативно-правовые акты, содержащие нормы тру-дового права в профессиональной дея-тельности | ПКВ-1.1к : Решает юридические казусы на основе трудового права |
| | ПКВ-3 : Способен управлять процессом организации и реализации корпоративной социальной политики | ПКВ-3.1к : Осуществляет разработку социальных программ, мероприятий в соответствии с корпоративной социальной политикой |
| | | ПКВ-3.2к : Осуществляет разработку проектов по оптимизации кадровых процессов с применением персонал-технологии |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ПКВ-1** «Способен использовать нормативно-правовые акты, содержащие нормы тру-дового права в профессиональной дея-тельности»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|---|---|---|---|
| | Код рез-та | Тип рез-та | Результат | |
| ПКВ-1.1к : Решает юридические казусы на основе трудового права | РД 1 | Навык | учитывает состояние среды при разработке проектов для малого и среднего бизнеса | правильно использует необходимые методы анализа состояния среды при разработке проектов развития |
| | РД 5 | Навык | определяет системную принадлежность предпринимательских отношений и источники права, регулирующие их | Правильно определяет системную принадлежность предпринимательских отношений и источники права, регулирующие их |

**Компетенция ПКВ-3** «Способен управлять процессом организации и реализации корпоративной социальной политики»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|---|---|---|---|
| | Код ре | Тип ре | Результат | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | з-та | з-та | | |
| ПКВ-3.1к : Осуществляет разработку социальных программ, мероприятий в соответствии с корпоративной социальной политикой | РД 2 | Навык | использует прогнозные показатели, отражающие региональную специфику, при планировании рисков и показателей эффективности инвестиционного проекта | Корректно использует показатели, отражающие региональную специфику, при планировании рисков и показателей эффективности инвестиционного проекта специфику |
| ПКВ-3.2к : Осуществляет разработку проектов по оптимизации кадровых процессов с применением персонал-технологии | РД 3 | Умение | выявляет источники риска, проводит классификацию рисков, их анализ и оценку | умеет правильно идентифицировать источники риска, классифицировать риски и проводить их анализ и оценку |
| | РД 4 | Навык | определяет возможные действия по минимизации рисков | Корректно определяет возможные действия по минимизации рисков |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
|---|---|---|---|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| РД1 | Навык : учитывает состояние среды при разработке проектов для малого и среднего бизнеса | Отчет по практике | Устная защита |
| РД2 | Навык : использует прогнозные показатели, отражающие региональную специфику, при планировании рисков и показателей эффективности инвестиционного проекта | Отчет по практике | Устная защита |
| РД3 | Умение : выявляет источники риска, проводит классификацию рисков, их анализ и оценку | Отчет по практике | Устная защита |
| РД4 | Навык : определяет возможные действия по минимизации рисков | Отчет по практике | Устная защита |
| РД5 | Навык : определяет системную принадлежность предпринимательских отношений и источники права, регулирующие их | Отчет по практике | Устная защита |

## 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

По окончании практики студент предоставляет на кафедру своему руководителю оформленный отчет в бумажном виде, содержащий все спороводительные документы (задание, план-график и отзыв-характеристику), отражающие результаты пройденной практики.

Руководитель практики от предприятия организует студенту защиту отчета по практике путем собеседования о результатах практики, внесенных в отчет. По результатам проверки отчета и проведенной устной защиты ставится оценка. Оценка по производственной профессиональной практике выставляется в соответствии с полученной суммой баллов согласно шакле оценки.

Шкала оценок:

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня освоения дисциплины |
|---|---|---|
| от 91 до 100 | «отлично» | Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа и достоверностью сделанных выводов и полученных результатов.<br><br>Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания<br><br>При защите отчета студент полно и обоснованно отвечает на все вопросы, касающиеся различных этапов практики. |
| от 76 до 90 | «хорошо» | Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа, однако полученные выводы и результаты недостаточно достоверны.<br><br>Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания<br><br>При защите отчета студент полно и обоснованно отвечает на все вопросы, касающиеся различных этапов практики, но допускает не значительные ошибки. |
| от 61 до 75 | «удовлетворительно» | Содержание отчета неполностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется недостаточной подробностью, анализ неполностью соответствует требованиям задания, а сделанные выводы и полученные результаты практики вызывают сомнения в достоверности.<br><br>Изучены и проанализированы профессиональные цели и задачи, которые ставит перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения.<br><br>Оформление работы не в полной степени соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания<br><br>При защите отчета студент не полно отвечает на все вопросы, касающиеся различных этапов практики, допускает ошибки, |
| от 0 до 60 | «не аттестован» | Содержание отчета не соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация недостаточна, сделанный анализ неполностью характеризует выполнение поставленной задачи, а сделанные выводы и полученные результаты вызывают сомнения в своей достоверности.<br><br>В оформлении работы присутствуют существенные ошибки, отчет не соответствует структуре задания |

| | | |
|---|---|---|
| | | Отсутствуют необходимые сопроводительные документы.<br><br>При защите отчета студент не смог ответить на вопросы. |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|---|---|---|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Типовая структура отчета по практике

Типовая структура отчета по практике должна включать следующие элементы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- план-график прохождения практики;
- отзыв-харктеристика студента от руководителя практики с предприятия;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников;
- приложения.

*Краткие методические указания*

Титульный лист отчета по производственной профессиональной практике должен быть оформлен в соответствии со стандартами оформления, принятыми в университете. На титульном листе должны стоять подписи студента, руководителя практики от предприятия и печать организации.

Задание должно быть согласовано с руководителем практики от предприятия. На заднии ставится его подпись и печать организации. Также задание подписывается студентом, удостоверяя факт получения.

План-гафик прохождения практики имеет отметку о прохождении инструктажа по технике безопасности, отметки выполнения этапов практики руководителем от предприятия, а также его подпись и печать организации. Студент также подписывает план-график.

Отзыв-характеристика студента составляются руководителем практики от предприятия. Реокмендованная стуртура отзыва-характеристики представлена в Приложении. На характеристике ставится подпись руководителя практики от предприятия и печать организации.

Во введении указываются такие аспекты, как название практики, ее тип, цель и задачи, а также ....

Основная часть содержит информацию по разделам индивидуального задания на практику, полученному студентом. Основную часть рекомендуется разбить на главы и параграфы в соответствии с логикой индивидуального задания.

Заключение представляет собой раздел, содержащий основные выводы и результаты, полученные в ходе написания отчета по каждому разделу индивидуального задания на практику.

Список использованных источников должен включать учебную и нормативную литературу, статьи и монографии по тематике разделов индивидуального задания на практику, а также статистическую информацию, внутреннюю отчетность организации, данные профессиональных сообществ и специальных баз данных. Срок издания источников не должен превышать 5 лет к моменту написания отчета. Количество источников должно составлять не менее 20.

Приложения могут содержать крупные схемы, рисунки и таблицы, размещение которых в тексте отчета затруднительно. Также в приложения может быть вынесена сопроводительная или дополнительная информация, документы организации и ее бухгалтерская отчетность.

*Шкала оценки*

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня освоения дисциплины |
|---|---|---|
| от 91 до 100 | «отлично» | Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа и достоверностью сделанных выводов и полученных результатов.<br>Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания. |
| от 76 до 90 | «хорошо» | Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа, однако полученные выводы и результаты недостаточно достоверны.<br>Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания. |
| от 61 до 75 | «удовлетворительно» | Содержание отчета неполностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется недостаточной подробностью, анализ неполностью соответствует требованиям задания, а сделанные выводы и полученные результаты практики вызывают сомнения в достоверности.<br>Изучены и проанализированы профессиональные цели и задачи, которые ставит перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения.<br>Оформление работы не в полной степени соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания. |
| от 0 до 60 | «не аттестован» | Содержание отчета не соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация недостаточна, сделанный анализ неполностью характеризует выполнение поставленной задачи, а сделанные выводы и полученные результаты вызывают сомнения в своей достоверности.<br>В оформлении работы присутствуют существенные ошибки, отчет не соответствует структуре задания<br>Отсутствуют необходимые сопроводительные документы. |

**5.2 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ВВГУ)
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную профессиональную практику
Студенту: _____
Группы: _____
Срок сдачи: _____

Содержание отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

**Введение**

Определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения; объект и предмет исследования, а также его информационная база.

**Раздел 1 Характеристика организации** (ПКВ-2)

1. Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации):

- составить «Паспорт организации» - основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.); основные виды деятельности;
- особенности организационно-правовой формы;
- система налогообложения;
- анализ организационной структуры;
- проанализировать основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности за три последних отчетных года (см. таблицу в Приложении).

**Раздел 2 Стратегический анализ среды организации** (ПКВ-1)

Провести стратегический анализ отрасли (вида экономической деятельности), к которой относится исследуемое предприятие (организация) с использованием методов PESTEL, модель 5 конкурентных сил М. Портера, SNW- и SWOT- анализ.

**Раздел 3 Проект развития организации** (ПКВ-1, ПКВ-2)

Разработать проект развития организации с учетом полученных результатов стратегического анализа среды по структуре:

- цели проекта (внешняя и внутренняя);
- решаемая проблема;
- перечень работ по проекту с указанием их длительности;
- составление оптимального графика выполнения проекта (диаграмма Ганта, сетевой график с определением критического пути);
- определение ролей и зон ответственности проектной команды (матрица ответственности);
- расчет инвестиционных вложений для реализации проекта (смета затрат) и определение ставки дисконтирования по проекту;
- расчет текущих затрат проекта в случае его реализации с экономическим обоснованием;
- расчет экономических результатов реализации проекта;
- обоснование экономической эффективности проекта (в т.ч. инвестиций).

**Раздел 4 Оценка и управление рисками проекта** (ПКВ-2)

Провести анализ и оценка рисков по проекту:

- выявление источников риска по предложенному проекту;
- анализ и оценка рисков проекта;

- определение возможной и оптимальной реакции на риски проекта;
- планирование расходов в чрезвычайных обстоятельствах.

Тематика и направление проектов развития для организации определяется спецификой деятельности предприятия (базы практики).

Оформить отчет в соответствии с требованиями университета.

Руководитель практики
канд. экон. наук, доцент
кафедры экономики и управления _____ ФИО
Задание получил: _____ ФИО
Задание согласовано:
Руководитель практики от профильной организации
Должность, наименование предприятия _____ ФИО
МП

*Краткие методические указания*

Индивидуальное задание определяется спецификой деятельности предприятия (базы практики).

*Шкала оценки*

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня освоения дисциплины |
|---|---|---|
| от 91 до 100 | «отлично» | Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа и достоверностью сделанных выводов и полученных результатов.<br>Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания. |
| от 76 до 90 | «хорошо» | Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа, однако полученные выводы и результаты недостаточно достоверны.<br>Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания. |
| от 61 до 75 | «удовлетворительно» | Содержание отчета неполностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется недостаточной подробностью, анализ неполностью соответствует требованиям задания, а сделанные выводы и полученные результаты практики вызывают сомнения в достоверности.<br>Изучены и проанализированы профессиональные цели и задачи, которые ставит перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения.<br>Оформление работы не в полной степени соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания. |
| от 0 до 60 | «не аттестован» | Содержание отчета не соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация недостаточна, сделанный анализ неполностью характеризует выполнение поставленной задачи, а сделанные выводы и полученные результаты вызывают сомнения в своей достоверности.<br>В оформлении работы присутствуют существенные ошибки, отчет не соответствует структуре задания<br>Отсутствуют необходимые сопроводительные документы. |

**5.3 Примерные вопросы к защите отчета по практике**

Вопросы к защите отчета по производственной профессиональной практике:

1. Выявленные особенности условий ведения предпринимательской деятельности (с учетом специфики) в данной отрасли (сфере деятельности)
2. Выявленные особенности ведения бизнеса данным предприятием.
3. Какие новые рыночные возможности выявлены?
4. Варианты использования новых рыночных возможностей или решения выявленных проблем.
5. Обоснование выбора варианта проекта развития.

6. Критерии эффективности, которые характеризуют финансовую реализуемость проекта.

7. Какова ставка дисконтирвоания для расчета эффективности инвестиционных вложений?

8. Каким методом была определена ставка дисконтирования по проекту?

9. Какие основные риски проекта выявлены?

10. Какие меры по минимизации проектных рисков предложены вами?

*Краткие методические указания*

В ходе устной защиты студент должен ответить ан вопросы преподавателя и проиллюстрировать свой ответ данными, расчетами, таблицами, графиками и рисунками из отчета.

*Шкала оценки*

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня освоения дисциплины |
|---|---|---|
| от 91 до 100 | «отлично» | При защите отчета студент полно и обоснованно отвечает на все вопросы, касающиеся различных этапов практики. |
| от 76 до 90 | «хорошо» | При защите отчета студент полно и обоснованно отвечает на все вопросы, касающиеся различных этапов практики, но допускает не значительные ошибки. |
| от 61 до 75 | «удовлетворительно» | При защите отчета студент не полно отвечает на все вопросы, касающиеся различных этапов практики, допускает ошибки, |
| от 0 до 60 | «не аттестован» | При защите отчета студент не смог ответить на вопросы. |

# Ключ к фонду оценочных средств по дисциплине «Производственная профессиональная практика»

**Оценочные средства**

*1.1 Типовая структура отчета* по практике должна включать следующие элементы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- план-график прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента от руководителя практики от предприятия;
- основная часть отчета;
- приложения.

*1.2 Устная защита результатов практики*

Примерные вопросы к устной защите отчета:

1. Каков основной профиль деятельности организации?

- Студент описывает виды деятельности организации, при характеристике использует классификацию ОКВЭД.

2. Какую систему налогообложения использует организация?

- Студент называет систему налогообложения организации и может описать ее особенности и критерии выбора.

3. Как можно охарактеризовать уровень конкуренции в отрасли деятельности данного предприятия?

- Студент характеризует уровень конкуренции в отрасли, называя основных конкурентов предприятия.

4. Что можно отнести к сильным и слабым сторонам вашей организации?

- Студент перечисляет сильные и слабые стороны организации с их обоснованием.

5. С какими внутренними рисками может столкнуться организация?

- Студент характеризует внутренние риски организации и может привести примеры.

6. Каким внешним рискам подвержена деятельность организации?

- Студент перечисляет внешние риски организации и может описать мероприятия по их минимизации.

**Методические указания**

*2.1 Структура отчета*

Титульный лист отчета по производственной профессиональной практике должен быть оформлен в соответствии со стандартами оформления, принятыми в университете.

На титульном листе, задании, рабочем плане-графике практики, а также отзыве-характеристике должны стоять подписи студента, руководителя практики от предприятия и печать.

Содержание и структура отчета по практике должны соответствовать выданному руководителем заданию.

Информация в разделах должна быть корректно описана, проведен ее анализ с использованием рекомендованных методов и инструментов, а также сделаны соответствующие выводы.

Оформление текста отчета должно соответствовать положениям СТО-2015 ВВГУ.

*2.2. Устная защита*

В ходе устной защиты студент должен ответить на вопросы преподавателя и проиллюстрировать свой ответ данными, расчетами, таблицами, графиками и рисунками из отчета.

Ответы студента на вопросы преподавателя должны быть корректными, полными, аргументированными, с корректным использованием терминологии.

*Пример задания на практику*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ВВГУ)

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную профессиональную практику

Студенту: _____
Группы: _____

Срок сдачи: _____

Содержание отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

**Введение**

Определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения; объект и предмет исследования, а также его информационная база.

**Раздел 1 Характеристика организации** (ПКВ-2)

1. Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации):

- основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.); основные виды деятельности;
- особенности организационно-правовой формы предприятия;
- система налогообложения;
- анализ организационной структуры;
- проанализировать основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности за три последних отчетных года.

**Раздел 2 Стратегический анализ среды организации** (ПКВ-1)

Провести стратегический анализ отрасли (вида экономической деятельности), к которой относится исследуемое предприятие (организация) с использованием методов PESTEL-анализа, модели 5 конкурентных сил М. Портера, конкурентного анализа, SNW- и SWOT- анализа.

Сделать выводы о возможных перспективах развития предприятия в отрасли.

**Раздел 3 Выявление и оценка отраслевых рисков** (ПКВ-2)

Провести анализ и оценка рисков по проекту:

- выявление источников риска в отрасли;
- анализ и оценка рисков;
- определение возможной и оптимальной реакции на отраслевые риски.

Оформить отчет в соответствии с требованиями университета.

Руководитель практики
канд. экон. наук, доцент кафедры ЭУ _____ ФИО

Задание получил: _____ ФИО

Задание согласовано:
Руководитель практики от профильной организации
Должность, наименование предприятия _____ ФИО
МП

*Пример рабочего плана-графика практики*

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студент _____
*Фамилия Имя Отчество*

Кафедра _____гр. _____

Руководитель практики_____
*Фамилия Имя Отчество*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел

_____ФИО уполномоченного лица
(подпись уполномоченного лица, МП)

С правилами трудового распорядка ознакомлен_____
(подпись обучающегося)

| Этапы практики | Виды работы | Срок выполнения | Отметка руководителя о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1. Подготовительный | Организационное собрание | | |
| | Инструктаж по технике безопасности | | |
| 2. Практический ***(составляется в соответствии с заданием)*** | | | |
| | | | |
| | | | |
| 3. Заключительный | Подготовка и сдача отчета | | |

Руководитель учебной практики
уч. степень, звание, должность _____ ФИО

Руководитель практики от предприятия _____ ФИО

**Шкала оценки**

*3.1. Типовая структура отчета*

| Сумма баллов | Характеристика уровня освоения дисциплины |
|---|---|
| 72-80 | Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа и достоверностью сделанных выводов и полученных результатов.<br>Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания. |
| 60-71 | Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа, однако полученные выводы и результаты недостаточно достоверны.<br>Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания. |
| 49-59 | Содержание отчета неполностью соответствует выданному заданию.<br>Представленная в отчет информация характеризуется недостаточной подробностью, анализ неполностью соответствует требованиям задания, а сделанные выводы и полученные результаты практики вызывают сомнения в достоверности.<br>Изучены и проанализированы профессиональные цели и задачи, которые ставит перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения.<br>Оформление работы не в полной степени соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания. |
| 0-48 | Содержание отчета не соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация недостаточна, сделанный анализ неполностью характеризует выполнение поставленной задачи, а сделанные выводы и полученные результаты вызывают сомнения в своей достоверности.<br>В оформлении работы присутствуют существенные ошибки, отчет не соответствует структуре задания<br>Отсутствуют необходимые сопроводительные документы. |

*3.2 Устная защита результатов практики*

| Сумма баллов | Характеристика уровня освоения дисциплины |
|---|---|
| 19-20 | При защите отчета студент полно и обоснованно отвечает на все вопросы, касающиеся различных разделов отчета по практике. |
| 15-18 | При защите отчета студент полно и обоснованно отвечает на все вопросы, касающиеся различных разделов отчета по практике, но допускает не значительные ошибки. |
| 12-14 | При защите отчета студент не полно отвечает на все вопросы, касающиеся различных разделов отчета по практике, допускает ошибки, |
| 0-11 | При защите отчета студент не смог ответить на вопросы. |

*3.3 Общая оценка по практике*

Общая оценка по производственной профессиональной практике складывается из баллов за содержание отчета и балов, полученных за устную его защиту.

| Сумма баллов | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня освоения дисциплины |
|---|---|---|
| от 91 до 100 | «отлично» | Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация |

| | | |
|---|---|---|
| | | характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа и достоверностью сделанных выводов и полученных результатов.<br><br>Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания.<br><br>При защите отчета студент полно и обоснованно отвечает на все вопросы, касающиеся различных этапов практики. |
| от 76 до 90 | «хорошо» | Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа, однако полученные выводы и результаты недостаточно достоверны.<br><br>Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания.<br><br>При защите отчета студент полно и обоснованно отвечает на все вопросы, касающиеся различных этапов практики, но допускает не значительные ошибки. |
| от 61 до 75 | «удовлетворительно» | Содержание отчета неполностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется недостаточной подробностью, анализ неполностью соответствует требованиям задания, а сделанные выводы и полученные результаты практики вызывают сомнения в достоверности.<br>Изучены и проанализированы профессиональные цели и задачи, которые ставит перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения.<br><br>Оформление работы не в полной степени соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания.<br><br>При защите отчета студент не полно отвечает на все вопросы, касающиеся различных этапов практики, допускает ошибки, |
| от 0 до 60 | «не аттестован» | Содержание отчета не соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация недостаточна, сделанный анализ неполностью характеризует выполнение поставленной задачи, а сделанные выводы и полученные результаты вызывают сомнения в своей достоверности.<br>В оформлении работы присутствуют существенные ошибки, отчет не соответствует структуре задания<br><br>Отсутствуют необходимые сопроводительные документы.<br><br>При защите отчета студент не смог ответить на вопросы. |