МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.01 Экономика. Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очно-заочная

Вид практики: производственная
Тип практики: профессиональная практика

Владивосток 2026

Программа практики «Производственная профессиональная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №954) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Малышева В.В.

Ослопова М.В.

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 23.04.2026 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	M_1576159920
Номер транзакции	0000000000F69DB8
Владелец	Ослопова М.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью производственной профессиональной практики является формирование у студентов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Задачами производственной профессиональной практики являются:

- закрепление и развитие знаний, умений, владений в сфере профессиональной деятельности, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение студентами опыта профессиональной деятельности в процессе выполнения конкретных задач, определенных руководителем практики от предприятия (организации).

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ПКВ-2 : Способен формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность на основе обобщения фактов хозяйственной деятельности экономических субъектов различных сфер деятельности	ПКВ-2.1к : Осуществляет ведение учетных процедур в рамках бухгалтерского учета организаций различных сфер деятельности	РД1	Умение	осуществлять ведение учетных процедур в рамках бухгалтерского учета организаций различных сфер деятельности
		ПКВ-2.3к : Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом специфики деятельности организации	РД2	Навык	формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом специфики деятельности организации

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная
Тип практики: профессиональная практика
Способ проведения практики: стационарная и выездная
Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.01 Экономика. Бухгалтерский учет, анализ и аудит	ОЗФО	Б2.В.П.1	4	12	8 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная профессиональная практика входит в Блока 2 «Практики» (часть, формируемая участниками образовательных отношений) учебного плана.

В результате прохождения практики, обучающийся приобретает профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Навыки и опыт, полученные в ходе практики, являются основой при прохождении производственной преддипломной практики.

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Бухгалтерский учет модуль 1», «Бухгалтерский учет модуль 2», «Информационно-правовое обеспечение бизнеса». На данную практику опираются «Производственная преддипломная практика».

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Таблица 3 – Содержание практики по разделам и видам работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Отметка в рабочий план-график
2	Исследовательский и практический этап	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя	Отметки в рабочий план-график
		Сбор фактического и аналитического материала	
		Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)	
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация собранного материала, подготовка отчета по практике	Отметка в рабочий план-график
4	Сдача и защита отчета по практике	Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета	Дифференцированный зачет

5.2 Задание на практику

Задание по производственной профессиональной практике состоит из следующих элементов:

1. Собрать, структурировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации): - основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.); - цели и основные виды деятельности; - организационная структура; - система налогообложения; - организация бухгалтерского учета (структура аппарата бухгалтерии, применяемая форма бухгалтерского учета, особенности учетной политики в целях финансового и налогового учета, процедуры, предшествующие формированию отчетности, состав отчетности, используемые программы автоматизации учета).

2.Раскрыть состав объектов бухгалтерского учета в компании, нормативное регулирование их учета, действующий порядок документального оформления фактов хозяйственной деятельности компании, отражение на счетах бухгалтерского учета данных объектов и порядок формирования показателей в соответствующих формах отчетности

Во время прохождения практики студент использует официальную отчетность организации (учреждения), внутренние документы организации, предоставленные руководителем практики и другими специалистами.

Образец типового задания на производственную профессиональную практику приведен ниже:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ российской федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ЗАДАНИЕ

на производственную профессиональную практику

Студенту:

Группы:

Срок сдачи отчета:

Содержание отчета по производственной профессиональной практике:

Введение: определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения.

1 Особенности деятельности исследуемого экономического субъекта:

Рассмотреть особенности деятельности исследуемой организации (учреждения): виды деятельности, система налогообложения, организация бухгалтерского учета (структура аппарата бухгалтерии, применяемая форма бухгалтерского учета, особенности учетной политики в целях финансового и налогового учета, процедуры, предшествующие формированию отчетности, состав отчетности, используемые программы автоматизации учета) (ПКВ-2)

2 Порядок организации бухгалтерского учета в исследуемой организации (учреждении):

Раскрыть состав объектов бухгалтерского учета в компании, нормативное регулирование их учета, действующий порядок документального оформления фактов хозяйственной деятельности компании, отражение на счетах бухгалтерского учета данных объектов и порядок формирования показателей в соответствующих формах отчетности (ПКВ-2)

Заключение. В заключении **с**делать вывод об организации системы бухгалтерского учета на предприятии, состоянии учетных данных и их соответствии требованиям законодательства.

Список использованных источников (не менее 15-ти позиций)

Руководитель практики
канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и управления _____ФИО
Задание получил: _____ФИО
Задание согласовано:
Руководитель практики от профильной организации
Должность, наименование организации _____ФИО

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике. К отчету прилагается индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации), а также отзыв-характеристика от предприятия (организации), заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

Руководство производственной профессиональной практикой осуществляется преподавателями кафедры, назначенными приказом. Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики. Для закрепления базы практики соответствующим приказом по студенческому составу студенты подают заявление, где указывают предприятие (организацию) прохождения практики. Студенты имеют право самостоятельно определить место практики или обратиться за помощью в Региональный центр «Старт- карьера» ВВГУ (электронный адрес страницы РЦ «Старт-карьера» http://cpo.vvsu.ru/). Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перед началом практики студент получает программу практики, индивидуальное задание на практику. В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет рабочий график (план) прохождения производственной профессиональной практики студента ВВГУ, в который заносит описание и сроки выполняемых работ. В рабочем графике (плане) руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись. При прохождении практики студент обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении. По окончании практики руководитель практики от предприятия (организации) дает на студента отзыв-характеристику, заверенную подписью руководителя практики от организации и печатью организации. По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте, с использованием мессенджеров)

Отчет по практике оформляется в соответствии с Требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам (СК-СТО-ТР-04-1.005–2015).

Отчет представляется руководителю от кафедры. Защита отчетов проводится на кафедре и представляет собой краткий доклад студента и его ответы на заданные вопросы. По итогам защиты практики выставляется оценка.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Курманова, А. Х. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / А.Х. Курманова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 478 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2023978. - ISBN 978-5-16-018560-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2023978 (дата обращения: 31.05.2026)

2. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 656 с. — (Специалитет. Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0559-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2112453 (дата обращения: 31.05.2026)

3. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21379-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582777 (дата обращения: 19.05.2026).

9.2 Дополнительная литература

1. Бахолдина, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 277 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1121598. - ISBN 978-5-16-016380-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2102712 (дата обращения: 31.05.2026)

2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Инфра-М, 2025. — 584 с . — (Высшее образование). — 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-020234-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2163847 (дата обращения: 31.05.2026)

3. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник / Т. С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2025. — 480 с. - ISBN 978-5-9776-0542-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2179849 (дата обращения: 31.05.2026)

4. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский учет и экономический анализ бизнес-процессов : учебное пособие / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. — Москва : Магистр

: ИНФРА-М, 2024. — 216 с. - ISBN 978-5-9776-0517-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2117167 (дата обращения: 31.05.2026)

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru/
2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
4. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2010

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.01 Экономика. Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ПКВ-2 : Способен формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность на основе обобщения фактов хозяйственной деятельности экономических субъектов различных сфер деятельности	ПКВ-2.1к : Осуществляет ведение учетных процедур в рамках бухгалтерского учета организаций различных сфер деятельности
		ПКВ-2.3к : Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом специфики деятельности организации

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-2 «Способен формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность на основе обобщения фактов хозяйственной деятельности экономических субъектов различных сфер деятельности»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ПКВ-2.1к : Осуществляет ведение учетных процедур в рамках бухгалтерского учета организаций различных сфер деятельности	РД 1	Умение	осуществлять ведение учетных процедур в рамках бухгалтерского учета организаций различных сфер деятельности	корректность ведения учетных процедур
ПКВ-2.3к : Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом специфики деятельности организации	РД 2	Навык	формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом специфики деятельности организации	корректность формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС

		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Умение : осуществлять ведение учетных процедур в рамках бухгалтерского учета организаций различных сфер деятельности	Отчет по практике	Список вопросов
РД2	Навык : формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом специфики деятельности организации	Отчет по практике	Список вопросов

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство		
	Отчет по практике	Вопросы к защите отчета	Итого
Самостоятельная работа	80		80
Промежуточная аттестация		20	20
Итого	80	20	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Типовая структура отчета по практике

Структурно отчет по практике состоит из введения, двух разделов и заключения.

Разделы	Структура объема отчета		Содержание	Форма контроля раздела
	%	стр.		
Введение	5	2-3	**Во введении** необходимо определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения, указать объект исследования, сделать обзор используемых нормативных документов и литературных источников	Отправка на проверку руководителю на @ e-mail (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)
Раздел 1 Особенности деятельности предприятия(организации)	55	7-10	**В разделе 1 отчета п**о производственной профессиональной практике необходимо рассмотреть особенности деятельности исследуемой организации (учреждения): виды деятельности, система налогообложения, организация бухгалтерского учета (структура аппарата бухгалтерии, применяемая форма бухгалтерского учета, особенности учетной политики в целях финансового и налогового учета, процедуры, предшествующие формированию отчетности, состав отчетности, используемые программы автоматизации учета).	Отправка на проверку руководителю на @ e-mail (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)
Раздел 2 Социально-экономический анализ отрасли (вида экономической деятельности) предприятия (организации)	35	4-5	**В разделе 2 отчета** необходимо раскрыть состав объектов бухгалтерского учета в компании, нормативное регулирование их учета, действующий порядок документального оформления фактов хозяйственной деятельности компании, отражение на счетах бухгалтерского учета данных объектов и порядок формирования показателей в соответствующих формах отчетности	Отправка на проверку руководителю на @ e-mail (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)
Заключение	5	2-3	**В заключении** следует обобщить изложенный материал, **с**делать вывод об организации системы бухгалтерского учета на предприятии, состоянии учетных данных и их соответствии требованиям законодательства	Отправка на проверку руководителю на @ e-mail (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)

Краткие методические указания

Производственная профессиональная практика завершается выполнением отчета по практике. Непосредственно перед началом практики студент получает задание у руководителя, знакомится с содержанием программы практики.

Шкала оценки

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
1	0–33	Умения, навыки не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений и .
2	34–49	Студент демонстрирует сформированность умений, навыков на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений, навыков.
3	50–60	Студент демонстрирует сформированность умений, навыков на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений, навыков.
4	61–72	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на среднем уровне: основные знания, умения, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, нет очности.

5	73–80	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на итоговом уровне, обнар уживает всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно оперируе т приобретенными умениями и навыками.

5.2 Список вопросов к устному собеседованию

1.Каким нормативным документом регламентируется порядок формирования учетной политики исследуемой организации (учреждении)?

2.Назвать нормативные документы, регламентирующие деятельность ООО, АО?

3.Назвать нормативный документ, регламентирующий ведение бухгалтерского учета организации (учреждении)?

4.Какой статьей налогового кодекса следует руководствоваться при ведении налогового учета в организации?

5.Какие налоги уплачивают организации, применяющие ОСНО?

6.Какие критерии отнесения организации к субъектам малого предпринимательства?

7.Кем разрабатывается рабочий план счетов?

8.В каких формах отчетности содержится информация о финансовых результатах за отчетный период?

9.Понятие страховых взносов?

10.Порядок расчета и учет финансовых результатов от основного вида деятельности?

11.Порядок расчета и учет финансовых результатов от прочей деятельности?

12.В каких случаях проведение инвентаризации является обязательным в организациях (учреждениях)?

13.Назвать критерии для обязательного проведения аудита в организации?

14.Назвать основные формы отчетности, составляемые организациями?

15.Кем подписывается бухгалтерскую отчетность?

Краткие методические указания

Защита отчетов представляет собой краткий доклад студента и его ответы на заданные вопросы.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
1	0–3	Умения, навыки не сформированы, проявляется полное или практически полное их отсу тствие .
2	4–7	Студент демонстрирует сформированность умений, навыков на уровне ниже базового, пр оявляется недостаточность умений, навыков.
3	8–11	Студент демонстрирует сформированность умений, навыков на базовом уровне: в ходе к онтрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие от дельных умений, навыков.
4	12–15	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на среднем уровне: основн ые умения, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.
5	16–20	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на итоговом уровне, обнар уживает всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно оперируе т приобретенными умениями и навыками.