

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.02 Менеджмент. Управление транспортно-логистическими комплексами

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная
Тип практики: профессиональная практика

Владивосток 2026

Программа практики «Производственная профессиональная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №970) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Самарина Н.С.

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 23.04.2026 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	M_1576159920
Номер транзакции	000000000F5BDD8
Владелец	Ослопова М.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____

подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Производственная профессиональная практика является важной частью образовательного процесса студентов. Её целью является практическое применение полученных знаний, развитие профессиональных навыков и ознакомление с реальными условиями работы в выбранной сфере.

Задачами практики являются:

1. Приобретение практического опыта и развитие профессиональных навыков: Одной из главных целей практики является развитие профессиональных навыков студента. Это включает в себя улучшение умений владения специфическими инструментами, программами или оборудованием, а также развитие коммуникативных и организационных навыков.

2. Понимание структуры и функционирования организации.

3. Сбор и анализ данных, связанных с производственными процессами или рынком.

4. Участие в проектах и задачах организации.

5. Взаимодействие с коллегами и руководством организации

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)	ПКВ-1 : Способен обеспечивать осуществление бизнес-процессов при предоставлении комплекса транспортно-логистических услуг	ПКВ-1.1к : Использует инструментарий транспортно-логистического обслуживания	РД1	Знание	методики расчетов транспортного предприятия для стратегического управления логистическим сервисом
			РД1	Умение	использовать методики проведения технологических расчетов транспортного предприятия с целью определения потребности в производственно-технической базе, персонале, материалах
			РД1	Навык	проводить технологические расчеты транспортного предприятия с целью определения потребности в производственно-технической базе, персонале, материалах
		ПКВ-1.2к : Организует, координирует и контролирует процесс доставки грузов	РД2	Знание	основы логистики и управления цепями поставок
			РД2	Умение	анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки
			РД2	Навык	разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги

					перевозки груза в цепи поставок
--	--	--	--	--	---------------------------------

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: профессиональная практика

Способ проведения практики: выездная

Форма проведения практики: Дискретно по периодам проведения практик

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.02 Менеджмент. Управление транспортно-логистическими комплексами	ОФО	Б2.В.П.1	7	12	8 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в блок Б.2 «Практики» ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент. Направлена на развитие организационно-управленческой деятельности в области осуществление бизнес-процессов при предоставлении комплекса транспортно-логистических услуг. Входными требованиями, необходимыми для освоения практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин "Основы логистики", "Маркетинг", "Организация транспортно-экспедиционного обслуживания", "Организация мультимодальных перевозок", "Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности", "Декларирование внешнеторговых грузов", "Внешнеторговые операции в логистике".

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.

Таблица 3

Этапы практики	Виды работ	Затраты времени, %	Содержание работ
Подготовительный	Организационное собрание. Инструктаж	10	Получение информации об особенностях прохождения практики. Получение индивидуального задания.

	по технике безопасности		Прохождение инструктажа по технике безопасности и получение допуска к стажировке в организации
Практический	Выполнение индивидуального задания: Раздел 1. Характеристика предприятия Раздел 2. Стратегический анализ среды организации	70	Анализ полученного индивидуального задания на практику. Определение источников информации, необходимой для написания отчета. Сбор, анализ, обработка и интерпретация информации в процессе выполнения разделов индивидуального задания.
Заключительный	Подготовка и сдача отчета по практике	20	Оформление текста отчета в соответствии со стандартами университета. Проставление подписей руководителя практики от предприятия и печатей организации на титульном листе, задании, графике и получение отзыва от руководителя практики от предприятия. Сдача отчета на проверку руководителю от кафедры университета и прохождение процедуры защиты отчета.

5.2 Задание на практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ВВГУ)

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную профессиональную практику

Студенту: _____

Группы: _____

Срок сдачи: _____

Содержание отчета по производственной профессиональной практике:

Введение

Определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения; объект и предмет исследования, а также его информационная база.

Раздел 1 Характеристика организации (ПКВ-1)

1. Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации):

- основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.); основные виды деятельности;
- особенности организационно-правовой формы предприятия;
- система налогообложения;
- анализ организационной структуры;
- проанализировать основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности за три последних отчетных года.

Раздел 2 Стратегический анализ среды организации (ПКВ-1)

Провести стратегический анализ отрасли (вида экономической деятельности), к которой относится исследуемое предприятие (организация) с использованием методов PESTEL-анализа, модели 5 конкурентных сил М. Портера, конкурентного анализа, SNW- и SWOT- анализа.

Сделать выводы о возможных перспективах развития предприятия в отрасли.

Оформить отчет в соответствии с требованиями университета.

Руководитель практики

канд. экон. наук, доцент кафедры ЭУ _____

ФИО

Задание получил: _____

ФИО

Задание согласовано:

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике.

К отчету прилагается индивидуальное задание на практику, рабочий план-график с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации), а также отзыв-характеристика от предприятия (организации), заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

Последовательность формирования отчета:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
- отзыв-характеристика;
- текст отчета по практике; -приложения (отчетность исследуемого предприятия (организации), являющаяся источником информации для проведения анализа, устав предприятия, схемы, рисунки и др.)

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры, назначенными зав. кафедрой.

Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики.

Для закрепления базы практики соответствующим приказом по студенческому составу студенты подают заявление, в утвержденной на кафедре форме, где указывают предприятие (организацию) прохождения практики.

Студенты имеют право самостоятельно определить место практики или обратиться за помощью в Региональный центр «Старт-карьера» ВВГУ (электронный адрес страницы РЦ «Старт-карьера» <http://сро. vvsu. ru/>).

Перед началом практики студент получает программу практики, индивидуальное задание (через систему документаоборота ВВГУ).

В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет календарный план-график прохождения практики студента ВВГУ, в который заносит описание и сроки выполняемых работ.

В календарном плане-графике руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры, назначенными заведующим кафедрой.

Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики.

Для закрепления базы практики соответствующим приказом по студенческому составу студенты подают заявление, где указывают предприятие (организацию) прохождения практики. Студенты имеют право самостоятельно определить место практики или обратиться за помощью в Региональный центр «Старт-карьера» ВВГУ (электронный адрес страницы РЦ «Старт-карьера» <http://сро.vvsu.ru/>). Студенты, совмещающие обучение с

трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перед началом практики студент получает программу практики, задание на практику. В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет рабочий план-график прохождения практики, в который заносит описание и сроки выполняемых работ. В рабочем плане-графике руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись.

При прохождении практики студент обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении.

По окончании практики руководитель практики от предприятия (организации) дает на студента отзыв-характеристику, заверенную подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

В качестве источников информации при выполнении отчета по практике студент использует официальную отчетность предприятия, нормативную, справочную и учебную литературу. Обязательным требованием при составлении отчета по практике является формирование приложений из бухгалтерской финансовой отчетности и других документов

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 319 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-001825-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2174078> (дата обращения: 31.05.2026)

2. Еремеева, Л. Э. Интермодальные и мультимодальные перевозки : учебное пособие / Л.Э. Еремеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 223 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/993498. - ISBN 978-5-16-019629-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2225681> (дата обращения: 31.05.2026)

3. Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14975-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583149> (дата обращения: 19.05.2026).

9.2 Дополнительная литература

1. Забарина, Д. А. Стратегическое управление предприятием : учебное пособие / Д. А. Забарина. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2025. — 310 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/494435> (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Куценко, Е. И. Логистика. Практический курс : учебник для вузов / Е. И. Куценко, Л. Ю. Бережная. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19478-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584205> (дата обращения: 19.05.2026).

3. Логистика и управление цепями поставок на транспорте : учебник для вузов / под редакцией И. В. Карапетянц, Е. И. Павловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17524-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588962> (дата обращения: 02.03.2026).

4. Носов, А. Л. Логистика : учебное пособие / А.Л. Носов. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2025. — 184 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0315-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2206196> (дата обращения: 31.05.2026)

5. Пузанова, И. А. Управление цепями поставок : учебник для вузов / И. А. Пузанова, Б. А. Аникин ; под редакцией Б. А. Аникина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21725-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584939> (дата обращения: 19.05.2026).

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
3. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
4. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

6. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Мультимедийный комплект №2 в составе:проектор Casio XJ-M146,экран 180*180,крепление потолочное

Программное обеспечение:

- □ Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian
- □ ГАРАНТ-Максимум
- □ СПС КонсультантПлюс: Версия Проф

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.02 Менеджмент. Управление транспортно-логистическими комплексами

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)	ПКВ-1 : Способен обеспечивать осуществление бизнес-процессов при предоставлении комплекса транспортных-логистических услуг	ПКВ-1.1к : Использует инструментальный транспортно-логистического обслуживания
		ПКВ-1.2к : Организует, координирует и контролирует процесс доставки грузов

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-1 «Способен обеспечивать осуществление бизнес-процессов при предоставлении комплекса транспортно-логистических услуг»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ПКВ-1.1к : Использует инструментальный транспортно-логистического обслуживания	РД 1	Знание	методики расчетов транспортного предприятия для стратегического управления логистическим сервисом	полнота освоения материала по расчетам, необходимым для стратегического управления логистическим сервисом
	РД 1	Умение	использовать методики проведения технологических расчетов транспортного предприятия с целью определения потребности в производственно-технической базе, персонале, материалах	корректность применения методик технологических расчетов
	РД 1	Навык	проводить технологические расчеты транспортного предприятия с целью определения потребности в производственно-технической базе, персонале, материалах	самостоятельность при проведении расчетов транспортного предприятия с целью определения потребности в производственно-технической базе, персонале, материалах
ПКВ-1.2к : Организует, координирует и контролирует процесс доставки грузов	РД 2	Знание	основы логистики и управления цепями поставок	полнота освоения материала по основам логистики и управления цепями поставок
	РД 2	Умение	анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки	корректность произведенных аналитических расчетов
	РД 2	Навык	разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги	самостоятельность решения поставленных задач, анализ результатов расчетов с обоснованием полученных выводов

			луги перевозки груза в цепи п оставок	
--	--	--	--	--

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Знание : методики расчетов транспортного предприятия для стратегического управления логистическим сервисом	Отчет по практике	Список вопросов
РД1	Умение : использовать методики проведения технологических расчетов транспортного предприятия с целью определения потребности в производственно-технической базе, персонале, материалах	Отчет по практике	Список вопросов
РД1	Навык : проводить технологические расчеты транспортного предприятия с целью определения потребности в производственно-технической базе, персонале, материалах	Отчет по практике	Список вопросов

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

По окончании практики студент предоставляет на кафедру своему руководителю оформленный отчет в бумажном виде, содержащий все сопроводительные документы (задание, план-график и отзыв-характеристику), отражающие результаты пройденной практики. Руководитель практики от предприятия организует студенту защиту отчета по практике путем собеседования о результатах практики, внесенных в отчет.

По результатам проверки отчета и проведенной устной защиты ставится оценка. Оценка по производственной профессиональной практике выставляется в соответствии с полученной суммой баллов согласно шкале оценки.

Шкала оценок:

Сумма баллов	Характеристика уровня освоения дисциплины
--------------	---

72-80	<p>Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа и достоверностью сделанных выводов и полученных результатов.</p> <p>Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания.</p>
60-71	<p>Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа, однако полученные выводы и результаты недостаточно достоверны.</p> <p>Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания.</p>
49-59	<p>Содержание отчета не полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется недостаточной подробностью, анализ не полностью соответствует требованиям задания, а сделанные выводы и полученные результаты практики вызывают сомнения в достоверности.</p> <p>Изучены и проанализированы профессиональные цели и задачи, которые ставит перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения.</p> <p>Оформление работы не в полной степени соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания.</p>
0-48	<p>Содержание отчета не соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация недостаточна, сделанный анализ не полностью характеризует выполнение поставленной задачи, а сделанные выводы и полученные результаты вызывают сомнения в своей достоверности.</p> <p>В оформлении работы присутствуют существенные ошибки, отчет не соответствует структуре задания</p> <p>Отсутствуют необходимые сопроводительные документы.</p>

В ходе устной защиты студент отвечает на вопросы руководителя практики по своему отчету. Ответы студента оцениваются в баллах по следующей шкале:

Сумма баллов	Характеристика уровня освоения дисциплины
19-20	При защите отчета студент полно и обоснованно отвечает на все вопросы, касающиеся различных этапов в практики.
15-18	При защите отчета студент полно и обоснованно отвечает на все вопросы, касающиеся различных этапов в практики, но допускает незначительные ошибки.
12-14	При защите отчета студент не полно отвечает на все вопросы, касающиеся различных этапов практики, допускает ошибки,
0-11	При защите отчета студент не смог ответить на вопросы.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей:

Сумма баллов	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
ПО ДИСЦИПЛИНЕ от 91 до 100	«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомандованной программой, умеет свободно вы

		полнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа и достоверностью сделанных выводов и полученных результатов.
от 76 до 90	«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, нет точности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обладает всесторонним, систематическим и глубоким знанием учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 отчет по практике

Структурно отчет по практике состоит из введения, двух разделов и заключения.

Разделы	Структура объема отчета		Содержание	Форма контроля раздела
	%	стр.		
Введение	5	2-3	Во введении необходимо определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения; объект и предмет исследования, а также его информационная база	Отправка на проверку руководителю на @ e-mail (при необходимости и по требованию руководителя контроль б

				умажного носителя раз дела)
Раздел 1 Характеристика организации (ПКВ-1)	45	7-10	В разделе 1 отчета о прохождении производственной профессиональной практики необходимо собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации): - основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.); основные виды деятельности; - особенности организационно-правовой формы предприятия; - система налогообложения; - анализ организационной структуры; - проанализировать основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности за три последних отчетных года.	Отправка на проверку руководителю на @ e-mail (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раз дела)
Раздел 2 Стратегический анализ среды организации (ПКВ-1)	45	7-10	В разделе 2 отчета провести стратегический анализ отрасли (вида экономической деятельности), к которой относится исследуемое предприятие (организация) с использованием методов PESTEL-анализа, модели 5 конкурентных сил М. Портера, конкурентного анализа, SNW- и SWOT- анализа. Сделать выводы о возможных перспективах развития предприятия в отрасли	Отправка на проверку руководителю на @ e-mail (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раз дела)
Заключение	5	2-3	В заключении следует обобщить изложенный материал, отразить основные выводы, которые были сделаны при прохождении практики	Отправка на проверку руководителю на @ e-mail (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раз дела)

Краткие методические указания

Производственная профессиональная практика завершается выполнением отчета по практике.

Непосредственно перед началом практики студент получает задание у руководителя, знакомится с содержанием программы практики.

Содержание и структура отчета по практике должны соответствовать выданному руководителем заданию.

Информация в разделах должна быть корректно описана, проведен ее анализ с использованием рекомендованных методов и инструментов, а также сделаны соответствующие выводы.

Оформление текста отчета должно соответствовать положениям СТО ВВГУ

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
1	0–33	Знания, умения, навыки не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний.
2	34–49	Студент демонстрирует сформированность знаний на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
3	50–60	Студент демонстрирует сформированность знаний на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний.
4	61–72	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на среднем уровне: основные знания, умения, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.
5	73–80	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками.

5.2 Примерные вопросы к защите отчета по практике

1. Каков основной профиль деятельности организации?
2. Какую систему налогообложения использует организация?

3. Как можно охарактеризовать уровень конкуренции в отрасли деятельности данного предприятия?
4. Что можно отнести к сильным и слабым сторонам вашей организации?
5. Какие существуют критерии выбора способа доставки груза?
6. Какова роль транспорта в цепи поставок товара?
7. Как классифицируются участники логистических процессов? Дать соответствующие определения
8. Из чего складываются доходы транспортного предприятия?
9. Дать определение транспортным издержкам. По каким статьям идет их распределение?
10. За счет чего может быть снижена себестоимость перевозок?

Краткие методические указания

Защита отчетов представляет собой краткий доклад студента и его ответы на заданные вопросы.

В ходе устной защиты студент должен ответить на вопросы преподавателя и проиллюстрировать свой ответ данными, расчетами, таблицами, графиками и рисунками из отчета.

Ответы студента на вопросы преподавателя должны быть корректными, полными, аргументированными, с корректным использованием терминологии

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
1	0–3	Знания, умения, навыки не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний.
2	4–7	Студент демонстрирует сформированность знаний на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
3	8–11	Студент демонстрирует сформированность знаний на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний.
4	12–15	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на среднем уровне: основные знания, умения, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, нет точности.
5	16–20	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками.