МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Специальность и специализация
10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем. Безопасность открытых информационных систем

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная
Тип практики: профессиональная практика

Владивосток 2025

Программа практики «Производственная профессиональная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем (утв. приказом Минобрнауки России от 26.11.2020г. №1457) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Шумик Е.Г., кандидат экономических наук, заведующий кафедрой, Кафедра информационной безопасности, Ekaterina.Shumik1@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры информационной безопасности от 15.05.2025 , протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)
Шумик Е.Г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	eg_1575874368
Номер транзакции	0000000000EAAB26
Владелец	Шумик Е.Г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ _____
подпись *фамилия, инициалы*

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Цель практики:

Закрепление и расширение теоретических знаний и получение практических навыков по вопросам обеспечения информационной безопасности, управление доступом пользователей, резервирование и восстановление автоматизированных систем, а также проведение анализа программно-технических мероприятий по защите данных в организациях.

Задачи практики:

1. Изучить законодательную базу и локальные нормативные акты предприятия по вопросам информационной безопасности. Это включает знакомство с основными законами, регулирующими обработку персональных данных и защиту информации, а также внутренние регламенты и инструкции предприятия.
2. Практическое освоение методов администрирования защищённых автоматизированных систем. Ознакомление с процедурами настройки, обновления и сопровождения систем, обеспечивающих высокий уровень защиты информации, включая организацию доступа пользователей и управление правами доступа.
3. Разработать понимание механизмов идентификации и аутентификации пользователей, изучить применяемые в организации методы обеспечения целостности информации и ознакомиться с работой криптографических алгоритмов. Эти знания необходимы для понимания принципов построения надежных систем защиты информации.
4. Провести анализ текущих программно-технических мероприятий по защите данных, принять участие в изучении технической документации и паспорте средств защиты, составить представление о порядке внедрения новых средств защиты в информационную инфраструктуру предприятия. Данный этап предполагает погружение в процесс планирования и внедрения защитных мер, оценку их адекватности и возможности совершенствования.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
10.05.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем» (ИБ)	ОПК-11 : Способен разрабатывать компоненты систем защиты информации автоматизированных систем	ОПК-11.2к : разрабатывает компоненты комплексных систем защиты информации автоматизированных систем	РД1	Умение	выделять основные компоненты комплексных систем защиты информации автоматизированных систем;
			РД2	Навык	разрабатывать отдельные компоненты систем защиты информации автоматизированных систем;
	ОПК-5.2 : Способен разрабатывать и эксплуатировать	ОПК-5.2.2к : интегрирует систему защиты информации	РД3	Умение	разрабатывать документацию по внедрению

	системы защиты информации открытых информационных систем;	в текущую информационно-техническую инфраструктуру			отдельных компонентов в систему защиты информации в текущую инфраструктуру;

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная
Тип практики: профессиональная практика
Способ проведения практики: стационарная
Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем. Безопасность открытых информационных систем	ОФО	С2.Б.П.2	10	5	5 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

практика относится к блоку Практики и является необходимым элементом для подготовки к прохождению производственной преддипломной практики

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Этапы практики	Виды работ на практике, включая контактную и иные формы	Содержание и распределение бюджета времени по видам работ		Форма текущего контроля
		Основные действия	Кол-во часов.	

1. Подготовительный	Организационное собрание	ознакомление с особенностями прохождения практики; согласование рабочего рафика (плана) практики; получение индивидуального задания на практику.	2	Задание, согласованное с руководителем практики от предприятия
	Инструктаж по технике безопасности	- ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее		Отметка в рабочем графике (плане) практики
		ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ.		
2. Практический	Общее ознакомление с организацией	Изучение организационного строения предприятия (организаций), назначения отдельных подразделений и служб, а также их взаимодействия.	6	Отметка в рабочем графике (плане) практики Отчет по практике
	Основная часть	Описание структуры предприятия -Изучение законодательства в области безопасности и локальных нормативных актов организации по обеспечению ИБ - Изучение методов администрирования защищенных автоматизированных систем. - Управление учетными записями, организация доступа пользователей к данным - Изучение методов идентификации и аутентификации. - Изучение политики и методов резервирования автоматизированной системы на предприятии. Восстановление системы после сбоя. - Изучение методов обеспечения целостности информации. Работа с криптографическими алгоритмами - Проведение анализа программно-технических мероприятий по защите данных в информационных системах - Изучение технических паспортов средств защиты и участие в их внедрении в систему ИСПДн Изучение или участие в разработке технического паспорта ИСПДн - Модель угроз : какие нормативные документы используются, классификация персональных данных, основные этапы(разделы) модели угроз - Модель злоумышленника: какие нормативные документы используются (ФСТЭК или ФСБ), основные положения модели	152	Отметка в рабочем графике (плане) практики Отчет по практике
3. Заключительный	Подготовка и сдача отчета	Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета	20	Защита отчета по практике (ПА)

1. Подготовительный этап: Практика студента осуществляется на основе договора между ВВГУ и организацией, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Сроки и содержание практики определяются утвержденными учебными планами и рабочей программой. Методическое руководство практикой осуществляет руководитель практики, назначенный приказом. Инструктаж обучающихся включает: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка и проводится на предприятии.
2. Практический:Определяется в соответствии с спецификой деятельности организации и ВКР совместно с руководителем практики от кафедры, включает в себя:

- Изучение законодательства в области безопасности и локальных нормативных актов организации по обеспечению ИБ
- Изучение методов администрирования защищенных автоматизированных систем.
- Управление учетными записями, организация доступа пользователей к данным
- Изучение методов идентификации и аутентификации.
- Изучение политики и методов резервирования автоматизированной системы на предприятии. Восстановление системы после сбоя.
- Изучение методов обеспечения целостности информации. Работа с криптографическими алгоритмами

- Проведение анализа программно-технических мероприятий по защите данных в информационных системах
- Изучение технических паспортов средств защиты и участие в их внедрении в систему ИСПДн Изучение или участие в разработке технического паспорта ИСПДн
- Модель угроз : какие нормативные документы используются, классификация персональных данных, основные этапы(разделы) модели угроз
- Модель злоумышленника: какие нормативные документы используются (ФСТЭК или ФСБ), основные положения модели

3 Заключительный этап. Включает подготовку и защиту отчета. В отчете представляются материалы выполнения заданий практики. Составление отчета по практике, состоит в компьютерном оформлении и письменном представлении материалов практики; Защита отчета по практике включает краткий доклад, продолжительностью 3 - 5 мин, ответы на вопросы.

5.2 Задание на практику

Определяется в соответствии с спецификой деятельности организации и ВКР совместно с руководителем практики от кафедры.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ВВГУ)
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ЗАДАНИЕ
на учебную практику по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Студенту:
Группы:
Срок сдачи:
Содержание отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Введение: определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для достижения.

Раздел 1 Общая характеристика организации

Общее ознакомление с организацией

- наименование организации, организационно-правовая форма, месторасположение, сфера, виды и масштабы деятельности.

-изучение организационного строения базовых предприятий (организаций), назначения отдельных подразделений и служб, а также их взаимодействия.

Раздел 2 Практический

Изучение законодательства в области безопасности и локальных нормативных актов организации по обеспечению ИБ

- Изучение методов администрирования защищенных автоматизированных систем.
- Управление учетными записями, организация доступа пользователей к данным
- Изучение методов идентификации и аутентификации.
- Изучение политики и методов резервирования автоматизированной системы на предприятии. Восстановление системы после сбоя.

- Изучение методов обеспечения целостности информации. Работа с криптографическими алгоритмами

- Проведение анализа программно-технических мероприятий по защите данных в информационных системах
- Изучение технических паспортов средств защиты и участие в их внедрении в систему ИСПДн Изучение или участие в разработке технического паспорта ИСПДн
- Модель угроз : какие нормативные документы используются, классификация персональных данных, основные этапы(разделы) модели угроз
- Модель злоумышленника: какие нормативные документы используются (ФСТЭК или ФСБ), основные положения модели

Список использованных источников (не менее 15-ти позиций) с использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов, в том числе источников на иностранных языках.

Руководитель практики
к.э.н., доцент кафедры информационной безопасности_____
Задание получил: _____
Задание согласовано:
Руководитель практики от организации
Должность, наименование предприятия _____ ФИО

6 Формы отчетности по практике

По окончании практики студенты должны представить на кафедру отчет о прохождении практики в полном соответствии с программой практики и индивидуальным заданием. Отчет должен соответствовать содержанию практики и индивидуальному заданию. Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от кафедры, руководителем практики от предприятия и заверен на титульном листе печатью предприятия. К отчету по учебной практике должны быть приложены в обязательном порядке:

1. Рабочий график (план) проведения практики студента ВВГУ;
2. Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия (отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его

профессиональной подготовки, умение работать в команде, анализировать ситуацию, работать с данными и т.д.);

3. Индивидуальное задание на практику от руководителя кафедры согласованное с руководителем практики от предприяти;

Объем отчета о прохождении практики должен составлять от 20 до 30 печатных страниц (без приложений). Работа оформляется шрифтом Times New Roman (далее: TNR) (размер 12), межстрочный интервал 1,5 остальная текстовая часть работы должна соответствовать требованиям, изложенным в стандарте ВВГУ «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам». В приложения к отчету по практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, характер работы, выполняемой студентом, его достижения.

Это могут быть:

– различные нормативные документы,

– внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику, скриншоты интерфейса программного обеспечения в области информационной безопасности (публикуется только при получении разрешения от руководителя предприятия). Все приложения должны быть пронумерованы.

В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристику, подписывает ее и заверяет печатью.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите. Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 3–5-минутный доклад студента и его ответы на вопросы комиссии. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в аттестационной ведомости и зачетной книжке. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы практики, овладение основными профессиональными умениями и навыками); содержание отзыва- характеристики, содержание и качество оформления отчета, качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета. РАБОТЫ, ОФОРМЛЕННЫЕ НЕ ПО ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ НЕ ДОПУСКАЮТСЯ. При подготовке текста отчета необходимо обратить особое внимание на стиль речи. Он не должен быть публицистическим. Аналитические записки, справки и доклады отличает лаконичность формулировок, безличный стиль, наличие четкой структуры, минимальная описательность, ориентация на прикладную значимость выводов. В отчете не допускаются формулировки с использованием личных местоимений (Я, моё, мне, мною и т.д.)

Отчет подписывается студентом и сдается на выпускающую кафедру за два-три для до даты защиты. Руководитель проверяет отчет, оценивая содержание и оформление, делая на титульном листе запись о допуске/не допуске студента к защите отчета. При необходимости отчет может быть возвращён студенту на доработку. Отчет, в том числе и доработанный студентом, как и все письменные работы студентов проверяются преподавателем в течение 3-х рабочих дней. Защита проводится комиссионно.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Практика проводится в структурном подразделении университета или профильной организации, с которой у университета заключен договор о проведении данного вида практики. Практика предполагает закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса.

Руководитель практики от кафедры:

1. проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с особенностями проведения и с содержанием практики;
2. выдает студенту индивидуальное задание на практику и рабочий график (план);
3. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
4. осуществляет контроль за соответствием содержания практики установленным требованиям;
5. оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
6. по окончанию практики проводит промежуточную аттестацию в форме защиты отчета по практике;
7. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
8. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
9. выставляет результат промежуточной аттестации в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента.

Ответственный от профильной организации или структурного подразделения университета, в котором проходит практику студент:

1. совместно с руководителем практики от образовательной организации разрабатывает рабочий график (план) проведения практики;
2. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; - предоставляет студентам рабочее место;
3. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
4. принимает выполненную работу студента; - оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
5. оценивает результаты прохождения практики обучающимися (отзыв о прохождении практики), Приложение 3. (Отзыв прилагается к отчету по практике).

Студент:

1. предоставляет заявление на практику специалисту кафедры за 3 недели до начала практики;

1. предоставляет договор на практику (в двух экземплярах) в случае прохождения практики на базе не из перечня предприятий – партнеров ВВГУ за 3 недели до начала практики;
2. присутствует на организационном собрании по практике;
3. выполняет задание, полученное от руководителя практики в соответствии с установленными сроками;

4. по завершению практики представляет результаты практики в виде отчета руководителю.
5. соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
6. соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности. Имеет право:
7. получать всю необходимую информацию об организации практики в университете;
8. вносить свои предложения по совершенствованию содержания практики

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Донгак, Ш. М. Криптография : учебное пособие / Ш. М. Донгак. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021 — Часть 3— 2021. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/182517 (дата обращения: 27.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Казарин, О. В. Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения : учебник и практикум для вузов / О. В. Казарин, А. С. Забабурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9043-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562070 (дата обращения: 15.10.2025).

3. Попов, И. В. Информационная безопасность : практикум / И. В. Попов, Н. И. Улендеева. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2022. - 90 с. - ISBN 978-5-91612-375-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2016193 (Дата обращения - 22.10.2025)

9.2 Дополнительная литература

1. Басан, Е.С. Безопасность сетей ЭВМ : учеб. пособие / О.Ю. Пескова; Южный федер. ун-т; Е.С. Басан .— Ростов-на-Дону : Изд-во ЮФУ, 2024 .— 183 с. : ил. — ISBN 978-5-9275-4634-3 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/909306 (дата обращения: 04.08.2025)

2. Современные технологии сбора информации : учебное пособие для обучающихся специальности 10.05.01 «Компьютерная безопасность», направлений подготовки 27.03.04 «Управление в технических системах», 27.04.04 «Управление в технических системах» / Д. М. Кирюхин, Е. П. Ляпина, Д. А. Меркулов, В. Г. Сидоренко. - Москва : РУТ (МИИТ), 2023. - 56 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2135308 (Дата обращения - 22.10.2025)

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
3. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
4. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"
5. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2010

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Специальность и специализация
10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем. Безопасность открытых информационных систем

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2025

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
10.05.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем» (ИБ)	ОПК-11 : Способен разрабатывать компоненты систем защиты информации автоматизированных систем	ОПК-11.2к : разрабатывает компоненты комплексных систем защиты информации автоматизированных систем
	ОПК-5.2 : Способен разрабатывать и эксплуатировать системы защиты информации открытых информационных систем;	ОПК-5.2.2к : интегрирует систему защиты информации в текущую информационно-техническую инфраструктуру

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-11 «Способен разрабатывать компоненты систем защиты информации автоматизированных систем»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ОПК-11.2к : разрабатывает компоненты комплексных систем защиты информации автоматизированных систем	РД 1	Умение	выделять основные компоненты комплексных систем защиты информации автоматизированных систем;	выполнение заданий практики
	РД 2	Навык	разрабатывать отдельные компоненты систем защиты информации автоматизированных систем;	выполнение заданий практики

Компетенция ОПК-5.2 «Способен разрабатывать и эксплуатировать системы защиты информации открытых информационных систем;»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ОПК-5.2.2к : интегрирует систему защиты информации в т	РД 3	Уме	разрабатывать документацию по внедрению отдельных компонентов в систему защиты и	выполнение заданий практики

екущую информационно-техн ическую инфраструктуру		ни е	нформации в текущую инфра структуру;	

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучени я		Наименование оценочного средства и представлени е его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттеста ция
РД1	Умение : выделять основные компонент ы комплексных систем защиты информа ции автоматизированных систем;	Отчет	Устная защита
РД2	Навык : разрабатывать отдельные компо ненты систем защиты информации авто матизированных систем;	Отчет	Устная защита
РД3	Умение : разрабатывать документацию п о внедрению отдельных компонентов в с истему защиты информации в текущую инфраструктуру;	Отчет	Устная защита

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Оценочное средство		Итого
Отчет по практике	Защита отчета	
50		50
	50	50
50	50	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма балло в по дисципли не	Оценка по промеж уточной аттестаци и	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обна руживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала , усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекоме ндованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, пред усмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, уме ниями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: осно вные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточн ости, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на н овые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворитель но»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в хо де контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется о тсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным к омпетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировани и знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 устная защита

Какие факторы определили выбор именно вашего предприятия для исследования?

Какова структура изучаемого аппаратно-программного комплекса и каковы были критерии его выбора?

Какие конкретно угрозы информационной безопасности выявлены в ходе анализа?

Что представляет собой понятие "окно уязвимости"? Приведите конкретные примеры из вашего исследования.

Почему выбранные вами информационные потоки являются критически важными для функционирования предприятия?

Опишите подробно методику выявления окон уязвимости.

Какой способ документирования полученных результатов оказался наиболее эффективным?

Чем обусловлен выбор методов анализа угроз информационной безопасности?

Какие дополнительные мероприятия могли бы повысить уровень защищённости информационных систем предприятия?

Насколько экономически обоснован ваш проект по повышению эффективности управления информационными потоками?

Как соотносятся ваши решения с существующими стандартами информационной безопасности (например, ГОСТ)?

Какие риски возникают при внедрении ваших предложений и как они будут минимизированы?

Возможно ли автоматизировать процессы мониторинга угроз информационной безопасности?

Можно ли масштабировать предлагаемые решения на аналогичные предприятия?

В чём заключается новаторская составляющая вашего подхода?

Есть ли связь между качеством внутренних информационных потоков и конкурентоспособностью предприятия?

Какие недостатки существующих методик оценки уязвимостей учтены в вашем исследовании?

Какие специалисты нужны предприятию для поддержки внедряемых изменений?

Как планируется поддерживать актуальность разработанных рекомендаций?

Возможны ли альтернативные подходы к решению аналогичных задач и почему вы выбрали именно этот путь?

Краткие методические указания

Для ответов на поставленные вопросу студенту необходимо максимально полно ознакомиться как с практическим, так и с теоретическими аспектами исследования

Шкала оценки

Оценка	Баллы*	Описание
5	40-50	Раскрыты ответы на вопросы
4	20-39	Ответы корректные, но не полные не может обосновать выбранную позицию
3	10-19	Ответы ошибочны
2	0-9	Ответы на вопрос не даны