

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

Рабочая программа практики  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)  
39.03.03 Организация работы с молодежью. Организация работы с молодежью

Год набора на ОПОП  
2024

Форма обучения  
очная

Вид практики: производственная

Тип практики: профессиональная практика

Владивосток 2024

Программа практики «Производственная профессиональная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (утв. приказом Минобрнауки России от 05.02.2018г. №77) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

*Черемискина И.И., кандидат психологических наук, доцент, Кафедра философии и юридической психологии, Irina.Cheremiskina@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры философии и юридической психологии от 13.05.2024 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)  
Черемискина И.И.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1575498158
Номер транзакции	000000000D2AC83
Владелец	Черемискина И.И.

Заведующий кафедрой (выпускающей) \_\_\_\_\_  
*подпись* *фамилия, инициалы*

## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью практики является получение студентами профессионального опыта и умений.

Задачи:

- на основе анализа существующих проблем обозначить актуальную область социального исследования, в соответствии с запросом от организации, базы практики;
- провести анализ имеющихся данных по обозначенной проблемной области;
- провести эмпирическое исследование, обобщить полученные данные;
- сформулировать практические рекомендации на основе полученных результатов, способствующих оптимизации функционирования людей в области работы с молодежью.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
39.03.03 «Организация работы с молодежью» (Б-ОР)	ПКВ-2 : Способность участвовать в разработке и внедрении проектов и программ в области поддержки и развития молодежных инициатив, молодежной политики	ПКВ-2.1к : Набирает команду для проектов и программ в области поддержки и развития молодежных инициатив, молодежной политики	РД1	Умение	осуществлять и проводить исследование по выбранной студентом проблеме современной молодежи
		ПКВ-2.2к : Координирует реализацию проектов и программ в области поддержки и развития молодежных инициатив, молодежной политики	РД2	Умение	осуществлять поиск актуальной научной информации по выбранной студентом научной проблеме
	ПКВ-4 : Владеет навыками организации информационного обеспечения решения задач молодежной политики	ПКВ-4.1к : Проводит мониторинговые исследования для выявления потребности в досуге и отдыхе детей, подростков и молодежи	РД2	Умение	осуществлять поиск актуальной научной информации по выбранной студентом научной проблеме

	ПКВ-5 : Способность использовать социальные технологии в выявлении и решении проблем и задач в молодёжных сообществах	ПКВ-5.5к : Выявляет проблемы в молодежной среде и вырабатывает их организационные решения в области занятости, быта, досуга	РДЗ	Умение	последовательно решать поставленные перед студентом при прохождении практики задачи
--	--	--	-----	--------	---

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: профессиональная практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

## 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
39.03.03 Организация работы с молодежью	ОФО	Б2.В.П.2	7	12	8 (недель)

## 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки Организация работы с молодежью (Блок 2 Практики) и является учебной дисциплиной, последующей за производственной научно-исследовательской практикой и предшествующей производственной преддипломной практикам. Требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин, предшествующих практике, предусмотренных учебным планом по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью.

## 5 Содержание практики

### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 - Содержание практики для студентов ОФО и ЗФО.

Этапы практики	Виды работ на практике, включая контактную и иные формы	Содержание и распределение бюджета времени по видам работ		Форма текущего контроля
		Основные действия	З.е.	
1. Подготовительный	Организационное собрание и знакомство с организацией	- ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики; - получение индивидуального задания на практику и согласование его с руководителем практики от организации	2	Отметка в дневнике практики
2. Исследовательский, экспериментальный этап	Планирование и проведение исследования	- на основе анализа деятельности организации в сфере реализации молодежной политики и при учете запроса со стороны руководителя практики от организации обозначить проблемное поле и предмет исследования; - подобрать методики исследования, спланировать исследование, обозначить задачи; - провести исследование	3	Отметка в дневнике практики
3. Этап обработки и анализа полученных данных	Обработка, интерпретация и анализ полученных эмпирических данных	- обработка полученных данных; - анализ и интерпретация данных	3	Отметка в дневнике практики
4. Этап разработки предложений и рекомендаций	Разработка предложений и рекомендаций	- планирование и проведение практических мероприятий, иллюстрирующих реализацию и результаты, разработанных предложений и рекомендаций	2	Отметка в дневнике практики
5. Заключительный	Подготовка и сдача отчета	Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета	2	Защита отчета по практике (ПА)
Всего з.е.			12	

## 5.2 Задание на практику

Тематика индивидуального задания на практику формируется в соответствии с целью практики и зависит от темы исследования в рамках выпускной квалификационной работы, а также от запроса организации, в которой обучающийся проходит практику. Тематика индивидуального задания на практику обсуждается с руководителем практики от учебной организации и может быть связана с его научными интересами и направлениями исследований. Ниже представлены примерные темы индивидуального задания на практику.

### 1. Исследование потребностей молодежи:

- Проведение опросов и анкетирования среди молодежи для выявления их интересов и потребностей.
- Анализ полученных данных и разработка рекомендаций по улучшению работы с молодежью.

### 2. Организация мероприятий:

- Планирование и проведение культурных, спортивных и образовательных мероприятий для молодежи.
- Оценка эффективности проведенных мероприятий и сбор отзывов участников.

### 3. Работа с молодежными организациями:

- Изучение опыта работы молодежных организаций и их влияние на развитие молодежи.

- Разработка программ сотрудничества между различными молодежными организациями.

#### **4. Психологическая поддержка молодежи:**

- Изучение методов психологической поддержки и консультирования молодежи.
- Проведение тренингов и семинаров по личностному развитию и преодолению трудностей.

#### **5. Социальные проекты:**

- Разработка и реализация социальных проектов, направленных на решение проблем молодежи (например, волонтерство, экология, здоровье).
- Оценка результатов и воздействия социальных проектов на молодежную аудиторию.

#### **6. Информационные технологии в работе с молодежью:**

- Использование социальных сетей и других цифровых платформ для привлечения молодежи к активностям.
- Разработка онлайн-курсов или вебинаров по актуальным темам для молодежи.

#### **7. Анализ государственной молодежной политики:**

- Изучение и анализ существующих программ и инициатив в области молодежной политики.
- Подготовка предложений по улучшению государственной молодежной политики на местном уровне.

## **6 Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам.

Структура отчета:

1 Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015;

2 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВГУЭС, согласованный с руководителем практики от профильной организации (Приложение А к Фонду оценочных средств).

3 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем от ВВГУ, содержащее задание и планируемые результаты практики, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение Б к Фонду оценочных средств).

4 Отзыв руководителя от профильной организации или ВВГУ (от последнего, если практика проходила в структурных подразделениях ВВГУ) (Приложение В к Фонду оценочных средств).

5 Дневник прохождения практики, подписанный студентом и руководителем практики от профильной организации (Приложение Г к Фонду оценочных средств).

6 Содержание.

7 Введение.

Во введении производится обоснование актуальности выбранной темы, это своеобразный ответ на вопрос, почему необходимо проводить исследования в этой области, обозначение практической значимости результатов. Обозначена цель практики, задачи (этапы достижения цели), объект и предмет исследования, эмпирическая выборка. Содержание этой части отчета демонстрирует сформированность у студентов навыков планирования этапов реализации научного исследования и психологической помощи. Объем введения 1-2 страницы.

8 Теоретическая часть. Может быть разделена на параграфы в соответствии с логикой. В ней проводится теоретический анализ проблемы исследования, описывается специфика психического функционирования людей с учетом различных, заранее обозначенных факторов. Эта часть демонстрирует умения студента проводить аналитический обзор по заявленной проблеме. Объем 10-12 страниц.

9 Эмпирическая часть. Может быть разделена на параграфы в соответствии с логикой автора или согласно следующим рекомендациям. В первом параграфе описывается место практики, актуальность исследования на основании существующих на данном предприятии (в организации) проблем и проблем имеющих прикладной характер в целом. Представлено описание процедуры эмпирического исследования и особенностей выборки (численности и других значимых факторов). Описаны выбранные для исследования методики с указанием психометрических характеристик и ответом на опрос о критериях выбора. Во втором параграфе представлены обобщенные результаты исследования, результаты их статистической обработки и интерпретация, сделанная на их основе. В третьем параграфе описано содержание программы психологической помощи, развития или обучения, составленной на основе полученных эмпирических данных, с указанием дидактических приемов, планируемых при их реализации. Общий объем эмпирической части 10-13 страниц.

10 Заключение.

Содержит выводы, отражающие успешность решения поставленных задач студентом и достижение цели. Объем заключения 1-2 страницы.

11 Список использованных источников. Включает в себя перечень источников, действительно использованных при подготовке работы.

12 Приложения могут содержать сводные таблицы первичных данных или другие материалы.

## **7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий**

Организация проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, осуществляется на основе договоров на практику и договоров о комплексном сотрудничестве (далее – договоров) университета с организациями, деятельность которых (или их подразделений) соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация), договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении студентов. Проект договора можно взять на сайте ВВГУ по адресу: <http://срo.vvsu.ru/pio/documents/>. Практика может быть проведена непосредственно в университете. Студенты выбирают профильные организации для прохождения практики из перечня профильных организаций, составленного Региональным центром Старт-Карьера и кафедрой. Обучающийся может проходить все виды практик как в одной, так и в разных организациях.

Для руководства практикой, проводимой в университете или в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, (далее - руководитель практики). В профильной организации для руководства практикой из числа работников профильной организации выделяются ответственный за организацию практики и руководитель практики (далее - руководитель практики от профильной организации). Направление на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием срока прохождения практики, с указанием закрепления каждого обучающегося за университетом или профильной организацией, а также с указанием руководителя практики. Проект приказа формируется кафедрой до начала практики в соответствии с календарным учебным графиком.

На первом этапе производственной профессиональной практики руководитель практики:

- проводит организационное собрание по практике, доводит до сведения студентов цели и задачи, форму и сроки представления отчета о прохождении практики;
- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики (ФОС Приложение А);
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики (форма индивидуального задания для студента представлена в ФОС Приложение Б);
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в случае прохождения практики в университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики от профильной организации:

- организует практику обучающихся в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику;
- создает необходимые условия для выполнения программы практики, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;
- взаимодействует с руководителем практики и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студент обязан пройти практику в указанные календарным учебным графиком сроки. При подготовке к практике студент должен ознакомиться с программой практики, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

В период прохождения практики студент обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия;
- собрать необходимые материалы для подготовки отчета о прохождении практики и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
- своевременно представить руководителю практики формы отчетности о прохождении практики в соответствии с программой практики.

В период прохождения практики студент имеет право:

- обращаться к руководителю практики и руководителю практики от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

На последней неделе практики студент представляет руководителю практики и защищает отчет о прохождении практики.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в соответствии с программой практики с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Промежуточная аттестация по итогам производственной практики с целью достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающегося проводится в форме публичной защиты отчета о прохождении практики. Для проведения публичной защиты по итогам

производственной практики создается комиссия из членов кафедры.

### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **9.1 Основная литература**

1. Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований : учебник для вузов / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 659 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18257-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534626> (дата обращения: 12.11.2024).

2. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16954-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537603> (дата обращения: 12.11.2024).

### **9.2 Дополнительная литература**

1. Организация работы с молодежью : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Альфа-М , 2021 - 208 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=372648>

2. Орлова, Э. А. Практикум «Социокультурные проблемы молодежи» : учебник для вузов / Э. А. Орлова, А. В. Каменец, И. А. Урмина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09610-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537856> (дата обращения: 12.11.2024).

### **9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>

2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"

3. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>

4. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <http://znanium.com/>

5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор
- Доска аудиторная ДА-8МЦ
- Ноутбук SONY VPC-UP2U1K
- Экран настенный рулонный

Программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Professional 9.0 Russian
- Adobe Flash Player
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian
- Microsoft Windows Professional 7 Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по практике

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)

39.03.03 Организация работы с молодежью. Организация работы с молодежью

Год набора на ОПОП  
2024

Форма обучения  
очная

Владивосток 2024

## 1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
39.03.03 «Организация работы с молодежью» (Б-ОР)	ПКВ-2 : Способность участвовать в разработке и внедрении проектов и программ в области поддержки и развития молодежных инициатив, молодежной политики	ПКВ-2.1к : Набирает команду для проектов и программ в области поддержки и развития молодежных инициатив, молодежной политики
		ПКВ-2.2к : Координирует реализацию проектов и программ в области поддержки и развития молодежных инициатив, молодежной политики
	ПКВ-4 : Владеет навыками организации информационного обеспечения решения задач молодежной политики	ПКВ-4.1к : Проводит мониторинговые исследования для выявления потребности в досуге и отдыхе детей, подростков и молодежи
	ПКВ-5 : Способность использовать социальные технологии в выявлении и решении проблем и задач в молодежных сообществах	ПКВ-5.5к : Выявляет проблемы в молодежной среде и вырабатывает их организационные решения в области занятости, быта, досуга

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ПКВ-2** «Способность участвовать в разработке и внедрении проектов и программ в области поддержки и развития молодежных инициатив, молодежной политики»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-2.1к : Набирает команду для проектов и программ в области поддержки и развития молодежных инициатив, молодежной политики	РД1	Умение	осуществлять и проводить исследование по выбранной студентом проблеме современной молодежи	В отчете представлены результаты последовательно решенных студентом задач
ПКВ-2.2к : Координирует реализацию проектов и программ в области поддержки и развития молодежных инициатив, молодежной политики	РД2	Умение	осуществлять поиск актуальной научной информации по выбранной студентом научной проблеме	в отчете представлен обзор актуальных научных публикаций и современных научных исследований по выбранной студентом темой

**Компетенция ПКВ-4** «Владеет навыками организации информационного

обеспечения решения задач молодежной политики»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-4.1к : Проводит мониторинговые исследования для выявления потребности в досуге и отдыхе детей, подростков и молодежи	РД2	Умение	осуществлять поиск актуальной научной информации по выбранной студентом научной проблеме	в отчете представлен обзор актуальных научных публикаций и современных научных исследований по выбранной студентом темой

**Компетенция ПКВ-5 «Способность использовать социальные технологии в выявлении и решении проблем и задач в молодежных сообществах»**

Таблица 2.3 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-5.5к : Выявляет проблемы в молодежной среде и вырабатывает их организационные решения в области занятости, быта, досуга	РД3	Умение	последовательно решать поставленные перед студентом при прохождении практики задачи	в отчете представлены результаты последовательно решенных студентом задач

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

### 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Умение : осуществлять и проводить исследование по выбранной студентом проблеме современной молодежи	содержательная часть работы	Отчет по практике
РД2	Умение : осуществлять поиск актуальной научной информации по выбранной студентом научной проблеме	содержательная часть работы	Отчет по практике

РДЗ	Умение : последовательно решать поставленные перед студентом при прохождении и практики задачи	содержательная часть работы	Отчет по практике
-----	--	-----------------------------	-------------------

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика сформированности компетенции
От 91 до 100	Отлично	Обучающийся соблюдал сроки выполнения этапов практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета, статьи, доклада, презентации соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области
От 76 до 90	Хорошо	Обучающийся соблюдал сроки выполнения этапов практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, качество оформления отчета, статьи, доклада и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный
От 61 до 75	Удовлетворительно	Обучающийся соблюдал сроки выполнения этапов практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуально задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по изучаемой проблеме
Менее 61	Неудовлетворительно	Обучающийся систематически нарушал сроки выполнения этапов практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
ИНЕ от 91 до 100	«зачтено» / «ОТЛИЧНО»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, при меняет их в ситуациях повышенной сложности.

от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 отчёт по практике

- титульный лист;
- отзыв руководителя практики;
- индивидуальное задание на практику;
- календарный план-график;

текст отчета (Текст отчета содержит одну из глав диссертационной работы. Количество разделов в отчете равно количеству параграфов соответствующей главы диссертационной работы).;

- список использованных источников;
- приложение (публикация)

### *Краткие методические указания*

К отчету по производственной профессиональной практике предъявляются следующие требования:

- соответствие теме индивидуального задания на практику;
- четкая целевая направленность, актуальность;
- наличие структурного перечня разделов;
  
- грамотная постановка цели и задач практики;
  - научный стиль написания;
  - целостность структуры отчета, системность, связность;
  - логическая последовательность изложения материала в соответствии со структурным перечнем;
  - обеспечение академической культуры и необходимой совокупности методологических представлений и методических навыков в данной области профессиональной деятельности;
  - корректное изложение материала с учетом принятой профессиональной терминологии;
  - описание анализа проектных решений и авторских разработок и приемов, технологий и принципов их реализации;
  - оформление работы в соответствии с требованиями стандарта ВГУЭС СК-СТО-ТР04-1.005-2015;
  - грамотно сформулированные выводы;
  - объем отчета по производственной творческой практике – не менее 10 страниц печатного текста с приложениями;
  - список не менее 5-8 используемых источников

### *Шкала оценки*

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.