МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА

Рабочая программа практики

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
43.03.02 Туризм. Управление ресторанным и гостиничным бизнесом

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная
Тип практики: проектно-технологическая практика

Владивосток 2026

Программа практики «Производственная проектно-технологическая практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №970) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):
*Гомилевская Г.А.*
*Каменная Е.О.*

Утверждена на заседании кафедры туризма и гостинично-ресторанного бизнеса от 28.04.2026 , протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)
Гомилевская Г.А.

| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
|---|---|
| Сертификат | Galina__1575480626 |
| Номер транзакции | 0000000000F7B492 |
| Владелец | Гомилевская Г.А. |

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ _____
*подпись* *фамилия, инициалы*

## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

**Целью практики** является формирование профессиональных умений и навыков технологической, проектной и организационно-управленческой деятельности.

**Задачи практики:**

- ознакомление с историей создания и развития предприятия;
- ознакомление с учредительными документами, нормативными материалами;
- изучение организационно-правовой формы предприятия и формы собственности;
- изучение организационно-управленческой структуры и взаимодействия подразделений;
- ознакомление с работой основных категорий работников, их должностными инструкциями;
- изучение основных задач, видов деятельности (услуг) предприятия;
- провести анализ основных организационно-технологических и экономических показателей деятельности предприятия;
- провести анализ рынка туристских услуг;
- провести оценку внешней среды предприятия;
- охарактеризовать информационно-коммуникативные технологии, применяемые на предприятии туристской индустрии (в зависимости от базы практики).

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Код результата | Формулировка результата | |
| 43.03.02 «Туризм» (Б-ТУ) | ПКВ-1 : Способен разрабатывать туристский продукт на основе современных технологий | ПКВ-1.1к : Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основе современных технологий | РД1 | Умение | анализировать конъюнктуру и тенденции развития рынка предприятий туристской индустрии |
| | | | РД2 | Навык | проектирования, продвижения и реализации туристского продукта на основе современных технологий |
| | ПКВ-2 : Способен организовать планирование и управление производственной и сбытовой деятельностью в предприятиях ресторанного и гостиничного бизнеса | ПКВ-2.2к : Организовывает производственную и сбытовую деятельность предприятия, в том числе с использованием современных программных продуктов | РД3 | Умение | определять цели и задачи управления предприятием туристской индустрии, применять методы разработки управленческих решений |
| | | | РД4 | Навык | разработки и реализации управленческих решений |

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная
Тип практики: проектно-технологическая практика
Способ проведения практики: стационарная и выездная
Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

## 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр/ курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|---|---|---|---|---|---|
| 43.03.02 Туризм. Управление ресторанным и гостиничным бизнесом | ОФО | Б2.В.П.2 | 7 | 9 | 6 (недель) |

## 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

В структуре учебного плана Производственная проектно-технологическая практика относится к Блоку 2 «Практика».

## 5 Содержание практики

### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

| № | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Организационно-подготовительный | Получение типового индивидуального задания на выполнение отчета по практике, календарного плана-графика, организационное собрание, инструктаж по технике безопасности | Отметка в календарный план |
| 2 | Исследовательский | Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, отчетностью, изучение вопросов, предусмотренных заданием на практику, сбор фактического материала, работа с литературой и источниками информации | Отметка в календарный план |
| 3 | Аналитический | Обработка и систематизация собранного фактического материала | Отметка в календарный план |
| 4 | Экспериментальный | Выполнение индивидуального задания на практику. Выполнение работ на предприятии | Отметка в календарный план |
| 5 | Подготовка отчета по практике | Формирование отчета и оформление согласно стандартам, оформление отчетной документации, подготовка презентации | Отметка в календарный план |
| 6 | Защита отчета у руководителя практики от кафедры | – | Отметка в ведомости и зачетной книжке |

**5.2 Задание на практику**

Индивидуальное задание:

**Задание 1.** Охарактеризовать деятельность предприятия туристской индустрии.

1.1 История создания и развития предприятия.

1.2 Ознакомление с учредительными документами, нормативными материалами.

1.3 Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности.

1.4 Организационно-управленческая структура и взаимодействие подразделений (в виде схемы).

1.5 Ознакомление с работой основных категорий работников, их должностными инструкциями.

1.6 Основные задачи, виды деятельности (услуг) предприятия.

**Задание 2.** Проанализировать основные организационно-технологические и экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма.

**Задание 3.** Проанализировать рынок туристских услуг (в зависимости от базы практики).

**Задание 4.** Оценка внешней среды предприятия.

**Задание 5.** Охарактеризовать информационно-коммуникативные технологии, применяемые на предприятии туристской индустрии (в зависимости от базы практики).

**Задание 6.** Представить результаты работы в форме отчета по практике.

## 6 Формы отчетности по практике

Отчетная документация оформляется в соответствии с ВВГУ СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

Защита выполненных работ по практике проводится на кафедре в присутствии комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Студенту дается время 10 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего комиссия выставляет студенту оценку и соответствующие ей баллы, которые учитывают:

– качество выполнения индивидуального задания, календарного плана – 0-25 баллов;

– качество содержания и оформления отчетных материалов – 0-25 баллов;

– творческий подход студента при выполнении задания на практику 0-25 баллов;

– качество защиты (доклад, ответы на вопросы) – 0-25 баллов.

Рукводитель практики от кафедры выставляет оценку в ведомость и зачентую книжку студента.

## 7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Студент направляется в место прохождения практики согласно Приказу, предварительно студент пишет заявление.

Студент проходит практику в одном из подразделений предприятия туристской индустрии, принимает непосредственное участие в его работе, выполняет задание руководителя с места прохождения практики. Выполнение программы практики предусматривает, что обучающийся в период прохождения практики должен собрать и обобщить статистическую, аналитическую и технико-экономическую информацию, необходимую для составления отчёта.

До ухода на практику, студент встречается с руководителем практики, получает бланк календарного плана-графика, индивидуальное задание. В зависимости от места прохождения практики, задание может несколько различаться, однако общий план работы

одинаков для всех мест практики. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики осуществляет его научный руководитель.

По прибытии на место практики студент встречается с руководителем практики от предприятия. Практика начинается с общего ознакомления с базой практики (предприятием, организацией), структурой, направлениями деятельности. Перед началом работы студент должен ознакомиться со своими обязанностями, с рабочим местом, где будет выполняться основная часть работы, пройти вводный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте.

Затем студент должен согласовать календарный план-график работы по выполнению задания с руководителем практики от предприятия.

Во время прохождения практики студент составляет отчет. Текст отчёта не должен иметь теоретического учебного характера, а содержать конкретную информацию по практической деятельности предприятия туризма, обоснованные выводы по результатам проведённой работы.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- календарный план-график;
- текст отчета (введение, основная часть, заключение);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Объем отчета не менее 25 листов.

После оформления отчета необходимо заверить индивидуальное задание, календарный план-график, титульный лист отчета по практике подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия.

По прибытии в ВУЗ студент представляет отчет и сопроводительные документы руководителю практики от кафедры для проверки.

**Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## 9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### *9.1 Основная литература*

1. Дурович, А. П. Реклама в туризме : учебное пособие / А.П. Дурович. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019702-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2134046 (дата обращения: 31.05.2026)

2. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 695 с. — (Высшее

образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003671-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1951170 (дата обращения: 31.05.2026)

3. Овчаров, А. О. Экономика туризма : учебное пособие / А.О.Овчаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1846122. - ISBN 978-5-16-017365-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2091911 (дата обращения: 31.05.2026)

4. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В.П. Орловская ; под ред. Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006293-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1904786 (дата обращения: 31.05.2026)

### *9.2 Дополнительная литература*

1. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учебное пособие / С. А. Быстров. — Москва : Форум : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-609-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2124365 (дата обращения: 11.04.2024).

2. Дурович, А. П. Маркетинг в туризме : учебное пособие / А.П. Дурович. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 316 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009967-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1838405 (дата обращения: 01.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

### *9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):*

1. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
2. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM" - Режим доступа: https://znanium.com/
3. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
4. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/
5. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

## 10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2016
- КонсультантПлюс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
43.03.02 Туризм. Управление ресторанным и гостиничным бизнесом

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

## 1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| 43.03.02 «Туризм» (Б-ТУ) | ПКВ-1 : Способен разрабатывать туристский продукт на основе современных технологий | ПКВ-1.1к : Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основе современных технологий |
| | ПКВ-2 : Способен организовать планирование и управление производственной и сбытовой деятельностью в предприятиях ресторанного и гостиничного бизнеса | ПКВ-2.2к : Организовывает производственную и сбытовую деятельность предприятия, в том числе с использованием современных программных продуктов |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ПКВ-1** «Способен разрабатывать туристский продукт на основе современных технологий»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|---|---|---|---|
| | Код рез-та | Тип рез-та | Результат | |
| ПКВ-1.1к : Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основе современных технологий | РД 1 | Умение | анализировать конъюнктуру и тенденции развития рынка предприятий туристской индустрии | Студент проявляет умение анализировать конъюнктуру и тенденции развития рынка предприятий туристской индустрии |
| | РД 2 | Навык | проектирования, продвижения и реализации туристского продукта на основе современных технологий | Студент демонстрирует навыки проектирования, продвижения и реализации туристского продукта на основе современных технологий |

**Компетенция ПКВ-2** «Способен организовать планирование и управление производственной и сбытовой деятельностью в предприятиях ресторанного и гостиничного бизнеса»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|---|---|---|---|
| | Код рез-та | Тип рез-та | Результат | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ПКВ-2.2к : Организовывает производственную и сбытовую деятельность предприятия, в том числе с использованием современных программных продуктов | РД 3 | Умение | определять цели и задачи управления предприятием туристской индустрии, применять методы разработки управленческих решений | Студент проявляет умение определять цели и задачи управления предприятием туристской индустрии, применять методы разработки управленческих решений |
| | РД 4 | Навык | разработки и реализации управленческих решений | Студент демонстрирует навыки разработки и реализации управленческих решений |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
|---|---|---|---|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| РД1 | Умение : анализировать конъюнктуру и тенденции развития рынка предприятий туристской индустрии | Отчет по практике | Собеседование |
| РД2 | Навык : проектирования, продвижения и реализации туристского продукта на основе современных технологий | Отчет по практике | Собеседование |
| РД3 | Умение : определять цели и задачи управления предприятием туристской индустрии, применять методы разработки управленческих решений | Отчет по практике | Собеседование |
| РД4 | Навык : разработки и реализации управленческих решений | Отчет по практике | Собеседование |
| РД5 | Умение : определять, анализировать, оценивать основные производственные экономические показатели предприятий туристской сферы с целью обеспечения экономической эффективности | Отчет по практике | Собеседование |
| РД6 | Навык : анализа производственно-экономических показателей туристского предприятия для принятия экономически обоснованного управленческого решения | Отчет по практике | Собеседование |
| РД7 | Умение : анализировать производственно-экономические показатели предприятий ресторанного и гостиничного бизнеса | Отчет по практике | Собеседование |
| РД8 | Навык : формирования каналов сбыта, продвижения услуг предприятий ресторанного и гостиничного бизнеса с использованием современных программных продуктов | Отчет по практике | Собеседование |

## 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

| Вид учебной деятельности | Оценочное средство | | | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|
| | Календарный план-график | Индивидуальное задание на выполнение отчета по практике | Вопросы для устного собеседования | Оформление отчета по требованиям СТО | |
| Организационно-подготовительный этап | 2 | | | | 2 |
| Исследовательский этап | 2 | 10 | | | 12 |
| Аналитический этап | 2 | 15 | | | 17 |
| Экспериментальный | 2 | 15 | | | 17 |
| Подготовка отчета по практике | 2 | 10 | | 10 | 22 |
| Защита отчета у руководителя практики от кафедры | | | 30 | | 30 |
| Итого | 10 | 50 | 30 | 10 | 100 |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|---|---|---|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

**Содержание отчета по практике:**

**Введение**: цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения.

**Задание 1.** Охарактеризовать деятельность предприятия туристской индустрии.

1.1 История создания и развития предприятия.

1.2 Ознакомление с учредительными документами, нормативными материалами.

1.3 Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности.

1.4 Организационно-управленческая структура и взаимодействие подразделений (в виде схемы).

1.5 Ознакомление с работой основных категорий работников, их должностными инструкциями.

1.6 Основные задачи, виды деятельности (услуг) предприятия.

**Задание 2.** Проанализировать основные организационно-технологические и экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма.

**Задание 3.** Проанализировать рынок туристских услуг (в зависимости от базы практики).

**Задание 4.** Оценка внешней среды предприятия.

**Задание 5.** Охарактеризовать информационно-коммуникативные технологии, применяемые на предприятии туристской индустрии (в зависимости от базы практики).

**Заключение:** сделать вывод о достижении поставленных цели и задач в ходе практики.

**Список источников информации** включает в себя не менее 30 наименований, расположенных в порядке появления источников в тексте, не старше 5 лет.

*Краткие методические указания*

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- календарный план-график;
- текст отчета (введение, основная часть, заключение);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Объем отчета не менее 25 листов. Оформление должно соответствовать ВВГУ СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

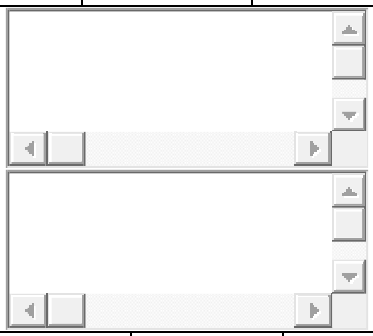
После оформления отчета необходимо заверить индивидуальное задание, календарный план-график, титульный лист отчета по практике подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия.

| | | |
|---|---|---|
| Arabic | Hebrew | Polish |
| Bulgarian | Hindi | Portuguese |
| Catalan | Hmong Daw | Romanian |
| Chinese Simplified | Hungarian | Russian |
| Chinese Traditional | Indonesian | Slovak |
| Czech | Italian | Slovenian |
| Danish | Japanese | Spanish |
| Dutch | Klingon | Swedish |
| English | Korean | Thai |
| Estonian | Latvian | Turkish |
| Finnish | Lithuanian | Ukrainian |
| French | Malay | Urdu |
| German | Maltese | Vietnamese |
| Greek | Norwegian | Welsh |
| Haitian Creole | Persian | |

*Шкала оценки*

| Оценка | Баллы | Описание |
|---|---|---|
| 5 | 50 | Отчет соответствует всем требованиям. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выводы обоснованы |
| 4 | 40 | Отчет соответствует не всем требованиям. Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Не все выводы сделаны и/или обоснованы |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | 30 | Отчет соответствует не всем требованиям. Индивидуальное задание выполнено частично. Не все выводы сделаны и/или обоснованы |
| 2 | 20 | Отчет соответствует не всем требованиям. Индивидуальное задание не выполнено. Не все выводы сделаны и/или обоснованы |
| 1 | 0 | Отчет не соответствует требованиям. Индивидуальное задание не выполнено |



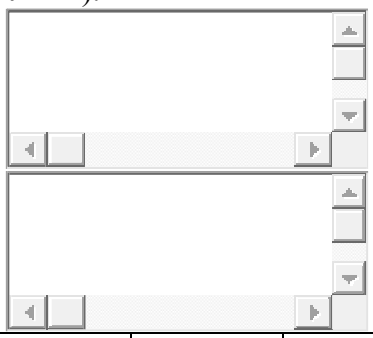
| | | |
|---|---|---|
| Arabic | Hebrew | Polish |
| Bulgarian | Hindi | Portuguese |
| Catalan | Hmong Daw | Romanian |
| Chinese Simplified | Hungarian | Russian |
| Chinese Traditional | Indonesian | Slovak |
| Czech | Italian | Slovenian |
| Danish | Japanese | Spanish |
| Dutch | Klingon | Swedish |
| English | Korean | Thai |
| Estonian | Latvian | Turkish |
| Finnish | Lithuanian | Ukrainian |
| French | Malay | Urdu |
| German | Maltese | Vietnamese |
| Greek | Norwegian | Welsh |
| Haitian Creole | Persian | |

**5.2 Примерный перечень вопросов по темам**

1. Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности.
2. Организационная структура туристского предприятия.
3. Охарактеризуйте основные направления, виды и формы деятельности подразделений организационной структуры предприятия.
4. Какова специфика взаимодействия с другими подразделениями организационной структуры предприятия.
5. Опишите функции, выполняемые подразделением, в котором была пройдена практика.
6. Какие государственные нормативно-правовые документы, используются конкретным подразделением предприятия при выполнении своих задач и функций.
7. Какие внутренние документы (стандартами, положениями) применяются в деятельности конкретного структурного подразделения.
8. Опишите направления деятельности на предприятии.
9. Какое место занимает исследуемое предприятие на рынке туристских услуг?
10. Назовите главных конкурентов исследуемого предприятия на рынке туристских услуг.
11. Охарактеризуйте основные организационно-технологические и экономические показатели деятельности предприятия.
12. Рынок туристских услу региона.
13. Внешня среда предприятия.
14. Охарактеризуйте информационно-коммуникативные технологии, применяемые на предприятии.
15. Каковы перспективы развития предприятия туристской индустрии на рынке туристских услуг?

*Краткие методические указания*

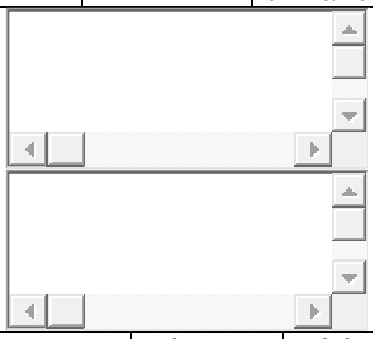
Вопросы позволяют проверить как студент овладел компетенцией в ходе прохождения практики. При поиске ответов на вопросы рекомендована основная и дополнительная литература (список литературы представлен в рабочей программе дисциплины).



| | | |
|---|---|---|
| Arabic | Hebrew | Polish |
| Bulgarian | Hindi | Portuguese |
| Catalan | Hmong Daw | Romanian |
| Chinese Simplified | Hungarian | Russian |
| Chinese Traditional | Indonesian | Slovak |
| Czech | Italian | Slovenian |
| Danish | Japanese | Spanish |
| Dutch | Klingon | Swedish |
| English | Korean | Thai |
| Estonian | Latvian | Turkish |
| Finnish | Lithuanian | Ukrainian |
| French | Malay | Urdu |
| German | Maltese | Vietnamese |
| Greek | Norwegian | Welsh |
| Haitian Creole | Persian | |

*Шкала оценки*

| Оценка | Баллы | Описание |
|---|---|---|
| 5 | 25-30 | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итогов ом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебног о материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, пр едусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями. |
| 4 | 19-24 | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на средне м уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточ ности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и на новые, нест андартные ситуации. |
| 3 | 13-18 | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базово м уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, про является отсутствие отдельных знаний по некоторым дисциплинарным компетенция м, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при и х переносе на новые ситуации. |
| 2 | 7-12 | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний. |
| 1 | 0-6 | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практиче ски полное отсутствие знаний, умений, навыков. |



| | | |
|---|---|---|
| Arabic | Hebrew | Polish |
| Bulgarian | Hindi | Portuguese |
| Catalan | Hmong Daw | Romanian |
| Chinese Simplified | Hungarian | Russian |

| | | |
|---|---|---|
| Chinese Traditional | Indonesian | Slovak |
| Czech | Italian | Slovenian |
| Danish | Japanese | Spanish |
| Dutch | Klingon | Swedish |
| English | Korean | Thai |
| Estonian | Latvian | Turkish |
| Finnish | Lithuanian | Ukrainian |
| French | Malay | Urdu |
| German | Maltese | Vietnamese |
| Greek | Norwegian | Welsh |
| Haitian Creole | Persian | |