МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Региональная экономика и управление

Год набора на ОПОП
2026

Форма обучения
очно-заочная

Вид практики: производственная

Владивосток 2026

Программа практики «Производственная проектно-технологическая практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1016) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

*Волынчук Я.А.*

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 23.04.2026 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
|---|---|
| Сертификат | M_1576159920 |
| Номер транзакции | 0000000000F668EE |
| Владелец | Ослопова М.В. |

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ _____

*подпись* *фамилия, инициалы*

## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью производственной проектно-технологической практики по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным развитием является систематизация и закрепление теоретических и практических знаний и навыков, полученных бакалаврами в процессе обучения, а также практическое применение знаний, умений и навыков профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления и развитие навыков реализации стратегий, программ, проектов.

Задачами производственной проектно-технологической практики являются:

-закрепление теоретических знаний, полученных в результате освоения по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным развитием;

- приобретение студентами практического опыта и формирование профессиональных компетенций;

- проверка готовности бакалавра к самостоятельной профессиональной деятельности;

-сбор, систематизация материала для составления и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- овладения навыками управления проектами;

- освоение умений разрабатывать стратегии, программы и проекты, направленные на повышение эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти;

-овладения навыками разработки методической документации по реализации государственных стратегий, программ и проектов.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Код результата | Формулировка результата | |
| 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ) | ОПК-5 : Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных | ОПК-5.2к : Обобщает результаты, полученные с помощью современных информационно-аналитических систем, для обоснования принятия управленческого решения | РД1 | Знание | теоретических основ использования информационно-коммуникационных технологий при принятии управленческого решения на всех этапах формирования и реализации стратегий, программ, проектов |
| | | | РД2 | Умение | управлять проектными группами с использованием информационно-коммуникационных технологий и |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | (муниципальных) услуг | | | | государственных и муниципальных информационных систем, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг |
| | | | РД3 | Навык | координации, контроля, анализа процессов управления проектами |

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная
Способ проведения практики: стационарная и выездная
Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

## 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр/ курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|---|---|---|---|---|---|
| 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Региональная экономика и управление | ОЗФО | Б2.Б.П.1 | 4 | 12 | 8 (недель) |

## 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная проектно-технологическая практика входит в Блок 2 Практика учебного плана Часть, формируемая участниками образовательных отношений (4 семестр).

## 5 Содержание практики

### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

| №П/П | Этапы практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Содержание выполняемых работ (основные действия) |
|---|---|---|---|
| 1 | Подготовительный | Консультирование по вопросам техники безопасности, вариантам разработки сценариев инвестиционного проекта в | Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | зависимости от различных условий внутренней и внешней среды | |
| 2 | Исследовательский | Сбор информационного и научного материала. | Знакомство с организацией: организационно-правовая форма, виды деятельности, организационной структурой предприятия изучение организационно- управленческой документации. |
| 3 | Аналитический | Обработка и анализ документов с места практики | Систематизация информационного, научного материала по вопросу выбора целей, результатов и необходимых ресурсов при реализации проектов |
| 4 | Оценочно-результативный | Подготовка отчета | Сдача отчета по практике на кафедру |

**5.2 Задание на практику**

За время прохождения производственной проектно-технологической практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов управленческой деятельности.

К числу общих задач, решаемых студентами в период прохождения практики и выполнения индивидуального задания, можно отнести:

- проанализировать организационно-управленческую структуру организации;
- изучить структуру стратегий, программ, проектов, реализуемых в организации;
- провести анализ реализации стратегий, программ, проектов, реализуемых в организации

## 6 Формы отчетности по практике

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть отчета;
- заключение;
- список использованных источников.
- приложения.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывали студенту руководители практики.

Объем отчета должен составлять 15-20 страниц (без приложений) машинописного текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. К отчету также прилагается:

1. Индивидуальное задание на производственную организационно-управленческую практику.
2. Характеристика руководителя от базы практики о работе студента-практиканта.

3. Рабочий график (план) проведения практики.

Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от кафедры и руководителем практики от организации.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть подшиты в отдельную папку.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета.

## 7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Выбор места прохождения практики осуществляется студентом на добровольных началах. Студент может самостоятельно осуществить поиск места прохождения практики, согласовав свой выбор с заведующим кафедрой и оформив договор на прохождение практики. Договор на прохождение практики заключается в порядке, установленном во ФГБОУ ВО ВВГУ.

По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делается соответствующая запись в аттестационной ведомости. Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании Университета. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от организации до ее окончания.

**Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## 9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### *9.1 Основная литература*

1. Крюкова, И. В. Основы проектного управления : учебное пособие / И. В. Крюкова, А. А. Лагун. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-98076-365-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/256082 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Ларионова, О. А. Анализ и диагностика производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Часть 3. Анализ расходов и финансовых результатов деятельности предприятия : учебное пособие / О. А. Ларионова. — Рязань : РГРТУ, 2022 — Часть 3 : Анализ расходов и финансовых результатов деятельности предприятия — 2022.

— 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310541 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Проектное управление в коммерческой и публичной сферах : учебник / под общ. ред. Х. А. Константиниди. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0590-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2006827 (дата обращения: 31.05.2026)

4. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б.А. Райзберг. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018766-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2054174 (дата обращения: 31.05.2026)

5. Селищева, Т. А. Региональная экономика : учебник / Т.А. Селищева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 469 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010677-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1846296 (дата обращения: 31.05.2026)

### *9.2 Дополнительная литература*

1. Проектное управление : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, Ю.В. Данейкин, П.А. Костромин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 294 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1864377. - ISBN 978-5-16-017640-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1910633 (дата обращения: 01.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

### *9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):*

1. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
2. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM" - Режим доступа: https://znanium.com/
3. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
4. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/
6. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

## 10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Региональная экономика и управление

Год набора на ОПОП
2026

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2026

## 1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ) | ОПК-5 : Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | ОПК-5.2к : Обобщает результаты, полученные с помощью современных информационно-аналитических систем, для обоснования принятия управленческого решения |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ОПК-5** «Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|---|---|---|---|
| | Код рез-та | Тип рез-та | Результат | |
| ОПК-5.2к : Обобщает результаты, полученные с помощью современных информационно-аналитических систем, для обоснования принятия управленческого решения | РД 1 | Знание | теоретических основ использования информационно-коммуникационных технологий при принятии управленческого решения на всех этапах формирования и реализации стратегий, программ, проектов | Полнота понимания теоретического материала и способность его применения в период прохождения практики в управлении организациями, проектами, группами |
| | РД 2 | Умение | управлять проектными группами с использованием информационно-коммуникационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | Корректность выбора методов для управления проектами, группами в органах государственной и муниципальной власти |
| | РД 3 | Навык | координации, контроля, анализа процессов управления проектами | Способность самостоятельно принимать решения и применять, в практической деятельности, инструменты проектног |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | о управления, в области госуд арственного и муниципальног о управления, с помощью сов ременных информационно-ан алитических систем навыкам и интерпретации полученных в процессе анализа результат ов и формулирования выводо в и рекомендаций |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Наименование оценочного средства и представлени е его в ФОС | |
|---|---|---|---|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттеста ция |
| РД1 | Знание : теоретических основ использов ания информационно-коммуникационны х технологий при принятии управленчес кого решения на всех этапах формирова ния и реализации стратегий, программ, п роектов | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД2 | Умение : управлять проектными группа ми с использованием информационно-ко ммуникационных технологий и государс твенных и муниципальных информацио нных систем, применять технологии эле ктронного правительства и предоставлен ия государственных (муниципальных) у слуг | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД3 | Навык : координации, контроля, анализа процессов управления проектами | Отчет по практике | Отчет по практике |

## 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|---|---|---|
| от 91 до 100 | «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компете нций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знани е учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с допол нительной литературой, рекомендованной программой, умеет свобод но выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяе т их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компете нций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначител |

| | | |
|---|---|---|
| | | ьные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операция х, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компете нций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные о шибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает з начительные затруднения при оперировании знаниями и умениями п ри их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявля ется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полно е или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма балло в по дисципли не | Оценка по промеж уточной аттестаци и | Характеристика качества сформированности компетенции |
|---|---|---|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обна руживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала , усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекоме ндованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, пред усмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, уме ниями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: осно вные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточн ости, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на н овые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворитель но» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в хо де контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется о тсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным к омпетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировани и знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворите льно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недос таточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворите льно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или прак тически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 отчёт по практике

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, с учетом рекомендаций руководителя с места практики и университета. Студент представляет отчет его для проверки руководителю практики от организации до ее окончания. К отчету также прилагаются сопроводительные документы:

1 индивидуальное задание на производственную проектно-технологическую практику

2 рабочий график (план) прохождения практики;

3 характеристика руководителя от организации с места практики

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

- титульный лист;
- сопроводительные документы, которые не нумеруются (индивидуальное задание, рабочий график (план), характеристика);
- содержание;
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- список источников;
- приложения.

По окончании практики студент предоставляет на кафедру экономики управления:

– подробную характеристику о прохождении практики и выполнении её программы за подписью у руководителя практики;

– отчёт о практике, содержащий анализ и обобщение работы организации или подразделения, где проходил практику в соответствии со своей специализацией;

– все виды материалов, подготовленные и заверенные руководителем практики.

- основную часть отчета;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать описание общей характеристики исследования.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по производственной проектно-технологической практики должны быть ссылки на соответствующие приложения.

*Краткие методические указания*

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, с учетом рекомендаций руководителя с места практики и университета. Студент представляет отчет его для проверки руководителю практики от организации до ее окончания. К отчету также прилагаются сопроводительные документы:

1 индивидуальное задание на производственную проектно-технологическую практику

2 рабочий график (план) прохождения практики;

3 характеристика руководителя от организации с места практики

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

- титульный лист;
- сопроводительные документы, которые не нумеруются (индивидуальное задание, рабочий график (план), характеристика);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников;
- приложения.

По окончании практики студент предоставляет на кафедру экономики управления:

– подробную характеристику о прохождении практики и выполнении её программы за подписью у руководителя практики;

– отчёт о практике, содержащий анализ и обобщение работы организации или подразделения, где проходил практику в соответствии со своей специализацией;

– все виды материалов, подготовленные и заверенные руководителем практики.

- основную часть отчета;
- заключение;
- список использованных источников;

- приложения.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (недель);

- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать описание общей характеристики исследования.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по производственной проектно-технологической практики должны быть ссылки на соответствующие приложения.

*Шкала оценки*

| Баллы | Характеристика |
|---|---|
| от 91 до 100 | Обучающийся в полном объеме владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет, который содержит описание методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в выбранной сфере государственного и муниципального управления. Выводы сопровождаются иллюстрационным материалом, представленные в отчеты таблицы сопровождаются выводами автора. В отчете автором представлены варианты управленческих решений в сфере управления проектами в органах государственного и муниципального управления |
| от 76 до 90 | Обучающийся владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет, который содержит описание м методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в выбранной сфере государственного и муниципального управления. Выводы сопровождаются иллюстрационным м материалом, представленные в отчеты таблицы сопровождаются выводами автора. В отчете автором выявлены проблемы в области реализации стратегий, программ и проектов. |
| от 61 до 75 | Обучающийся представил оформленный отчет, который содержит описание методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в выбранной сфере государственного и муниципального управления. |
| от 41 до 60 | Обучающийся представил отчет в сформированном виде, но со значительными ошибками. |
| от 0 до 40 | Обучающийся не представил отчет в сформированном виде |

**5.2 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ЗАДАНИЕ

на производственную технологическую (проектно-технологическую) практику

Студент:

Группы:

Срок сдачи отчета:

Содержание отчета по производственной проектно-технологическая практике:

**Введение:** определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения.

Задание 1 Анализ организационно-управленческой структуры организации.

Задание 2. Анализ основных направлений стратегий, программ, проектов, реализуемых в организации.

Задание 3 Анализ результатов реализации стратегий, программ, проектов, реализуемых в организации

**Заключение.** Сделать вывод по результатам исследования (ПК-1)

**Список использованных источников (не менее 20-ти позиций)** Составить список литературы, включающий учебную литературу, профессиональные базы данных и профессиональные Интернет-ресурсы.

Руководитель практики
канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и управления _____ ФИО
Задание получил: _____ ФИО
Задание согласовано:
Руководитель практики от профильной организации
Должность, наименование предприятия _____ ФИО

*Краткие методические указания*

Выбор места прохождения практики осуществляется студентом на добровольных началах. Студент может самостоятельно осуществить поиск места прохождения практики, согласовав свой выбор с заведующим кафедрой и оформив договор на прохождение практики. Договор на прохождение практики заключается в порядке, установленном во ФГБОУ ВО ВВГУ.

По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делается соответствующая запись в аттестационной ведомости. Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании Университета. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от организации до ее окончания.

*Шкала оценки*

| Баллы | Характеристика |
|---|---|
| от 91 до 100 | Обучающийся в полном объеме владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет, который содержит описание методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в выбранной сфере государственного и муниципального управления. Выводы сопровождаются иллюстрационным материалом, представленные в отчеты таблицы сопровождаются выводами автора. В отчете автором представлены варианты управленческих решений в сфере управления проектами в органах государственного и муниципального управления |
| от 76 до 90 | Обучающийся владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет, который содержит описание м методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в выбранной сфере государственного и муниципального управления. Выводы сопровождаются иллюстрационным м материалом, представленные в отчеты таблицы сопровождаются выводами автора. В отчете автором выявлены проблемы в области реализации стратегий, программ и проектов. |
| от 61 до 75 | Обучающийся представил оформленный отчет, который содержит описание методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в выбранной сфере государственного и муниципального управления. |
| от 41 до 60 | Обучающийся представил отчет в сформированном виде, но со значительными ошибками. |
| от 0 до 40 | Обучающийся не представил отчет в сформированном виде |