

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Региональная экономика и управление

Год набора на ОПОП  
2025

Форма обучения  
очная

Вид практики: производственная  
Тип практики: проектно-технологическая практика

Владивосток 2025

Программа практики «Производственная проектно-технологическая практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1016) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

*Волынчук Я.А., кандидат политических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Yana.Frolova@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 16.04.2025 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br/>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b> |                  |
| Сертификат  | M_1576159920     |
| Номер транзакции                                  | 0000000000EA44B5 |
| Владелец  | Ослопова М.В.    |

Заведующий кафедрой (выпускающей)

*подпись*

*фамилия, инициалы*

## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенное                                | Код и формулировка компетенции  | Код и формулировка индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине |                         |  |
|--|---|---|-----------------------------------|-------------------------|--|
|  |   |   | Код результата                    | Формулировка результата |  |
| 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ) | ОПК-5 : Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | ОПК-5.2к : Обобщает результаты, полученные с помощью современных информационно-аналитических систем, для обоснования принятия управленческого решения | РД1                               | Знание                  | теоретических основ использования информационно-коммуникационных технологий при принятии управленческого решения на всех этапах формирования и реализации стратегий, программ, проектов  |
|  |   |   | РД2                               | Умение                  | управлять проектными группами с использованием информационно-коммуникационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг |
|  |   |   | РД3                               | Навык                   | координации, контроля, анализа процессов управления проектами  |

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: проектно-технологическая практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

### **3 Объем практики и ее продолжительность**

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО   | Форма обучения | Часть УП | Семестр/ курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|--|----------------|----------|---------------|---------------------|----------------------------|
| 38.03.04<br>Государственное и муниципальное управление.<br>Региональная экономика и управление | ОФО            | Б2.Б.П.1 | 7             | 12                  | 8 (недель)                 |

### **4 Место практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная проектно-технологическая практика входит в Блок 2 Практика учебного плана Часть, формируемая участниками образовательных отношений (4 семестр).

### **5 Содержание практики**

#### **5.1 Структура (этапы) прохождения практики**

#### **5.2 Задание на практику**

### **6 Формы отчетности по практике**

### **7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий**

#### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

### **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **9.1 Основная литература**

1. Беликова, И. П. Проектное управление : учебное пособие / И. П. Беликова. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245795> (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Григоренко, О. В., Экономика предприятия и управление организацией : учебное пособие / О. В. Григоренко, А. Н. Мыльникова, И. О. Садовничая. — Москва : Русайнс, 2024. — 266 с. — ISBN 978-5-466-04154-5. — URL: <https://book.ru/book/951450> (дата обращения: 09.09.2025). — Текст : электронный.

3. Крюкова, И. В. Основы проектного управления : учебное пособие / И. В. Крюкова, А. А. Лагун. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-98076-365-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256082> (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Уланова, О.И. Региональная экономика и управление : учебное пособие / О.И. Уланова. — Пенза : ПГАУ, 2023. — 227 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/820013> (дата обращения: 04.08.2025)

## **9.2 *Дополнительная литература***

1. Основы проектного управления : учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252248> (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Проектное управление : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, Ю.В. Данейкин, П.А. Костромин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 294 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1864377. - ISBN 978-5-16-017640-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1910633> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: по подписке.

## **9.3 *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):***

1. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
2. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM" - Режим доступа: <https://znanium.com/>
3. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
4. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **10 *Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)***

### Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор

### Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по практике

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Региональная экономика и  
управление

Год набора на ОПОП  
2025

Форма обучения  
очная

Владивосток 2025

## 1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное                                | Код и формулировка компетенции и  | Код и формулировка индикатора достижения компетенции  |
|--|---|---|
| 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ) | ОПК-5 : Способен использовать в профессиональной деятельности и информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | ОПК-5.2к : Обобщает результаты, полученные с помощью современных информационно-аналитических систем, для обоснования принятия управленческого решения |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ОПК-5 «Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг»**

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине |        |  | Критерии оценивания результатов обучения  |
|---|-----------------------------------|--------|--|---|
|   | Код                               | Тип    | Результат  |   |
| ОПК-5.2к : Обобщает результаты, полученные с помощью современных информационно-аналитических систем, для обоснования принятия управленческого решения | РД 1                              | Знание | теоретических основ использования информационно-коммуникационных технологий при принятии управленческого решения на всех этапах формирования и реализации стратегий, программ, проектов  | Полнота понимания теоретического материала и способность его применения в период прохождения практики в управлении организациями, проектами, группами |
|   | РД 2                              | Умение | управлять проектными группами с использованием информационно-коммуникационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | Корректность выбора методов для управления проектами, группами в органах государственной и муниципальной власти                                       |
|   | РД 3                              | Навык  | координации, контроля, анализа процессов управления проектами  | Способность самостоятельно принимать решения и применять, в практической деятельности, инструменты проектног  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | о управления, в области государственного и муниципального управления, с помощью современных информационно-аналитических систем навыкам и интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций |
|--|--|--|--|--|

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

### 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

| Контролируемые планируемые результаты обучения |   | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС |                          |
|--|---|--|--------------------------|
|  |   | Текущий контроль   | Промежуточная аттестация |
| РД1  | Знание : теоретических основ использования информационно-коммуникационных технологий при принятии управленческого решения на всех этапах формирования и реализации стратегий, программ, проектов  | Отчет по практике  | Отчет по практике        |
| РД2  | Умение : управлять проектными группами с использованием информационно-коммуникационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | Отчет по практике  | Отчет по практике        |
| РД3  | Навык : координации, контроля, анализа процессов управления проектами   | Отчет по практике  | Отчет по практике        |

### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции  |
|----------------------------|------------------------------------|---|
| от 91 до 100               | «отлично»                          | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90                | «хорошо»                           | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные   |



|             |                       |   |
|-------------|-----------------------|---|
|             |                       | ьные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.  |
| от 61 до 75 | «удовлетворительно»   | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.   |
| от 0 до 40  | «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.   |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации   | Характеристика качества сформированности компетенции  |
|----------------------------|--------------------------------------|---|
| от 91 до 100               | «зачтено» / «отлично»                | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обладает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90                | «зачтено» / «хорошо»                 | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.   |
| от 61 до 75                | «зачтено» / «удовлетворительно»      | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.   |
| от 41 до 60                | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.   |
| от 0 до 40                 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.   |

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 отчёт по практике

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, с учетом рекомендаций руководителя с места практики и университета. Студент представляет отчет его для проверки руководителю практики от организации до ее окончания. К отчету также прилагаются сопроводительные документы:

1 индивидуальное задание на производственную проектно-технологическую практику

2 рабочий график (план) прохождения практики;

3 характеристика руководителя от организации с места практики

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

- титульный лист;
- сопроводительные документы, которые не нумеруются (индивидуальное задание, рабочий график (план), характеристика);
- содержание;
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- список источников;
- приложения.

По окончании практики студент предоставляет на кафедру экономики управления:

– подробную характеристику о прохождении практики и выполнении её программы за подписью у руководителя практики;

– отчёт о практике, содержащий анализ и обобщение работы организации или подразделения, где проходил практику в соответствии со своей специализацией;

– все виды материалов, подготовленные и заверенные руководителем практики.

- основную часть отчета;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (недель);

- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать описание общей характеристики исследования.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по производственной проектно-технологической практики должны быть ссылки на соответствующие приложения.

#### *Краткие методические указания*

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, с учетом рекомендаций руководителя с места практики и университета. Студент представляет отчет его для проверки руководителю практики от организации до ее окончания. К отчету также прилагаются сопроводительные документы:

1 индивидуальное задание на производственную проектно-технологическую практику

2 рабочий график (план) прохождения практики;

3 характеристика руководителя от организации с места практики

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

- титульный лист;

- сопроводительные документы, которые не нумеруются (индивидуальное задание, рабочий график (план), характеристика);

- содержание;

- введение;

- основная часть;

- заключение;

- список источников;

- приложения.

По окончании практики студент предоставляет на кафедру экономики управления:

– подробную характеристику о прохождении практики и выполнении её программы за подписью у руководителя практики;

– отчёт о практике, содержащий анализ и обобщение работы организации или подразделения, где проходил практику в соответствии со своей специализацией;

– все виды материалов, подготовленные и заверенные руководителем практики.

- основную часть отчета;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (недель);

- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать описание общей характеристики исследования.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по производственной проектно-технологической практики должны быть ссылки на соответствующие приложения.

#### *Шкала оценки*

| Баллы        | Характеристика  |
|--------------|---|
| от 91 до 100 | Обучающийся в полном объеме владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет, который содержит описание методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в выбранной сфере государственного и муниципального управления. Выводы сопровождаются иллюстрационным материалом, представленные в отчеты таблицы сопровождаются выводами автора. В отчете автором представлены варианты управленческих решений в сфере управления проектами в органах государственного и муниципального управления |
| от 76 до 90  | Обучающийся владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет, который содержит описание методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в выбранной сфере государственного и муниципального управления. Выводы сопровождаются иллюстрационным материалом, представленные в отчеты таблицы сопровождаются выводами автора. В отчете автором выявлены проблемы в области реализации стратегий, программ и проектов.   |
| от 61 до 75  | Обучающийся представил оформленный отчет, который содержит описание методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в выбранной сфере государственного и муниципального управления.   |
| от 41 до 60  | Обучающийся представил отчет в сформированном виде, но со значительными ошибками.   |
| от 0 до 40   | Обучающийся не представил отчет в сформированном виде   |

### **5.2 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

**ЗАДАНИЕ**

на производственную технологическую (проектно-технологическую) практику

Студент:

Группы:

Срок сдачи отчета:

Содержание отчета по производственной проектно-технологической практике:

**Введение:** определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения.

Задание 1 Анализ организационно-управленческой структуры организации.

Задание 2. Анализ основных направлений стратегий, программ, проектов, реализуемых в организации.

Задание 3 Анализ результатов реализации стратегий, программ, проектов, реализуемых в организации

**Заключение.** Сделать вывод по результатам исследования (ПК-1)

**Список использованных источников (не менее 20-ти позиций)** Составить список литературы, включающий учебную литературу, профессиональные базы данных и профессиональные Интернет-ресурсы.

Руководитель практики

канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и управления \_\_\_\_\_ ФИО

Задание получил: \_\_\_\_\_ ФИО

Задание согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

Должность, наименование предприятия \_\_\_\_\_ ФИО

*Краткие методические указания*

Выбор места прохождения практики осуществляется студентом на добровольных началах. Студент может самостоятельно осуществить поиск места прохождения практики, согласовав свой выбор с заведующим кафедрой и оформив договор на прохождение практики. Договор на прохождение практики заключается в порядке, установленном во ФГБОУ ВО ВВГУ.

По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делается соответствующая запись в аттестационной ведомости. Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании Университета. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от организации до ее окончания.

#### *Шкала оценки*

| Баллы        | Характеристика  |
|--------------|---|
| от 91 до 100 | Обучающийся в полном объеме владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет, который содержит описание методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в выбранной сфере государственного и муниципального управления. Выводы сопровождаются иллюстрационным материалом, представленные в отчеты таблицы сопровождаются выводами автора. В отчете автором представлены варианты управленческих решений в сфере управления проектами в органах государственного и муниципального управления |
| от 76 до 90  | Обучающийся владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет, который содержит описание методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в выбранной сфере государственного и муниципального управления. Выводы сопровождаются иллюстрационным материалом, представленные в отчеты таблицы сопровождаются выводами автора. В отчете автором выявлены проблемы в области реализации стратегий, программ и проектов.   |
| от 61 до 75  | Обучающийся представил оформленный отчет, который содержит описание методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в выбранной сфере государственного и муниципального управления.   |
| от 41 до 60  | Обучающийся представил отчет в сформированном виде, но со значительными ошибками.   |
| от 0 до 40   | Обучающийся не представил отчет в сформированном виде   |