

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным
развитием

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очно-заочная

Вид практики: производственная

Владивосток 2025

Программа практики «Производственная проектно-технологическая практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1016) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Волынчук Я.А., кандидат политических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Yana.Frolova@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 16.04.2025 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	М_1576159920
Номер транзакции	0000000000EA44B5
Владелец	Ослопова М.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ОПК-5 : Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.2к : Обобщает результаты, полученные с помощью современных информационно-аналитических систем, для обоснования принятия управленческого решения	РД1	Знание	теоретических основ использования информационно-коммуникационных технологий при принятии управленческого решения на всех этапах формирования и реализации стратегий, программ, проектов
			РД2	Умение	управлять проектными группами с использованием информационно-коммуникационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
			РД3	Навык	координации, контроля, анализа процессов управления проектами

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным развитием	ОЗФО	Б2.Б.П.1	4	12	8 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная проектно-технологическая практика входит в Блок 2 Практика учебного плана Часть, формируемая участниками образовательных отношений (4 семестр).

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

5.2 Задание на практику

6 Формы отчетности по практике

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Беликова, И. П. Проектное управление : учебное пособие / И. П. Беликова. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245795> (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Григоренко, О. В., Экономика предприятия и управление организацией : учебное пособие / О. В. Григоренко, А. Н. Мыльникова, И. О. Садовнича. — Москва : Русайнс, 2024. — 266 с. — ISBN 978-5-466-04154-5. — URL: <https://book.ru/book/951450> (дата обращения: 09.09.2025). — Текст : электронный.

3. Крюкова, И. В. Основы проектного управления : учебное пособие / И. В. Крюкова, А. А. Лагун. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-98076-365-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256082> (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Уланова, О.И. Региональная экономика и управление : учебное пособие / О.И. Уланова. — Пенза : ПГАУ, 2023. — 227 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/820013> (дата обращения: 04.08.2025)

9.2 Дополнительная литература

1. Основы проектного управления : учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252248> (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Проектное управление : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, Ю.В. Данейкин, П.А. Костромин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 294 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1864377. - ISBN 978-5-16-017640-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1910633> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: по подписке.

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
2. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM" - Режим доступа: <https://znanium.com/>
3. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
4. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным
развитием

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2025

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции и	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ОПК-5 : Способен использовать в профессиональной деятельности и информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.2к : Обобщает результаты, полученные с помощью современных информационно-аналитических систем, для обоснования принятия управленческого решения

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-5 «Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ОПК-5.2к : Обобщает результаты, полученные с помощью современных информационно-аналитических систем, для обоснования принятия управленческого решения	РД 1	Знание	теоретических основ использования информационно-коммуникационных технологий при принятии управленческого решения на всех этапах формирования и реализации стратегий, программ, проектов	Полнота понимания теоретического материала и способность его применения в период прохождения практики в управлении организациями, проектами, группами
	РД 2	Умение	управлять проектными группами с использованием информационно-коммуникационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Корректность выбора методов для управления проектами, группами в органах государственной и муниципальной власти
	РД 3	Навык	координации, контроля, анализа процессов управления проектами	Способность самостоятельно принимать решения и применять, в практической деятельности, инструменты проектного

				о управления, в области государственного и муниципального управления, с помощью современных информационно-аналитических систем навыкам и интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций
--	--	--	--	--

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Знание : теоретических основ использования информационно-коммуникационных технологий при принятии управленческого решения на всех этапах формирования и реализации стратегий, программ, проектов	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Умение : управлять проектными группами с использованием информационно-коммуникационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Отчет по практике	Отчет по практике
РД3	Навык : координации, контроля, анализа процессов управления проектами	Отчет по практике	Отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные

		ьные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обладает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 отчёт по практике

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, с учетом рекомендаций руководителя с места практики и университета. Студент представляет отчет его для проверки руководителю практики от организации до ее окончания. К отчету также прилагаются сопроводительные документы:

1 индивидуальное задание на производственную проектно-технологическую практику

2 рабочий график (план) прохождения практики;

3 характеристика руководителя от организации с места практики

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

- титульный лист;
- сопроводительные документы, которые не нумеруются (индивидуальное задание, рабочий график (план), характеристика);
- содержание;
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- список источников;
- приложения.

По окончании практики студент предоставляет на кафедру экономики управления:

- подробную характеристику о прохождении практики и выполнении её программы за подписью у руководителя практики;
- отчёт о практике, содержащий анализ и обобщение работы организации или подразделения, где проходил практику в соответствии со своей специализацией;
- все виды материалов, подготовленные и заверенные руководителем практики.
- основную часть отчета;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать описание общей характеристики исследования.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по производственной проектно-технологической практики должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Краткие методические указания

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, с учетом рекомендаций руководителя с места практики и университета. Студент представляет отчет его для проверки руководителю практики от организации до ее окончания. К отчету также прилагаются сопроводительные документы:

1 индивидуальное задание на производственную проектно-технологическую практику

2 рабочий график (план) прохождения практики;

3 характеристика руководителя от организации с места практики

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

- титульный лист;
- сопроводительные документы, которые не нумеруются (индивидуальное задание, рабочий график (план), характеристика);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников;
- приложения.

По окончании практики студент предоставляет на кафедру экономики управления:

- подробную характеристику о прохождении практики и выполнении её программы за подписью у руководителя практики;
- отчёт о практике, содержащий анализ и обобщение работы организации или подразделения, где проходил практику в соответствии со своей специализацией;
- все виды материалов, подготовленные и заверенные руководителем практики.
- основную часть отчета;
- заключение;
- список использованных источников;

- приложения.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (недель);

- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать описание общей характеристики исследования.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по производственной проектно-технологической практики должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Шкала оценки

Баллы	Характеристика
от 91 до 100	Обучающийся в полном объеме владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет, который содержит описание методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в выбранной сфере государственного и муниципального управления. Выводы сопровождаются иллюстрационным материалом, представленные в отчеты таблицы сопровождаются выводами автора. В отчете автором представлены варианты управленческих решений в сфере управления проектами в органах государственного и муниципального управления
от 76 до 90	Обучающийся владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет, который содержит описание методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в выбранной сфере государственного и муниципального управления. Выводы сопровождаются иллюстрационным материалом, представленные в отчеты таблицы сопровождаются выводами автора. В отчете автором выявлены проблемы в области реализации стратегий, программ и проектов.
от 61 до 75	Обучающийся представил оформленный отчет, который содержит описание методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в выбранной сфере государственного и муниципального управления.
от 41 до 60	Обучающийся представил отчет в сформированном виде, но со значительными ошибками.
от 0 до 40	Обучающийся не представил отчет в сформированном виде

5.2 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ЗАДАНИЕ

на производственную технологическую (проектно-технологическую) практику

Студент:

Группы:

Срок сдачи отчета:

Содержание отчета по производственной проектно-технологической практике:

Введение: определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения.

Задание 1 Анализ организационно-управленческой структуры организации.

Задание 2. Анализ основных направлений стратегий, программ, проектов, реализуемых в организации.

Задание 3 Анализ результатов реализации стратегий, программ, проектов, реализуемых в организации

Заключение. Сделать вывод по результатам исследования (ПК-1)

Список использованных источников (не менее 20-ти позиций) Составить список литературы, включающий учебную литературу, профессиональные базы данных и профессиональные Интернет-ресурсы.

Руководитель практики

канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и управления _____ ФИО

Задание получил: _____ ФИО

Задание согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

Должность, наименование предприятия _____ ФИО

Краткие методические указания

Выбор места прохождения практики осуществляется студентом на добровольных началах. Студент может самостоятельно осуществить поиск места прохождения практики, согласовав свой выбор с заведующим кафедрой и оформив договор на прохождение практики. Договор на прохождение практики заключается в порядке, установленном во ФГБОУ ВО ВВГУ.

По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делается соответствующая запись в аттестационной ведомости. Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании Университета. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от организации до ее окончания.

Шкала оценки

Баллы	Характеристика
от 91 до 100	Обучающийся в полном объеме владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет, который содержит описание методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в выбранной сфере государственного и муниципального управления. Выводы сопровождаются иллюстрационным материалом, представленные в отчеты таблицы сопровождаются выводами автора. В отчете автором представлены варианты управленческих решений в сфере управления проектами в органах государственного и муниципального управления
от 76 до 90	Обучающийся владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет, который содержит описание методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в выбранной сфере государственного и муниципального управления. Выводы сопровождаются иллюстрационным материалом, представленные в отчеты таблицы сопровождаются выводами автора. В отчете автором выявлены проблемы в области реализации стратегий, программ и проектов.
от 61 до 75	Обучающийся представил оформленный отчет, который содержит описание методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в выбранной сфере государственного и муниципального управления.
от 41 до 60	Обучающийся представил отчет в сформированном виде, но со значительными ошибками.
от 0 до 40	Обучающийся не представил отчет в сформированном виде