МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Управление в отраслях экономики

Год набора на ОПОП
2025

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная (преддипломная)
Тип практики: преддипломная практика

Владивосток 2026

Программа практики «Производственная преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1000) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

*Андреев В.А.*

Утверждена на заседании кафедры международных отношений и государственного управления от 23.04.2026 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Попова И.В.

| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
|---|---|
| Сертификат | 1585746727 |
| Номер транзакции | 00000000010B15E9 |
| Владелец | Попова И.В. |

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ _____

*подпись* *фамилия, инициалы*

## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью производственной преддипломной практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, практических навыков и умений, и применение их в решении управленческих задач в процессе подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются

- развитие навыков проведения самостоятельного научного исследования по теме с достаточно глубокой разработкой конкретной проблемы;
- формирование умения работать с большими массивами информации, обобщать существующие подходы и мнения, предлагать свое видение по проблеме;
- стимулирование развития аналитического мышления при интерпретации данных и установлении причинно-следственных связей;
- освоение знаний современных методов и средств научного исследования;
- развитие навыков представления и презентации результатов научных исследований, защиты авторской позиции по проблеме и отдельным вопросам ведения научной дискуссии.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Код результата | Формулировка результата | |
| 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (М-ГУ) | ПКВ-2 : Способен к организации и управлению инвестиционными проектами | ПКВ-2.4к : Разрабатывает управленческие решения в сфере профессиональной деятельности | РД1 | Умение | Принимать управленческие решения на основе проведенного анализа |
| | | | РД2 | Навык | Использования инструментов экономической политики применительно к объекту исследования |

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная (преддипломная)
Тип практики: преддипломная практика
Способ проведения практики: стационарная и выездная
Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

## 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр/ курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|---|---|---|---|---|---|
| 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Управление в отраслях экономики | ОФО | М02.В.П.2 | 4 | 18 | 12 (недель) |

## 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная преддипломная практика по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» включена в блок 2 «Практики, учебного плана основной образовательной программы (ОПОП) магистратуры в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

## 5 Содержание практики

### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Содержание выполняемых работ (основные действия) |
|---|---|---|---|
| 1 | Подготовительный этап | Организационное собрание | Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности |
| | | Консультирование преподавателя по вопросам прохождения практики | |
| | | Инструктаж по технике безопасности | |
| 2 | Научно-исследовательский | Описание общей характеристики исследования | Формулировка актуальности, цели и задачи исследования, гипотезы, методов исследования, состояние изученности проблемы и научной новизны |
| | | Краткое описание содержания исследования | Формулирование положений, выносимых на защиту, Обоснование мероприятий по решению выявленных проблем и аргументация их выбора на основе социально-экономических критериев |
| 4 | Оценочно-результативный | Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями ФГБОУ ВО «ВВГУ» | Сдача отчета по практике с сопроводительными документами на кафедру. Защита отчета. |

### 5.2 Задание на практику

За время производственной преддипломной практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание. Индивидуальное задание определяется научным руководителем с учетом выбранной темы магистерской диссертации. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей

должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.

Индивидуальное задание по производственной преддипломной практике включает в себя следующие разделы:

- описание полученных в ходе диссертационного исследования результатов;
- описание предложенных мероприятий по решению выявленных проблем и обоснование их выбора на основе социально-экономических критериев.

## 6 Формы отчетности по практике

СТО образец оформления требования кафедры

По окончании практики студенты должны представить на кафедру отчет о прохождении практики. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от организации до ее окончания.

К отчету также прилагаются сопроводительные документы:

1 индивидуальное задание на производственную преддипломную практику;

2 рабочий график (план) прохождения производственной преддипломной практики;

3 характеристика руководителя от базы практики о работе студента-практиканта.

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

- титульный лист;
- сопроводительные документы, которые не нумеруются (индивидуальное задание, рабочий график (план), характеристика);
- содержание;
- введение;
- основную часть отчета;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание общей характеристики исследования;
- описание полученных в ходе диссертационного исследования результатов;
- описание предложенных мероприятий по решению выявленных проблем и обоснование их выбора на основе социально-экономических критериев.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывали студенту руководители практики.

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по производственной преддипломной практике по должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Шаблон титульного листа находится на сайте кафедры в разделе Обучающимся - Магистрам: https://mgt.vvsu.ru/for_students/planmaster/ документ: Образец титула на отчет для магистров

Шаблон рабочего графика (плана) находится на сайте кафедры в разделе Обучающимся - Магистрам: https://mgt.vvsu.ru/for_students/planmaster/ документ: Рабочий график (план) практики

Пример оформления отчета по практике представлен на сайте кафедры в разделе Обучающимся - Магистрам: https://mgt.vvsu.ru/for_students/planmaster/ документ: СТО образец оформления требования кафедры ЭУ

## 7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Структура отчета по производственной преддипломной практике близка к автореферату диссертации, и представляет собой краткое изложение результатов проведенного в выпускной квалификационной работе исследования.

Введение - вступительная часть отчета о прохождении производственной преддипломной практики, в которой необходимо указать цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, охарактеризовать предприятие, на котором была пройдена практика, а также результаты апробации предлагаемых мероприятий.

Основная часть – это краткое изложение результатов проведенного исследования по теме выпускной квалификационной работы.

Заключение – итоговая часть отчета, посвященная формулировке выводов, характеризующих итоги работы обучающегося, указывается апробация полученных результатов исследования (перечень научных публикаций автора).

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, финансовое положение, характер работы, выполняемой студентом, его достижения. Это могут быть:

- различные нормативные документы,
- аналитические разработки в области стратегического планирования, разработка модели эффективного управления,
- таблицы, графики, методики и т.д.,
- другие документы и информация, которую студент считает нужным отразить.

Отчет по производственной преддипломной практике, должен быть представлен руководителю от кафедры сразу после окончания практики. Защита отчетов проводится на кафедре экономики и управления ВВГУ под руководством преподавателей кафедры.

По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в аттестационной ведомости и зачетной книжке. Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании Университета.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики; правильность ответов на заданные вопросы.

### Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## 9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### *9.1 Основная литература*

1. Методические указания по организации и проведению производственной практики (преддипломной практики) : учебно-методическое пособие / О. В. Чкалова, М. А. Цветков, И. Ю. Цветкова [и др.]. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. — 51 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/344612 (дата обращения: 15.10.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Найденова, Н. С. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции : учебное пособие / Н.С. Найденова, О.А. Сапрыкина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 232 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5d42e8b6332c24.26558043. - ISBN 978-5-16-014517-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2141039 (дата обращения: 31.05.2026)

3. Обидина, Ю. С. Преддипломная практика магистров : учебно-методическое пособие / Ю. С. Обидина, Н. Ю. Сивкина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2026. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/528605 (дата обращения: 15.10.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### *9.2 Дополнительная литература*

1. Сушкова И. В., Пронина А. Н., Плетенева И. Ф. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры : Учебная литература для ВУЗов [Электронный ресурс] - Москва|Берлин : Директ-Медиа , 2016 - 75 - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436757

2. Фискалов, В. Д. Научно-исследовательская работа магистрантов и подготовка магистерской диссертации : учебное пособие / В. Д. Фискалов. — Волгоград : ВГАФК, 2018. — 156 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/158194 (дата обращения: 15.10.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### *9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):*

1. Информационно-правовой портал Гарант – http://www.garant.ru/
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: https://biblioclub.ru/
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
4. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
5. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/

6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/

## 10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор
- Доска аудиторная ДА-8МЦ

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2010 Standart

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Управление в отраслях экономики

Год набора на ОПОП
2025

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

## 1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (М-ГУ) | ПКВ-2 : Способен к организации и управлению инвестиционными проектами | ПКВ-2.4к : Разрабатывает управленческие решения в сфере профессиональной деятельности |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ПКВ-2** «Способен к организации и управлению инвестиционными проектами»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|---|---|---|---|
| | Код рез-та | Тип рез-та | Результат | |
| ПКВ-2.4к : Разрабатывает управленческие решения в сфере профессиональной деятельности | РД 1 | Умение | Принимать управленческие решения на основе проведенного анализа | способен обосновывать и аргументировать предложенные управленческие решения управленческие решения на |
| | РД 2 | Навык | Использования инструментов экономической политики применительно к объекту исследования | способен корректно применять инструменты экономической политики для разработки управленческого решения в выбранной сфере исследования |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
|---|---|---|---|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| РД1 | Умение : Принимать управленческие решения на основе проведенного анализа | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Отчет по практике |
| РД2 | Навык : Использования инструментов эк ономической политики применительно к объекту исследования | | |
| | | | Отчет по практике |

## 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

| Оценочное средство | | Итого |
|---|---|---|
| Отчет по практике | Защита отчета | |
| 80 | | 80 |
| | 20 | 20 |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма балло в по дисципли не | Оценка по промеж уточной аттестаци и | Характеристика качества сформированности компетенции |
|---|---|---|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обна руживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала , усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекоме ндованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, пред усмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, уме ниями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: осно вные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточн ости, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на н овые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворитель но» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в хо де контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется о тсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным к омпетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировани и знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворите льно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недос таточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворите льно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или прак тически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 отчёт по практике

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную преддипломную практику
Студент: _____
Группа: _____
Тема ВКР: _____
Срок сдачи: _____
Содержание отчета по производственной преддипломной практике:
**Введение**

**Задание 1 Общая характеристика исследования** (содержательно соответствует введению к диссертационному исследованию)

**Задание 2 Краткое содержание исследования** описание полученных в ходе диссертационного исследования результатов, описание мероприятий по решению выявленных проблем и обоснование их выбора на основе социально-экономических критериев (содержательно соотвествует автореферату)

**Заключение**

**Список литературы для ВКР:** Список источников по выбранной теме исследования с использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов

**Приложение А** Список работ, опубликованных по теме исследования

Руководитель
канд. социол. наук
доцент кафедры ЭУ _____
Задание получил: _____
Руководитель практики от организации
должность _____

*Краткие методические указания*

Общими требованиями к отчету по практике являются: соответствие индивидуальному заданию, целевая направленность, актуальность темы исследования, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием, доказательность выводов, грамотность оформления. Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным.

Индивидуальное задание на практику оформляется руководителем практики от кафедры совместно со студентом с учетом специфики выбранной темы исследования и базы прохождения практики. Индивидуальное задание прикладывается к готовому отчету и сдается вместе с ним.

*Шкала оценки*

| № | Баллы | Описание |
|---|---|---|
| 5 | 61–80 | Обучающийся в полном объеме владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет, который содержит описание полученных в ходе диссертационного исследования результатов, описание мероприятий по решению выявленных проблем и обоснование их выбора на основе социально-экономических критериев, выводы сопровождаются иллюстрационным материалом, представленные в отчеты таблицы сопровождаются выводами автора. В отчете автором выявлены проблемы в области исследования, представлены и аргументированы варианты их решения. |
| 4 | 46–60 | Обучающийся владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет, который содержит описание полученных в ходе диссертационного исследования результатов, описание мероприятий по решению выявленных проблем и обоснование их выбора на основе социально-экономических критериев, выводы сопровождаются иллюстрационным материалом, представленные в отчеты таблицы сопровождаются выводами автора. В отчете автором выявлены проблемы в области исследования, представлены варианты их решения. |
| 3 | 49–45 | Обучающийся представил оформленный отчет, который содержит описание полученных в ходе диссертационного исследования результатов, описание мероприятий по решению выявленных проблем и обоснование их выбора на основе социально-экономических критериев.. |
| 2 | 33–48 | Обучающийся представил отчет в сформированном виде, но со значительными ошибками. |
| 1 | 0–32 | Обучающийся не представил отчет в сформированном виде. |

**5.2 Примерные вопросы к защите отчета по практике**

1 Обосновать актуальность исследования
2 Методология исследования.
3 Практическая значимость работы.
4 В чем заключается цели и задачи исследования?
5 Основные проблемы выявленных в ходе исследования.
6 Обоснование мероприятий по решению выявленных проблем.

7 В чем заключается гипотеза исследования.

8 Эмпирическая и нормативная база исследования.

9 Состояние изученности проблемы диссертационного исследования.

10 Обосновать положения выносимые на защиту.

*Краткие методические указания*

Защита отчета о прохождении практики может осуществляется публично, то есть на нее могут быть приглашены представители из профессорско-преподавательского состава, работодатели, с участием руководителя практики и в присутствии обучающихся, допущенных к защите. Обучающийся кратко характеризует в виде доклада выполнение индивидуального задания, цель и основное содержание отчета практики, последовательно и отвечает на замечания и дополнительные вопросы руководителя.

*Шкала оценки*

| № | Баллы | Описание |
|---|---|---|
| 5 | 11-20 | Обучающийся в полном объеме владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет и успешно его защитил, уверенно ответив на все вопросы комиссии |
| 4 | 8-10 | Обучающийся владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет и защитил его, но не показал уверенное владение материалом |
| 3 | 6-7 | Обучающийся представил не вполне полный и правильно оформленный отчет, при защите отчета показал неуверенное владение материалом |
| 2 | 3-5 | Обучающийся представил отчет в сформированном виде, но со значительными ошибками, при защите отчета показал неуверенное владение материалом |
| 1 | 0-2 | Обучающийся не представил отчет в сформированном виде, слабо отвечал на вопросы комиссии, не сумел подтвердить знание материала. |