МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
41.03.05 Международные отношения. Международные отношения

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная (преддипломная)
Тип практики: преддипломная практика

Владивосток 2026

Программа практики «Производственная преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (утв. приказом Минобрнауки России от 15.06.2017г. №555) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Котляр Н.В.

Утверждена на заседании кафедры международных отношений и государственного управления от 23.04.2026 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Попова И.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1585746727
Номер транзакции	00000000010B10A3
Владелец	Попова И.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Основная цель прохождения производственной преддипломной практики: закрепление теоретических знаний, совершенствование профессиональных навыков, полученных и сформированных в ходе освоения учебных дисциплин; формирование компетенций, необходимых для получения навыков научно-исследовательской работы и их применение для решения конкретных практических задач, обозначенных в выпускной квалификационной работе.

Задачи:

1. закрепить, углубить и приобрести теоретические знания, профессиональные умения и навыки, необходимые в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (уровень бакалавриата);
2. закрепить и углубить теоретические знания, полученные в ходе изучения учебных дисциплин;
3. охарактеризовать общественно-политическую, социальную и/или экономическую деятельность организации - места практики в сфере международных отношений и внешних связей;
4. провести анализ культурного, политического, правового и/или экономического взаимодействия стран АТР в аспекте темы ВКР;
5. формировать самостоятельное исследование (ВКР), применяя знание основ регулирования международных отношений с использованием правовых, дипломатических и экономических подходов (ПКВ - $1.1_К$); применяя знания, умения и навыки оценки особенности стран Азиатско-Тихоокеанского региона с позиции перспектив развития международных отношений территории (ПКВ - $2.1_К$); знания, умения и навыкb оценки страновых и региональных особенностхей Азиатско-Тихоокеанского региона в их взаимосвязи с проблемами мировой политики и международных отношений (ПКВ - $2.1_К$);
6. развить навыки, необходимые для составления отчета о проделанной работе, проведенном исследовании, в т.ч. навык оформления компилированного отчета по результатам анализа международных отношений стран Азиатско-Тихоокеанского региона (ПКВ - $2.3_К$), навык составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности (ОПК 7.2к).

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
41.03.05 «Международные	ПКВ-1 : Способен использовать нормы и принципы	ПКВ-1.1к : Понимает основы регулирования международных отношений с	РД1	Знание	основ регулирования международных отношений с использованием правовых,

отношения» (Б-МО)	международного права в качестве регуляторов международных отношений	использованием правовых, дипломатических и экономических подходов			дипломатических и экономических подходов (ПКВ - 1.1)
			РД2	Умение	обеспечивать решение определенных вспомогательных задач, используя знания основ регулирования международных отноше-ний с использованием право-вых, дипломатических и эко-номических подходов применительно к сфере профессиональной деятельности (ПКВ - 1.1К)
			РД3	Навык	применять знание основных принципов регулирования международных отношений с использованием правовых, дипломатических и экономических подходов для формирования самостоятельного исследования (ВКР) (ПКВ - 1.1К)
	ПКВ-2 : Способен применять теоретические подходы к анализу международных отношений и мировой политики	ПКВ-2.1к : Анализирует логику развития международных отношений в историческом и современном контекстах	РД4	Знание	логики развития международных отношений в историческом и современном контекстах (ПКВ - 2.1К)
			РД5	Умение	обеспечивать решение определенных вспомогательных задач, используя знание логики развития международных отношений в историческом и современном контекстах в сфере профессиональной деятельности (ПКВ - 2.1К)
			РД6	Навык	применять знание логики развития международных отношений в историческом и современном контекстах в сфере профессиональной деятельности для формирования самостоятельного исследования (ВКР) (ПКВ - 2.1К)
		ПКВ-2.2к : Определяет	РД7	Знание	знание теоретических подходов к изучению

		теоретические подходы к изучению международных отношений при решении исследовательских задач, подготовке аналитических текстов			международных отношений (ПКВ - 2.2К)
			РД8	Умение	применять в сфере профессиональной деятельности знание теоретических подходов к изучению международных отношений при решении исследовательских задач, подготовке аналитических текстов (ПКВ - 2.2К)
			РД9	Навык	формировать самостоятельное исследования (ВКР), опираясь на знание теоретических подходов к изучению международных отношений при решении исследовательских задач (ПКВ - 2.2К)
	ПКВ-3 : Способен составлять комплексную характеристику Азиатско-Тихоокеанского региона с учетом его физико-географических, политических, социальных, этнических, культурных, религиозных особенностей	ПКВ-3.2к : Объясняет страновые и региональные особенности АТР в их взаимосвязи с проблемами мировой политики и международных отношений	РД10	Знание	страновых и региональных особенностей АТР в их взаимосвязи с проблемами мировой политики и международных отношений (ПКВ - 3.2К)
			РД11	Умение	применять в сфере профессиональной деятельности знание страновых и региональных особенностей АТР в их взаимосвязи с проблемами мировой политики и международных отношений (ПКВ - 3.2К)
			РД12	Навык	формировать самостоятельное исследования (ВКР), опираясь на знание страновых и региональных особенностей АТР в их взаимосвязи с проблемами мировой политики и международных отношений (ПКВ - 3.2к)
		ПКВ-3.3к : Формирует теоретическую базу для осуществления протокольного сопровождения официальных лиц	РД13	Знание	знание теоретической базы для осуществления протокольного сопровождения официальных лиц по вопросам, касающимся глобального, регионального и

		по вопросам, касающимся глобального, регионального и национального уровня их решения			национального уровня их решения (ПКВ - 3.3К)
			РД14	Умение	применять знание теоретической базы для осуществления протокольного сопровождения официальных лиц по вопросам, касающимся глобального, регионального и национального уровня их решения для выполнения профессиональных задач (ПКВ - 3.3К)
			РД15	Навык	обеспечивать протокольное со-провождение официальных лиц по вопросам, касающимся глобального, регионального и национального уровня их решения (ПКВ - 3.2К)
	ПКВ-4 : Способен работать в качестве исполнителя проекта международного профиля	ПКВ-4.1к : Обеспечивает решение вспомогательных задач по изучению отдельной международной ситуации или процесса	РД16	Знание	методов анализа отдельной международной ситуации или процесса, применения междисциплинарных направлений исследования, критической оценки информации (ПКВ - 4.1К)
			РД17	Умение	выбирать метод анализа, необходимый для решения вспомогательных задач по изучению отдельной международной ситуации или процесса, проверять верность предположения, гипотезы (ПКВ - 4.1К)
			РД18	Навык	обеспечивать решение определенных вспомогательных задач по изучению отдельной международной ситуации или процесса, рационализируя свою работу (ПКВ - 4.1К)
		ПКВ-4.2к : Организует и проводит под руководством опытного сотрудника протокольные мероприятия, в т.ч. с участие	РД19	Знание	правил разработки проекта проведения и организации протокольных мероприятий, в т.ч. с участие иностранных делегаций, критической оценки информации (ПКВ - 4.2К)

		иностранных делегаций	РД20	Умение	применять основные правила организации и проведения протокольных мероприятий, в т.ч. с участием иностранных делегаций, рационализируя свою работу (ПКВ - 4.2К)
			РД21	Навык	составлять проект и разрабатывать этапы организации протокольных мероприятий, в т.ч. с участием иностранных делегаций, оценивать собственные действия (ПКВ - 4.2К)
		ПКВ-4.3к : Оформляет международные деловые письма с использованием норм делового протокола	РД22	Знание	норм международной деловой переписки, делового протокола, этикета официальноделового стиля переписки (ПК 4.3К)
			РД23	Умение	применять основные способы оформления и стандарты написания международных деловых писем с использованием норм делового протокола (ПК 4.3К)
			РД24	Навык	обеспечивать выполнение поставленной задачи по применению на практике норм оформления международных деловых писем с использованием норм делового протокола, этикета официально-делового стиля переписки (ПК 4.3К)
		ПКВ-4.4к : Взаимодействует со СМИ, в том числе зарубежными, включая работу в сети Интернет	РД25	Знание	принципов построения инфор-мационного поля, регламента взаимодействия со СМИ, в том числе зарубежными; правил, условий и порядка применения ресурсов сети Интернет (ПК 4.4К)
			РД26	Умение	применять принципы распределения информации под руководством опытного сотрудника (составления пресс-релиза, справочного материала, заполнение конкретного

					информационного поля) (ПК 4.4К)
			РД27	Навык	обеспечение взаимодействия с массмедиа (согласованной публикации, мероприятия, партнерской программы с массмедиа, в том числе зарубежными, включая работу в сети Интернет) (ПК 4.4К)

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная (преддипломная)
Тип практики: преддипломная практика
Способ проведения практики: стационарная и выездная
Форма проведения практики: Непрерывно

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
41.03.05 Международные отношения	ОФО	Б2.В.П.2	8	18	12 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная преддипломная практика входит в блок «Практики» учебного плана ОПОП по направлению 41.03.05. «Международные отношения»

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Студенты при прохождении производственной преддипломной практики по направлению 41.03.05 «Международные отношения» обязаны:
- выполнять индивидуальное задание на практику;
- в случае невозможности выхода на практику или продолжения ее прохождения по уважительным и иным причинам сообщать об этом либо руководителю практики на кафедре, либо руководителю практики на рабочем месте;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.
Организация производственной преддипломной практики на всех этапах направлена на

обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Организация производственной преддипломной практики

Студент обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе практики, активно участвовать в общественной деятельности производственных подразделений, способствуя успеху выполнения работ.

Во время прохождения практики бакалавр максимально глубоко изучает, и исследует производственные процессы проведения мероприятий в современных условиях. На основании проработанного материала и собственного анализа процессов осуществляемых на производстве, бакалавр разрабатывает инновационные подходы и методы проведения этих работ. При этом используется различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения.

Дистанционная форма консультаций, консультации по электронной почте или с использование социальных сетей во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

В ходе прохождения практики студент должен изучить и понять структуру и принципы работы предприятия/организации, в которой он планирует проходить стажировку, посредством изучения нормативно-правовой базы, а также методом интервьюирования коллег. Понимание специфики данной деятельности является необходимыми знаниями при аттестации после прохождения практики.

5.2 Задание на практику

Ознакомиться с рабочим местом в профильной организации, коллективом; с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

Ознакомиться с организационной структурой и деятельностью предприятия - места практики. Охарактеризовать общественно-политическую, социальную и/или экономическую деятельность организации - места практики в сфере международных отношений и внешних связей, отразить полученные данные в отчете (ОПК 7.1к., ОПК 7.1к).

Провести анализ культурного, политического, правового и/или экономического взаимодействия стран АТР в аспекте темы ВКР. Формировать самостоятельное исследование (ВКР), применяя знание основ регулирования международных отношений с использованием правовых, дипломатических и экономических подходов (ПКВ - $1.1_К$); применяя навык оценки особенности стран Азиатско-Тихоокеанского региона с позиции перспектив развития международных отношений территории (ПКВ - $2.1_К$); навык оценки страновых и региональных особенностхей Азиатско-Тихоокеанского региона в их взаимосвязи с проблемами мировой политики и международных отношений (ПКВ - $2.1_К$).

Составить и оформить документы и отчет по результатам профессиональной деятельности (ОПК 7.2к). Составить и оформить компилированный отчет по результатам анализа международных отношений стран Азиатско-Тихоокеанского региона (ПКВ - $2.3_К$).

Индивидуальное задание на практику выдается перед началом прохождения производственной преддипломной практики студенту руководителем практики и является одним из документов отчета по практике.

6 Формы отчетности по практике

Отчет о прохождении производственной предипломной практики по направлению 41.03.05 «Международные отношения» составляется на основе результатов самостоятельной работы студента по изучению информации согласно заданию на практику.

Отчет составляется в печатном виде с выполнением требований нормоконтроля и состоит из следующих разделов:

- титульный лист
- путевка (направление на практику)
- рабочий график (план)
- индивидуальное задание на практику
- отзыв (руководителя практики на предприятии)
- приложения А, Б, В (текст публикации, введение к ВКР, список литературы к ВКР)

Текст работы распечатывается на листах формата А4, размер шрифта -12, межстрочный интервал – полуторный.

Объем отчета должен составлять около 10 страниц (без приложений). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Отчет по производственной практике должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов проводится на выпускающей кафедре под руководством преподавателей кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики.

Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании Университета.

По окончании производственной практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию защиты практики.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 5-7 -минутный доклад студента и его ответы на вопросы руководителя практики. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва; доклад студента по результатам практики (при необходимости с использованием презентации), правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Руководитель практики (от кафедры):

- до начала практики, в течение первых двух недель начала учебного года, проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику, путевку (напралвение на практику) с указанием периода прохождения практики и места прохождения практики;
- по окончании практики принимает у студента отчет по практике;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- осуществляет контроль за соответствием содержания практики установленным требованиям;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных задании;
- выставляет результат промежуточной аттестации в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента на основании полностью заполненного и завизированного отчета по практике (см. структура отчета по практике) и защиты отчета

Студент должен:

- выполнять задание, полученное от руководителя практики в соответствии со сроками (в качестве результата получает опенку своей деятельности в виде зачтённых часов фактического участия в лист социальной активности);
- присутствовать на организационном собрании по практике;
- получить документацию по практике (согласовать рабочий график (план), индивидуальное задание и др.);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности
- выполнить наботу согласно заданию на практику.

по завершению практики представить результаты практики в виде отчета руководителю.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист.
2. Путевка (направление на практику)
3. Содержание
4. Рабочий график (план) проведения практики
5. Индивидуальное задание
6. Отзыв (руководителя практики на предприятии)
7. Приложения

Имеет право:

- получать всю необходимую информацию об организации практики в университете;
- вносить свои предложения по совершенствованию содержания практики

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Ачкасов, В. А. Мировая политика и международные отношения : учебник для вузов / В. А. Ачкасов, С. А. Ланцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2026. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10418-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583013 (дата обращения: 29.09.2026).

2. Международные отношения и мировая политика : учебник для вузов / под редакцией П. А. Цыганкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12259-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583484 (дата обращения: 29.09.2026).

3. Теория международных отношений : учебник для вузов / под редакцией П. А. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03010-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583177 (дата обращения: 02.03.2026).

9.2 Дополнительная литература

1. Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для вузов / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06659-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598447 (дата обращения: 29.09.2026).

2. Батюк, В. И. История международных отношений : учебник для вузов / В. И. Батюк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17365-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583255 (дата обращения: 29.09.2026).

3. Василенко, И. А. Геополитика современного мира : учебник для вузов / И. А. Василенко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00218-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598398 (дата обращения: 29.09.2026).

4. Дерен, В. И. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 617 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15468-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598888 (дата обращения: 29.09.2026).

5. Ивонина, О. И. Теория международных отношений : учебник для вузов / О. И. Ивонина, Ю. П. Ивонин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00328-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584134 (дата обращения: 29.09.2026).

6. Матвеева, Т. Д. Международное право : учебник для вузов / Т. Д. Матвеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21625-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581842 (дата обращения: 29.09.2026).

7. МИД РФ: заявления, материалы брифингов, ежедневные обзоры СМИ. URL: https://www.mid.ru/

8. Мутагиров, Д. З. История и теория международных отношений. Международные политические институты : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07059-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598854 (дата обращения: 29.09.2026).

9. Россия в глобальной политике : учебник для вузов / под редакцией И. Г. Бутырской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20563-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584250 (дата обращения: 29.09.2026).

10. Системная история международных отношений. Опять разделенный мир. 1980—2018 : учебник для вузов / под редакцией А. Д. Богатурова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11604-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587608 (дата обращения: 29.09.2026).

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Международная жизнь: новости, аналитика, события. URL: https://interaffairs.ru/
2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – Режим доступа: https://elibrary.ru/
3. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
4. Отчеты по практике. Б-МО-23, 24, 25_ 41.03.05. Кафедра МОГУ, ФГОС 3++ - URL: https://portfolio.vvsu.ru/presentation/details/tid/8067/material/2154346115
5. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина (база данных различных профессиональных областей) – URL: https://www.prlib.ru/
6. Россия в глобальной политике: новости, аналитика, события. URL: http://globalaffairs.ru/
7. Система веб-аналитики Яндекс.Метрика (http://metrika.yandex.ru/)
8. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/
10. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Проектор

Программное обеспечение:

- ABBYY Lingvo 12 Multi-languages
- Гарант
- КонсультантПлюс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
41.03.05 Международные отношения. Международные отношения

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
41.03.05 «Международные отношения» (Б-МО)	ПКВ-1 : Способен использовать нормы и принципы международного права в качестве регуляторов международных отношений	ПКВ-1.1к : Понимает основы регулирования международных отношений с использованием правовых, дипломатических и экономических подходов
	ПКВ-2 : Способен применять теоретические подходы к анализу международных отношений и мировой политики	ПКВ-2.1к : Анализирует логику развития международных отношений в историческом и современном контекстах
		ПКВ-2.2к : Определяет теоретические подходы к изучению международных отношений при решении исследовательских задач, подготовке аналитических текстов
	ПКВ-3 : Способен составлять комплексную характеристику Азиатско-Тихоокеанского региона с учетом его физико-географических, политических, социальных, этнических, культурных, религиозных особенностей	ПКВ-3.2к : Объясняет страновые и региональные особенности АТР в их взаимосвязи с проблемами мировой политики и международных отношений
		ПКВ-3.3к : Формирует теоретическую базу для осуществления протокольного сопровождения официальных лиц по вопросам, касающимся глобального, регионального и национального уровня их решения
	ПКВ-4 : Способен работать в качестве исполнителя проекта международного профиля	ПКВ-4.1к : Обеспечивает решение вспомогательных задач по изучению отдельной международной ситуации или процесса
		ПКВ-4.2к : Организует и проводит под руководством опытного сотрудника протокольные мероприятия, в т.ч. с участие иностранных делегаций
		ПКВ-4.3к : Оформляет международные деловые письма с использованием норм делового протокола
		ПКВ-4.4к : Взаимодействует со СМИ, в том числе зарубежными, включая работу в сети Интернет

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-1 «Способен использовать нормы и принципы международного права в качестве регуляторов международных отношений»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре	Тип ре	Результат	

	з-та	з-та		
ПКВ-1.1к : Понимает основы регулирования международных отношений с использованием правовых, дипломатических и экономических подходов	РД 1	Знание	основ регулирования международных отношений с использованием правовых, дипломатических и экономических подходов (ПКВ - 1.1)	Сформированы систематические знания способов анализа регулирования международных отно-шений с использованием правовых, диплома-тических и экономических подходов. Материал освоен полностью, отвечает на все поставленные вопросы (ПКВ - 1.1)
	РД 2	Умение	обеспечивать решение определенных вспомогательных задач, используя знания основ регулирования международных отноше-ний с использованием право-вых, дипломатических и эко-номических подходов применительно к сфере профессиональной деятельности (ПКВ - 1.1К)	Сформировавшееся систематическое умение выбирать способы регулирования международных отношений с использованием правовых, дипломатических и экономических подходов. Самостоятельно определяет и апробирует различные способы (ПКВ - 1.1)
	РД 3	Навык	применять знание основных принципов регулирования международных отношений с использованием правовых, дипломатических и экономических подходов для формирования самостоятельного исследования (ВКР) (ПКВ - 1.1К)	Сформировавшийся систематический навык применять на практике регулирования международных отношений с использованием правовых, дипломатических и экономических подходов (ПКВ - 1.1)

Компетенция ПКВ-2 «Способен применять теоретические подходы к анализу международных отношений и мировой политики»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ПКВ-2.1к : Анализирует логику развития международных отношений в историческом и современном контекстах	РД 4	Знание	логики развития международных отношений в историческом и современном контекстах (ПКВ - 2.1К)	Сформированы систематические знания логики развития международных отношений в историческом и современном контекстах. Материал освоен полностью, отвечает на все поставленные вопросы
	РД 5	Умение	обеспечивать решение определенных вспомогательных задач, используя знание логики развития международных отношений в историческом и современном контекстах в сфере профессиональной деятельности (ПКВ - 2.1К)	Сформировавшееся систематическое умение применять знание логики развития международных отношений в историческом и современном контекстах в сфере профессиональной деятельности
	РД 6	Навык	применять знание логики развития международных отношений в историческом и современном контекстах в сфере п	Сформировавшийся систематический навык обеспечивать решение определенных вспомогательных задач, используя з

			рофессиональной деятельности для формирования самостоятельного исследования (ВКР) (ПКВ - 2.1К)	нание логики развития международных отношений в историческом и современном контекстах в сфере профессиональной деятельности
ПКВ-2.2к : Определяет теоретические подходы к изучению международных отношений при решении исследовательских задач, подготовке аналитических текстов	РД 7	Знание	знание теоретических подходов к изучению международных отношений (ПКВ - 2.2К)	Сформированы систематические знания теоретических подходов к изучению международных отношений. Материал освоен полностью, отвечает на все поставленные вопросы
	РД 8	Умение	применять в сфере профессиональной деятельности знание теоретических подходов к изучению международных отношений при решении исследовательских задач, подготовке аналитических текстов (ПКВ - 2.2К)	Сформировано систематическое умение применять знание теоретических подходов к изучению международных отношений при решении исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности. Самостоятельно определяет и апробирует различные способы
	РД 9	Навык	формировать самостоятельное исследования (ВКР), опираясь на знание теоретических подходов к изучению международных отношений при решении исследовательских задач (ПКВ - 2.2К)	Сформирован систематический навык формировать самостоятельное научное исследования, опираясь на знание теоретических подходов к изучению международных отношений

Компетенция ПКВ-4 «Способен работать в качестве исполнителя проекта международного профиля»

Таблица 2.3 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ПКВ-4.1к : Обеспечивает решение вспомогательных задач по изучению отдельной международной ситуации или процесса	РД 16	Знание	методов анализа отдельной международной ситуации или процесса, применения междисциплинарных направлений исследования, критической оценки информации (ПКВ - 4.1К)	Сформированы систематические знания способов анализа отдельной международной ситуации или процесса. Материал освоен полностью, отвечает на все поставленные вопросы
	РД 17	Умение	выбирать метод анализа, необходимый для решения вспомогательных задач по изучению отдельной международной ситуации или процесса, проверять верность предположения, гипотезы (ПКВ - 4.1К)	Сформировавшееся систематическое умение выбирать способы, необходимые для решения вспомогательных задач по изучению отдельной международной ситуации или процесса. Самостоятельно определяет и апробирует различные способы
	РД 18	Навык	обеспечивать решение определенных вспомогательных задач по изучению отдельной международной ситуации или п	Сформирован систематический навык применять на практике способность обеспечивать решение вспомогательных задач по изучению отдельной

			роцесса, рационализируя сво ю работу (ПКВ - 4.1К)	международной ситуации или процесса
ПКВ-4.2к : Организует и пров одит под руководством опытн ого сотрудника протокольные мероприятия, в т.ч. с участие иностранных делегаций	РД 19	Зн ан ие	правил разработки проекта пр оведения и организации прот окольных мероприятий, в т.ч. с участие иностранных делега ций, критической оценки инф ормации (ПКВ - 4.2К)	Сформированы систематичес кие знания правил проведени я и организации протокольны х мероприятий, в т.ч. с участи е иностранных делегаций. Са мостоятельно выбирает необх одимое для применения в кон кретной ситуации правило пр оведения и организации прот окольных мероприятий, в т.ч. с участие иностранных делега ций
	РД 20	У ме ни е	применять основные правила организации и проведения пр отокольных мероприятий, в т. ч. с участием иностранных де легаций, рационализируя сво ю работу (ПКВ - 4.2К)	Сформированы умения испол ьзовать основные правила орг анизации и проведения прото кольных мероприятий, в т.ч. с участием иностранных делега ций. Самостоятельно критиче ски оценивает воз-можности применять основные правила организации и проведения пр отокольных мероприятий, в т. ч. с участием иностранных де легаций
	РД 21	На вы к	составлять проект и разрабат ывать этапы организации про токольных мероприятий, в т.ч . с участием иностранных дел егаций, оценивать собственн ые действия (ПКВ - 4.2К)	Сформировавшийся системат ический навык орга-низации и проведения под руководств ом опытного сотрудника прот окольные мероприятия, в т.ч. с участием иностранных деле гаций. Самостоятельно состав ляет проект мероприятия, раз рабатывает эта-пы организац ии мероприятия, четко структ урирует, отражая основные эл ементы
ПКВ-4.3к : Оформляет между народные деловые письма с и спользованием норм делового протокола	РД 22	Зн ан ие	норм международной делово й переписки, делового проток ола, этикета официальноделo вого стиля переписки (ПК 4.3 К)	Сформированы систематичес кие знания норм международ ной деловой переписки, делов ого протокола. Самостоятель но определяет круг данных, н еоб-ходимых для выполнения задания
	РД 23	У ме ни е	применять основные способы оформления и стандарты нап исания международных делов ых писем с использованием н орм делового протокола (ПК 4.3К)	Сформированы умения испол ьзовать основные способы оф ормления международных де ловых писем с использование м норм делового протокола. Самостоятельно критически о ценивает возможности испол ьзовать основные способы оф ормления международных де ловых писем с использование м норм делового протокола
	РД 24	На вы к	обеспечивать выполнение пос тавленной задачи по примене нию на практике норм оформ ления международных делов ых писем с использованием н орм делового протокола, этик	Сформировавшийся системат ический навык обеспечивать выполнение поставленной зад ачи по применению на практи ке норм оформления междуна родных деловых писем с испо

			ета официально-делового стиля переписки (ПК 4.3К)	льзованием норм делового протокола. Самостоятельно составляет проект заданного документа, четко структурирует, отражая основные элементы выполненных задач
ПКВ-4.4к : Взаимодействует со СМИ, в том числе зарубежными, включая работу в сети Интернет	РД 25	Знание	принципов построения информ-ационного поля, регламента взаимодействия со СМИ, в том числе зарубежными; правил, условий и порядка применения ресурсов сети Интернет (ПК 4.4К)	Сформированы систематические знания регламента взаимодействия со СМИ, в том числе зарубежными; правил, условий и порядка применения ресурсов сети Интернет; принципы построения информационного поля
	РД 26	Умение	применять принципы распределения информации под руководством опытного сотрудника (составления пресс-релиза, справочного материала, заполнение конкретного информационного поля) (ПК 4.4К)	Сформированы умения использовать принципы распределения информации, эффективного управления информацией, (составления пресс-релизов, справочного материала, заполнение конкретного информационного поля)
	РД 27	Навык	обеспечение взаимодействия с массмедиа (согласованной публикации, мероприятия, партнерской программы с массмедиа, в том числе зарубежными, включая работу в сети Интернет) (ПК 4.4К)	Сформировавшийся систематический навык обеспечивать мероприятия, партнерские программы с массмедиа, в том числе зарубежными, согласованными публикациями, включая работу в сети Интернет. Самостоятельно составляет проект заданного документа, четко структурирует, отражая основные элементы выполненных задач

Компетенция ПКВ-3 «Способен составлять комплексную характеристику Азиатско-Тихоокеанского региона с учетом его физико-географических, политических, социальных, этнических, культурных, религиозных особенностей»

Таблица 2.4 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ПКВ-3.2к : Объясняет страновые и региональные особенности АТР в их взаимосвязи с проблемами мировой политики и международных отношений	РД 10	Знание	страновых и региональных особенностей АТР в их взаимосвязи с проблемами мировой политики и международных отношений (ПКВ - 3.2К)	Сформированы систематические знания способов анализа отдельной международной ситуации или процесса. Материал освоен полностью, отвечает на все поставленные вопросы
	РД 11	Умение	применять в сфере профессиональной деятельности знание страновых и региональных особенностей АТР в их взаимосвязи с проблемами мировой п	Сформировавшееся систематическое умение выбирать способы, необходимые для решения вспомогательных задач по изучению отдельной международной ситуации или проце

			олитики и международных от ношений (ПКВ - 3.2К)	сса. Самостоятельно определ яет и апробирует различные с пособы
	РД 12	На вы к	формировать самостоятельно е исследования (ВКР), опирая сь на знание страновых и рег иональных особенностей АТР в их взаимосвязи с проблема ми мировой политики и межд ународных отношений (ПКВ - 3.2к)	Сформирован систематическ ий навык применять на практ ике способность обеспечиват ь решение вспомогательных з адач по изучению отдельной международной ситуации или процесса
ПКВ-3.3к : Формирует теорет ическую базу для осуществле ния протокольного сопровож дения официальных лиц по во просам, касающимся глобаль ного, регионального и национ ального уровня их решения	РД 13	Зн ан ие	знание теоретической базы дл я осуществления протокольно го сопровождения официальн ых лиц по вопросам, касающи мся глобального, регионально го и национального уровня их решения (ПКВ - 3.3К)	Сформированы систематичес кие знания способов анализа отдельной международной си туации или процесса. Матери ал освоен полностью, отвечае т на все поставленные вопрос ы
	РД 14	У ме ни е	применять знание теоретичес кой базы для осуществления протокольного сопровождени я официальных лиц по вопрос ам, касающимся глобального, регионального и национально го уровня их решения для вы полнения профессиональных задач (ПКВ - 3.3К)	Сформировавшееся системат ическое умение выбирать спо собы, необходимые для реше ния вспомогательных задач п о изучению отдельной между на-родной ситуации или проц есса. Самостоятельно определ яет и апробирует различные с пособы
	РД 15	На вы к	обеспечивать протокольное с о-провождение официальных лиц по вопросам, касающимс я глобального, регионального и национального уровня их ре шения (ПКВ - 3.2К)	Сформировавшийся системат ический навык при-менять на практике способность обеспе чивать решение вспомогатель ных задач по изучению отдел ьной международной ситуаци и или процесса

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представлени е его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттеста ция
РД1	Знание : основ регулирования междунар одных отношений с использованием пра вовых, дипломатических и экономическ их подходов (ПКВ - 1.1)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД2	Умение : обеспечивать решение определ енных вспомогательных задач, использу я знания основ регулирования междунар одных отноше-ний с использованием пр аво-вых, дипломатических и эко-номиче ских подходов применительно к сфере п рофессиональной деятельности (ПКВ - 1 .1К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование

РД3	Навык : применять знание основных принципов регулирования международных отношений с использованием правовых, дипломатических и экономических подходов для формирования самостоятельного исследования (ВКР) (ПКВ - 1.1К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД4	Знание : логики развития международных отношений в историческом и современном контекстах (ПКВ - 2.1К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД5	Умение : обеспечивать решение определенных вспомогательных задач, используя знание логики развития международных отношений в историческом и современном контекстах в сфере профессиональной деятельности (ПКВ - 2.1К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД6	Навык : применять знание логики развития международных отношений в историческом и современном контекстах в сфере профессиональной деятельности для формирования самостоятельного исследования (ВКР) (ПКВ - 2.1К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД7	Знание : знание теоретических подходов к изучению международных отношений (ПКВ - 2.2К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД8	Умение : применять в сфере профессиональной деятельности знание теоретических подходов к изучению международных отношений при решении исследовательских задач, подготовке аналитических текстов (ПКВ - 2.2К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД9	Навык : формировать самостоятельное исследования (ВКР), опираясь на знание теоретических подходов к изучению международных отношений при решении исследовательских задач (ПКВ - 2.2К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД10	Знание : страновых и региональных особенностей АТР в их взаимосвязи с проблемами мировой политики и международных отношений (ПКВ - 3.2К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД11	Умение : применять в сфере профессиональной деятельности знание страновых и региональных особенностей АТР в их взаимосвязи с проблемами мировой политики и международных отношений (ПКВ - 3.2К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД12	Навык : формировать самостоятельное исследования (ВКР), опираясь на знание страновых и региональных особенностей АТР в их взаимосвязи с проблемами мировой политики и международных отношений (ПКВ - 3.2к)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД13	Знание : знание теоретической базы для осуществления протокольного сопровождения официальных лиц по вопросам, касающимся глобального, регионального и	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование

	национального уровня их решения (ПКВ - 3.3К)		
РД14	Умение : применять знание теоретической базы для осуществления протокольного сопровождения официальных лиц по вопросам, касающимся глобального, регионального и национального уровня их решения для выполнения профессиональных задач (ПКВ - 3.3К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД15	Навык : обеспечивать протокольное со-провождение официальных лиц по вопросам, касающимся глобального, регионального и национального уровня их решения (ПКВ - 3.2К)	Собеседование	Отчет по практике
РД16	Знание : методов анализа отдельной международной ситуации или процесса, применения междисциплинарных направлений исследования, критической оценки информации (ПКВ - 4.1К)	Собеседование	Собеседование
РД17	Умение : выбирать метод анализа, необходимый для решения вспомогательных задач по изучению отдельной международной ситуации или процесса, проверять верность предположения, гипотезы (ПКВ - 4.1К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД18	Навык : обеспечивать решение определенных вспомогательных задач по изучению отдельной международной ситуации или процесса, рационализируя свою работу (ПКВ - 4.1К)	Собеседование	Отчет по практике
РД19	Знание : правил разработки проекта проведения и организации протокольных мероприятий, в т.ч. с участие иностранных делегаций, критической оценки информации (ПКВ - 4.2К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД20	Умение : применять основные правила организации и проведения протокольных мероприятий, в т.ч. с участием иностранных делегаций, рационализируя свою работу (ПКВ - 4.2К)	Собеседование	Отчет по практике
РД21	Навык : составлять проект и разрабатывать этапы организации протокольных мероприятий, в т.ч. с участием иностранных делегаций, оценивать собственные действия (ПКВ - 4.2К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД22	Знание : норм международной деловой переписки, делового протокола, этикета официальноделового стиля переписки (ПК 4.3К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД23	Умение : применять основные способы оформления и стандарты написания международных деловых писем с использованием норм делового протокола (ПК 4.3К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД24	Навык : обеспечивать выполнение поставленной задачи по применению на практике норм оформления международных деловых писем с использованием норм де	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование

	лового протокола, этикета официально-делового стиля переписки (ПК 4.3К)		
РД25	Знание : принципов построения информ-мационного поля, регламента взаимодействия со СМИ, в том числе зарубежными; правил, условий и порядка применения ресурсов сети Интернет (ПК 4.4К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД26	Умение : применять принципы распределения информации под руководством опытного сотрудника (составления пресс-релиза, справочного материала, заполнение конкретного информационного поля) (ПК 4.4К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД27	Навык : обеспечение взаимодействия с массмедиа (согласованной публикации, мероприятия, партнерской программы с массмедиа, в том числе зарубежными, включая работу в сети Интернет) (ПК 4.4К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство				
	Календарный план-график практики	Ознакомление с работой предприятия	Сбор фактического и литературного материала	Оформление и защита отчета по практике и его защита	Итого
Подготовительный этап	0				
Исследовательский этап		20			
Начало работы на предприятии					-
Аналитический этап			40	-	
Подготовка отчета по практике				20	
Защита практики у руководителя практики от кафедры					
Итого					100

Шкала оценки

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков; отчет составлен и оформлен верно и отражает все этапы учебной практики. Защита отчета демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоение основной литературы и знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Речь свободная, уверенная, в устной речи и в тексте свободно оперирует необходимой терминологией, исследовательская часть работы выполнена на высоком уровне.

от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков; отчет составлен верно, есть незначительные неточности оформления, в целом отражены все этапы учебной практики. Защита отчета демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоение основной литературы и знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Речь достаточно уверенная, в устной речи и в тексте использует терминологией, исследовательская часть работы выполнена с незначительными ошибками в логике и оформлении.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент в целом демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков; отчет составлен в целом верно, есть серьезные погрешности оформления, не все этапы практики отражены в полной мере. Защита отчета демонстрирует фрагментарное знание учебного материала, усвоение основной литературы; не использована дополнительная литература. Речь не уверенная, путается в терминах, исследовательская часть работы выполнена со значительными ошибками в логике и оформлении.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент не продемонстрировал сформированность знаний, умений и навыков; отчет составлен с ошибками в каждой его части. Оформление не соотвествует стандартам. Защита отчета демонстрирует полное незнание учебного материала. Речь не уверенная, исследовательская часть работы выполнена со значительными ошибками в логике и оформлении или не выполнена.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не формированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Содержание практики и критерии оценивания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Критерии оценивания (кратко)	Формы и критерии оценивания (кратко)
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики; Назначение руководителя практики; Составление индивидуального задания прохождения практики	Выполнение индивидуального задания (с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы)	Защита отчета по практике. Собеседование
2	Начало работы на предприятии	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных заданием на практику	Изучена и понята структура и принципы работы предприятия/организации	Защита отчета по практике. Собеседование
		Обращение к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных практических вопросов	Понимание специфики деятельности предприятия / организации	Защита отчета по практике. Собеседование
		В случае выполнения учебно-переводческой деятельности студент должен изучить специфику места прохождения практики и ее условия	Максимальное использование возможностей производственных контактов с руководителями и работниками основных отделов, знакомство с текущей документацией	Защита отчета по практике. Собеседование
3	Исследовательский этап	Сбор фактического и литературного материала	Фактический и литературный материал оформлен в соответствии с требованиями ВГУЭС и размещен в текстовой части отчета по практике	Защита отчета по практике. Собеседование
4	Аналитический этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала	Фактический и литературный материал оформлен в соответствии с требова	Защита отчета по практике. Собеседование

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Критерии оценивания (кратко)	Формы и критерии оценивания (кратко)
			ниями ВВГУ и размещен в текстовой части отчета по практике	
5	Подготовка отчета по практике	Составление отчета в соответствии с требованиями ВВГУ к оформлению текстового материала	Прилагаемые документы снабжены необходимыми подписями и печатями организации (путевка, отзыв руководителя практики о работе студента-практиканта, календарный план-график)	Защита отчета по практике. Собеседование
6	Защита практики у руководителя практики от кафедры	Отчет по практике, должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики	Объем отчета должен составлять 15-20 страниц (без приложений). В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики; качество подготовки ВКР и количество необходимой доработки	Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 8-10-минутный доклад студента и его ответы на вопросы руководителя практики. По итогам защиты практики выставляется оценка (зачет). При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ международного бизнеса, экономики и управления
Кафедра МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И
государственного управления
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение отчета по производственной профессиональной практике
Студент:
Группы:
Тема ВКР:
Срок сдачи отчета:
Содержание отчета по практике:

Введение Цель, задачи практики. Информационная база написания отчета.

Раздел 1. Описание организации - места практики
1.1 Название, реквизиты, виды деятельности предприятия.
1.2 Организационная структура предприятия.

Раздел 2. Анализ культурного, политического, правового и/или экономического взаимодействия стран АТР в аспекте темы ВКР

Раздел 3. Характеристика общественно-политической, социальной и/или экономической деятельности организации - места практики в сфере международных отношений и внешних связей

Заключение: сформулировать основные выводы по итогам проведенного исследования, сделать заключение о достижении поставленной цели и решении обозначенных задач.

Список использованных источников (не ранее 2022 года издания).
Оригинальность текста работы не менее 70% с учётом цитирования. При возникновении подозрения на использование ИИ работа возвращается на доработку.
Руководитель от кафедры МОГУ
канд. истор. наук доцент кафедры МОГУ _____ Котляр Н.В.
Задание получил:
Студент группы БМО-25 _____ Иванов А.Ю.
Дата _____
Краткие методические указания

Индивидуальное задание и рабочий график (план) практики - заполняются непосредственно перед началом практики и и являются непосредственно перечнем и характеристикой выполненных работ на практике.

Шкала оценки

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

5.2 Примерный перечень вопросов по темам

1. Какие обязанности выполнены в ходе прохождения практики?
2. В проведении каких протокольных мероприятий, в т.ч. с участием иностранных делегаций принимали участие?
3. Какие виды взаимодействия с массмедиа проходили в ходе практики?
4. Каковы основные направления деятельности профильной организации, в которой проходили практику?
5. Как проходил поиск и критический анализа информации для решения поставленной задачи (какой задачи)?
6. С какими проблемами сталкивались в ходе работы в качестве исполнителя проекта международного профиля?
7. С какими проблемами сталкивались в ходе выполнения поручений руководителя практики от профильной организации в рамках профессиональной деятельности?
8. Какие конкретно международные ситуации или процессы изучали в ходе практики?
9. С какими проблемами сталкивались в ходе подготовки международной деловой переписки?
10. Какие использовали способы нахождения информации, необходимой для решения поставленной задачи?
11. Как проводили критический анализ поставленной задачи (какой задачи)?
12. Какова тема вашего исследования (ВКР) и на основе каких базовых работ проводили собственное исследование?
13. Какие документы (данные предприятия, статистика, документы, отражающие изучаемый вид деятельности, и т.д.) составили основу вашего исследования?
14. Какие цели и задачи ставили в работе, каковы объект, предмет и цели и задачи исследования (ВКР)?
15. В какой публикации была апробирована ваша тема ВКР?
16. Правильно ли оформлен отчет и его исследовательские материалы в приложении (при наличии приложения)?
17. Какие данные были занесены в портфолио по результатам практики?

Краткие методические указания

Отчет по практике, должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов проводится на выпускающей кафедре под руководством преподавателей кафедры.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 5-7 -минутный доклад студента и его ответы на вопросы руководителя практики. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Шкала оценки

чество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Время предоставления отчета оценивается следующим образом

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения
61	«зачтено»	В период второй повторной аттестации согласно графику
76	«зачтено»	В период первой повторной аттестации согласно графику
91	«зачтено»	В сроки, установленные графиком
0	«не аттестован»	Непредоставление отчета в сроки, установленные графиком

Оформление отчета

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения

линее		
61-76	«зачтено»	Отчет оформлен с учетом СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления (с изм. 2020 г.), утвержденные Ректором ВВГУ.
76-90	«зачтено»	Отчет в целом оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления (с изм. 2020 г.), утвержденные Ректором ВВГУ.
91-100	«зачтено»	Отчет оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления (с изм. 2020 г.), утвержденные Ректором ВВГУ.
0	«не аттестован»	Отчет оформлен без учета СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления (с изм. 2020 г.), утвержденные Ректором ВВГУ.

Защита практики

Защита практики осуществляется непосредственно перед руководителем практики от ВВГУ.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения
61-76	«зачтено»	дает неполный ответ точно на поставленный вопрос или дает ответ не на заданный вопрос
76-90	«зачтено»	дает недостаточно полный и развернутый ответ точно на заданный вопрос
91-100	«зачтено»	дает полный, развернутый отвечает точно на заданный вопрос
0-	«не аттестован»	Не может дать ответ на заданный вопрос

60		

Критерии оценки презентации:

	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация не систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с привидением примеров и/или пояснений
Оценка	50-60 баллов	61-75 баллов	76-90 баллов	91-100 баллов