

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ОБЩЕЙ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
39.03.03 Организация работы с молодежью. Организация работы с молодежью

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
заочная

Вид практики: производственная (преддипломная)

Владивосток 2026

Программа практики «Производственная преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (утв. приказом Минобрнауки России от 05.02.2018г. №77) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Черемискина И.И.

Утверждена на заседании кафедры общей и юридической психологии от 05.05.2026
, протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Черемискина И.И.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575498158
Номер транзакции	00000000010174F2
Владелец	Черемискина И.И.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью прохождения производственной преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачами практики являются:

- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение практических знаний и опыта работы по направлению подготовки;
- выявление проблемного поля в профессиональной деятельности;
- формулирование исследовательских задач и определение путей их решения;
- сбор и анализ фактического материала;
- проведение эмпирических исследований в области работы с молодежью;
- проверка профессиональной готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
39.03.03 «Организация работы с молодежью» (Б-ОР)	ОПК-1 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1к : Применяет современные информационные технологии для решения поставленных задач	РД6	Умение	ориентироваться на развитие инновационных социальных технологий в практике работы в молодежной среде
	ОПК-2 : Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ОПК-2.1к : Интерпретирует основные положения социологических концепций и подходов для анализа явлений и процессов в молодежной среде	РД7	Умение	рассчитывать эффективность и последствия реализуемых социальных проектов
	ОПК-3 : Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-3.1к : Составляет отчеты о выполненном анализе проблем при реализации молодежной политики, исследовании в рамках профессиональной деятельности	РД10	Умение	использовать знания методики социальных исследований и социальных технологий для проектирования социальных практик гражданско-патриотического воспитания молодежи, оформлять

					законченные проектные работы гражданско-патриотического воспитания молодежи
			РД9	Навык	осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим нормам экономических, политических и культурных отношений деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений
	ОПК-4 : Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4.2к : Анализирует возможности формирования взаимодействий с представителями ведомств с целью их привлечения к решению профессиональных задач в сфере молодежной политики	РД5	Навык	координации различных социальных групп и общества для эффективной реализации молодежной политики
	ОПК-5 : Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	ОПК-5.2к : Использует информационные ресурсы общества для более эффективного взаимодействия молодежи со СМИ с целью информирования о мероприятиях в сфере молодёжной политики	РД11	Навык	применения социальных технологий при работе с молодежью
			РД13	Навык	применения инновационных технологий при работе с молодежью
	ПКВ-1 : Способен организовывать и сопровождать деятельность молодежных организаций, сообществ и объединений, в том числе, специализирующихся на организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	ПКВ-1.1к : Участвует в организации социальных, образовательных, воспитательных, просветительских, физкультурно-спортивных, оздоровительных и гражданско-патриотических мероприятий молодежи	РД12	Навык	участия в социальных проектах по реализации молодежных программ
			РД14	Навык	реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации
			РД15	Навык	применения технологий эффективного вовлечения молодых людей в экономическую, общественно-политическую,

					культурную жизнь общества
			РД16	Навык	использования способов и технологий развития карьеры молодежи, предпринимательства и экономической успешности молодежи на рынке труда
			РД4	Умение	обеспечить взаимодействие различных социальных групп и институтов общества с целью реализации молодежной политики
	ПКВ-2 : Способен осуществлять исследования молодежной среды, деятельности молодежных сообществ, объединений, организаций и условий реализации этой деятельности, опираясь на научные подходы и методы	ПКВ-2.1к : Проводит сбор данных и мониторинговые исследования для выявления проблем и потребностей детей, подростков и молодежи	РД1	Умение	осуществлять сбор и анализ исходных данных для социального прогнозирования и проектирования
		ПКВ-2.2к : Анализирует, систематизирует, обобщает информацию о состоянии молодежной среды, деятельности молодежных сообществ, объединений и организаций, реализации услуг по организации молодежных мероприятий	РД2	Навык	осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим нормам экономических, политических и культурных отношений
			РД3	Умение	инициировать, организовывать и оценивать результаты работы в молодежных сообществах
			РД7	Умение	рассчитывать эффективность и последствия реализуемых социальных проектов
	ПКВ-3 : Способен разрабатывать элементы программ, проектов, дорожных карт модернизации и совершенствования деятельности в молодежной среде	ПКВ-3.2к : Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий, направленных на помощь в личностном, творческом и профессиональном самоопределении и самореализации детей, подростков и молодежи	РД17	Навык	применения технологий развития активности, лидерства и самоуправления молодежи
			РД8	Навык	внедрения результатов исследования в социальную практику и социальные модели поведения

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная (преддипломная)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: Непрерывно

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
39.03.03 Организация работы с молодежью	ЗФО	Б2.Б.П.1	5	30	20 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, предшествует государственной итоговой аттестации. Требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью.

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.

Содержание практики для студентов ОФО.

Этапы практики	Виды работ на практике, включая контактную и иные формы	Содержание и распределение бюджета времени по видам работ		Форма текущего контроля
		Основные действия	З.е.	
1. Подготовительный	Организационное собрание и знакомство с организацией	- ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики; - получение индивидуального задания на практику и согласование его с руководителем практики от организации	2	Отметка в дневнике практики
2. Исследовательский, экспериментальный этап	Планирование и проведение исследования	- на основе анализа деятельности организации в сфере реализации молодежной политики и при учете	10	Отметка в дневнике практики

		запроса со стороны руководителя практики от организации обозначить проблемное поле и предмет исследования; - подобрать методики исследования, спланировать исследование, обозначить задачи; - провести исследование		Отметка руководителя в отзыве
3. Этап обработки и анализа полученных данных	Обработка, интерпретация и анализ полученных эмпирических данных	- обработка полученных данных; - анализ и интерпретация данных	10	Отметка в дневнике практики Отметка руководителя в отзыве
4. Этап разработки предложений и рекомендаций	Разработка предложений и рекомендаций	- планирование и проведение практических мероприятий, иллюстрирующих реализацию и результаты , разработанных предложений и рекомендаций	6	Отметка в дневнике практики Отметка руководителя в отзыве
5. Заключительный	Подготовка и сдача отчета	Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета	2	Защита отчета по практике (ПА)
Всего з.е.			30	

5.2 Задание на практику

Тематика индивидуального задания на практику формируется в соответствии с целью практики и зависит от темы исследования в рамках выпускной квалификационной работы, а также от запроса организации, в которой обучающийся проходит практику. Тематика индивидуального задания на практику обсуждается с руководителем практики от учебной организации и может быть связана с его научными интересами и направлениями исследований. Ниже представлены примерные темы индивидуального задания на практику.

1. Реализация молодежной политики в области развития творческого потенциала подростков.
2. Факторы социально-политической активности молодежи.
3. Формы организаций молодежных творческих мероприятий на территории города.
4. Организация и реализация мероприятий с социально-уязвимыми категориями молодежи.
5. Анализ нормативно-правовых основ реализации мероприятий в отраслях социальной сферы.
6. Эффективность реализации мероприятий по пропаганде здорового образа жизни среди молодежи.
7. Проблемы социального проектирования.
8. Особенности социально-педагогической работы с трудными подростками.
9. Роль информационной политики в гражданско-патриотическом воспитании молодежи.
10. Анализ результатов деятельности политических молодежных организаций в регионе.
11. Нормативно-правовые основы развития молодежного предпринимательства.
12. Организация спортивно-оздоровительных мероприятий для молодежи.
13. Разработка программ культурно-массовых мероприятий для молодежи.
14. Социально-психологическая адаптация молодого специалиста на рабочем месте.
15. Трудности молодой семьи и способы их разрешения.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам.

Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВВГУ. Структура отчета:

1 Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015;

2 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВГУЭС, согласованный с руководителем практики от профильной организации (Приложение А к Фонду оценочных средств).

3 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем от ВГУЭС, содержащее задание и планируемые результаты практики, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение Б к Фонду оценочных средств).

4 Отзыв руководителя от профильной организации или ВГУЭС (от последнего, если практика проходила в структурных подразделениях ВВГУ) (Приложение В к Фонду оценочных средств).

5 Дневник прохождения практики, подписанный студентом и руководителем практики от профильной организации (Приложение Г к Фонду оценочных средств).

6 Содержание

7 Введение. Во введении производится обоснование актуальности выбранной темы, обосновывается необходимость проведения исследования и уровень научной разработанности темы (насколько широко и подробно она освещена в различных источниках). Введение должно содержать цель и задачи работы. При этом цель – это конечный результат исследования, а задачи – частные вопросы, решение которых способствует достижению этой цели. Введение также должно содержать информацию о теоретической и практической значимости исследования. Во введении оговаривается объект исследования, представлен предмет, методы и методики. Во введении целесообразно раскрыть структуру работы, то есть кратко указать содержание глав, параграфов и последовательность их расположения. Содержание этой части отчета демонстрирует сформированные у студента умения и навыки формулировки проблемы на основе базовых процедур анализа проблем молодежи, к постановке исследовательских и практических задач, планированию исследования на основе представлений о специфике функционирования групп и отдельных индивидов в связи с разными факторами. Объем введения – 1-2 страницы.

8 Теоретическая часть. В этой части описываются нормативно-правовые основы деятельности, основные принципы и методы реализации молодежной политики, специфика адаптации, самореализации, организации спортивных, оздоровительных, творческих, образовательных и других видов деятельности молодежи, исследуемой организации или сферы молодежной политики. Объем этой части отчета составляет 8-12 страниц. Разбивка на параграфы проводится в соответствии с логикой изложения материала.

9 Эмпирическая часть. В ней представлено описание этапов эмпирического исследования и выборки. Приведено методическое обоснование исследования с представлением методов и методик исследования. Тут следует избегать формального подхода и давать общее описание, необходимо представить данные о том, почему были выбраны именно эти методы и методики, их характеристики и соответствие предмету и выборке исследования. Представлены обобщенные результаты исследования, проведена их обработка и на основе интерпретации полученных результатов сформулированы выводы. Выводы являются основанием для формулировки практических предложений и рекомендаций, разработки мероприятий и программ, направленных на развитие и

совершенствование молодежной политики. Эта часть работы может содержать, в том числе, описание апробации разработанных студентом мероприятий и программ и анализ результатов их реализации. Объем этой части отчета 10-15 страниц. Разбивка на параграфы проводится в соответствии с логикой изложения материала.

10 Заключение. Содержит выводы, обобщенное изложение основных рассмотренных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в работе, данные о практической эффективности внедрения рекомендаций. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Выводы в заключении должны строго соотноситься с общей целью и конкретными задачами, обозначенными во введении. Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить: насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично. Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат. Объем заключения 1-2 страницы.

11 Список использованных источников. Включает в себя перечень источников, действительно использованных при подготовке работы. Список использованных источников должен включать не менее 20 % источников, изданных за последние 5 лет, не менее 30 % источников периодических изданий (журнальные статьи и др). Количество источников должно быть не менее 15.

12 Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы, поэтому содержание структурных элементов отчета по практике может стать структурными элементами ВКР.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Организация проведения преддипломной практики, осуществляется на основе договоров на практику и договоров о комплексном сотрудничестве (далее – договоров) университета с организациями, деятельность которых (или их подразделений) соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Проект договора можно взять на сайте ВВГУ по адресу: <http://срo.vvsu.ru/pio/documents/>.

Практика может быть проведена непосредственно в университете. Студенты выбирают профильные организации для прохождения практики из перечня профильных организаций, составленного Региональным центром Старт-Карьера и кафедрой.

Обучающийся может проходить все виды практик как в одной, так и в разных организациях. Со списком организаций можно ознакомиться на сайте ВГУЭС по адресу: <http://срo.vvsu.ru/pio/places/>.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае студент представляет на кафедру заверенную копию трудовой книжки и должностной инструкции.

Для руководства практикой, проводимой в университете или в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, (далее - руководитель практики). В профильной организации для руководства практикой из числа работников

профильной организации выделяются ответственный за организацию практики и руководитель практики (далее - руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием срока прохождения практики, с указанием закрепления каждого обучающегося за университетом или профильной организацией, а также с указанием руководителя практики.

Проект приказа формируется кафедрой до начала практики в соответствии с календарным учебным графиком.

На первом этапе преддипломной практики руководитель практики:

- проводит организационные собрания по практикам, доводит до сведения студентов цели и задачи, форму и сроки представления отчета о прохождении практики;
- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в случае прохождения практики в университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики от профильной организации:

- организует практику обучающихся в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику;
- создает необходимые условия для выполнения программы практики, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;
- взаимодействует с руководителем практики и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студент обязан пройти практику в указанные календарным учебным графиком сроки.

При подготовке к практике студент должен ознакомиться с программой практики, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

В период прохождения практики студент обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия;
- собрать необходимые материалы для подготовки отчета о прохождении практики и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
- своевременно представить руководителю практики формы отчетности о прохождении практики в соответствии с программой практики.

В период прохождения практики студент имеет право:

- обращаться к руководителю практики и руководителю практики от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

На последней неделе практики студент представляет руководителю практики и защищает отчет о прохождении практики.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в соответствии с программой практики с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики перед руководителем практики или комиссией, состоящей из членов кафедры, на защите могут присутствовать представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика.

ВНИМАНИЕ!!! Защита производственной преддипломной практики является предзащитой ВКР.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Добренъков, В. И. Методы социологического исследования : учебник / В.И. Добренъков, А.И. Кравченко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 768 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018913-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2078369> (дата обращения: 31.05.2026)

2. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16954-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537603> (дата обращения: 12.03.2025).

9.2 Дополнительная литература

1. Организация работы с молодежью : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Альфа-М, 2021 - 208 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=372648>

2. Орлова Э. А., Каменец А. В., Урмина И. А. ПРАКТИКУМ «СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОБЛЕМЫ МОЛОДЕЖИ» 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс], 2020 - 177 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/praktikum-sociokulturnye-problemy-molodezhi-452118>

3. Переверзев, М. П. Экономические основы работы с молодежью : учебное пособие / М.П. Переверзев, З.Н. Калинина ; под общ. ред. М.П. Переверзева. — Москва : ИНФРА-

М, 2021. — 208 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010918-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1496283> (дата обращения: 01.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Электронная библиотечная система «РУКОНТ»

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
4. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор
- Доска аудиторная ДА-8МЦ
- Ноутбук Lenovo IdeaPad
- Экран рулонный

Программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Professional 9.0 Russian
- Adobe Flash Player
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian
- Microsoft Windows Professional 7 Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ОБЩЕЙ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
39.03.03 Организация работы с молодежью. Организация работы с молодежью

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
заочная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции и	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
39.03.03 «Организация работы с молодежью» (Б-ОР)	ОПК-1 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1к : Применяет современные информационные технологии для решения поставленных задач
	ОПК-2 : Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ОПК-2.1к : Интерпретирует основные положения социологических концепций и подходов для анализа явлений и процессов в молодежной среде
	ОПК-3 : Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-3.1к : Составляет отчеты о выполненном анализе проблем при реализации молодежной политики, исследовании в рамках профессиональной деятельности
	ОПК-4 : Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4.2к : Анализирует возможности формирования взаимодействий с представителями ведомств с целью их привлечения к решению профессиональных задач в сфере молодежной политики
	ОПК-5 : Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	ОПК-5.2к : Использует информационные ресурсы общества для более эффективного взаимодействия молодежи со СМИ с целью информирования о мероприятиях в сфере молодежной политики
	ПКВ-1 : Способен организовывать и сопровождать деятельность молодежных организаций, сообществ и объединений, в том числе, специализирующихся на организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	ПКВ-1.1к : Участвует в организации социальных, образовательных, воспитательных, просветительских, физкультурно-спортивных, оздоровительных и гражданско-патриотических мероприятий молодежи
	ПКВ-2 : Способен осуществлять исследования молодежной среды, деятельности молодежных сообществ, объединений, организаций и условий реализации этой деятельности, опираясь на научные подходы и методы	ПКВ-2.1к : Проводит сбор данных и мониторинговые исследования для выявления проблем и потребностей детей, подростков и молодежи
		ПКВ-2.2к : Анализирует, систематизирует, обобщает информацию о состоянии молодежной среды, деятельности молодежных сообществ, объединений и организаций, реализации услуг по организации молодежных мероприятий
	ПКВ-3 : Способен разрабатывать элементы программ, проектов, дорожных карт модернизации и совершенствования деятельности в молодежной среде	ПКВ-3.2к : Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий, направленных на помощь в личностном, творческом и профессиональном самоопределении и самореализации детей, подростков и молодежи

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-1 «Способен организовывать и сопровождать деятельность молодежных организаций, сообществ и объединений, в том числе, специализирующихся на организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре- з- та	Ти- п ре- з- та	Результат	
ПКВ-1.1к : Участвует в организации социальных, образовательных, воспитательных, просветительских, физкультурно-спортивных, оздоровительных и гражданско-патриотических мероприятий молодежи	РД 4	Умение	обеспечить взаимодействие различных социальных групп и институтов общества с целью реализации молодежной политики	сформировавшееся системное умение обеспечить взаимодействие различных социальных групп и институтов общества с целью реализации молодежной политики
	РД 12	Навык	участия в социальных проектах по реализации молодежных программ	сформировавшийся навык участия в социальных проектах по реализации молодежных программ
	РД 14	Навык	реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации	сформировавшийся навык реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации
	РД 15	Навык	применения технологий эффективного вовлечения молодых людей в экономическую, общественно-политическую, культурную жизнь общества	сформировавшийся навык применения технологий эффективного вовлечения молодых людей в экономическую, общественно-политическую, культурную жизнь общества
	РД 16	Навык	использования способов и технологий развития карьеры молодежи, предпринимательства и экономической успешности молодежи на рынке труда	сформировавшийся навык использования способов и технологий развития карьеры молодежи, предпринимательства и экономической успешности молодежи на рынке труда

Компетенция ПКВ-2 «Способен осуществлять исследования молодежной среды, деятельности молодежных сообществ, объединений, организаций и условий реализации этой деятельности, опираясь на научные подходы и методы»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре- з- та	Ти- п ре- з- та	Результат	
ПКВ-2.1к : Проводит сбор данных и мониторинговые исследования для выявления проблем и потребностей детей, подростков и молодежи	РД 1	Умение	осуществлять сбор и анализ сходных данных для социального прогнозирования и проектирования	сформировавшееся системное умение осуществлять сбор и анализ исходных данных для социального прогнозирования и проектирования

ПКВ-2.2к : Анализирует, систематизирует, обобщает информацию о состоянии молодежной среды, деятельности молодежных сообществ, объединений и организаций, реализации и услуг по организации молодежных мероприятий	РД 2	Навык	осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим нормам экономических, политических и культурных отношений	сформировавшийся навык осуществления контроля соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим нормам экономических, политических и культурных отношений
	РД 3	Умение	инициировать, организовывать и оценивать результаты работы в молодежных сообществах	сформировавшийся системное умение инициировать, организовывать и оценивать результаты работы в молодежных сообществах
	РД 7	Умение	рассчитывать эффективность и последствия реализуемых социальных проектов	сформировавшийся системное умение рассчитывать эффективность и последствия реализуемых социальных проектов

Компетенция ПКВ-3 «Способен разрабатывать элементы программ, проектов, дорожных карт модернизации и совершенствования деятельности в молодежной среде»

Таблица 2.3 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре-з-та	Тип ре-з-та	Результат	
ПКВ-3.2к : Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий, направленных на помощь в личностном, творческом и профессиональном самоопределении и само реализации детей, подростков и молодежи	РД 8	Навык	внедрения результатов исследования в социальную практику и социальные модели поведения	сформировавшийся навык внедрения результатов исследования в социальную практику и социальные модели поведения
	РД 17	Навык	применения технологий развития активности, лидерства и самоуправления молодежи	сформировавшийся навык применения технологий развития активности, лидерства и самоуправления молодежи

Компетенция ОПК-1 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»

Таблица 2.4 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре-з-та	Тип ре-з-та	Результат	
ОПК-1.1к : Применяет современные информационные технологии для решения поставленных задач	РД 6	Умение	ориентироваться на развитие инновационных социальных технологий в практике работы в молодежной среде	сформировавшийся системное умение ориентироваться на развитие инновационных социальных технологий в практике работы в молодежной среде

Компетенция ОПК-2 «Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов»

Таблица 2.5 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре- з- та	Тип ре- з- та	Результат	
ОПК-2.1к : Интерпретирует основные положения социологических концепций и подходов для анализа явлений и процессов в молодёжной среде	РД 7	Умение	рассчитывать эффективность и последствия реализуемых социальных проектов	сформировавшийся системное умение рассчитывать эффективность и последствия реализуемых социальных проектов

Компетенция ОПК-3 «Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности»

Таблица 2.6 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре- з- та	Тип ре- з- та	Результат	
ОПК-3.1к : Составляет отчеты о выполненном анализе проблем при реализации молодёжной политики, исследовании в рамках профессиональной деятельности	РД 9	Навык	осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим нормам экономических, политических и культурных отношений деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений	сформировавшийся навык осуществления контроля соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим нормам экономических, политических и культурных отношений деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений
	РД 10	Умение	использовать знания методик и социальных исследований и социальных технологий для проектирования социальных практик гражданско-патриотического воспитания молодежи, оформлять законченные проектные работы гражданско-патриотического воспитания молодежи	сформировавшийся системное умение использовать знания методики социальных исследований и социальных технологий для проектирования социальных практик гражданско-патриотического воспитания молодежи, оформлять законченные проектные работы гражданско-патриотического воспитания молодежи

Компетенция ОПК-4 «Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодёжной политики»

Таблица 2.7 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения
--	-----------------------------------	--

	Ко д ре з- та	Ти п ре з- та	Результат	
ОПК-4.2к : Анализирует возможности формирования взаимовыгодных отношений с представителями органов государственной власти с целью их привлечения к решению профессиональных задач в сфере молодежной политики	РД 5	На вы к	координации различных социальных групп и общества для эффективной реализации молодежной политики	сформировавшийся навык координирования различных социальных групп и общества для эффективной реализации молодежной политики

Компетенция ОПК-5 «Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи»

Таблица 2.8 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Ко д ре з- та	Ти п ре з- та	Результат	
ОПК-5.2к : Использует информационные ресурсы общества для более эффективного взаимодействия молодежи со СМИ с целью информирования о мероприятиях в сфере молодежной политики	РД 11	На вы к	применения социальных технологий при работе с молодежью	сформировавшийся навык применения социальных технологий при работе с молодежью
	РД 13	На вы к	применения инновационных технологий при работе с молодежью	сформировавшийся навык применения инновационных технологий при работе с молодежью

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Умение : осуществлять сбор и анализ исходных данных для социального прогнозирования и проектирования	Содержательная часть работы	Отчет по практике
РД2	Навык : осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим нормам экономических, политических и культурных отношений	Содержательная часть работы	Отчет по практике
РД3	Умение : инициировать, организовывать и оценивать результаты работы в молодежных сообществах	Содержательная часть работы	Отчет по практике
РД4	Умение : обеспечить взаимодействие различных социальных групп и институтов	Содержательная часть работы	Отчет по практике

	общества с целью реализации молодежной политики		
РД5	Навык : координации различных социальных групп и общества для эффективной реализации молодежной политики	Содержательная часть работы	Отчет по практике
РД6	Умение : ориентироваться на развитие и инновационных социальных технологий в практике работы в молодежной среде	Содержательная часть работы	Отчет по практике
РД7	Умение : рассчитывать эффективность и последствия реализуемых социальных проектов	Содержательная часть работы	Отчет по практике
РД8	Навык : внедрения результатов исследования в социальную практику и социальные модели поведения	Содержательная часть работы	Отчет по практике
РД9	Навык : осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим нормам экономических, политических и культурных отношений деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений	Содержательная часть работы	Отчет по практике
РД10	Умение : использовать знания методики социальных исследований и социальных технологий для проектирования социальных практик гражданско-патриотического воспитания молодежи, оформлять законченные проектные работы гражданско-патриотического воспитания молодежи	Содержательная часть работы	Отчет по практике
РД11	Навык : применения социальных технологий при работе с молодежью	Содержательная часть работы	Отчет по практике
РД12	Навык : участия в социальных проектах по реализации молодежных программ	Содержательная часть работы	Отчет по практике
РД13	Навык : применения инновационных технологий при работе с молодежью	Содержательная часть работы	Отчет по практике
РД14	Навык : реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации	Содержательная часть работы	Отчет по практике
РД15	Навык : применения технологий эффективного вовлечения молодых людей в экономическую, общественно-политическую, культурную жизнь общества	Содержательная часть работы	Отчет по практике
РД16	Навык : использования способов и технологий развития карьеры молодежи, предпринимательства и экономической успешности молодежи на рынке труда	Содержательная часть работы	Отчет по практике
РД17	Навык : применения технологий развития активности, лидерства и самоуправления молодежи	Содержательная часть работы	Отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Объем и качество результатов обучения, уровень сформированности компетенций оцениваются в баллах, максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам. Сумма баллов, набранных студентом, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения
от 91 до 100	«отлично»	Отчет демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студента на итоговом уровне. Студент обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала. Дневник практики заполнен и отражает основные этапы прохождения преддипломной практики. Отзыв руководителя заполнен и руководителем практики отмечена сформированность профессиональных компетенций. В ходе публичной защиты студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями и демонстрирует способность их применения в ситуациях повышенной сложности. Количество фактически отработанных часов по практике соответствует требованиям.
от 76 до 90	«хорошо»	Отчет демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студента на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности. Дневник практики заполнен и в основном отражает основные этапы прохождения преддипломной практики. Отзыв руководителя заполнен и руководителем практики отмечена сформированность профессиональных компетенций на среднем уровне. В ходе публичной защиты студент допускает затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. Количество фактически отработанных часов по практике соответствует требованиям.
от 61 до 75	«удовлетворительно»	Отчет демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студентом на базовом уровне. Дневник практики заполнен не полностью, не отражает основные этапы прохождения преддипломной практики. Отзыв руководителя заполнен и руководителем практики отмечена частичная сформированность профессиональных компетенций. В ходе публичной защиты допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями. Количество фактически отработанных часов по практике соответствует требованиям.
от 41 до 60	«неудовлетворительно»	Отчет по практике демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студента на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. Дневник практики заполнен с серьезными ошибками. Отзыв руководителя заполнен и руководителем практики отмечена недостаточная сформированность профессиональных компетенций. Фактические часы по практике отработаны частично.
от 0 до 40	«неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Дневник практики не заполнен или не отражает основные этапы прохождения преддипломной практики. Отзыв руководителя заполнен и руководителем практики отмечена несформированность профессиональных компетенций. В ходе публичной защиты проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. Фактические часы по практике не отработаны или отработаны частично.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 отчёт по практике

Структура отчета:

- 1 Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015;
- 2 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВВГУ, согласованный с руководителем практики от профильной организации (Приложение А к Фонду оценочных средств).
- 3 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем от ВВГУ, содержащее задание и планируемые результаты практики, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение Б к Фонду оценочных средств).
- 4 Отзыв руководителя от профильной организации или ВВГУ (от последнего, если практика проходила в структурных подразделениях ВВГУ) (Приложение В к Фонду оценочных средств).
- 5 Дневник прохождения практики, подписанный студентом и руководителем практики от профильной организации (Приложение Г к Фонду оценочных средств).
- 6 Содержание
- 7 Введение. Во введении производится обоснование актуальности выбранной темы, обосновывается необходимость проведения исследования и уровень научной разработанности темы (насколько широко и подробно она освещена в различных источниках). Введение должно содержать цель и задачи работы. При этом цель – это конечный результат исследования, а задачи – частные вопросы, решение которых способствует достижению этой цели. Введение также должно содержать информацию о теоретической и практической значимости исследования. Во введении оговаривается объект исследования, представлен предмет, методы и методики. Во введении целесообразно раскрыть структуру работы, то есть кратко указать содержание глав, параграфов и последовательность их расположения. Объем введения – 1-2 страницы.
- 8 Теоретическая часть. Эта часть как правило, посвящается исследованию теоретических вопросов. Однако, излагая вопросы теории, необходимо пояснить, что эта часть работы не самоцель, а всего лишь средство для более полного исследования и всестороннего освещения избранной темы. В связи с этим содержание первой главы должно быть увязано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций. Необходимо творчески осмысливать прочитанное, обосновывая собственную позицию, для того чтобы написать бакалаврскую работу, характеризующуюся достаточно высоким теоретическим уровнем. Зрелость такой работы будет определяться серьезностью аргументов, с помощью которых оспариваются позиции других авторов и обосновывается точка зрения студента. Объем этой части отчета составляет 12-15 страниц. Разбивка на параграфы проводится в соответствии с логикой изложения материала.
- 9 Эмпирическая часть. В ней представлено описание этапов эмпирического исследования и выборки. Приведено методическое обоснование исследования с представлением методов и методик исследования. Представлены обобщенные результаты

эмпирического исследования. Выводы являются основанием для формулировки практических рекомендаций, которые могут представлять собой просветительские мероприятия, адресованные исследуемой группе или отдельным респондентам, другим представителям генеральной совокупности или работникам организации на месте практики. Необходимо рассмотреть возможность внедрения результатов исследования в учебно-образовательный процесс или образовательную среду с использованием известных дидактических приемов и современных активных и интерактивных методов обучения. Объем этой части отчета 15-20 страниц. Разбивка на параграфы проводится в соответствие с логикой изложения материала.

10 Заключение. Содержит выводы, обобщенное изложение основных рассмотренных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в работе, данные о практической эффективности внедрения рекомендаций. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Выводы в заключении должны строго соотноситься с общей целью и конкретными задачами, обозначенными во введении. Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить: насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично. Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат. Объем заключения 1-2 страницы.

11 Список использованных источников. Включает в себя перечень источников, действительно использованных при подготовке работы. Список использованных источников должен включать не менее 20 % источников, изданных за последние 5 лет, не менее 30 % источников периодических изданий (журнальные статьи и др.), использование Интернет-ресурсов в объеме 10 % от общего количества источников.

12 Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы, поэтому содержание структурных элементов отчета по практике может стать структурными элементами ВКР.

Краткие методические указания

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные ректором ВВГУ.

Шкала оценки

Объем и качество результатов обучения, уровень сформированности компетенций оцениваются в баллах, максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам. Сумма баллов, набранных студентом, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения
от 91 до 100	«отлично»	Отчет демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студента на итоговом уровне. Студент обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала. Дневник практики заполнен и отражает основные этапы прохождения преддипломной практики. Отзыв руководителя заполнен и руководителем практики отмечена сформированность профессиональных компетенций. В ходе публичной защиты студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями и демонстрирует способность их применения в ситуациях повышенной сложности. Количество фактически отработанных часов по практике соответствует требованиям.
от 76 до 90	«хорошо»	Отчет демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студента на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются нез

		начительные ошибки, неточности. Дневник практики заполнен и в основном отражает основные этапы прохождения преддипломной практики. Отзыв руководителя заполнен и руководителем практики отмечена сформированность профессиональных компетенций на среднем уровне. В ходе публичной защиты студент допускает затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. Количество фактически отработанных часов по практике соответствует требованиям.
от 61 до 75	«удовлетворительно»	Отчет демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студентом на базовом уровне. Дневник практики заполнен не полностью, не отражает основные этапы прохождения преддипломной практики. Отзыв руководителя заполнен и руководителем практики отмечена частичная сформированность профессиональных компетенций. В ходе публичной защиты допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями. Количество фактически отработанных часов по практике соответствует требованиям.
от 41 до 60	«неудовлетворительно»	Отчет по практике демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студента на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. Дневник практики заполнен с серьезными ошибками. Отзыв руководителя заполнен и руководителем практики отмечена недостаточная сформированность профессиональных компетенций. Фактические часы по практике отработаны частично.
от 0 до 40	«неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Дневник практики не заполнен или не отражает основные этапы прохождения преддипломной практики. Отзыв руководителя заполнен и руководителем практики отмечена несформированность профессиональных компетенций. В ходе публичной защиты проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. Фактические часы по практике не отработаны или отработаны частично.