

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.06 Торговое дело. Международная логистика и управление поставками

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная (преддипломная)
Тип практики: преддипломная практика

Владивосток 2026

Программа практики «Производственная преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №963) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Белозерцева Н.П.

Юрченко Н.А.

Утверждена на заседании кафедры маркетинга и логистики от 20.05.2026 , протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Юрченко Н.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575639371
Номер транзакции	000000000100CA40
Владелец	Юрченко Н.А.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Преддипломная практика как завершающая часть производственной практики является обязательным элементом процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.06 «Торговое дело» и имеет своей *целью* формирование у студента умений применять теоретические знания, и отдельных общекультурных и профессиональных компетенций, накопление профессиональных умений и навыков.

Задачи преддипломной практики:

- формирование понимания принципов принятия и реализации управленческих решений в области маркетинга / логистики
- ознакомление с особенностями оперативной маркетинговой / логистической деятельности предприятия;
- изучение элементов комплекса маркетинга / логистических процессов;
- изучение факторов и условий внешней среды предприятия.
- совершенствование навыков сбора, обработки, хранения и анализа вторичной информации.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результ тата	Формулировка результата	
38.03.06 «Торговое дело» (Б-ТД)	ОПК-4 : Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1к : Проводит экономическое обоснование предложений по совершенствованию торгово-экономических, торгово-организационных, торгово-технологических и административно-управленческих процессов	РД1	Навык	владеет методами сбора и анализа результатов расчетов данных, необходимых для расчета экономичес-ких и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		ОПК-4.2к : Выполняет экономическое и финансовое обоснование профессиональных проектов	РД2	Умение	применять статистические методы оценки и прогнозирования коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельности оценивать и анализировать финансовые возможности предприятий; осуществлять анализ, планирование,

					организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты; собирать, анализировать и интерпретировать финансовую, экономическую, маркетинговую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; прогнозировать бизнес-процессы, оценивать их текущую и перспективную эффективность
		ОПК-4.3к : Рассчитывает экономические показатели деятельности предприятия и формулирует выводы	РД3	Знание	организационно-правовых форм предприятий, их ресурсов, экономических показателей деятельности предприятий, анализа и оценки эффективности финансово-хозяйственной организации (предприятия);
	ПКВ-1 : Способен участвовать в управлении логистической системой предприятия	ПКВ-1.1к : Участствует в формировании логистической системы предприятия, предлагает способы её оптимизации	РД3	Знание	организационно-правовых форм предприятий, их ресурсов, экономических показателей деятельности предприятий, анализа и оценки эффективности финансово-хозяйственной организации (предприятия);
		ПКВ-1.2к : Участствует в разработке предложений по внедрению логистических концепций и технологий, логистических информационных систем в деятельность предприятия	РД7	Навык	формировать ассортимент; выбирать логистические цепи и схемы; управлять логистическими процессами компании; анализировать организацию материально-технического снабжения и систему сбыта предприятия, разрабатывать меры по их совершенствованию
		ПКВ-1.3к : Рассчитывает ключевые показатели эффективности (KPI) в различных сферах логистической деятельности	РД8	Навык	владеть методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа маркетинговой информации; умением проводить маркетинговые исследования;
	ПКВ-2 : Способен организовывать	ПКВ-2.1к : Участствует в	РД3	Знание	организационно-правовых форм предприятий, их

	работу в сфере закупочной, складской, распределительной логистики и управления запасами в международных цепях поставок	организации закупочной деятельности: проводит расчеты плана закупок; координирует поиск поставщиков и заключение договоров с ними, анализирует выполнение заказов и результаты поставок			ресурсов, экономических показателей деятельности предприятий, анализа и оценки эффективности финансово-хозяйственной организации (предприятия);
		ПКВ-2.2к : Участвует в организации системы управления запасами предприятия, координирует работы по их формированию, хранению, инвентаризации, своевременной оборачиваемости, утилизации	РД5	Навык	навыками работы с товарами разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям
		ПКВ-2.3к : Участвует в организации складской деятельности: определяет месторасположение и размер складов, виды складского оборудования, координирует складской технологический процесс, оптимизирует складские издержки, ведет претензионную работу	РД7	Навык	формировать ассортимент; выбирать логистические цепи и схемы; управлять логистическими процессами компании; анализировать организацию материально-технического снабжения и систему сбыта предприятия, разрабатывать меры по их совершенствованию
		ПКВ-2.4к : Организовывает распределение продукции, разрабатывает и организует каналы распределения; осуществляет контроль за выполнением сроков и условий поставок, а также за качеством обслуживания потребителей	РД4	Навык	выявлять, формировать и удовлетворять потребности, применять средства и методы маркетинга, анализировать маркетинговую среду организации и конъюнктуру рынка;

	ПКВ-3 : Способен организовывать логистическую деятельность по международной перевозке грузов в цепи поставок	ПКВ-3.1к : Организует, координирует и контролирует процесс доставки грузов, включая таможенное оформление на основе классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД	РД3	Знание	организационно-правовых форм предприятий, их ресурсов, экономических показателей деятельности предприятий, анализа и оценки эффективности финансово-хозяйственной организации (предприятия);
		ПКВ-3.2к : Рассчитывает стоимость перевозок, согласно тарифов, дополнительных платежей и нормы прибыльности	РД6	Умение	выбирать поставщиков и торговых посредников; заключать договора и контролировать их соблюдение; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная (преддипломная)

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения практики: выездная

Форма проведения практики: Дискретно по периодам проведения практик

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.06 Торговое дело. Международная логистика и управление поставками	ОФО	Б2.Б.П.3	8	27	18 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная преддипломная практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» учебного плана направления 38.03.06 Торговое дело.

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин: «Основы профессиональной деятельности», «Проектная деятельность» и прохождении

практик «Учебная ознакомительная практика», «Производственная торгово-экономическая практика». «Производственная торгово-технологическая практика».

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Содержание производственной преддипломной практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием форм текущего контроля, приведено в таблице 3. Таблица 3 – Содержание практики по разделам и видам работ

Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля
Подготовительный	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности	Отметка в календарный план-графике
Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация собранного фактического и учебно-методического материала	Отметка в календарный план-графике
Подготовка отчета по практике	Формирование пояснительной записки (текстовая часть). Оформление отчета согласно стандартам оформления ВВГУ. Оформление отчетной документации, подготовка доклада о результатах практики	
Защита отчета у руководителя практики от кафедры	Представление результатов практики, защита отчета	Отметка в календарный план-графике

Во время прохождения преддипломной практики студент обязан самостоятельно составить отчет по практике. В нем отражается вся фактически проделанная работа и полученные результаты. Отчет должен содержать все разделы программы практики. Студент обязан своевременно представить отчет и все документы, свидетельствующие о прохождении практики руководителю практики от кафедры. Защита отчета по практике производится в сроки, установленные в соответствии с графиком учебного процесса студентов. Руководитель практики от кафедры в течение обеспечивает организацию защиты отчета. перед кафедральной комиссией. Защита представляет собой краткий доклад студента и его ответы на вопросы комиссии. Особенностью преддипломной практики является то, что по результатам её прохождения у студента должна сформироваться 2ая глава его бакалаврской работы. При защите отчета по преддипломной практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, качество ответов на вопросы. При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от предприятия.

5.2 Задание на практику

Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Какова была основная цель вашей производственной практики на предприятии?
2. Какие ключевые задачи вы ставили перед собой для достижения поставленной цели?
3. Дайте краткую характеристику предприятия, на базе которого вы проходили практику. Какова его роль на рынке?
4. Как организована организационная структура управления в компании, и к какому подразделению
5. Какова миссия изучаемой компании и как она соотносится с ее основными и дополнительными видами экономической деятельности?

6. Опишите организационно-управленческую структуру компании. Какие вы видите особенности и возможные «узкие места» во взаимодействии подразделений?
7. Как вы оцениваете качество торгового обслуживания в компании на основе проведенного анализа?
8. Какие ключевые экономические показатели деятельности компании вы анализировали и к каким выводам пришли?
9. Приведите пример расчета минимизации затрат операции (трудовых или материальных ресурсов), который вы провели в ходе анализа
10. Как на предприятии организованы процессы учета и списания потерь в логистике? Какие документы регламентируют эту деятельность?
11. Как связаны между собой закупочная, складская и транспортная деятельности в компании? Проиллюстрируйте это на примере одного из бизнес-процессов.
12. Какие методы и источники информации вы использовали для сбора и анализа данных по логистическим процессам? Как вы оцениваете их достоверность?
13. Какой подход (табличный, SWOT-анализ) вы выбрали для систематизации выявленных проблем и почему?
14. Назовите 2-3 самые острые проблемы в организации складской, транспортной или закупочной деятельности, которые вы выявили. Обоснуйте свой выбор.
15. Какие факторы внешней и внутренней среды (в рамках SWOT-анализа) наиболее существенно влияют на логистику компании?
16. Сформулируйте основную цель вашего проекта по оптимизации. На решение каких конкретных проблем из предыдущего раздела он направлен?
17. Опишите суть ваших ключевых рекомендаций по оптимизации складской, транспортной или закупочной деятельности. В чем их новизна или адаптация к условиям предприятия?
18. Как вы проводили экономическое обоснование предложенных мероприятий? Какие показатели эффективности (например, срок окупаемости, снижение затрат) рассчитали?
19. Какие риски могут возникнуть при внедрении ваших предложений, и как их можно минимизировать?
20. Как ваши рекомендации приведут к улучшению конфигурации логистических цепей и оптимизации логистических систем в целом?
21. Насколько предложенные вами меры являются реалистичными и выполнимыми для данного предприятия с точки зрения ресурсов и организационных изменений?
22. Как вы формировали список использованных источников? Какие профессиональные базы данных и интернет-ресурсы оказались наиболее полезными для вашего исследования?

6 Формы отчетности по практике

Практика должна иметь содержание, соответствующее виду логистической/маркетинговой деятельности предприятия.

В процессе написания преддипломной практики должна сформироваться 2-ая глава бакалаврской работы, которая состоит из 3 разделов

1. **Общая характеристика предприятия.** В этом разделе может быть использованы материалы из предыдущих практик (торгово-экономической и торгово-технологической)
2. **Анализ логистической / маркетинговой деятельности предприятия.** В данном разделе должно быть выявлено 3 проблемы по теме бакалаврской работы. Проблемы должны быть обоснованы и подтверждены данными предприятия с

приведением аналитических обзоров и визуализацией данных в таблицах и рисунках.

3. **Способы совершенствования логистической / маркетинговой деятельности предприятия.** В данном разделе должны быть предложены решения выявленных трех проблем предприятия. Предложенные решения должны быть обоснованы данными и подтверждены экономическими расчетами окупаемости или повышения эффективности исследуемого вида деятельности предприятия. Все расчеты должны быть структурированы в таблицах и визуализированы в виде графиков, диаграмм, бизнес-процессов..

Введение и заключение также являются структурными разделами отчета по преддипломной практике. Во введении указывается название практики, даты её прохождения, цели и задачи преддипломной практики. В заключении подводятся краткие результаты прохождения практики. Раздел заключение формируется из выводов по каждому разделу отчета по практике.

Базами преддипломной практики могут быть предприятия любых организационно-правовых форм, работающих в различных сферах: производственной, посреднической, торговой, маркетинговой, логистической. К отбираемым для прохождения практики предприятиям, предъявляются следующие требования: соответствие специальности и виду практики; наличие сферы деятельности, соответствующей программе практики; наличие квалифицированных кадров для руководства практикой. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, предварительно заключенных ВВГУ, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязуются предоставить студентам места для прохождения практики. Студент имеет возможность выбрать базу практики самостоятельно, в таком случае заключаются индивидуальные целевые договоры на практику по типовой форме. Направление студентов на практику оформляется приказом ректора, проект которого подготавливается кафедрой. Срок издания приказа – за семь календарных дней до начала практики в соответствии с графиком учебного процесса.

Организацию проведения преддипломной практики по направлению 38.03.06 «Торговое дело» и руководство студентами во время прохождения практики осуществляет кафедра маркетинга и логистики ВВГУ. Студенту, выходящему на преддипломную практику, заведующий кафедрой назначает руководителя практики из числа преподавателей кафедры, как правило, он же является и руководителем ВКР студента. Его кандидатура утверждается приказом ректора ВВГУ.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

При прохождении преддипломной практики студент обязан руководствоваться календарным планом-графиком, выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики в полном объеме, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

Целесообразно придерживаться последовательности выполнения заданий, заданной программой практики, использовать рабочие формы и опираться на представленные в данном разделе методические рекомендации.

При выполнении **пункта 1 программы** преддипломной практики необходимо получить и проанализировать учредительные документы предприятия, ознакомиться с содержанием информации, представленной на официальном сайте компании, изучить историю развития компании и ее текущее положение на рынке.

Для того, чтобы дать характеристику основных видов деятельности предприятия, необходимо изучить сайт предприятия и представленные на нем виды деятельности предприятия, данные налоговой отчетности предприятия на сайте cheko.ru,

проанализировать их в динамике за три последних года, представив информацию в табличной форме.

Изучение структуры управления предприятием предполагает получение информации об организационном построении предприятия, должностных инструкций сотрудников, положений об отдельных структурных подразделениях предприятия. Студенты должны графически представить организационно-управленческую структуру предприятия, определить ее тип. Завершить пункт 1 следует выводом, который начинается со слов «таким образом» и содержит краткое содержание всего пункта. Далее этот вывод копируется в Заключение.

Выполняя **пункт 2 преддипломной практики** необходимо провести анализ данных, согласно выбранной теме ВКР (закупочная, транспортная, складская и другие виды логистики). Изучая представленные в табличной форме данные должны обосновать выявление 3-х проблем по выбранной теме бакалаврской работы. Кроме табличных данных проблемы могут быть обозначены на рисунках, схемах логистических процессов и других видах данных. Приведение SWOT анализа также может считаться формой структурирования проблем. В графе Слабые стороны должны быть обозначены проблемы (5-6 проблем) 3 из которых нужно будет решать. В графе «Возможности» нужно будет указать предлагаемые решения этих проблем среди прочих возможностей для развития предприятия. Кроме SWOT анализа, в конце параграфа необходимо сделать таблицу, где обозначить наименование и краткое описание всех трех проблем.

Завершить пункт 2 следует выводом, который начинается со слов «таким образом» и содержит краткое содержание всего пункта, перечисление всех выявленных проблем в краткой форме с цифрами, обосновывающими проблемы. Далее этот вывод копируется в Заключение.

Выполняя **пункт 3 преддипломной практики** необходимо разработать решения выявленных в предыдущем пункте проблем. Нужно описать предложенное решение и произвести расчеты показателей до и после внедрения предлагаемого решения

Завершить пункт 3 следует выводом, который начинается со слов «таким образом» и содержит краткое содержание всего пункта, перечисление предложенных решений, краткое обоснование экономической выгоды каждого решения. Далее этот вывод по пункту копируется в Заключение.

Заключение отчета по практике должно содержать наименование практики, сроки её прохождения и название предприятия. Далее следует изложить выводы по каждому пункту, согласовав их между собой для стройного и грамотного изложения.

Список использованной литературы должен содержать не менее 20 источников, включая специализированные сайты и ссылки на аналитические данные и нормативные документы.

Приложения, в котором могут быть представлены все практические материалы, характеризующие деятельность предприятия, подробные таблицы, на основании которых сделаны соответствующие выводы в отчете, копии учредительных документов и т.д.

Изложение текста в отчете должно быть последовательным, логичным, четким. Особое внимание должно быть обращено на экономическую, орфографическую и статистическую грамотность. Отчет по практике должен содержать титульный лист. Объем отчета должен быть 20-30 страниц машинописного текста. Оформление отчета должно соответствовать стандартам по оформлению письменных работ студентов ВВГУ.

Отчет принимается на кафедре руководителем практики и регистрируется методистом кафедры в журнале регистрации. Защита отчетов проходит в сроки, установленные приказом по прохождению практики, с которым студенты знакомятся за месяц до начала практики. При оценке результатов практики учитываются знание студентом методики анализа, умение оценить эффективность исследуемой деятельности предприятия, самостоятельность расчетов, приобретенные практические навыки в работе с экономической документацией, трудовая и исполнительная дисциплина, знание

нормативных актов, а также используются критерии выставления оценки, приведенные во введении настоящей программы практики.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко ; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15849-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559687> (дата обращения: 01.09.2025).

2. Асланова, И. В. Цифровой маркетинг : учебное пособие / И. В. Асланова. — Новосибирск : НГТУ, 2022. — 76 с. — ISBN 978-5-7782-4823-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/404552> (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Герами, В. Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 536 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18372-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560494> (дата обращения: 01.09.2025).

4. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. - 796 с. - ISBN 978-5-9729-2500-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2225909> (дата обращения: 31.05.2026)

5. Конотопский, В. Ю. Логистика : учебник для вузов / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17161-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563947> (дата обращения: 19.05.2026).

6. Логистика и управление цепями поставок на транспорте : учебник для вузов / под редакцией И. В. Карапетянц, Е. И. Павловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17524-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568165> (дата обращения: 01.09.2025).

7. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19105-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560431> (дата обращения: 01.09.2025).

8. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19944-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560086> (дата обращения: 01.09.2025).

9. Управление маркетингом : учебник / под общ. ред. С. В. Карповой, Д. В. Тюрина. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 366 с. - ISBN 978-5-394-05444-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084833> (дата обращения: 31.05.2026)

9.2 *Дополнительная литература*

1. Афанасенко, И. Д. Логистика в системе совокупного знания : монография / И.Д. Афанасенко, В.В. Борисова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 169 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1521266. - ISBN 978-5-16-017020-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2079632> (дата обращения: 31.05.2026)

2. Дыбская, В. В. Проектирование системы распределения в логистике : монография / В.В. Дыбская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 235 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/24760. - ISBN 978-5-16-012614-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2105348> (дата обращения: 31.05.2026)

3. Кметь, Елена Борисовна. Цифровой маркетинг : учебник для вузов [бакалавров и магистрантов, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика", "Менеджмент"] / Е. Б. Кметь, Н. А. Юрченко - Санкт-Петербург : Лань , 2023 - 128 с.

4. Литвак Б. Г. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] , 2022 - 507 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/strategicheskiiy-menedzhment-508941>

5. Наумов В.Н. Стратегический маркетинг : Учебник [Электронный ресурс] : НИЦ ИНФРА-М , 2022 - 356 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=389723>

9.3 *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):*

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"

2. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>

3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"

4. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"

5. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>

6. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>

8. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Программное обеспечение:

- □ Microsoft Windows XP Professional w/SP3 32-bit Russian
- □ Антиплагиат. ВУЗ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.06 Торговое дело. Международная логистика и управление поставками

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции и	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.06 «Торговое дело» (Б-ТД)	ОПК-4 : Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1к : Проводит экономическое обоснование предложений по совершенствованию торгово-экономических, торгово-организационных, торгово-технологических и административно-управленческих процессов
		ОПК-4.2к : Выполняет экономическое и финансовое обоснование профессиональных проектов
		ОПК-4.3к : Рассчитывает экономические показатели деятельности предприятия и формулирует выводы
	ПКВ-1 : Способен участвовать в управлении логистической системой предприятия	ПКВ-1.1к : Участвует в формировании логистической системы предприятия, предлагает способы её оптимизации
		ПКВ-1.2к : Участвует в разработке предложений по внедрению логистических концепций и технологий, логистических информационных систем в деятельность предприятия
		ПКВ-1.3к : Рассчитывает ключевые показатели эффективности (KPI) в различных сферах логистической деятельности
	ПКВ-2 : Способен организовывать работу в сфере закупочной, складской, распределительной логистики и управления запасами в международных цепях поставок	ПКВ-2.1к : Участвует в организации закупочной деятельности: проводит расчеты плана закупок; координирует поиск поставщиков и заключение договоров с ними, анализирует выполнение заказов и результаты поставок
		ПКВ-2.2к : Участвует в организации системы управления запасами предприятия, координирует работы по их формированию, хранению, инвентаризации, своевременной оборачиваемости, утилизации
		ПКВ-2.3к : Участвует в организации складской деятельности: определяет месторасположение и размер складов, виды складского оборудования, координирует складской технологический процесс, оптимизирует складские издержки, ведет претензионную работу
		ПКВ-2.4к : Организует распределение продукции, разрабатывает и организует каналы распределения; осуществляет контроль за выполнением сроков и условий поставок, а также за качеством обслуживания потребителей
	ПКВ-3 : Способен организовывать логистическую деятельность по международной перевозке грузов в цепи поставок	ПКВ-3.1к : Организует, координирует и контролирует процесс доставки грузов, включая таможенное оформление на основе классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД
		ПКВ-3.2к : Рассчитывает стоимость перевозок, согласно тарифов, дополнительных платежей и нормы прибыльности

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-1 «Способен участвовать в управлении логистической системой предприятия»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-1.1к : Участвует в формировании логистической системы предприятия, предлагает способы её оптимизации	РД 3	Знание	организационно-правовых форм предприятий, их ресурсов, экономических показателей деятельности предприятий, анализа и оценки эффективности и финансово-хозяйственной организации (предприятия);	
ПКВ-1.2к : Участвует в разработке предложений по внедрению логистических концепций и технологий, логистических информационных систем в деятельность предприятия	РД 7	Навык	формировать ассортимент; выбирать логистические цепи и схемы; управлять логистическими процессами компании; анализировать организацию материально-технического снабжения и систему сбыта предприятия, разрабатывать меры по их совершенствованию	
ПКВ-1.3к : Рассчитывает ключевые показатели эффективности (KPI) в различных сферах логистической деятельности	РД 8	Навык	владеть методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа маркетинговой информации; умением проводить маркетинговые исследования;	

Компетенция ПКВ-2 «Способен организовывать работу в сфере закупочной, складской, распределительной логистики и управления запасами в международных цепях поставок»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-2.1к : Участвует в организации закупочной деятельности: проводит расчеты плана закупок; координирует поиск поставщиков и заключение договоров с ними, анализирует выполнение заказов и результаты поставок	РД 3	Знание	организационно-правовых форм предприятий, их ресурсов, экономических показателей деятельности предприятий, анализа и оценки эффективности и финансово-хозяйственной организации (предприятия);	

ПКВ-2.2к : Участвует в организации системы управления запасами предприятия, координирует работы по их формированию, хранению, инвентаризации, своевременной оборачиваемости, утилизации	РД 5	Навык	навыками работы с товарами разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям	
ПКВ-2.3к : Участвует в организации складской деятельности: определяет месторасположение и размер складов, виды складского оборудования, координирует складской технологический процесс, оптимизирует складские издержки, ведет претензионную работу	РД 7	Навык	формировать ассортимент; выбирать логистические цепи и схемы; управлять логистическими процессами компании; анализировать организацию материально-технического снабжения и систему сбыта предприятия, разрабатывать меры по их совершенствованию	
ПКВ-2.4к : Организует распределение продукции, разрабатывает и организует каналы распределения; осуществляет контроль за выполнением сроков и условий поставок, а также за качеством обслуживания потребителей	РД 4	Навык	выявлять, формировать и удовлетворять потребности, применять средства и методы маркетинга, анализировать маркетинговую среду организации и конъюнктуру рынка;	

Компетенция ПКВ-3 «Способен организовывать логистическую деятельность по международной перевозке грузов в цепи поставок»

Таблица 2.3 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-3.1к : Организует, координирует и контролирует процесс доставки грузов, включая таможенное оформление на основе классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД	РД 3	Знание	организационно-правовых форм предприятий, их ресурсов, экономических показателей деятельности предприятий, анализа и оценки эффективности и финансово-хозяйственной организации (предприятия);	
ПКВ-3.2к : Рассчитывает стоимость перевозок, согласно тарифов, дополнительных платежей и нормы прибыльности	РД 6	Умение	выбирать поставщиков и торговых посредников; заключать договора и контролировать их соблюдение; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации	

Компетенция ОПК-4 «Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности»

Таблица 2.4 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения
--	-----------------------------------	--

	Ко д ре з- та	Ти п ре з- та	Результат	
ОПК-4.1к : Проводит экономическое обоснование предложений по совершенствованию торгово-экономических, торгово-организационных, торгово-технологических и административно-управленческих процессов	РД 1	На вы к	владеет методами сбора и анализа результатов расчетов данных, необходимых для расчета экономический и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ОПК-4.2к : Выполняет экономическое и финансовое обоснование профессиональных проектов	РД 2	У ме ни е	применять статистические методы оценки и прогнозирования коммерческой, маркетинговой, логистической, товаровой и рекламной деятельности оценивать и анализировать финансовые возможности предприятий; осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты; собирать, анализировать и интерпретировать финансовую, экономическую, маркетинговую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; прогнозировать бизнес-процессы, оценивать их текущую и перспективную эффективность	
ОПК-4.3к : Рассчитывает экономические показатели деятельности предприятия и формулирует выводы	РД 3	Зн ан ие	организационно-правовых форм предприятий, их ресурсов, экономических показателей деятельности предприятий, анализа и оценки эффективности и финансово-хозяйственной организации (предприятия);	

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Навык : владеет методами сбора и анализа за результатов расчетов данных, необходимых для расчета экономический и социально-экономических показателей, ха	Отчет по практике	Список вопросов

	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
РД2	Умение : применять статистические методы оценки и прогнозирования коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельности; оценивать и анализировать финансовые возможности предприятий; осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты; собирать, анализировать и интерпретировать финансовую, экономическую, маркетинговую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; прогнозировать бизнес-процессы, оценивать их текущую и перспективную эффективность	Отчет по практике	Список вопросов
РД3	Знание : виды, типы, функции торговых предприятий и управление торгово-технологическим процессом, организацию труда и управление на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий, охрану труда персонала	Отчет по практике	Список вопросов
РД4	Навык : выявлять, формировать и удовлетворять потребности, применять средства и методы маркетинга, анализировать маркетинговую среду организации и конъюнктуру рынка;	Отчет по практике	Список вопросов
РД5	Навык : навыками работы с товарами различного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям	Отчет по практике	Список вопросов
РД6	Умение : выбирать поставщиков и торговых посредников; заключать договора и контролировать их соблюдение; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации	Отчет по практике	Список вопросов
РД7	Навык : формировать ассортимент; выбирать логистические цепи и схемы; управлять логистическими процессами компании; анализировать организацию материально-технического снабжения и систему сбыта предприятия, разрабатывать меры по их совершенствованию	Отчет по практике	Список вопросов
РД8	Навык : владеть методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа маркетинговой информации; умением проводить маркетинговые исследования;	Отчет по практике	Список вопросов

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам. При защите отчета по производственной преддипломной практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, качество ответов на вопросы. При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от предприятия. По итогам защиты выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Оценка по итогам защит отчета по практике выставляется в соответствии со следующими критериями:

1. Оценки «отлично» заслуживает студент в полном объеме выполнивший программу практики, показавший отличные знания особенностей деятельности предприятия, имеющий положительную характеристику руководителя практики от предприятия и дневник прохождения практики, заполненный с соответствии с требованиями. Отчет по содержанию и оформлению должен в полном объеме соответствовать требованиям.
2. Оценки «хорошо» заслуживает студент в полном объеме выполнивший программу практики, показавший систематический характер знаний особенностей деятельности предприятия, имеющий положительную характеристику руководителя практики от предприятия и дневник прохождения практики, заполненный с соответствии с требованиями. Отчет по содержанию и оформлению должен в основном соответствовать требованиям.
3. Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент в полном объеме выполнивший программу практики, знающий основные сведения об особенностях деятельности предприятия, имеющий удовлетворительную характеристику руководителя практики от предприятия и дневник прохождения практики, заполненный с соответствии с требованиями. Отчет по содержанию и оформлению может иметь некоторые неточности (не более 3-х).
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если программа практики выполнена не в полном объеме, а отчет не соответствует требованиям по оформлению и содержанию.

Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в текущем семестре. Общие итоги практики обсуждаются на заседании кафедры.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов в по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обладает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, пред

		усмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 отчёт по практике

Изложение текста в отчете должно быть последовательным, логичным, четким. Особое внимание должно быть обращено на экономическую, орфографическую и статистическую грамотность. Отчет по практике должен содержать титульный лист. Объем отчета должен быть 20-30 страниц машинописного текста. Оформление отчета должно соответствовать стандартам по оформлению письменных работ студентов ВВГУ.

Краткие методические указания

Отчет принимается на кафедре руководителем практики и регистрируется методистом кафедры в журнале регистрации. Защита отчетов проходит в сроки, установленные приказом по прохождению практики, с которым студенты знакомятся за месяц до начала практики. При оценке результатов практики учитываются знание студентом методики анализа, умение оценить эффективность исследуемой деятельности предприятия, самостоятельность расчетов, приобретенные практические навыки в работе с экономической документацией, трудовая и исполнительная дисциплина, знание нормативных актов, а также используются критерии выставления оценки, приведенные во введении настоящей программы практики.

Шкала оценки

По итогам защиты практики выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Оценка по итогам защиты отчета по практике выставляется в соответствии со следующими критериями:

1. Оценки «отлично» заслуживает студент, в полном объеме выполнивший программу практики, показавший отличные знания особенностей деятельности предприятия, имеющий оценку отлично в календарном графике от руководителя практики на предприятии. Отчет по содержанию и оформлению должен в полном объеме соответствовать требованиям.

2. Оценки «хорошо» заслуживает студент, в полном объеме выполнивший программу практики, показавший систематический характер знаний особенностей деятельности предприятия, имеющий оценку хорошо от руководителя практики на предприятии. Отчет по содержанию и оформлению должен в основном соответствовать требованиям.

3. Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, в полном объеме выполнивший программу практики, знающий основные сведения об особенностях деятельности предприятия, имеющий оценку хорошо в календарном графике от руководителя практики на предприятии. Отчет по содержанию и оформлению может иметь некоторые неточности (не более 3-х).

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если программа практики выполнена не в полном объеме, а отчет не соответствует требованиям по оформлению и содержанию.

Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в текущем семестре. Общие итоги практики обсуждаются на заседании кафедры.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно.

5.2 Примерные вопросы к защите отчета по практике

Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Какова была основная цель вашей производственной практики на предприятии?
2. Какие ключевые задачи вы ставили перед собой для достижения поставленной цели?
3. Дайте краткую характеристику предприятия, на базе которого вы проходили практику. Какова его роль на рынке?
4. Как организована организационная структура управления в компании, и к какому подразделению
5. Какова миссия изучаемой компании и как она соотносится с ее основными и дополнительными видами экономической деятельности?
6. Опишите организационно-управленческую структуру компании. Какие вы видите особенности и возможные «узкие места» во взаимодействии подразделений?
7. Как вы оцениваете качество торгового обслуживания в компании на основе проведенного анализа?
8. Какие ключевые экономические показатели деятельности компании вы анализировали и к каким выводам пришли?
9. Приведите пример расчета минимизации затрат операции (трудовых или материальных ресурсов), который вы провели в ходе анализа
10. Как на предприятии организованы процессы учета и списания потерь в логистике? Какие документы регламентируют эту деятельность?
11. Как связаны между собой закупочная, складская и транспортная деятельности в компании? Проиллюстрируйте это на примере одного из бизнес-процессов.
12. Какие методы и источники информации вы использовали для сбора и анализа данных по логистическим процессам? Как вы оцениваете их достоверность?
13. Какой подход (табличный, SWOT-анализ) вы выбрали для систематизации выявленных проблем и почему?
14. Назовите 2-3 самые острые проблемы в организации складской, транспортной или закупочной деятельности, которые вы выявили. Обоснуйте свой выбор.
15. Какие факторы внешней и внутренней среды (в рамках SWOT-анализа) наиболее существенно влияют на логистику компании?
16. Сформулируйте основную цель вашего проекта по оптимизации. На решение каких конкретных проблем из предыдущего раздела он направлен?
17. Опишите суть ваших ключевых рекомендаций по оптимизации складской, транспортной или закупочной деятельности. В чем их новизна или адаптация к условиям предприятия?
18. Как вы проводили экономическое обоснование предложенных мероприятий? Какие показатели эффективности (например, срок окупаемости, снижение затрат) рассчитали?
19. Какие риски могут возникнуть при внедрении ваших предложений, и как их можно минимизировать?

20. Как ваши рекомендации приведут к улучшению конфигурации логистических цепей и оптимизации логистических систем в целом?

21. Насколько предложенные вами меры являются реалистичными и выполнимыми для данного предприятия с точки зрения ресурсов и организационных изменений?

22. Как вы формировали список использованных источников? Какие профессиональные базы данных и интернет-ресурсы оказались наиболее полезными для вашего исследования?

Краткие методические указания

Студент при ответе на заданные вопросы должен ориентироваться на результаты, представленные в отчете по практике. Ответы должны быть четкими, аргументированными и находиться в пределах исследуемого проблемного поля. При ответах на вопросы следует делать пояснения и уточнения о ходе практики и о сделанных выводах и результатах расчетов.

Шкала оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, если четко и правильно отвечал на все вопросы, давал развернутый и аргументированный ответ по каждому вопросу, показывая широту и глубину знаний, в ответах умело использовал нормативные и правовые документы

Оценка «хорошо» выставляется студенту если правильно отвечал на большинство вопросов и подкреплял ответ знаниями нормативных и правовых документов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту если удовлетворительно отвечал на вопросы (не менее 40 %), при ответах на некоторые использовал нормативные и правовые документы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отвечал на вопросы в объеме менее 10%.