МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная (преддипломная)
Тип практики: преддипломная практика

Владивосток 2026

Программа практики «Производственная преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №970) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

*Ослопова М.В.*

*Попова И.В.*

*Самарина Н.С.*

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 23.04.2026 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
|---|---|
| Сертификат | M_1576159920 |
| Номер транзакции | 0000000000F733B2 |
| Владелец | Ослопова М.В. |

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ _____

*подпись* *фамилия, инициалы*

## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью практики является закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин основной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент", на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение профессиональных умений и практического опыта профессиональной деятельности; сбор информации и проведение исследования в рамках подготовки матриала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения учебных дисциплин ОПОП 38.03.02 "Менеджмент";
- закрепление и развитие профессиональных умений и навыков, необходимых для ведения профессиональной деятельности выпускнику-бакалавру направления "Менеджмент";
- поиск, подбор и анализ информации, необходимой для написания ВКР;
- обоснование направления (сферы, аспектов деятельности предпиятия), которое будет расматриваться студентом в ходе написания ВКР.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Код результата | Формулировка результата | |
| 38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН) | ПКВ-1 : Способен разрабатывать и реализовывать инвестиционные проекты для малого и среднего бизнеса с учетом критериев качества и региональной специфики | ПКВ-1.1к : учитывает состояние среды при раз-работке проектов для малого и среднего бизнеса | РД1 | Навык | анализирует состояние среды при разработке проектов для малого и среднего бизнеса |
| | | ПКВ-1.2к : использует прогнозные показатели, отражающие региональную специфику, при планировании рисков и показателей эффективности инвестиционного проекта | РД2 | Навык | использует прогнозные показатели, отражающие региональную специфику, при планировании рисков и показателей эффективности инвестиционного проекта |
| | ПКВ-2 : Способен участвовать в системе управления рисками организации в | ПКВ-2.1к : выявляет источники риска, проводит классификацию рисков, их анализ и оценку | РД3 | Умение | выявляет источники риска, проводит классификацию рисков, их анализ и оценку |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | соответствии с действующим законодательством | ПКВ-2.2к : определяет возможные действия по минимизации рисков | РД4 | Навык | определяет возможные действия по минимизации рисков |
| | | ПКВ-2.3к : определяет системную принадлежность предпринимательских отношений и источники права, регулирующие их | РД5 | Навык | определяет системную принадлежность предпринимательских отношений и источники права, регулирующие их |

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная (преддипломная)
Тип практики: преддипломная практика
Способ проведения практики: стационарная и выездная
Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

## 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр/ курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|---|---|---|---|---|---|
| 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом | ОФО | Б2.В.П.2 | 8 | 18 | 12 (недель) |

## 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная преддипломная практика (Б2.В.П.2) входит обязательную часть Блока 2 «Практика», проходит в 8 семестре. Усвоение студентами компетенций дисциплины контролируется фондом оценочных средств (ФОС).

Преддипломная практика проводится для обоснования выбора темы ВКР и последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

## 5 Содержание практики

### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.

Таблица 3

| Этапы практики | Виды работы | Затраты времени, % | Содержание работ |
|---|---|---|---|
| Подготовительный | Организационное собрание.<br>Инструктаж по технике безопасности. | 10 | Прлучение информации об особенностях прохождения практики.<br>Получение индивидуального задания от руководителя.<br>Прохождение инструктажа по технике безопасности и получение допуска к стажировке в организации. |
| Практический | Выполнение индивидуального задания:<br>Раздел 1. Харктеристика организации<br>Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)<br>Раздел 3. Стратегический анализ внешней среды организации<br>Раздел 4. Разработка проекта развития (совершенствования, повышения эффективности) деятельности организации по результатам проведенного анализа<br>Раздел 5. Оценка рисков проекта<br>Выполнение индивидуального задания:<br>Раздел 1. Харктеристика организации<br>Раздел 2. Анализ финаенсово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)<br>Раздел 3. Стратегический анализ внешней среды организации<br>Раздел 4. Оценка рисков в деятельности организации и разработка мероприятий по минимизации рисков<br>Раздел 5. Обоснование выбора темы ВКР на основании результатов проведенного анализа | 70 | Анализ полученного индивидуального задания на практику.<br>Определение источников информации, необходимой для написания отчета.<br>Сбор, анализ, обработка и интерпретация информации в процессе выполнения разделов индивидуального задания. |
| Заключительный | Подготовка и сдача отчета по практике | 20 | Оформление текста отчета в соответствии со стандартами университета.<br>Проставление подписей руководителя практики от предприятия и печатей организации на титульном листе, задании, графике и получение отзыва отруководителя практики от предприятия.<br>Сдача отчета на проверку руководителю от кафедры университета и прохождение процедуры защиты отчета. |

**5.2 Задание на практику**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную преддипломную практику

Студенту _____

Группы _____

Тема ВКР: _____

Срок сдачи: _____

Содержание отчета по производственной преддипломной практике:

***Введение*** *(цель и задачи практики, место практики, использованные методы исследования, информационная база написания отчета).*

**1. Характеристика предприятия** (ОПК-1, ОПК-2)

1.1 Сведения об организации

- основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.);
- основные виды деятельности в соответствии с ОКВЭД;
- система налогообложения;
- основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности за три последних отчетных года.

1.2 Анализ организационной структуры предприятия.

Нарисовать схему организационной структуры предприятия, определить ее тип, провести анализ линейных и функциональных связей.

1.3 Нормативно-правовые аспекты деятельности организации

Провести краткий анализ нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность предприятия (организации): российские и международные акты, законы, постановления, инструкции, положения, стандарты, правила и другие нормативные правовые акты, а также локальные, корпоративные акты, уставы, договоры, которые используются организацией в своей деятельности.

**2. Финансовый анализ показателей деятельности предприятия** (ОПК-1, ОПК-2)

Провести финансовый анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности организации в динамике за 3 года и сделать соответствующие выводы по результатам в конце каждого параграфа.

Структура анализа финансово-хозяйственной деятельности организации должна включать:

2.1 Анализ состава и структуры имущества, а также источников его формирования (горизонтальный и вертикальный анализ баланса).

2.2 Анализ формирования финансового результата организации (анализ отчетов о финансовых результатах).

2.3 Анализ показателей рентабельности

2.4 Анализ ликвидности и платежеспособности организации (анализ ликвидности баланса, анализ коэффициентов ликвидности).

2.5 Анализ финансовой устойчивости организации (анализ коэффициентов финансовой устойчивости).

2.6 Анализ деловой активности организации.

**3. Разработка проекта повышения эффективности деятельности организации**

Необходимо разработать проект мероприятий, направленный на устранение выявленных проблем и недостатков организации, повышение эффективности, совершенствование ее финансово-хозяйственной деятельности. Проект должен быть экономически обоснован, сопровождаться расчетами, описывающими затраты организации на его реализацию, а также подтверждающими положительное влияние мероприятия на уровень рисков в деятельности организации. При написании проекта необходимо использовать проектные инструменты.

Примерная структура проекта:

3.1 Цель и задачи проекта, основные характеристики (результат, инвестиционные потребности, источник(и) финансирования, показатели эффективности).

3.2 Перечень работ по проекту, календарный график работ (диаграмма Ганта, сетевой график, критический путь проекта), матрица ответственности команды проекта.

3.3 Расчет затрат по проекту (инвестиционные, текущие), определение потребностей в ресурсах (график снабжения, график производства и т.д.). Определение источников финансирования проекта.

3.4 Расчет и оценка показателей эффективности проекта.

3.5 Вывод об экономической эффективности, целесообразности и финансовой реализуемости проекта. Оценка влияния проекта на текущие показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

**4. Выявление и оценка рисков проекта** (внешних и внутренних), влияющих на предложенный проект (оценка должна быть проведена на основании любой из доступных методик оценки рисков), разработка рекомендаций по минимизации влияния рисков на проект.

**Заключение** (основные результаты и выводы из каждого раздела отчета). (ПКВ-1)

**Список использованных источников** (не менее 40 источников не старше 5 лет с момента издания), включая нормативно-правовые акты, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях, статистическую информацию, бухгалтерскую отчетность и внутренние источники информации организации.

**Приложения** (вспомогательные информационно-справочные материалы).

Текст отчета необходимо оформить в соответствии с требованиями университета СТО-2015.

Руководитель практики
канд. экон. наук, доцент кафедры ЭУ _____ ФИО
Задание получил: _____ ФИО
Задание согласовано:
Руководитель практики от профильной организации
Должность, наименование предприятия _____ ФИО
М.П.

## 6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике.

К отчету прилагается индивидуальное задание на практику , рабочий план-график с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации), а также отзыв-характеристика от предприятия (организации), заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью организации .

Последовательность формирования отчета:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
- отзыв-характеристика;
- текст отчета по практике;
- приложения (отчетность исследуемого предприятия (организации), являющаяся источником информации для проведения анализа, устав предприятия, схемы, рисунки и др.)

## 7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры, назначенными заведующим кафедрой.

Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики.

Для закрепления базы практики соответствующим приказом по студенческому составу студенты подают заявление, где указывают предприятие (организацию) прохождения практики. Студенты имеют право самостоятельно определить место практики или обратиться за помощью в Региональный центр «Старт-карьера» ВВГУ (электронный адрес страницы РЦ «Старт-карьера» http://cpo.vvsu.ru/).

туденты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перед началом практики студент получает программу практики, задание на практику. В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет рабочий план-график прохождения практики, в который заносит описание и сроки выполняемых работ. В рабочем плане-графике руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись.

При прохождении практики студент обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении.

По окончании практики руководитель практики от предприятия (организации) дает на студента отзыв-характеристику, заверенную подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

В качестве источников информации при выполнении отчета по практике студент использует официальную отчетность предприятия, нормативную, справочную и учебную литературу. Обязательным требованием при составлении отчета по практике является формирование приложений из бухгалтерской финансовой отчетности и других документов.

**Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## 9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### *9.1 Основная литература*

1. Абдукаримов, И. Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) : учебное пособие / И. Т. Абдукаримов, М. В. Беспалов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005165-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2126801 (дата обращения: 31.05.2026)

2. Аскеров, П. Ф. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / П.Ф. Аскеров, Х.Г. Кибиров ; под общ. ред. д-ра экон. наук П.Ф. Аскерова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 235 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2162835. - ISBN 978-5-16-020201-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2162835 (дата обращения: 31.05.2026)

3. Воронцовский, А. В. Оценка рисков : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02411-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538387 (дата обращения: 12.03.2025).

4. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник для вузов / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18872-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/554991 (дата обращения: 12.03.2025).

5. Молев, М. Д. Управление рисками, системный анализ и моделирование : учебное пособие / М. Д. Молев. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. - 156 с. – ISBN 978-5-9729-2168-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2226253 (дата обращения: 31.05.2026)

6. Проектный менеджмент : учебник / под ред. С.А. Полевого. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 575 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2016339. - ISBN 978-5-16-018508-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2016339 (дата обращения: 31.05.2026)

7. Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 15-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 587 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5cde566886f147.06974725. - ISBN 978-5-16-020083-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157387 (дата обращения: 31.05.2026)

8. Управление проектами : учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-013197-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1914139 (дата обращения: 31.05.2026)

9. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-018658-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2038340 (дата обращения: 31.05.2026)

### *9.2 Дополнительная литература*

1. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 515 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16869-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567731 (дата обращения: 12.03.2025).

2. СПС Консультант Плюс

***9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):***

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
3. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
4. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/

**10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Основное оборудование:

- Компьютеры

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2010 Standart

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

## 1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| 38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН) | ПКВ-1 : Способен разрабатывать и реализовывать инвестиционные проекты для малого и среднего бизнеса с учетом критериев качества и региональной специфики | ПКВ-1.1к : учитывает состояние среды при раз-работке проектов для малого и среднего бизнеса |
| | | ПКВ-1.2к : использует прогнозные показатели, отражающие региональную специфику, при планировании рисков и показателей эффективности инвестиционного проекта |
| | ПКВ-2 : Способен участвовать в системе управления рисками организации в соответствии с действующим законодательством | ПКВ-2.1к : выявляет источники риска, проводит классификацию рисков, их анализ и оценку |
| | | ПКВ-2.2к : определяет возможные действия по минимизации рисков |
| | | ПКВ-2.3к : определяет системную принадлежность предпринимательских отношений и источники права, регулирующие их |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ПКВ-1** «Способен разрабатывать инвестиционные проекты для малого и среднего бизнеса с учетом критериев качества и региональной специфики»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|---|---|---|---|
| | Код рез-та | Тип рез-та | Результат | |
| ПКВ-1.1к : учитывает состояние среды при раз-работке проектов для малого и среднего бизнеса | РД 1 | Навык | анализирует состояние среды при разработке проектов для малого и среднего бизнеса | правильно использует необходимые методы анализа состояния среды при разработке проектов развития |
| ПКВ-1.2к : использует прогнозные показатели, отражающие региональную специфику, при планировании рисков и показателей эффективности инвестиционного проекта | РД 2 | Навык | использует прогнозные показатели, отражающие региональную специфику, при планировании рисков и показателей эффективности инвестиционного проекта | корректно использует показатели, отражающие региональную специфику, при планировании рисков и показателей эффективности инвестиционного проекта специфику |

**Компетенция ПКВ-2** «Способен участвовать в системе управления рисками организации в соответствии с действующим законодательством»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|---|---|---|---|
| | Код рез-та | Тип рез-та | Результат | |
| ПКВ-2.1к : выявляет источники риска, проводит классификацию рисков, их анализ и оценку | РД 3 | Умение | выявляет источники риска, проводит классификацию рисков, их анализ и оценку | умеет правильно идентифицировать источники риска, классифицировать риски и проводить их анализ и оценку |
| ПКВ-2.2к : определяет возможные действия по минимизации рисков | РД 4 | Навык | определяет возможные действия по минимизации рисков | корректно определяет возможные действия по минимизации рисков |
| ПКВ-2.3к : определяет системную принадлежность предпринимательских отношений и источники права, регулирующие их | РД 5 | Навык | определяет системную принадлежность предпринимательских отношений и источники права, регулирующие их | правильно определяет системную принадлежность предпринимательских отношений и источники права, регулирующие их |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
|---|---|---|---|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| РД1 | Навык : анализирует состояние среды при разработке проектов для малого и среднего бизнеса | Отчет по практике | Устная защита |
| РД2 | Навык : использует прогнозные показатели, отражающие региональную специфику, при планировании рисков и показателей эффективности инвестиционного проекта | Отчет по практике | Устная защита |
| РД3 | Умение : выявляет источники риска, проводит классификацию рисков, их анализ и оценку | Отчет по практике | Устная защита |
| РД4 | Навык : определяет возможные действия по минимизации рисков | Отчет по практике | Устная защита |
| РД5 | Навык : определяет системную принадлежность предпринимательских отношений и источники права, регулирующие их | Отчет по практике | Устная защита |

## 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

По окончании практики студент предоставляет на кафедру своему руководителю оформленный отчет в бумажном виде, содержащий все спороводительные документы (задание, план-график и отзыв-характеристику), отражающие результаты пройденной практики.

Руководитель практики от предприятия организует студенту защиту отчета по практике путем собеседования о результатах практики, внесенных в отчет. По результатам проверки отчета и проведенной устной защиты ставится оценка. Оценка по производственной профессиональной практике выставляется в соответствии с полученной суммой баллов согласно шакле оценки.

Шкала оценок:

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня освоения |
|---|---|---|
| от 91 до 100 | «отлично» | Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа и достоверностью сделанных выводов и полученных результатов.<br><br>Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания.<br><br>При защите отчета студент полно и обоснованно отвечает на все вопросы, касающиеся различных этапов практики. |
| от 76 до 90 | «хорошо» | Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа, однако полученные выводы и результаты недостаточно достоверны.<br><br>Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания.<br><br>При защите отчета студент полно и обоснованно отвечает на все вопросы, касающиеся различных этапов практики, но допускает незначительные ошибки. |
| от 61 до 75 | «удовлетворительно» | Содержание отчета неполностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется недостаточной подробностью, анализ неполностью соответствует требованиям задания, а сделанные выводы и полученные результаты практики вызывают сомнения в достоверности.<br><br>Изучены и проанализированы профессиональные цели и задачи, которые ставит перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения.<br><br>Оформление работы не в полной степени соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания.<br><br>При защите отчета студент не полно отвечает на все вопросы, касающиеся различных этапов практики, допускает ошибки, |
| от 0 до 60 | «не аттестован» | Содержание отчета не соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация недостаточна, сделанный анализ неполностью характеризует выполнение поставленной задачи, а сделанные выводы и полученные результаты вызывают сомнения в своей достоверности. |

| | | |
|---|---|---|
| | | В оформлении работы присутствуют существенные ошибки, отчет не соответствует структуре задания.<br><br>Отсутствуют необходимые сопроводительные документы.<br><br>При защите отчета студент не смог ответить на вопросы. |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|---|---|---|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Типовая структура отчета по практике

Типовая структура отчета по практике должна включать следующие элементы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- план-график прохождения практики;
- отзыв-харктеристика студента от руководителя практики с предприятия;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников;
- приложения.

*Краткие методические указания*

Титульный лист отчета по производственной преддипломной практике должен быть оформлен в соответствии со стандартами оформления, принятыми в университете. На титульном листе должны стоять подписи студента, руководителя практики от предприятия

и печать организации. На защите титульный лист подписывается руководителем практики от университета.

Задание должно быть согласовано с руководителем практики от предприятия. На задании ставится его подпись и печать организации. Также задание подписывается студентом, удостоверяя факт получения.

План-график прохождения практики имеет отметку о прохождении инструктажа по технике безопасности, отметки выполнения этапов практики руководителем от предприятия, а также его подпись и печать организации. Студент также подписывает план-график.

Отзыв-характеристика студента составляются руководителем практики от предприятия. Реокмендованная стуртура отзыва-характеристики представлена в Приложении. На характеристике ставится подпись руководителя практики от предприятия и печать организации.

Во введении указываются такие аспекты, как название практики, ее тип, цель и задачи, а также место прохождения, использованные в процесе написания практики методы исследования и информационная база.

Основная часть содержит информацию по разделам индивидуального задания на практику, полученному студентом. Основную часть рекомендуется разбить на главы и параграфы в соответствии с логикой индивидуального задания.

Заключение представляет собой раздел, содержащий основные выводы и результаты, полученные в ходе написания отчета по каждому разделу индивидуального задания на практику.

Список использованных источников должен включать учебную и нормативную литературу, статьи и монографии по тематике разделов индивидуального задания на практику, а также статистическую информацию, внутреннюю отчетность организации, данные профессиональных сообществ и специальных баз данных. Срок издания источников не должен превышать 5 лет к моменту написания отчета. Количество источников должно составлять не менее 40.

Приложения могут содержать крупные схемы, рисунки и таблицы, размещение которых в тексте отчета затруднительно. Также в приложения может быть вынесена сопроводительная или дополнительная информация, документы организации и ее бухгалтерская отчетность.

*Шкала оценки*

Сумма баллов, набранных студентом по отчету, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|---|---|---|
| От 73 до 80 | «зачтено» / «хорошо» | Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа и достоверностью сделанных выводов и полученных результатов.<br>Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания. |
| от 61 до 72 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа, однако полученные выводы и результаты недостаточно достоверны.<br>Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания. |
| от 49 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Содержание отчета неполностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется недостаточной подробностью, анализ неполностью соответствует требованиям задания, а сделанные выводы и полученные результаты практики вызывают сомнения в достоверности.<br>Изучены и проанализированы профессиональные цели и задачи, которые ставит перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Оформление работы не в полной степени соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания. |
| от 32 до 48 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Содержание отчета не соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация недостаточна, сделанный анализ неполностью характеризует выполнение поставленной задачи, а сделанные выводы и полученные результаты вызывают сомнения в своей достоверности.<br>В оформлении работы присутствуют существенные ошибки, отчет не соответствует структуре задания<br>Отсутствуют необходимые сопроводительные документы. |
| от 0 до 31 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа и достоверностью сделанных выводов и полученных результатов.<br>Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания. |

**5.2 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную преддипломную практику
Студенту _____
Группы _____
Тема ВКР: _____

Срок сдачи: _____

Содержание отчета по производственной преддипломной практике:

***Введение*** *(цель и задачи практики, место практики, использованные методы исследования, информационная база написания отчета).*

**1. Характеристика предприятия** (ОПК-1, ОПК-2)

1.1 Сведения об организации

- основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.);
- основные виды деятельности в соответствии с ОКВЭД;
- система налогообложения;
- основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности за три последних отчетных года.

1.2 Анализ организационной структуры предприятия.

Нарисовать схему организационной структуры предприятия, определить ее тип, провести анализ линейных и функциональных связей.

1.3 Нормативно-правовые аспекты деятельности организации

Провести краткий анализ нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность предприятия (организации): российские и международные акты, законы, постановления, инструкции, положения, стандарты, правила и другие нормативные правовые акты, а также локальные, корпоративные акты, уставы, договоры, которые используются организацией в своей деятельности.

**2. Финансовый анализ показателей деятельности предприятия** (ОПК-1, ОПК-2)

Провести финансовый анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности организации в динамике за 3 года и сделать соответствующие выводы по результатам в конце каждого параграфа.

Структура анализа финансово-хозяйственной деятельности организации должна включать:

2.1 Анализ состава и структуры имущества, а также источников его формирования (горизонтальный и вертикальный анализ баланса).

2.2 Анализ формирования финансового результата организации (анализ отчетов о финансовых результатах).

2.3 Анализ показателей рентабельности

2.4 Анализ ликвидности и платежеспособности организации (анализ ликвидности баланса, анализ коэффициентов ликвидности).

2.5 Анализ финансовой устойчивости организации (анализ коэффициентов финансовой устойчивости).

2.6 Анализ деловой активности организации.

**3. Разработка проекта повышения эффективности деятельности организации**

Необходимо разработать проект мероприятий, направленный на устранение выявленных проблем и недостатков организации, повышение эффективности, совершенствование ее финансово-хозяйственной деятельности. Проект должен быть экономически обоснован, сопровождаться расчетами, описывающими затраты организации на его реализацию, а также подтверждающими положительное влияние мероприятия на уровень рисков в деятельности организации. При написании проекта необходимо использовать проектные инструменты.

Примерная структура проекта:

3.1 Цель и задачи проекта, основные характеристики (результат, инвестиционные потребности, источник(и) финансирования, показатели эффективности).

3.2 Перечень работ по проекту, календарный график работ (диаграмма Ганта, сетевой график, критический путь проекта), матрица ответственности команды проекта.

3.3 Расчет затрат по проекту (инвестиционные, текущие), определение потребностей в ресурсах (график снабжения, график производства и т.д.). Определение источников финансирования проекта.

3.4 Расчет и оценка показателей эффективности проекта.

3.5 Вывод об экономической эффективности, целесообразности и финансовой реализуемости проекта. Оценка влияния проекта на текущие показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

**4. Выявление и оценка рисков проекта** (внешних и внутренних), влияющих на предложенный проект (оценка должна быть проведена на основании любой из доступных методик оценки рисков), разработка рекомендаций по минимизации влияния рисков на проект.

**Заключение** (основные результаты и выводы из каждого раздела отчета). (ПКВ-1)

**Список использованных источников** (не менее 40 источников не старше 5 лет с момента издания), включая нормативно-правовые акты, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях, статистическую информацию, бухгалтерскую отчетность и внутренние источники информации организации.

**Приложения** (вспомогательные информационно-справочные материалы).

Текст отчета необходимо оформить в соответствии с требованиями университета СТО-2015.

Руководитель практики
канд. экон. наук, доцент кафедры ЭУ _____ ФИО
Задание получил: _____ ФИО
Задание согласовано:
Руководитель практики от профильной организации
Должность, наименование предприятия _____ ФИО
М.П.

*Краткие методические указания*

Индивидуальное задание должно быть выполнено полностью с учетом специфики деятельности предприятия - базы практики.

*Шкала оценки*

| Сумма баллов | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня освоения дисциплины |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| от 91 до 100 | «отлично» | Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа и достоверностью сделанных выводов и полученных результатов.<br>Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания.<br>При защите отчета студент полно и обоснованно отвечает на все вопросы, касающиеся различных этапов практики. |
| от 76 до 90 | «хорошо» | Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа, однако полученные выводы и результаты недостаточно достоверны.<br>Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания.<br>При защите отчета студент полно и обоснованно отвечает на все вопросы, касающиеся различных этапов практики, но допускает не значительные ошибки. |
| от 61 до 75 | «удовлетворительно» | Содержание отчета неполностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется недостаточной подробностью, анализ неполностью соответствует требованиям задания, а сделанные выводы и полученные результаты практики вызывают сомнения в достоверности.<br>Изучены и проанализированы профессиональные цели и задачи, которые ставит перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения.<br>Оформление работы не в полной степени соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания.<br>При защите отчета студент не полно отвечает на все вопросы, касающиеся различных этапов практики, допускает ошибки, |
| от 0 до 60 | «не аттестован» | Содержание отчета не соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация недостаточна, сделанный анализ неполностью характеризует выполнение поставленной задачи, а сделанные выводы и полученные результаты вызывают сомнения в своей достоверности.<br>В оформлении работы присутствуют существенные ошибки, отчет не соответствует структуре задания<br>Отсутствуют необходимые сопроводительные документы.<br>При защите отчета студент не смог ответить на вопросы. |

**5.3 Примерные вопросы к защите отчета по практике**

1. Каковы особенности ведения финансово-хозяйственной деятельности данной организации были вами выявлены?
2. Какие нормативные и правовые акты регулируют деятельность данной организации?
3. Какие результаты были получены вами в ходе анализа финансово-хозяйственной деятельности данного предприятия?
4. Какова структура имущества у данной организации?
5. Каковы основные источники формирования имущества у данного предприятия?
6. Есть ли проблемы с обеспеченностью трудовыми ресурсами у данной организации?
7. Как предложенное вами мероприятие решает выявленные в ходе анализа проблемы финансово-хозяйственной детальности организации?
8. Какие затраты на реализацию данного мероприятия должна понести организация?
9. Из каких источников будет осуществляться их финансирование?
10. Каковы показатели эффективности предложенного мероприятия?
11. Какие внешние риски наиболее значимы для предприятия?
12. С какими внутренними рисками может столкнуться организация?
13. Что предлагается для минимизации рисков предприятия?
14. В целом как можно охарактеризовать уровень рисков по проекту?
15. Какова значимость предложенного проекта с точки зрения изменения показателей эффективности деятельности предприятия?

*Краткие методические указания*

В ходе устной защиты студент должен ответить на вопросы преподавателя и проиллюстрировать свой ответ данными, расчетами, таблицами, графиками и рисунками из отчета.

Ответы студента на вопросы преподавателя должны быть корректными, полными, аргументированными, с корректным использованием терминологии.

*Шкала оценки*

| Сумма баллов | Характеристика уровня освоения дисциплины |
|---|---|
| 19-20 | При защите отчета студент полно и обоснованно отвечает на все вопросы, касающиеся различных этапов практики. |
| 15-18 | При защите отчета студент полно и обоснованно отвечает на все вопросы, касающиеся различных этапов практики, но допускает не значительные ошибки. |
| 12-14 | При защите отчета студент не полно отвечает на все вопросы, касающиеся различных этапов практики, допускает ошибки, |
| 0-11 | При защите отчета студент не смог ответить на вопросы. |