МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ВЫСШАЯ ШКОЛА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Медиакоммуникации в рекламе и связях с общественностью

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
заочная

Вид практики: производственная (преддипломная)

Владивосток 2026

Программа практики «Производственная преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (утв. приказом Минобрнауки России от 08.06.2017г. №512) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):
Павелкина Л.С.
Ушанов П.В.

Утверждена на заседании высшей школы телевидения от 06.04.2026 , протокол № 7

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)
Булах С.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575566011
Номер транзакции	0000000000F6202E
Владелец	Булах С.П.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ _____
подпись *фамилия, инициалы*

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Модель обучения, реализуемая во ВГУЭС, носит практико-ориентированный характер. В современных условиях требования рынка труда к выпускникам вузов значительно изменились, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения, научно-обоснованной системы подготовки, важное место в которой отводится практической форме обучения.

Эффективно организованная производственная преддипломная практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью. В процессе прохождения практики приобретаются общепрофессиональные компетенции, формируются навыки применения знаний о процессе создания и распространения различных рекламных и PR-продуктов как многоаспектной индивидуальной и коллективной деятельности.

Целями практики являются:

- ознакомление со структурой и творческо-производственной деятельностью рекламных служб и подразделений по связям с общественностью;
- закрепление у студентов знаний по методам и приемам, обеспечивающим специфику создания рекламного и PR-продуктов;
- совершенствование навыков свободного владения различными видами информационно-коммуникативного воздействия,
- адаптация в профессиональной среде.

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в течение первых трех лет обучения;
- изучение особенностей структуры и формы организации рекламных служб и подразделений по связям с общественностью;
- изучение специфики организации творческо-производственной деятельности рекламных служб и подразделений по связям с общественностью ;
- участие в составе подразделений в создании рекламного и PR-продуктов;
- совершенствование навыков доработки и обработки (например, анализ, редактирование, трансформация, систематизирование, проверка достоверности) содержания и формы профессиональных текстов;
- участие в планерках как способе изучения особенностей творческого процесса и организации работы рекламных служб и подразделений по связям с общественностью.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (Б-РК)				

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная (преддипломная)
Способ проведения практики: стационарная и выездная
Форма проведения практики: Непрерывно

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Медиакоммуникации в рекламе и связях с общественностью	ЗФО	Б2.В.П.2	5	30	20 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав Блока 2 «Практики» учебного плана и проводится в 8 семестре.

Практика в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний по следующим дисциплинам:

«Практика создания и редактирования медийных текстов»,
«Теория и практика разработки новых медиапроектов»,
«Профессиональная документация в медийной деятельности»,
«Профессиональный инструментарий медиаспециалиста»,
«Медиаконтент в системе СМИ»,
«Техника и технология производства медийных продуктов»,
«Проектная деятельность в рекламе»,
«Проектная деятельность в ПР»,
«Практика разработки рекламных проектов»,
«Практика разработки PR-проектов».

В результате прохождения практики, обучающийся совершенствует профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Таблица 3 – Содержание практик

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Выполнение действий и процедур, необходимых для	Ознакомительная лекция руководителя практики от университета, направленная	Собеседование

		получения допуска к работе по месту прохождения практики	на ознакомление с целями, задачами, заданиями по практике, сроками и порядком ее прохождения.	
			Инструктаж по технике безопасности	Документ, подтверждающий прохождение инструктажа
			Повторение теоретических знаний, обобщение умений и владений, полученных в ходе изучения мастерства журналиста и необходимых для производственной практики.	Собеседование
2	Второй этап - производственный	Работа в качестве стажера	Знакомство с работой редакции. Участие в работе опытных корреспондентов, наблюдение за работой коллектива. Выполнение под контролем руководителя творческих работ – сбор, обработка и оформление информации (из числа видеосюжетов, аудиосюжетов, текстов информационных или аналитических жанров) в объеме не менее 5 материалов по теме будущей выпускной квалификационной работы.	Дневник практики
		Сбор информации для выполнения индивидуального задания.	Работа с источниками информации, подготовка запросов информации.	Конспект (база) собранной информации
		Подготовка материала: монтаж, верстка, размещение творческих материалов в СМИ. Выполнение других творческих заданий руководителя	Нелинейный монтаж (цветокоррекция, озвучивание, редактирование).	Результаты творческой работы в виде печатного текста, сценария, видео-, аудиоматериала
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	Оформление содержания отчета в соответствии с установленными требованиями.	Отчет
		Защита практики	Подготовка сообщения о ходе практики, прохождение процедуры защиты (ответы на вопросы и замечания оппонентов, руководителя).	Сообщение, анализ творческих работ.

5.2 Задание на практику

Задание 1. Познакомиться с коллективом предприятия, структурой агентства.

Задание 2. Изучить внутренние корпоративные документы, определяющие правила и принципы работы сотрудников и отделов.

Задание 3. Изучить материально-техническую базу агентства (или другой организации): оборудование, программное обеспечение, используемое для производства медиапродуктов.

Задание 4. Определить план работы на период прохождения практики, включая тематику будущих собственных медиаматериалов.

Задание 5. Выполнить план, медиапродукты должны быть представлены публичной аудитории.

Задание 6. Оформить отчет.

6 Формы отчетности по практике

Отчетность по практике представлена заполненными и подписанными руководителем практики дневником и отчетом по практике. Руководитель выставляет зачет с оценкой в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента на основании: 1) отметки в дневнике практики; 2) оценки руководителя за выполненные работы и процедуру защиты.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Производственная преддипломная практика представляет собой особый вид обучения, напрямую связанный с дальнейшей профессиональной деятельностью, он демонстрирует степень готовности выпускника приступить к профессиональной деятельности.

Студенту, отправленному в соответствии с учебным планом и приказом Ректора ВГУЭС на производственную преддипломную практику, выдается направление (Приложение 1). Предварительно проводится с ним консультация о цели, задачах практики, форме отчета, условиях получения зачета, выдается форма отчета с дневником практики, проводится инструктаж по технике безопасности.

К образовательным технологиям, используемым на производственной преддипломной практике, относятся: наблюдение, выполнение конкретных заданий, получение необходимой информации из разных источников (традиционные технологии – опрос, интервью, работа с документами, (информационные технологии – Интернет, мобильная связь), ведение деловых телефонных разговоров, сбор, систематизация и обобщение полученной информации, использование навыков изложения отобранной информации с помощью ПК.

Во время практики студент пользуется дневником практики, в котором изложены все требования к срокам и наполнению практики.

Во время производственной преддипломной практики по студент обязан:

- участвовать в жизни медиаорганизации, выполняя наряду со штатными сотрудниками;
- подготовить медиапроект по теме выпускной квалификационной работы.

По всем вопросам участия в работе медиаорганизации студент должен обращаться к куратору от организации, к опытным специалистам, а творческие проблемы обсуждать с куратором задания в организации или руководителем выпускной квалификационной работы.

В процессе ведения дневника практики студенту следует отмечать вид полученного задания, проблемы, возникающие при его выполнении, замечания методического характера, связанные с процессом подготовки задания, время, затраченное на выполнение задания, полученный результат. Тщательные записи дневника практики помогут выполнить отчет по практике (его текстовую часть).

Для получения дифференцированного зачета по практике студент должен:

- полностью выполнить программу практики и работы, предусмотренные индивидуальным заданием;
- оформить отчет по практике и сдать руководителю на кафедре;
- защитить результаты практики.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента за период практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, приобретенные умения и навыки, а также результаты практической деятельности.

Структурные элементы отчета:

титульный лист,

введение (цель, задачи, время и место прохождения практики),

дневник практики,

отчет об итогах практики,

отзыв руководителя практики от университета или от организации, заверенный печатью организации,

лист с оценкой после защиты,

страница с прикрепленным диском (творческие работы студента).

Зачет по практике проводится в виде защиты медиапроекта (обсуждение удач и недостатков).

Рекомендации по оформлению отчета по практике даны в СК-СТО-ТР-04.1.005-2015– Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления (на сайте ВГУЭС).

Отчет обязательно подписывается студентом и руководителем практики. Если практика проходит на производстве, то отчет подписывается куратором от производства и заверяется печатью производства. Отчет предоставляется на кафедру в назначенные сроки и хранится на кафедре. Творческие работы медиапроекта должны быть представлены на диске, подписанном студентом (ф.и.о. студента, группа, вид практики (ПД), вложенном в конверт. Последний прикрепляется к отчету (в центре последней страницы после текста отчета).

Отчет должен быть скреплен степлером и вложен в целлофановый файловый пакет

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Преддипломная практика : методические указания / составитель Т. Ф. Тарасова. — Оренбург : ОГУ, 2024. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/502315 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Производственная практика «Преддипломная практика»: методические указания : методические указания / составитель И. Ю. Моисеева. — Оренбург : ОГУ, 2025. — 34 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

https://e.lanbook.com/book/503101 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.2 Дополнительная литература

1. Е.В. Кузнецова, Е.Л. Торопцева, И.А. Цыганов, О.А. Косинова. Учебная практика. Производственная практика. Преддипломная практика : Методическое пособие [Электронный ресурс] : Липецк: Изд-во ЛГТУ , 2016 - 24 - Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/653828

2. Кириллова Н. Б. Медиакультура и основы медиаменеджмента : Учебники и учебные пособия для вузов [Электронный ресурс] - Москва|Берлин : Директ-Медиа , 2020 - 185 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=597869

3. Профессиональные творческие студии : метод. указания по изучению курса : направление подгот. 42.03.02 Журналистика, уровень высш. образования, бакалавриат / В. В. Гаврилов .— Сургут : РИО СурГПУ, 2019 .— 68 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/708482 (дата обращения: 03.05.2023)

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: https://lib.rucont.ru/
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: http://biblioclub.ru/
3. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
4. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"
5. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры

Программное обеспечение:

- Adobe Photoshop CS3 10.0 Russian
- Microsoft OfficeProffessionalPlus 2019 Russian
- Photoshop

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ВЫСШАЯ ШКОЛА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Медиакоммуникации в рекламе и связях с общественностью

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
заочная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (Б-РК)		

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Знание : Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникативного проекта по рекламе и связям с общественностью	Отчет по практике	Отчет по практике
РД1	Умение : Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии	Отчет по практике	Отчет по практике
РД1	Навык : Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	Отчет по практике	Отчет по практике
РД4	Знание : При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде		Отчет по практике
РД4	Умение : При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД4	Навык : Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами	Отчет по практике	Отчет по практике

РД4	Знание : Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций	Отчет по практике	Отчет по практике
РД4	Навык : Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта	Отчет по практике	Отчет по практике
РД5	Навык : Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы	Отчет по практике	Отчет по практике
РД5	Умение : При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности	Отчет по практике	Отчет по практике
РД7	Умение : Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД7	Навык : Готовит основные документы по сопровождению проектов в сфере рекламы и (или) связей с общественностью.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД7	Умение : Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта	Отчет по практике	Отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«зачтено» («отлично»)	Студент демонстрирует: - сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне; - обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала; - выполнение творческих заданий в количестве 5, достаточной сложности и высокого качества; - мобильность, оперативность в выполнении поставленной задачи;

		- инициативу в решении творческих и организационных про блем; - самостоятельность при выполнении разных этапов подгото вки и исполнения творческой задачи; - умение работать в коллективе; - способность подготовить сообщение о ходе практики и защ итить ее результаты; - способность вовремя и в соответствии с требованиями пре доставлять отчетную документацию по практике в ВШТ.
от 76 до 9 0	«зачтено» («хорошо »)	Студент демонстрирует: - сформированность дисциплинарных компетенций на итого вом уровне; - достаточно глубокое знание учебного материала, реализова нного в творческих работах; - выполнение творческих заданий в количестве 4, достаточн ой сложности и высокого качества; - оперативность в выполнении поставленной задачи; - умеренную инициативу в решении творческих и организац ионных проблем; - самостоятельность при выполнении разных этапов подгото вки и исполнения творческой задачи; - умение работать в коллективе; - способность подготовить сообщение о ходе практики и защ итить ее результаты; - способность вовремя и в соответствии с требованиями пре доставлять отчетную документацию по практике в ВШТ.
от 61 до 7 5	«зачтено» («удовлет ворительно)	Студент демонстрирует: - частичное знание учебного материала, реализованного в тв орческих работах; - выполнение творческих заданий в количестве 3-1, простых по сложности и невысокого качества; - отсутствие оперативности в выполнении поставленной зад ачи;

		- умеренную инициативу в решении творческих и организац ионных проблем; - частую несамостоятельность при выполнении разных этапо в подготовки и исполнения творческой задачи; - способность подготовить сообщение о ходе практики и защ итить ее результаты; - неспособность вовремя и в соответствии с требованиями п редоставлять отчетную документацию по практике в ВШТ.
от 41 до 6 0	«не зачтено» / «неу довлетворительно»	Студент демонстрирует: - фрагментарное знание учебного материала в ходе практики ; - невыполнение творческих заданий; - отсутствие оперативности в выполнении поставленной зад ачи; - отсутствие инициативы в решении творческих и организац ионных проблем; - частую несамостоятельность при выполнении разных этапо в подготовки и исполнения творческой задачи; - неспособность подготовить сообщение о ходе практики и з ащитить ее результаты; - неспособность вовремя и в соответствии с требованиями п редоставлять отчетную документацию по практике в ВШТ.
от 0 до 40	«не зачтено» («неуд овлетворительно»)	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практ ически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма балло в по дисципли не	Оценка по промеж уточной аттестаци и	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обна руживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала , усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекоме ндованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, пред усмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, уме ниями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: осно вные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточн ости, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на н овые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворитель но»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в хо де контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется о тсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным к омпетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировани и знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Примерная структура отзыва руководителя практики

№ п/п	Дата	Виды выполняемых работ	Время, затраченное на выполнение	Комментарии студента (трудности выполнения, удачи и неудачи, с чем связаны)	Замечания руководителя

Краткие методические указания

Зачет по практике проводится в виде защиты творческих работ (ответы на вопросы оппонентов, обсуждение удач и недостатков творческих материалов).

Рекомендации по оформлению отчета по практике даны в СК-СТО-ТР-04.1.005-2015– Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления.

Отчет обязательно подписывается студентом и руководителем практики. Если практика проходит на производстве, то отчет подписывается куратором от производства и заверяется печатью производства. Отчет предоставляется на кафедру в назначенные сроки и хранится на кафедре

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента за период практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, приобретенные умения и навыки, а также результаты практической деятельности.

Структурные элементы отчета:

титульный лист,

введение (цель, задачи, время и место прохождения практики),

дневник практики,

отчет об итогах практики,

отзыв руководителя практики от университета или от организации, заверенный печатью организации,

лист с оценкой после защиты,

страницы с прикрепленным диском (при необходимости представить аудиовизуальный контент).

Шкала оценки

№	Баллы*	Описание
1.	Зачтено (отлично – 91-100 баллов)	Студент достиг целей, поставленных перед производственной практикой и выполнил ее задачи. Им созданы материалы, информационного, а возможно и аналитического характера. Вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором тщательно заполнен дневник практики, проанализированы ход и итоги собственной работы. Отчет выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и защищены на кафедре. Студент полностью выполнил все требования к данному виду обучения.
2.	Зачтено (хорошо – 76-90 баллов)	Студент почти достиг всех целей, поставленных перед производственной практикой, и выполнил ее задачи. Им создано не менее 4 телевизионных (или иных творческих) материалов. Вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором тщательно заполнен дневник практики, проанализированы ход и итоги собственной работы. Отчет выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и в целом успешно защищены на кафедре. Студент полностью выполнил все требования к данному виду обучения.
3.	Зачтено (удовлетворительно – 61-75 баллов)	Студент в самом общем виде достиг целей, поставленных перед производственной практикой, и почти выполнил ее задачи. Им созданы не мене

		е 3-х телевизионных (или иных творческих) материалов информационно го характера. Не вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором небр ежно заполнен дневник практики, по возможности проанализированы хо д и итоги студенческой работы. Отчет в целом выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и с з амечаниями защищены на кафедре.
4.	Не зачтено (	Студент не достиг целей, поставленных перед производственной практи кой, и не выполнил ее задачи. Им не созданы творческие работы. Не сда н отчет по итогам практики. Итоги практики не обсуждены и не защище ны на кафедре.

5.2 Примеры вопросов для самопроверки

1. Дайте определение понятию медиапродукции
2. Назовите виды форматов медиапродукции.
3. Что такое творческий проект? Параметры функционирования.
4. Форматы творческих проектов на современном этапе.
5. Методы обработки медиатекстов.
6. Отличие медиатектов от традиционных.
7. Типы и виды изданий. Рекламные издания.
8. Целевое назначение как определяющая категория для творческих проектов, различных жанров медиатекстов.
9. Читательский адрес как определяющая категория для творческих проектов, различных жанров медиатекстов.
10. Профессиональные методы подготовки текстов - стилистические, логические, композиционные, фактологические аспекты

Краткие методические указания

Промежуточная аттестация по дисциплине «Производственная профессионально-творческая практика» включает в себя теоретические задания, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений

Усвоенные знания и освоенные умения проверяются при сдаче отчета по практике , а также при самостоятельном ответе на контрольные вопросы, умения и владения проверяются в ходе решения задач.

Объем и качество освоения обучающимися дисциплины, уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Шкала оценки

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, о бнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил осно вную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: ос новные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затрудне ния при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации .

от 61 до 75	«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не формированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5.3 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Основная часть

Индивидуальный план студента на практику

№	Решаемые задачи	Вопросы, подлежащие изучению, выполнению
1.	Знакомство с коллективом редакции.	Познакомиться с руководителем отдела, а также куратором практики от организации.
2.	Знакомство со структурой СМИ	Творческая и организационно-производственная части редакции, организационно-правовая форма СМИ и т.д.
3.	Знакомство с внутренними корпоративными документами, определяющими правила и принципы работы журналистов и редакции	Знакомство с Уставом СМИ, документами, определяющими права и обязанности журналистов СМИ, документами, устанавливающими порядок прохождения и согласования планов и материалов, другими корпоративными документами, регулирующими работу журналистов этого СМИ
4.	Знакомство с материально-технической базой редакции: оборудованием, программным обеспечением, использующимся для производства этого СМИ	Оборудование студий, съемочное и звукозаписыающее оборудование, редакционно-издетельские комплексы, рабочие места журналиста, программное обеспечение для нелинейного монтажа, создания, редактирования текстов, иллюстраций, инфографики и т.д.
5.	Формирование тематики будущих материалов и сроков их создания.	
6.		
7.		
8.		

Дневник практики

№ п/п	Дата	Виды выполняемых работ	Время, затраченное на выполнение	Комментарии студента (трудности выполнения, удачи и неудачи, с чем связаны)	Замечания руководителя

_____

(подпись студента)

_____

(подпись куратора практики)

Оценки за практику:

Преподаватель-руководитель практики_____

(Место для прикрепления конверта с диском, на котором записаны творческие работы)

_____

Краткие методические указания

По окончании работы студент должен написать отчет о ходе практики и выполнении мндиапроекта. Итоговый документ состоит из дневника и итогового отчета о практике. В

дневнике зафиксирован поэтапный ход собственной работы. В отчете необходимо отразить следующие моменты: итоги выполнения плана практики; количество созданных творческих материалов; перечислены их жанры, сформулированы трудности, которые возникли у студента; отражены наиболее характерные замечания куратора практики от производства. Завершается отчет страницей, на которой прикреплен конверт с диском. На диске записаны творческие работы студента

Шкала оценки

№	Баллы*	Описание
1.	Зачтено (отлично – 91-100 баллов)	Студент достиг целей, поставленных перед производственной преддипломной практикой и выполнил ее задачи. Им созданы материалы, информационного, а возможно и аналитического характера. Вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором тщательно заполнен дневник практики, проанализированы ход и итоги собственной работы. Отчет выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и защищены на кафедре. Студент полностью выполнил все требования к данному виду обучения.
2.	Зачтено (хорошо – 76-90 баллов)	Студент почти достиг всех целей, поставленных перед производственной преддипломной практикой, и выполнил ее задачи. Им создано не менее 4 телевизионных (или иных творческих) материалов. Вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором тщательно заполнен дневник практики, проанализированы ход и итоги собственной работы. Отчет выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и в целом успешно защищены на кафедре. Студент полностью выполнил все требования к данному виду обучения.
33.	Зачтено (удовлетворительно – 61-75 баллов)	Студент в самом общем виде достиг целей, поставленных перед производственной преддипломной практикой, и почти выполнил ее задачи. Им созданы не менее 3-х телевизионных (или иных творческих) материалов информационного характера. Не вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором небрежно заполнен дневник практики, по возможности проанализированы ход и итоги студенческой работы. Отчет в целом выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и с замечаниями защищены на кафедре.
4.	Не зачтено (	Студент не достиг целей, поставленных перед производственной преддипломной практикой, и не выполнил ее задачи. Им не созданы творческие работы. Не сдан отчет по итогам практики. Итоги практики не обсуждены и не защищены на кафедре.