

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Специальность и специализация
10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем. Безопасность
открытых информационных систем

Год набора на ОПОП
2025

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная (преддипломная)
Тип практики: преддипломная практика

Владивосток 2025

Программа практики «Производственная преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем (утв. приказом Минобрнауки России от 26.11.2020г. №1457) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Шумик Е.Г., кандидат экономических наук, заведующий кафедрой, Кафедра информационной безопасности, Ekaterina.Shumik1@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры информационной безопасности от 15.05.2025 ,
протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Шумик Е.Г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	eg_1575874368
Номер транзакции	0000000000EA6B4C
Владелец	Шумик Е.Г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Цель практики: является закрепление, дополнение и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общетехнических и специальных дисциплин учебного плана, а так же подготовка к написанию ВКР.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
10.05.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем» (ИБ)	ПКВ-1 : Способен разрабатывать проекты организационно-распорядительных документов регламентирующих информационную безопасность бизнес- процессов организации	ПКВ-1.1к : идентифицирует бизнес-процессы происходящие в организации, определяет возможные угрозы информационной безопасности	РД1	Умение	определять основные бизнес процессы организации и угрозы характерные им
			РД2	Навык	идентифицирует угроза определенные в перечне ФСТЭК России и соотносит их с выделенным бизнес-процессом
		ПКВ-1.2к : Разрабатывает проекты организационно - распорядительных документов, регламентирующих бизнеспроцессы в соответствии с требованиями законодательства в части информационной безопасности	РД3	Умение	Разрабатывает проект организационно-распорядительного документа
	ПКВ-2 : Способен разрабатывать модели угроз безопасности и формировать требования к защите информации в организации.	ПКВ-2.1к : Определяет угрозы безопасности информации, реализация которых может привести к нарушениям безопасности в информационных системах	РД4	Умение	выделяет наиболее вероятные угрозы для предприятия и выделяет объект угрозы
		ПКВ-2.2к : Внедряет	РД5	Навык	разрабатывает программу

		программные и программно-аппаратные средства защиты информации в информационных системах			внедрения или внедряет необходимые средства защиты
--	--	--	--	--	--

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная (преддипломная)

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем. Безопасность открытых информационных систем	ОФО	С2.В.П.1	11	15	10 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Аудит информационной безопасности», «Безопасность вычислительных сетей», «Безопасность операционных систем», «Безопасность систем баз данных». На данную практику опираются «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3

Таблица 3 – Содержание практики для студентов ОФО

Этапы практики	Содержание и распределение бюджета времени по видам работ	Форма текущего контроля
----------------	---	-------------------------

Виды работ на практике, включая контактную и иные формы	Основные действия	Кол-во часов.
Организационное собрание	ознакомление с особенностями прохождения практики; согласование рабочего графика (плана) практики; получение индивидуального задания на практику.	Задание, согласованное с руководителем практики от предприятия
1. Подготовительный		2
Инструктаж по технике безопасности	ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; ознакомление с опасными зонами работ.	Отметка в рабочем графике (плане) практики
Общее ознакомление с организацией	Изучение организационного строения предприятия (организаций), назначения отдельных подразделений и служб, а также их взаимодействия.	6 Отметка в рабочем графике (плане) практики Отчет по практике
2. Практический		
Оценка организации существующей системы информационной безопасности	Изучение методов организации производства, изучение нормативной документации, должностных инструкций и других источников информации.	42 Отметка в рабочем графике (плане) практики Отчет по практике
	Определение места и роли информационных систем в жизни предприятия. Анализ имеющегося на предприятии аппаратно-программного комплекса. Изучение информационных потоков, возникающие в выбранной области деятельности.	42 Отметка в рабочем графике (плане) практики Отчет по практике
Определение направлений совершенствования существующей системы информационной безопасности	Определение угроз информационной безопасности.	40 Отметка в рабочем графике (плане) практики Отчет по практике
	Определение окон уязвимости на предприятии, для обоснования актуальности цели дипломной работы.	34 Отметка в рабочем графике (плане) практики Отчет по практике

3. Заключительный	Подготовка и сдача отчета	Оформление одного-двух графических листов, демонстрирующих основные аспекты деятельности предприятия, результат статистического анализа и исходные данные к нему.	70	Отметка в рабочем графике (плане) практики Отчет по практике
		Сбор материала (литература, интернет), касающегося сформулированной цели: нормативная база, организационные методы решения выявленных проблем, математические и инженерные методы, применяемые на предприятиях заданного типа.	60	Отметка в рабочем графике (плане) практики Отчет по практике
		Участие в разработке и/или настройке информационных систем, автоматизирующих выбранное направление.	60	Отметка в рабочем графике (плане) практики Отчет по практике
		Изучение показателей и методов обеспечения надежности и повышения защищенности информационной системы	56	Отметка в рабочем графике (плане) практики Отчет по практике
		Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета	20	Защита отчета по практике (ПА)

- Подготовительный этап: Практика студента осуществляется на основе договора между Университетом и организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Сроки и содержание практики определяются утвержденными учебными планами и рабочей программой. Методическое руководство практикой осуществляет руководитель практики, назначенный приказом. Инструктаж обучающихся включает: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка и проводится на предприятии.
- Практический:
 - Ознакомление с основной деятельностью предприятия, изучение характера производственных и бизнес процессов организации.
 - Изучение нормативной документации, должностных инструкций и других источников информации.
 - Определение места и роли информационных систем в жизни предприятия. Анализ имеющегося на предприятии аппаратно-программного комплекса.
 - Определение основных угроз информационной безопасности предприятия.
 - На основании проведенного анализа формулировка цели дипломной работы.
 - Изучение информационных потоков, возникающие в выбранной области деятельности.
 - Сбор материала (литература, интернет), касающегося сформулированной цели: нормативная база, организационные методы решения выявленных проблем, математические и инженерные методы, применяемые на предприятиях заданного типа.

- Участие в разработке и/или настройке информационных систем, автоматизирующих выбранное направление.
- Изучение показателей (ГОСТ 27.002) и методов обеспечения надежности и повышения защищенности информационной системы.
- Оформление отчета по практике

3 Заключительный этап. Включает подготовку и защиту отчета. В отчете представляются материалы выполнения заданий практики. Составление отчета по практике, состоит в компьютерном оформлении и письменном представлении материалов практики; Защита отчета по практике включает краткий доклад, продолжительностью 3 - 5 мин, ответы на вопросы.

5.2 Задание на практику

Определяется в соответствии с спецификой деятельности организации и ВКР совместно с руководителем практики от кафедры.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ВГУЭС)

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЗАДАНИЕ

на производственную преддипломную практику

Студенту:

Группы:

Срок сдачи:

Содержание отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Введение: определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для достижения.

Раздел 1 Общая характеристика организации

Общее ознакомление с организацией

- наименование организации, организационно-правовая форма, месторасположение, сфера, виды и масштабы деятельности.

-изучение организационного строения базовых предприятий (организаций), назначения отдельных подразделений и служб, а также их взаимодействия.

Раздел 2 Практический

1. Исследование состояния информационных технологий на предприятии
2. Изучение информационных потоков
3. Анализ угроз информационной безопасности
4. Определение окон уязвимости
5. Проектирование решений по улучшению ситуации
6. Экономическое обоснование предложенных мероприятий

Список использованных источников (не менее 15-ти позиций) с использованием профессио- нальных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов, в том числе источников на иностран- ных языках.

6 Формы отчетности по практике

По окончании практики студенты должны представить на кафедру отчет о прохождении практики в полном соответствии с программой практики и индивидуальным заданием. Отчет должен соответствовать содержанию практики и индивидуальному заданию. Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от кафедры, руководителем практики от предприятия и заверен на титульном листе печатью предприятия. К отчету по учебной практике должны быть приложены в обязательном порядке:

1. Рабочий график (план) проведения практики студента ВВГУ;
2. Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия (отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение работать в команде, анализировать ситуацию, работать с данными и т.д.);
3. Индивидуальное задание на практику от руководителя кафедры согласованное с руководителем практики от предприятия;

Объем отчета о прохождении практики должен составлять от 20 до 30 печатных страниц (без приложений). Работа оформляется шрифтом Times New Roman (далее: TNR) (размер 12), межстрочный интервал 1,5 остальная текстовая часть работы должна соответствовать требованиям, изложенным в стандарте ВВГУ «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам». В приложения к отчету по практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, характер работы, выполняемой студентом, его достижения.

Это могут быть:

- различные нормативные документы,
- внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику, скриншоты интерфейса программного обеспечения в области информационной безопасности (публикуется только при получении разрешения от руководителя предприятия). Все приложения должны быть пронумерованы.

В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристики, подписывает ее и заверяет печатью.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите. Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 3–5-минутный доклад студента и его ответы на вопросы комиссии. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в аттестационной ведомости и зачетной книжке. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы практики, овладение основными профессиональными умениями и навыками); содержание отзыва- характеристики, содержание и качество оформления отчета, качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета. РАБОТЫ, ОФОРМЛЕННЫЕ НЕ ПО ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ

НЕ ДОПУСКАЮТСЯ. При подготовке текста отчета необходимо обратить особое внимание на стиль речи. Он не должен быть публицистическим. Аналитические записки, справки и доклады отличает лаконичность формулировок, безличный стиль, наличие четкой структуры, минимальная описательность, ориентация на прикладную значимость выводов. В отчете не допускаются формулировки с использованием личных местоимений (Я, моё, мне, мною и т.д.)

Отчет подписывается студентом и сдается на выпускающую кафедру за два-три дня до даты защиты. Руководитель проверяет отчет, оценивая содержание и оформление, делая на титульном листе запись о допуске/не допуске студента к защите отчета. При необходимости отчет может быть возвращён студенту на доработку. Отчет, в том числе и доработанный студентом, как и все письменные работы студентов проверяются преподавателем в течение 3-х рабочих дней. Защита проводится комиссионно.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Практика проводится в структурном подразделении университета или профильной организации, с которой у университета заключен договор о проведении данного вида практики. Практика предполагает закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса.

Руководитель практики от кафедры:

1. проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с особенностями проведения и с содержанием практики;
2. выдает студенту индивидуальное задание на практику и рабочий график (план);
3. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
4. осуществляет контроль за соответствием содержания практики установленным требованиям;
5. оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
6. по окончании практики проводит промежуточную аттестацию в форме защиты отчета по практике;
7. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
8. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
9. выставляет результат промежуточной аттестации в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента.

Ответственный от профильной организации или структурного подразделения университета, в котором проходит практику студент:

1. совместно с руководителем практики от образовательной организации разрабатывает рабочий график (план) проведения практики;
2. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; - предоставляет студентам рабочее место;
3. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
4. принимает выполненную работу студента; - оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
5. оценивает результаты прохождения практики обучающимися (отзыв о прохождении практики), Приложение 3. (Отзыв прилагается к отчету по практике).

Студент:

1. предоставляет заявление на практику специалисту кафедры за 3 недели до начала практики;
1. предоставляет договор на практику (в двух экземплярах) в случае прохождения практики на базе не из перечня предприятий – партнеров ВВГУ за 3 недели до начала практики;
2. присутствует на организационном собрании по практике;
3. выполняет задание, полученное от руководителя практики в соответствии с установленными сроками;
4. по завершению практики представляет результаты практики в виде отчета руководителю.
5. соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
6. соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности. Имеет право:
7. получать всю необходимую информацию об организации практики в университете;
8. вносить свои предложения по совершенствованию содержания практики

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Аверченков, В. И. Аудит информационной безопасности : учебное пособие : [16+] / В. И. Аверченков. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 269 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93245> (дата обращения: 20.10.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1256-6. – Текст : электронный.
2. Карабцев, С. Н. Операционные системы : учебное пособие / С. Н. Карабцев, В. В. Торгулькин. — Кемерово : КемГУ, 2025 — Часть 2 : Операционные системы семейства Linux — 2025. — 208 с. — ISBN 978-5-8353-3118-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/485072> (дата обращения: 27.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.2 Дополнительная литература

1. Борисова, С. Н. Криптографические методы защиты информации: классическая криптография : учебное пособие / С. Н. Борисова. — Пенза : ПГУ, 2018. — 186 с. — ISBN 978-5-907102-51-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —

URL: <https://e.lanbook.com/book/162235> (дата обращения: 27.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Козырь, Н. С. Аудит информационной безопасности : учебник для вузов / Н. С. Козырь. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 36 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20647-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581505> (дата обращения: 15.10.2025).

3. Медведев, В. А., Информационная безопасность. Введение в специальность + Приложение: Тесты : учебник / В. А. Медведев. — Москва : КноРус, 2021. — 143 с. — ISBN 978-5-406-03469-9. — URL: <https://book.ru/book/936335> (дата обращения: 26.10.2025). — Текст : электронный.

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
3. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
4. Электронно-библиотечная система "УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН"
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор

Программное обеспечение:

- □ Microsoft Office Professional Plus 2010

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Специальность и специализация
10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем. Безопасность
открытых информационных систем

Год набора на ОПОП
2025

Форма обучения
очная

Владивосток 2025

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
10.05.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем» (ИБ)	ПКВ-1 : Способен разрабатывать проекты организационно-распорядительных документов регламентирующих информационную безопасность бизнес- процессов организации	ПКВ-1.1к : идентифицирует бизнес-процессы происходящие в организации, определяет возможные угрозы информационной безопасности
		ПКВ-1.2к : Разрабатывает проекты организационно - распорядительных документов, регламентирующих бизнеспроцессы в соответствии с требованиями законодательства в части информационной безопасности
	ПКВ-2 : Способен разрабатывать модели угроз безопасности и формировать требования к защите информации в организации.	ПКВ-2.1к : Определяет угрозы безопасности информации, реализация которых может привести к нарушениям безопасности в информационных системах
		ПКВ-2.2к : Внедряет программные и программно-аппаратные средства защиты информации в информационных системах

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-1 «Способен разрабатывать проекты организационно-распорядительных документов регламентирующих информационную безопасность бизнес- процессов организации»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ПКВ-1.1к : идентифицирует бизнес-процессы происходящие в организации, определяет возможные угрозы информационной безопасности	РД 1	Умение	определять основные бизнес процессы организации и угрозы характерные им	выполнение задания практик
	РД 2	Навык	идентифицирует угрозы определенные в перечне ФСТЭК России и соотносит их с выделенным бизнес-процессом	выполнение задания практик
ПКВ-1.2к : Разрабатывает проекты организационно - распорядительных документов, регламентирующих бизнеспроцессы в соответствии с требованиями законодательства в час	РД 3	Умение	Разрабатывает проект организационно- распорядительного документа	выполнение заданий практик

ти информационной безопасности				
--------------------------------	--	--	--	--

Компетенция ПКВ-2 «Способен разрабатывать модели угроз безопасности и формировать требования к защите информации в организации.»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре-з-та	Тип ре-з-та	Результат	
ПКВ-2.1к : Определяет угрозы безопасности информации, реализация которых может привести к нарушениям безопасности в информационных системах	РД 4	Умение	выделяет наиболее вероятные угрозы для предприятия и выделяет объект угрозы	выполнение задания на практику
ПКВ-2.2к : Внедряет программные и программно-аппаратные средства защиты информации в информационных системах	РД 5	Навык	разрабатывает программу внедрения или внедряет необходимые средства защиты	выполнение заданий практики

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Умение : определять основные бизнес процессы организации и угрозы характерные им	Отчет	Устная защита
РД2	Навык : идентифицирует угроза определенные в перечне ФСТЭК России и соотносит их с выделенным бизнес-процессом	Отчет	Устная защита
РД3	Умение : Разрабатывает проект организационно- распорядительного документа	Отчет	Устная защита
РД4	Умение : выделяет наиболее вероятные угрозы для предприятия и выделяет объект угрозы	Отчет	Устная защита
РД5	Навык : разрабатывает программу внедрения или внедряет необходимые средства защиты	Отчет	Устная защита

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Оценочное средство		Итого
Отчет по практике	Защита отчета	
50		50
	50	50
50	50	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 устная защита

Какие факторы определили выбор именно вашего предприятия для исследования?

Какова структура изучаемого аппаратно-программного комплекса и каковы были критерии его выбора?

Какие конкретно угрозы информационной безопасности выявлены в ходе анализа?

Что представляет собой понятие "окно уязвимости"? Приведите конкретные примеры из вашего исследования.

Почему выбранные вами информационные потоки являются критически важными для функционирования предприятия?

Опишите подробно методику выявления окон уязвимости.

Какой способ документирования полученных результатов оказался наиболее эффективным?

Чем обусловлен выбор методов анализа угроз информационной безопасности?

Какие дополнительные мероприятия могли бы повысить уровень защищённости информационных систем предприятия?

Насколько экономически обоснован ваш проект по повышению эффективности управления информационными потоками?

Как соотносятся ваши решения с существующими стандартами информационной безопасности (например, ГОСТ)?

Какие риски возникают при внедрении ваших предложений и как они будут минимизированы?

Возможно ли автоматизировать процессы мониторинга угроз информационной безопасности?

Можно ли масштабировать предлагаемые решения на аналогичные предприятия?

В чём заключается новаторская составляющая вашего подхода?

Есть ли связь между качеством внутренних информационных потоков и конкурентоспособностью предприятия?

Какие недостатки существующих методик оценки уязвимостей учтены в вашем исследовании?

Какие специалисты нужны предприятию для поддержки внедряемых изменений?

Как планируется поддерживать актуальность разработанных рекомендаций?

Возможны ли альтернативные подходы к решению аналогичных задач и почему вы выбрали именно этот путь?

Краткие методические указания

Для ответов на поставленные вопросы студенту необходимо максимально полно ознакомиться как с практическим, так и с теоретическими аспектами исследования

Шкала оценки

Оценка	Баллы*	Описание
5	40-50	Раскрыты ответы на вопросы
4	20-39	Ответы корректные, но не полные не может обосновать выбранную позицию
3	10-19	Ответы ошибочны
2	0-9	Ответы на вопрос не даны