

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА

Рабочая программа практики  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)  
43.03.02 Туризм. Туризм

Год набора на ОПОП  
2021

Форма обучения  
заочная

Вид практики: производственная (преддипломная)

Владивосток 2025

Программа практики «Производственная преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (утв. приказом Минобрнауки России от 08.06.2017г. №516) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245); Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

*Гомилевская Г.А., кандидат экономических наук, директор института, Институт туризма и креативных индустрий, Galina.Gomilevskaya1@vvsu.ru*

*Кононов А.Ю., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра туризма и гостинично-ресторанного бизнеса, Artem.Kononov@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры туризма и гостинично-ресторанного бизнеса от 29.04.2025 , протокол № 10

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Гомилевская Г.А.

| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ |                   |
|---|-------------------|
| Сертификат                                | Galina_1575480626 |
| Номер транзакции                          | 000000000E77569   |
| Владелец                                  | Гомилевская Г.А.  |

Заведующий кафедрой (выпускающей)

*подпись*

*фамилия, инициалы*

## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

**Целью практики** является формирование профессиональных умений и навыков проектной, организационно-управленческой, производственно-технологической и сервисной деятельности.

### Задачи практики:

- овладение производственными (технологическими) навыками создания (разработки) туристского продукта;
- овладение технологиями обслуживания клиентов;
- приобретение навыков организаторской работы в коллективе;
- приобщение к маркетинговым исследованиям спроса и сбыта;
- овладение современными технологиями, навыками работы на одном из рабочих мест предприятия туристской индустрии;
- определить цели и задачи работы по теме ВКР, актуальность тематики исследования, проблемы на решение которых оно направлено, методы проектирования;
- составить список литературы с обязательным использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов, нормативных документов, регламентирующих туристскую деятельность;
- провести сбор и подготовку материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенное  | Код и формулировка компетенции  | Код и формулировка индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения по дисциплине |                         |  |
|--------------------------------|---|--|-----------------------------------|-------------------------|--|
|                                |   |  | Код результата                    | Формулировка результата |  |
| 43.03.02<br>«Туризм»<br>(Б-ТУ) | ПКВ-1 : Способен разрабатывать туристский продукт на основе современных технологий  | ПКВ-1.1к : Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основе современных технологий | РД1                               | Умение                  | анализировать конъюнктуру и тенденции развития рынка предприятий туристской индустрии            |
|                                |   |  | РД2                               | Навык                   | проектирования, продвижения и реализации туристского продукта на основе современных технологий   |
|                                | ПКВ-2 : Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий | ПКВ-2.2к : Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг                      | РД3                               | Умение                  | формировать стратегию продвижения турпродукта в сети Интернет, разрабатывать рекламную продукцию |
|                                |   |  | РД4                               | Навык                   | выбирать и применять эффективные технологии продаж   |

|  |   |      |        |  |
|--|---|------|--------|--|
|  | ПКВ-2.3к : Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов                             | РД5  | Умение | вести себя в профессиональной среде в соответствии со сложившимися в международной практике нормами нравственного поведения  |
|  |   |      | РД6    | Навык  |
| ПКВ-3 : Способен проектировать объекты туристской деятельности   | ПКВ-3.2к : Осуществляет руководство трудовым коллективом по различным направлениям проекта  | РД7  | Умение | использовать основные методы и приемы организации, мотивации и координации деятельности трудового коллектива и отдельных сотрудников                                 |
|  |   |      | РД8    | Навык  |
|  | ПКВ-3.3к : Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта                                       | РД19 | Умение | оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта, рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта |
|  |   |      | РД20   | Навык  |
| ПКВ-4 : Способен организовать процесс обслуживания туристов с учетом их запросов и применением клиентоориентированных технологий, в том числе на иностранном языке | ПКВ-4.1к : Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг | РД10 | Навык  | взаимодействовать с потребителем с учетом возможных вариантов и требуемого качества обслуживания   |
|  |   |      | РД9    | Умение   |

## **2 Вид практики, способы и формы её проведения**

Вид практики: производственная (преддипломная)

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

## **3 Объем практики и ее продолжительность**

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр/ курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|------------------|----------------|----------|---------------|---------------------|----------------------------|
| 43.03.02 Туризм  | ЗФО            | Б2.В.П.3 | 5             | 18                  | 12 (недель)                |

## **4 Место практики в структуре ОПОП ВО**

В структуре учебного плана Производственная преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практика».

## **5 Содержание практики**

### **5.1 Структура (этапы) прохождения практики**

| № | Разделы (этапы) практики                         | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся   | Форма текущего контроля               |
|---|--|--|---------------------------------------|
| 1 | Организационно-подготовительный                  | Получение типового индивидуального задания на выполнение отчета по практике, календарного плана-графика, организационное собрание, инструктаж по технике безопасности  | Отметка в календарный план            |
| 2 | Исследовательский                                | Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, отчетностью, изучение вопросов, предусмотренных заданием на практику, сбор фактического материала, работа с литературой и источниками информации | Отметка в календарный план            |
| 3 | Аналитический                                    | Обработка и систематизация собранного фактического материала   | Отметка в календарный план            |
| 4 | Экспериментальный                                | Выполнение индивидуального задания на практику. Выполнение работ на предприятии  | Отметка в календарный план            |
| 5 | Подготовка отчета по практике                    | Формирование отчета и оформление согласно стандартам, оформление отчетной документации, подготовка презентации   | Отметка в календарный план            |
| 6 | Захист отчета у руководителя практики от кафедры |  | Отметка в ведомости и зачетной книжке |

### **5.2 Задание на практику**

Индивидуальное задание:

**Задание 1.** Определить цели и задачи работы по теме ВКР, актуальность тематики исследования, проблемы на решение которых оно направлено, методы проектирования. Составить список литературы с обязательным использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов.

**Задание 2.** Проанализировать организационно-правовые документы, организационно-управленческую структуру и взаимодействие подразделений предприятия, основные категории работников, их должностные инструкции.

**Задание 3.** Проанализировать основные организационно-технологические и экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма.

**Задание 4.** Проанализировать процесс обслуживания в туристском предприятии с учетом требований потребителей.

**Задание 5.** Проанализировать рынок туристских услуг (в зависимости от базы практики).

**Задание 6.** Проанализировать методы продвижения и реализации турпродукта предприятия на рынок с использованием коммуникативных и информационных технологий (в зависимости от базы практики).

**Задание 7.** Разработать стратегические направления развития, продвижения и реализации туристского продукта (в зависимости от базы практики).

**Задание 8.** Представить результаты работы в форме отчета по практике.

## **6 Формы отчетности по практике**

Отчетная документация оформляется в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

Защита выполненных работ по практике проводится на кафедре в присутствии комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Студенту дается время 10 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего комиссия выставляет студенту оценку и соответствующие ей баллы, которые учитывают:

- качество выполнения индивидуального задания, календарного плана – 0-25 баллов;
- качество содержания и оформления отчетных материалов – 0-25 баллов;
- творческий подход студента при выполнении задания на практику 0-25 баллов;
- качество защиты (доклад, ответы на вопросы) – 0-25 баллов.

Руководитель практики от кафедры выставляет оценку в ведомость и зачетную книжку студента.

## **7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий**

Студент направляется в место прохождения практики согласно Приказу, предварительно студент пишет заявление.

Студент проходит практику в одном из подразделений предприятия туристской индустрии, принимает непосредственное участие в его работе, выполняет задание руководителя с места прохождения практики. Выполнение программы практики предусматривает, что обучающийся в период прохождения практики должен собрать и обобщить статистическую, аналитическую и технико-экономическую информацию, необходимую для составления отчета.

До ухода на практику, студент встречается с руководителем практики, получает бланк календарного плана-графика, индивидуальное задание. В зависимости от места прохождения практики, задание может несколько различаться, однако общий план работы

одинаков для всех мест практики. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики осуществляют его научный руководитель.

По прибытии на место практики студент встречается с руководителем практики от предприятия. Практика начинается с общего ознакомления с базой практики (предприятием, организацией), структурой, направлениями деятельности. Перед началом работы студент должен ознакомиться со своими обязанностями, с рабочим местом, где будет выполняться основная часть работы, пройти вводный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте.

Затем студент должен согласовать календарный план-график работы по выполнению задания с руководителем практики от предприятия.

Во время прохождения практики студент составляет отчет. Текст отчёта не должен иметь теоретического учебного характера, а содержать конкретную информацию по практической деятельности предприятия туризма, обоснованные выводы по результатам проведённой работы.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- календарный план-график;
- текст отчета (введение, основная часть, заключение);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Объем отчета не менее 35 листов.

После оформления отчета необходимо заверить индивидуальное задание, календарный план-график, титульный лист отчета по практике подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия.

По прибытии в ВУЗ студент представляет отчет и сопроводительные документы руководителю практики от кафедры для проверки.

### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **9.1 Основная литература**

1. Гладилин, В. А., Организация и менеджмент в туризме : учебно-практическое пособие / В. А. Гладилин. — Москва : Русайнс, 2024. — 119 с. — ISBN 978-5-466-05640-2. — URL: <https://book.ru/book/953068> (дата обращения: 18.06.2025). — Текст : электронный.

2. Дурович, А. П. Реклама в туризме : учебное пособие / А.П. Дурович. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). - ISBN

978-5-16-019702-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2134046> (Дата обращения - 05.09.2025)

3. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 695 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003671-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1951170> (Дата обращения - 05.09.2025)

4. Овчаров, А. О. Экономика туризма : учебное пособие / А.О.Овчаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1846122. - ISBN 978-5-16-017365-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2091911> (Дата обращения - 05.09.2025)

5. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В.П. Орловская ; под ред. Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006293-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1904786> (Дата обращения - 05.09.2025)

## **9.2 Дополнительная литература**

1. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учебное пособие / С. А. Быстров. — Москва : Форум : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-609-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2124365> (дата обращения: 11.04.2024).

2. Дурович, А. П. Маркетинг в туризме : учебное пособие / А.П. Дурович. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 316 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009967-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838405> (дата обращения: 01.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

## **9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"  
2. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"  
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM" - Режим доступа: <https://znanium.com/>

4. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

6. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)**

### Основное оборудование:

- Компьютеры

### Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2016
- КонсультантПлюс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по практике

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)  
43.03.02 Туризм. Туризм

Год набора на ОПОП  
2021

Форма обучения  
заочная

Владивосток 2025

## 1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции   | Код и формулировка индикатора достижения компетенции  |
|-------------------------------|--|---|
| 43.03.02 «Туризм» (Б-ТУ)      | ПКВ-1 : Способен разрабатывать туристский продукт на основе со временными технологий   | ПКВ-1.1к : Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основе современных технологий  |
|                               | ПКВ-2 : Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий            | ПКВ-2.2к : Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг<br>ПКВ-2.3к : Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов  |
|                               | ПКВ-3 : Способен проектировать объекты туристской деятельности   | ПКВ-3.2к : Осуществляет руководство трудовым коллективом по различным направлениям проекта<br>ПКВ-3.3к : Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта |
|                               | ПКВ-4 : Способен организовать процесс обслуживания туристов с учетом их запросов и применением клиентоориентированных технологий, в том числе на иностранном языке | ПКВ-4.1к : Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заезжих клиентов услуг   |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критерии оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ПКВ-2 «Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий»**

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции                                 | Результаты обучения по дисциплине |                        |  | Критерии оценивания результатов обучения  |
|--|-----------------------------------|------------------------|--|---|
|  | Код<br>ре-<br>з-<br>та            | Тип<br>ре-<br>з-<br>та | Результат  |   |
| ПКВ-2.2к : Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг      | RД<br>3                           | Уме-<br>ни-<br>е       | формировать стратегию продвижения турпродукта в сети Интернет, разрабатывать рекламную продукцию | Студент проявляет умение формировать стратегию продвижения турпродукта в сети Интернет, разрабатывать рекламную продукцию |
|  | RД<br>4                           | На-<br>вы-<br>к        | выбирать и применять эффективные технологии продаж   | Студент демонстрирует навыки выбора и применения эффективных технологий продаж  |
| ПКВ-2.3к : Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по ре | RД<br>5                           | Уме                    | вести себя в профессиональной среде в соответствии со сложившимися в международно                | Студент проявляет умение вести себя в профессиональной среде в соответствии со слож                                       |

|                                |         |  |  |
|--------------------------------|---------|--|--|
| еализации туристских продуктov | ни<br>е | й практике нормами нравствен<br>ного поведения | ившимися в международной<br>практике нормами нравствен<br>ного поведения |
|                                | РД<br>6 | На<br>вы<br>к                                  | соблюдать правила межлично<br>стного общения, протокола и<br>этикета     |

**Компетенция ПКВ-3 «Способен проектировать объекты туристской  
деятельности»**

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине |                           |  | Критерии оценивания результатов обучения  |
|---|-----------------------------------|---------------------------|--|---|
|   | Ко<br>д<br>ре<br>з-<br>та         | ти<br>п<br>ре<br>з-<br>та | Результат  |   |
| ПКВ-3.2к : Осуществляет руководство трудовым коллективом по различным направлениям проекта              | РД<br>7                           | у<br>ме<br>ни<br>е        | использовать основные методы и приемы организации, мотивации и координации деятельности трудового коллектива и отдельных сотрудников                                 | Студент проявляет умение использовать основные методы и приемы организации, мотивации и координации деятельности трудового коллектива и отдельных сотрудников                                 |
|   | РД<br>8                           | На<br>вы<br>к             | управления деятельностью трудового коллектива по различным направлениям проекта  | Студент демонстрирует навыки управления деятельностью трудового коллектива по различным направлениям проекта  |
| ПКВ-3.3к : Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта | РД<br>19                          | у<br>ме<br>ни<br>е        | оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта, рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта | Студент проявляет умение оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта, рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта |
|   | РД<br>20                          | На<br>вы<br>к             | формирования идеи проекта, организации проектной деятельности  | Студент демонстрирует навыки формирования идеи проекта, организации проектной деятельности  |

**Компетенция ПКВ-1 «Способен разрабатывать туристский продукт на основе современных технологий»**

Таблица 2.3 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения по дисциплине |                           |   | Критерии оценивания результатов обучения   |
|--|-----------------------------------|---------------------------|---|--|
|  | Ко<br>д<br>ре<br>з-<br>та         | ти<br>п<br>ре<br>з-<br>та | Результат   |  |
| ПКВ-1.1к : Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основе современных технологий | РД<br>1                           | у<br>ме<br>ни<br>е        | анализировать конъюнктуру и тенденции развития рынка предприятий туристской индустрии | Студент проявляет умение анализировать конъюнктуру и тенденции развития рынка предприятий туристской индустрии |

|  |         |               |  |   |
|--|---------|---------------|--|---|
|  | РД<br>2 | На<br>вы<br>к | проектирования, продвижения и реализации туристского продукта на основе современных технологий | Студент демонстрирует навыки проектирования, продвижения и реализации туристского продукта на основе современных технологий |
|--|---------|---------------|--|---|

**Компетенция ПКВ-4** «Способен организовать процесс обслуживания туристов с учетом их запросов и применением клиентоориентированных технологий, в том числе на иностранном языке»

Таблица 2.4 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине |                        |   | Критерии оценивания результатов обучения  |
|---|-----------------------------------|------------------------|---|---|
|   | Код<br>ре-<br>з-<br>та            | Тип<br>ре-<br>з-<br>та | Результат   |   |
| ПКВ-4.1к : Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг | РД<br>9                           | Уме-<br>ни-<br>е       | выбрать и применить нормативно-правовые акты для реализации процесса обслуживания, выявлять потребности потребителя | Студент проявляет умение выбирать и применять нормативно-правовые акты для реализации процесса обслуживания, выявлять потребности потребителя |
|   | РД<br>10                          | На-<br>вы-<br>к        | взаимодействовать с потребителем с учетом возможных вариантов и требуемого качества обслуживания                    | Студент демонстрирует навыки взаимодействия с потребителем с учетом возможных вариантов и требуемого качества обслуживания                    |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

### 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

| Контролируемые планируемые результаты обучения |  | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС |                          |
|--|--|--|--------------------------|
|  |  | Текущий контроль   | Промежуточная аттестация |
| РД1  | Умение : анализировать конъюнктуру и тенденции развития рынка предприятий туристской индустрии                                       | Отчет по практике  | Собеседование            |
| РД2  | Навык : проектирования, продвижения и реализации туристского продукта на основе современных технологий                               | Отчет по практике  | Собеседование            |
| РД3  | Умение : формировать стратегию продвижения турпродукта в сети Интернет, разрабатывать рекламную продукцию                            | Отчет по практике  | Собеседование            |
| РД4  | Навык : выбирать и применять эффективные технологии продаж   | Отчет по практике  | Собеседование            |
| РД5  | Умение : вести себя в профессиональной среде в соответствии со сложившимися в международной практике нормами нравственного поведения | Отчет по практике  | Собеседование            |

|      |   |                   |               |
|------|---|-------------------|---------------|
| РД6  | Навык : соблюдать правила межличностного общения, протокола и этикета   | Отчет по практике | Собеседование |
| РД7  | Умение : использовать основные методы и приемы организации, мотивации и координации деятельности трудового коллектива и отдельных сотрудников                                 | Отчет по практике | Собеседование |
| РД8  | Навык : управления деятельностью трудового коллектива по различным направлениям проекта   | Отчет по практике | Собеседование |
| РД9  | Умение : выбрать и применить нормативно-правовые акты для реализации процесса обслуживания, выявлять потребность и потребителя  | Отчет по практике | Собеседование |
| РД10 | Навык : взаимодействовать с потребителем с учетом возможных вариантов и требуемого качества обслуживания  | Отчет по практике | Собеседование |
| РД11 | Умение : анализировать конъюнктуру и тенденции развития рынка предприятий туристской индустрии  | Отчет по практике | Собеседование |
| РД12 | Навык : проектирования, продвижения и реализации туристского продукта на основе современных технологий  | Отчет по практике | Собеседование |
| РД13 | Умение : работать с профессиональным и стандартами  | Отчет по практике | Собеседование |
| РД14 | Навык : приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии                                 | Отчет по практике | Собеседование |
| РД15 | Умение : анализировать основные организационно-технологические и экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма  | Отчет по практике | Собеседование |
| РД16 | Навык : принимать управленческие решения  | Отчет по практике | Собеседование |
| РД17 | Умение : применять профессиональную лексику для решения профессиональных задач  | Отчет по практике | Собеседование |
| РД18 | Навык : вести деловые переговоры в профессиональной области, осуществлять деловую переписку на государственном и одном из иностранных языков                                  | Отчет по практике | Собеседование |
| РД19 | Умение : оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта, рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта | Отчет по практике | Собеседование |
| РД20 | Навык : формирования идеи проекта, организации проектной деятельности   | Отчет по практике | Собеседование |
| РД21 | Умение : разрабатывать и проводить мероприятия, направленные на продвижение туристского продукта и услуг, проводить анализ каналов сбыта                                      | Отчет по практике | Собеседование |
| РД22 | Навык : оценки эффективности мероприятий, направленных на реализацию туристского продукта и услуг, создания эффективных каналов сбыта   | Отчет по практике | Собеседование |
| РД23 | Умение : использовать основные методы и приемы организации, мотивации и координации деятельности трудового коллектива и отдельных сотрудников                                 | Отчет по практике | Собеседование |

|      |   |                   |               |
|------|---|-------------------|---------------|
|      | ординации деятельности персонала организаций  |                   |               |
| РД24 | Навык : управления деятельностью персонала организации сферы туризма и гостинично-ресторанного бизнеса  | Отчет по практике | Собеседование |
| РД25 | Умение : осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности   | Отчет по практике | Собеседование |
| РД26 | Навык : работы с современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности  | Отчет по практике | Собеседование |
| РД27 | Умение : использовать коммуникативные и информационные технологии при взаимодействии с клиентом   | Отчет по практике | Собеседование |
| РД28 | Навык : работы в "контактной зоне"  | Отчет по практике | Собеседование |
| РД29 | Умение : осуществлять внешние коммуникации в онлайн и офлайн среде  | Отчет по практике | Собеседование |
| РД30 | Навык : владения технологиями взаимодействия туроператорами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами, предприятиями питания и иными сторонними организациями в онлайн и офлайн среде | Отчет по практике | Собеседование |

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

| Вид учебной деятельности                         | Оценочное средство      |   |                                   |                                      | Итого |
|--|-------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-------|
|  | Календарный план-график | Индивидуальное задание на выполнение отчета по практике | Вопросы для устного собеседования | Оформление отчета по требованиям СТО |       |
| Организационно-подготовительный этап             | 2                       |   |                                   |                                      | 2     |
| Исследовательский этап                           | 2                       | 10  |                                   |                                      | 12    |
| Аналитический этап                               | 2                       | 15  |                                   |                                      | 17    |
| Экспериментальный                                | 2                       | 15  |                                   |                                      | 17    |
| Подготовка отчета по практике                    | 2                       | 10  |                                   | 10                                   | 22    |
| Защита отчета у руководителя практики от кафедры |                         |   | 30                                |                                      | 30    |
| Итого  | 10                      | 50  | 30                                | 10                                   | 100   |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции  |
|----------------------------|------------------------------------|---|
| от 91 до 100               | «зачтено» / «отлично»              | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умеет применять их в ситуациях повышенной сложности. |

|             |                                      |   |
|-------------|--------------------------------------|---|
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо»                 | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.   |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно»      | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.   |
| от 0 до 40  | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.   |

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

#### Содержание отчета по практике:

**Введение:** цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения.

**Задание 1.** Определить цели и задачи работы по теме ВКР, актуальность тематики исследования, проблемы на решение которых оно направлено, методы проектирования. Составить список литературы с обязательным использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов.

**Задание 2.** Проанализировать организационно-правовые документы, организационно-управленческую структуру и взаимодействие подразделений предприятия, основные категории работников, их должностные инструкции.

**Задание 3.** Проанализировать основные организационно-технологические и экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма.

**Задание 4.** Проанализировать процесс обслуживания в туристском предприятии с учетом требований потребителей.

**Задание 5.** Проанализировать рынок туристских услуг (в зависимости от базы практики).

**Задание 6.** Проанализировать методы продвижения и реализации турпродукта предприятия на рынок с использованием коммуникативных и информационных технологий (в зависимости от базы практики).

**Задание 7.** Разработать стратегические направления развития, продвижения и реализации туристского продукта (в зависимости от базы практики).

**Задание 8.** Представить результаты работы в форме отчета по практике.

**Заключение:** сделать вывод о достижении поставленных цели и задач в ходе практики.

**Список источников информации** включает в себя не менее 30 наименований, расположенных в порядке появления источников в тексте, не старше 5 лет.

#### Краткие методические указания

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- календарный план-график;
- текст отчета (введение, основная часть, заключение);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Объем отчета не менее 35 листов. Оформление должно соответствовать СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению выпускных квалификационных работ,

курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

После оформления отчета необходимо заверить индивидуальное задание, календарный план-график, титульный лист отчета по практике подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия.

#### *Шкала оценки*

| Оценка | Баллы | Описание   |
|--------|-------|--|
| 5      | 50    | Отчет соответствует всем требованиям. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выводы обоснованы                            |
| 4      | 40    | Отчет соответствует не всем требованиям. Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Не все выводы сделаны и/или обоснованы |
| 3      | 30    | Отчет соответствует не всем требованиям. Индивидуальное задание выполнено частично. Не все выводы сделаны и/или обоснованы           |
| 2      | 20    | Отчет соответствует не всем требованиям. Индивидуальное задание не выполнено. Не все выводы сделаны и/или обоснованы                 |
| 1      | 0     | Отчет не соответствует требованиям. Индивидуальное задание не выполнено  |

#### **5.2 Примерный перечень вопросов по темам**

1. Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности.
2. Организационная структура туристского предприятия.
3. Охарактеризуйте основные направления, виды и формы деятельности подразделений организационной структуры предприятия.
4. Какова специфика взаимодействия с другими подразделениями организационной структуры предприятия.
5. Опишите функции, выполняемые подразделением, в котором была пройдена практика.
6. Какие государственные нормативно-правовые документы, используются конкретным подразделением предприятия при выполнении своих задач и функций.
7. Какие внутренние документы (стандартами, положениями) применяются в деятельности конкретного структурного подразделения.
8. Дайте развернутую характеристику должностных обязанностей специалистов, работающих в конкретном подразделении предприятия.
9. Какие квалификационные требования предъявляются к персоналу конкретного структурного подразделения предприятия.
10. Какова система управления, используемая в конкретном структурном подразделении.
11. Перечислите и дайте краткую характеристику услуг предприятия.
12. Какие технологии применяются в процессе обслуживания клиента.
13. Ценообразование продуктов.
14. Какое место занимает исследуемое предприятие на рынке туристских услуг.
15. Удовлетворяют ли потребителей услуги, оказываемые на предприятии.
16. Каковы индивидуальные и специальные требования туриста.
17. Документальное оформление взаимоотношений предприятия с клиентом.
18. Ценообразование продуктов.
19. Методы продажи продукта.
20. Лицензирование и сертификация деятельности предприятия.
21. Реклама и продвижение услуг предприятия.

#### *Краткие методические указания*

Вопросы позволяют проверить как студент овладел компетенцией в ходе прохождения практики. При поиске ответов на вопросы рекомендована основная и дополнительная литература (список литературы представлен в рабочей программе дисциплины).

#### *Шкала оценки*

| Оценка | Баллы | Описание |
|--------|-------|----------|
|--------|-------|----------|

|   |       |   |
|---|-------|---|
| 5 | 25-30 | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями. |
| 4 | 19-24 | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и на новые, нестандартные ситуации.  |
| 3 | 13-18 | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.   |
| 2 | 7-12  | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний.  |
| 1 | 0-6   | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.   |