

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА МАТЕМАТИКИ И МОДЕЛИРОВАНИЯ

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.04.05 Бизнес-информатика. Информационная бизнес-аналитика

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная (преддипломная)
Тип практики: преддипломная практика

Владивосток 2025

Программа практики «Производственная преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №990) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Гресько А.А., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра математики и моделирования, Aleksandr.Gresko@vvsu.ru

Кучерова С.В., кандидат физико-математических наук, доцент, Кафедра математики и моделирования, Svetlana.Kucheroва@vvsu.ru

Солодухин К.С., доктор экономических наук, профессор, Кафедра математики и моделирования, Konstantin.Solodukhin@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры математики и моделирования от 15.05.2025 ,
протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Галимзянова К.Н.

| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
|---|------------------|
| Сертификат | 1599657997 |
| Номер транзакции | 0000000000E3AEAO |
| Владелец | Галимзянова К.Н. |

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью производственной преддипломной практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, практических навыков и умений, и применение их в решении профессиональных задач, связанных, в том числе, с тематикой выпускной квалификационной работы.

Задачами практики является формирование у обучающегося навыков:

- самостоятельной творческой работы, самоконтроля при проведении научного исследования;
- использования методов анализа и синтеза информации при проведении научного исследования;
- организации и управления процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием;
- определения основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений на электронном предприятии;
- реализации основных управленческих функций при организации инновационной и предпринимательской деятельности в сфере ИКТ;
- определения основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых изменений для развития архитектуры предприятия.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | |
|--------------------------------------|---|---|-----------------------------------|-------------------------|---|
| | | | Код результата | Формулировка результата | |
| 38.04.05 «Бизнес-информатика» (М-БИ) | ПКВ-1 : Способен управлять развитием архитектуры предприятия | ПКВ-1.1к : Осуществляет исследования по анализу и поиску новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия и разрабатывает стратегию ее развития | РД2 | Навык | применения методов моделирования для анализа архитектуры предприятия |
| | | | РД3 | Умение | формулировать цели развития архитектуры предприятия |
| | | | РД6 | Навык | владения методами теории систем и системного анализа |
| | | | РД8 | Навык | определения основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых изменений для развития архитектуры предприятия |
| | | ПКВ-1.2к : Осуществляет проектирование, разработку и внедрение компонентов архитектуры предприятия | РД4 | Умение | оценивать текущее состояние предприятия и определять параметры будущего состояния предприятия в рамках проектирования архитектуры предприятия |
| | | | РД5 | Навык | разработки и внедрения компонентов архитектуры предприятия |
| | ПКВ-2 : Способен | ПКВ-2.1к : Использует и | РД7 | Навык | применения современных инструментальных систем для |

| | | | | | |
|--|--|--|-----|--------|--|
| | выбирать и осуществлять рациональные решения по ИС и ИКТ для управления организациями на основе больших данных | совершенствует методы, модели, алгоритмы, технологии и инструментальные средства для работы с большими данными | | | моделирования и анализа больших данных, в рамках процессов организации |
| | | ПКВ-2.2к : Разрабатывает технические проекты в сфере ИТ, позволяющие анализировать и использовать большие данные в управлении организацией | РД1 | Умение | оценивать эффективность стратегических мероприятий в области ИКТ |

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная (преддипломная)

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр/курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|--|----------------|-----------|--------------|---------------------|----------------------------|
| 38.04.05 Бизнес-информатика. Информационная бизнес-аналитика | ОФО | М02.В.П.1 | 4 | 9 | 6 (недель) |

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная преддипломная практика по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Блок 2 Практика» учебного плана основной образовательной программы (ОПОП) магистратуры в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся знаний, умений, навыков, сформированных при изучении дисциплин и практик учебного плана.

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Практика проводится в профильных предприятиях и организациях, в том числе, в ВГУЭС.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации (предприятия).

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики для студентов ОФО

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая контактную и иные формы | Содержание выполняемых работ (основные действия) | Трудоемкость, ак. час. | Форма текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|--|------------------------|--|
| 1 | Подготовительный | Организационное собрание | - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики; - получение индивидуального задания на практику | 1 | Задание на практику, согласованное с руководителем практики от предприятия |
| | | Инструктаж по технике безопасности | - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ; - ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации. | 2 | Отметка в рабочем графике (плане) практики |
| 2 | Основной | Характеристика предприятия | - изучение различных аспектов деятельности предприятия; - индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия | 220 | Текст разделов отчета по практике. Отметки в рабочем графике (плане) практики. |
| | | Проведение исследований по теме выпускной квалификационной работы | - работа в РИАЦ университета (полнотекстовые базы данных); - применение современных методов исследований (модифицирование существующих и разработка новых) в соответствии с задачами исследования; - разработка мероприятий по решению выявленных в ходе исследования проблем; - оценка научной и практической значимости результатов выполненного исследования; - индивидуальные консультации с | 400 | |

| | | | | | |
|---|-------------------------|--|---|----|------------------------------------|
| | | | руководителем практики от кафедры | | |
| 3 | Оценочно-результативный | Подготовка и защита отчета по практике | Оформление отчета по практике | 20 | Текст разделов отчета по практике. |
| | | | Индивидуальные консультации с руководителем практики от кафедры по вопросам оформления отчета | 4 | |
| | | | Защита отчета по практике в назначенное кафедрой время | 1 | |

5.2 Задание на практику

Тематика индивидуального задания на производственную преддипломную практику формулируется руководителем от кафедры совместно с магистрантом и согласовывается с руководителем от предприятия и должна соответствовать области исследований, исходя из поставленной проблемы, и должна быть направлена на решение профессиональных задач.

6 Формы отчетности по практике

Аттестация по итогам практики проводится в форме защиты отчета по практике. По итогам положительной аттестации студенту выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Отчет должен содержать краткое изложение результатов прохождения практики и должен быть оформлен в соответствии с внутренним стандартом организации «Требования к оформлению текстовой части ВКР, курсовых работ, рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам».

Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- получить документацию по практике (согласовать рабочий график – план, индивидуальное задание и др.);
- выполнять индивидуальные задания в соответствии с установленными сроками;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителем практики от образовательной организации разрабатывает рабочий график (план) проведения практики;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (календарный план-график).

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Розанова, Н. М., Основы научных исследований. : учебно-практическое пособие / Н. М. Розанова. — Москва : КноРус, 2023. — 327 с. — ISBN 978-5-406-10817-8. — URL: <https://book.ru/book/947515> (дата обращения: 18.06.2025). — Текст : электронный.
2. Сакович, Н. Е. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации : методические указания / Н. Е. Сакович, Е. Н. Христофоров. — Брянск : Брянский ГАУ, 2021. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/304496> (дата обращения: 17.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.2 Дополнительная литература

1. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 298 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01901-6>. - ISBN 978-5-369-01901-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891391> (дата обращения: 01.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Научно-исследовательская работа : методические указания / Зудилина И.Ю. — Кинель : РИО СамГАУ, 2020. — 27 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/725553> (дата обращения: 04.08.2025)

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Информационно-правовой портал Гарант – <http://www.garant.ru/>
2. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
3. Портал государственных программ РФ <https://programs.gov.ru/>
4. Портал оценки регулирующего воздействия <http://orv.gov.ru/>
5. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
6. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
7. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM" - Режим доступа: <https://znanium.com/>
8. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
9. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"
10. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
11. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор

Программное обеспечение:

- □ Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА МАТЕМАТИКИ И МОДЕЛИРОВАНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.04.05 Бизнес-информатика. Информационная бизнес-аналитика

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2025

1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|--------------------------------------|---|--|
| 38.04.05 «Бизнес-информатика» (М-БИ) | ПКВ-1 : Способен управлять развитием архитектуры предприятия | ПКВ-1.1к : Осуществляет исследования по анализу и поиску новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия и разрабатывает стратегию ее развития |
| | | ПКВ-1.2к : Осуществляет проектирование, разработку и внедрение компонентов архитектуры предприятия |
| | ПКВ-2 : Способен выбирать и осуществлять рациональные решения по ИС и ИКТ для управления организациями на основе больших данных | ПКВ-2.1к : Использует и совершенствует методы, модели, алгоритмы, технологии и инструментальные средства для работы с большими данными |
| | | ПКВ-2.2к : Разрабатывает технические проекты в сфере ИТ, позволяющие анализировать и использовать большие данные в управлении организацией |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-1 «Способен управлять развитием архитектуры предприятия»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|-----------------------------------|--------|--|---|
| | Код | Тип | Результат | |
| ПКВ-1.1к : Осуществляет исследования по анализу и поиску новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия и разрабатывает стратегию ее развития | РД 2 | Навык | применения методов моделирования для анализа архитектуры предприятия | демонстрирует навыки моделирования для анализа архитектуры предприятия |
| | РД 3 | Умение | формулировать цели развития архитектуры предприятия | корректно и обоснованно формулирует цели развития архитектуры предприятия |
| | РД 6 | Навык | владения методами теории систем и системного анализа | демонстрирует навыки корректного владения методами теории систем и системного анализа при исследовании и поиске новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия |
| | РД 8 | Навык | определения основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых | демонстрирует навыки определения основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых |

| | | | | |
|--|------|--------|---|--|
| | | | емых изменений для развития архитектуры предприятия | изменений для развития архитектуры предприятия при прохождении практики на предприятии |
| ПКВ-1.2к : Осуществляет проектирование, разработку и внедрение компонентов архитектуры предприятия | РД 4 | Умение | оценивать текущее состояние предприятия и определять параметры будущего состояния предприятия в рамках проектирования архитектуры предприятия | корректно и обоснованно оценивает текущее состояние и определяет ключевые параметры будущего состояния предприятия в рамках проектирования архитектуры предприятия |
| | РД 5 | Навык | разработки и внедрения компонентов архитектуры предприятия | демонстрирует навыки разработки и внедрения компонентов архитектуры предприятия |

Компетенция ПКВ-2 «Способен выбирать и осуществлять рациональные решения по ИС и ИКТ для управления организациями на основе больших данных»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|-----------------------------------|----------------|---|--|
| | Код результата | Тип результата | Результат | |
| ПКВ-2.1к : Использует и совершенствует методы, модели, алгоритмы, технологии и инструментальные средства для работы с большими данными | РД 7 | Навык | применения современных инструментальных систем для моделирования и анализа больших данных, в рамках процессов в организации | демонстрирует навыки использования современных инструментальных систем для моделирования и анализа процессов предприятия |
| ПКВ-2.2к : Разрабатывает технические проекты в сфере ИТ, позволяющие анализировать и использовать большие данные в управлении организацией | РД 1 | Умение | оценивать эффективность стратегических мероприятий в области ИКТ | корректность выбора инструментов решения задач, выполнение всех необходимых расчетов |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
|--|--|--|--------------------------|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| РД1 | Умение : оценивать эффективность стратегических мероприятий в области ИКТ | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД2 | Навык : применения методов моделирования для анализа архитектуры предприятия | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД3 | Умение : формулировать цели развития архитектуры предприятия | Отчет по практике | Отчет по практике |

| | | | |
|-----|--|-------------------|-------------------|
| РД4 | Умение : оценивать текущее состояние предприятия и определять параметры будущего состояния предприятия в рамках проектирования архитектуры предприятия | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД5 | Навык : разработки и внедрения компонентов архитектуры предприятия | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД6 | Навык : владения методами теории систем и системного анализа | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД7 | Навык : применения современных инструментальных систем для моделирования и анализа больших данных, в рамках процессов организации | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД8 | Навык : определения основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых изменений для развития архитектуры предприятия | Отчет по практике | Отчет по практике |

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

| Вид учебной деятельности | Оценочное средство | | |
|-------------------------------|----------------------------|---------------|-------|
| | Разделы отчета по практике | Защита отчета | Итого |
| Подготовка отчета по практике | 50 | | 50 |
| Промежуточная аттестация | | 50 | 50 |
| Итого | 50 | 50 | 100 |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|----------------------------|--------------------------------------|---|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

5 Примерные оценочные средства

5.1 Типовая структура отчета по практике

Структура отчета по производственной преддипломной практике представляет собой краткое изложение результатов проведенного по теме выпускной квалификационной работе исследования.

Оформленный отчет по практике содержит:

- титульный лист;
- введение;
- основную часть отчета;
- заключение;
- список использованных источников.

Введение - вступительная часть отчета о прохождении производственной преддипломной практики, в которой необходимо обосновать актуальность, сформулировать цель и задачи исследования, указать объект и предмет исследования, определить степень изученности темы исследования, сформулировать теоретическую и практическую значимость полученных результатов, элементы научной новизны этих результатов.

Основная часть отчета должна содержать:

- характеристику предприятия, на котором пройдена практика, включая аспекты, относящиеся к ИТ-инфраструктуре, архитектуре предприятия, его инновационной и предпринимательской деятельности, подразделениям электронного бизнеса, стратегии в области ИКТ;
- краткое изложение результатов проведенных исследований по теме выпускной квалификационной работы.

Заключение – итоговая часть отчета, посвященная формулировке выводов по итогам практики.

Краткие методические указания

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики и полученные результаты.

Во время подготовки отчета особое внимание следует уделять возникшим вопросам, спорным точкам зрения. Необходимо проанализировать возможные варианты решений, при затруднениях сформулировать вопросы преподавателю.

Составными частями работы над отчетом являются: формализация теоретических изысканий и(или) проектных разработок, проведенных во время практики, подготовка материалов отчета, подготовка иллюстративных (демонстрационных) материалов, необходимых для защиты отчета.

Шкала оценки

| Баллы | Описание |
|-------|---|
| 41-50 | выставляется студенту, если: - во введении четко обозначены научная и практическая проблемы, актуальность, цель, задачи, предмет и объект исследования, определена степень изученности темы исследования, сформулированы теоретическая и практическая значимость результатов, полученных на момент завершения практики, элементы научной новизны этих результатов; - в основной части с достаточной степенью подробности дана характеристика предприятия, на котором пройдена практика; корректно и полно изложены результаты проведенных исследований; - в заключении корректно сформулированы выводы по итогам практики; |
| 16–40 | выставляется студенту, если: - во введении недостаточно четко обозначены научная и практическая проблемы, актуальность, цель, задачи, предмет и объект исследования, определена степень изученности темы исследования, сформулированы теоретическая и практическая значимость результатов, полученных на момент завершения практики, элементы научной новизны этих результатов; - в основной части недостаточно подробно дана характеристика предприятия, на котором пройдена практика; не всегда корректно и недостаточно полно изложены результаты проведенных исследований; - в заключении недостаточно корректно сформулированы выводы по итогам практики; |
| 0–15 | если в отчете студента по практике отсутствуют необходимые элементы разделов. |

5.2 Примерные вопросы к защите отчета по практике

1. Какие научные и практические проблемы были выявлены в результате исследования?
2. Какие направления решения этих проблем предложены вами?
3. Какие мероприятия вы разработали для решения выявленных проблем?
4. Какие из этих мероприятий являются стратегическими в области ИКТ? На основе каких ключевых показателей эффективности можно оценить эффективность этих мероприятий?
5. Какие из этих мероприятий и каким образом затрагивают процессы управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия?
6. Какие из этих мероприятий и каким образом затрагивают процессы управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ?
7. Какие из этих мероприятий и каким образом относятся к развитию архитектуры предприятия? На основе каких ключевых показателей эффективности можно оценить эффективность этих мероприятий?
8. Является ли предприятие, на котором вы проходили практику, электронным предприятием либо сетевой компанией? В последнем случае, какие подразделения электронного бизнеса существуют в этой компании? Затрагивают ли и каким образом разработанные вами мероприятия данные подразделения? На основе каких ключевых показателей эффективности можно оценить эффективность этих мероприятий? Если местом прохождения практики является электронное предприятие, то на основе каких ключевых показателей эффективности вы оценивали эффективность предложенных мероприятий?
9. Какие из мероприятий рекомендованы к внедрению?
10. Какие проблемы в отношениях с коллегами и партнерами возникали у вас в процессе прохождения практики? Каким образом вы разрешали эти проблемы?
11. Может ли полученная вами информация о деятельности организации, в которой вы проходили практику, быть использована в учебном процессе студентов, обучающихся по управленческим и ИТ-дисциплинам? Каким образом?

Краткие методические указания

Защита отчета по практике проходит на кафедре в строго установленные сроки в присутствии руководителя от кафедры. Студент делает краткий доклад (5-10 минут) об основных результатах исследования, проведенного по теме ВКР в рамках практики. По окончании доклада студент отвечает на вопросы присутствующих.

Шкала оценки

| Баллы | Описание |
|-------|---|
| 41-50 | выставляется студенту, если он четко представил результаты практики, корректно и аргументированно ответил на все вопросы; |
| 31-40 | выставляется студенту, если он четко представил результаты практики, корректно и аргументированно ответил на большинство вопросов; |
| 16-30 | выставляется студенту, если он недостаточно четко представил результаты практики, недостаточно корректно и аргументированно отвечал на вопросы; |
| 0-15 | если студент представил результаты практики не уверенно, не смог ответить на большую часть вопросов. |