МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ОБЩЕЙ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

Рабочая программа практики
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)
37.03.01 Психология. Психология

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная (преддипломная)
Тип практики: преддипломная практика

Владивосток 2025

Программа практики «Производственная преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология (утв. приказом Минобрнауки России от 29.07.2020г. №839) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

*Черемискина И.И., кандидат психологических наук, доцент, Кафедра общей и юридической психологии, Irina.Cheremiskina@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры общей и юридической психологии от 25.04.2025 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Черемискина И.И.

| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
|---|---|
| Сертификат | 1575498158 |
| Номер транзакции | 0000000000E0D87F |
| Владелец | Черемискина И.И. |

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ _____

*подпись* *фамилия, инициалы*

## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью прохождения производственной преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР).
Задачами практики являются:
- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение практических знаний и опыта работы по направлению подготовки;
- выявление проблемного поля в профессиональной деятельности;
- формулирование исследовательских задач и определение путей их решения;
- сбор и анализ фактического материала;
- проведение эмпирических исследований в области психологии;
- проверка профессиональной готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Код результата | Формулировка результата | |
| 37.03.01 «Психология» (Б-ПС) | ОПК-1 : Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии | ОПК-1.1к : Оценивает и выбирает проблемное поле психологического исследования, анализирует методологические подходы к изучаемой проблеме, выбирает из них соответствующие актуальным условиям | РД1 | Навык | анализа информации по теме, системной ориентации в имеющихся научных данных. |
| | | | РД2 | Навык | описания проблемного поля исследования, формулировки цели и задач, проведения научного исследования. |
| | | ОПК-1.2к : Разрабатывает план, формулирует цель, ставит задачи, проводит или участвует в проведении научного исследования | РД2 | Навык | описания проблемного поля исследования, формулировки цели и задач, проведения научного исследования. |
| | | | РД4 | Навык | выбора и применения методов сбора и обработки эмпирических данных. |
| | ОПК-2 : Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, | ОПК-2.1к : Обоснованно оценивает достоверность данных научных исследований, на которые ссылается в ходе теоретического анализа | РД4 | Навык | выбора и применения методов сбора и обработки эмпирических данных. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований | ОПК-2.2к : Выбирает методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных на основе условий поставленных задач | РД4 | Навык | выбора и применения методов сбора и обработки эмпирических данных. |
| | | ОПК-2.3к : Реализовывает методы сбора, анализа и интерпретации данных в рамках эмпирического психологического исследования | РД3 | Умение | осуществлять выбор подходящих исследовательских и обследовательских процедур, проводить исследование. |
| | | ОПК-2.4к : Обосновывает достоверность результатов проведенного эмпирического исследования | РД4 | Навык | выбора и применения методов сбора и обработки эмпирических данных. |
| | ОПК-3 : Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики | ОПК-3.2к : Организовывает сбор данных для решения психодиагностических задач в рамках исследовательской и практической деятельности | РД10 | Навык | выявления психологических трудностей у отдельных лиц или групп. |
| | | | РД3 | Умение | осуществлять выбор подходящих исследовательских и обследовательских процедур, проводить исследование. |
| | | | РД4 | Навык | выбора и применения методов сбора и обработки эмпирических данных. |
| | | | РД5 | Навык | оказания психологической помощи по запросу. |
| | ОПК-4 : Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования | ОПК-4.1к : Обосновывает и выбирает подходы и методы психологической помощи для решения конкретных проблем отдельных лиц, групп населения и (или) организаций | РД11 | Умение | реализовывать консультационные услуги, ориентируясь на поставленные задачи. |
| | | | РД5 | Навык | оказания психологической помощи по запросу. |
| | | | РД6 | Навык | выбора типа и реализации подходящих программ психологического сопровождения. |
| | | | РД7 | Навык | участия в психологических просветительских и профилактических мероприятиях по запросу. |
| | | | РД8 | Навык | установления профессиональных связей. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | РД9 | Навык | реализации функций по запросу в организациях разного типа. |

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная (преддипломная)
Тип практики: преддипломная практика
Способ проведения практики: стационарная и выездная
Форма проведения практики: Дискретно по периодам проведения практик

## 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр/ курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|---|---|---|---|---|---|
| 37.03.01 Психология | ОФО | Б2.Б.П.1 | 8 | 18 | 12 (недель) |

## 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б.2.В.П.01) относится к обязательной части учебного плана (Блок 2 Практики) и является учебной дисциплиной, предшествующей государственной итоговой аттестации. Требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению 37.03.01 Психология.

## 5 Содержание практики

### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики для студентов ОФО и ОЗФО.

| Этапы практики | Виды работ на практике, включая контактную и иные формы | Содержание и распределение бюджета времени по видам работ | | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|---|
| | | Основные действия | З.е. | |
| 1. Подготовительный | Организационное собрание и знакомство с организацией | - ознакомление с особенностями прохождения практики;<br>- согласование рабочего графика (плана) практики;<br>- получение индивидуального задания на практику и согласование его с руководителем практики от организации. | 0,5 | Отметка в дневнике практики |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. Научно-исследовательский, экспериментальный этап | Планирование и проведение психологического исследования | - на основе анализа проблем человека в связи с разными факторами и при учете запроса со стороны руководителя практики от организации обозначить проблемное поле и предмет психологического исследования;<br>- отобрать психологические методики, соответствующие контингенту респондентов, спланировать научное психологическое исследование, обозначить задачи;<br>- провести научное психологическое исследование с помощью диагностических методов и с целью выявления специфики функционирования исследуемых групп и людей. | 2 | Отметка в дневнике практики<br>Отметка руководителя в отзыве |
| 3. Этап обработки и анализа полученных данных | Обработка, интерпретация и анализ полученных эмпирических данных | - первичная обработка полученных эмпирических данных;<br>- статистическая обработка данных и их интерпретация;<br>- на основе проведенной интерпретации определение необходимости планирования и организации программ, направленных на предупреждение отклонений от психологической нормы функционирования или на оказание психологической помощи индивидам и группам. | 1 | Отметка в дневнике практики<br>Отметка руководителя в отзыве |
| 4. Этап планирования и реализации практических психологических технологий и приёмов | Планирование и/или проведение практических психологических мероприятий | - планирование и проведение практических мероприятий оказания психологической помощи или просветительской деятельности в изученных группах или с отдельными респондентами, а также с персоналом организации, в которой проходила практика;<br>- в планируемых или реализуемых программах использовать известные дидактические приемы и активные и интерактивные методы. | 1 | Отметка в дневнике практики<br>Отметка руководителя в отзыве |
| 5. Заключительный | Подготовка и сдача отчета | Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета | 0,5 | Защита отчета по практике (ПА) |
| Всего з.е.: | | | 5 | |

**5.2 Задание на практику**

Тематика индивидуального задания на практику формируется в соответствии с целью практики и зависит от темы исследования в рамках выпускной квалификационной работы, а также от запроса организации, в которой обучающийся проходит практику. Тематика индивидуального задания на практику обсуждается с руководителем практики от учебной организации и может быть связана с его научными интересами и направлениями исследований. Ниже представлены примерные темы индивидуального задания на практику.

1 Переживания и трудности учебной деятельности у иностранных студентов.

2 Семейная адаптация у подростков с разными типами родительского воспитания в семье.

3 Образ будущего у подростков с девиантным поведением.

4 Развитие коммуникативных навыков у подростков.

5 Отношение к пациенту у врачей из медицинских учреждений разного типа.

6 Ценностные ориентации у молодых людей с разным уровнем жизнестойкости.

7 Социально-психологический климат и субъективное благополучие сотрудников МВД.

8 Личностные ресурсы у сотрудников различных подразделений УМВД.

9 Личностные характеристики юристов на разных этапах профессионализации.

10 Экзистенциальная мотивация подростков с разными представлениями о собственных способностях.

11 Представления о семейном счастье у людей с разным уровнем удовлетворенности браком.

12 Самоактуализация и самоотношение студентов выпускного курса ВУЗа.

13 Фактор цвета в решении когнитивных задач.

14 Толерантность у работников сферы услуг.

15 Представления о счастье и смысложизненные ориентации у наркозависимых.

16 Развитие коммуникативной компетентности у старшеклассников сельской школы.

17 Отношение к семье у родителей из семей, находящихся в социально опасном положении.

18 Формирование невербального воображения у детей старшего дошкольного возраста.

19 Взаимосвязь тревожности и креативности у детей старшего дошкольного возраста.

20 Взаимосвязь оптимизма и активности личности и эмоционального выгорания у представителей помогающих профессий.

21 Ценностные ориентации студентов, занимающихся волонтерской деятельностью.

22 Развитие показателей произвольного внимания у детей младшего школьного возраста.

23 Гендерные различия проявления агрессии у детей.

24 Мотивация профессиональной деятельности сотрудников с разным стажем.

25 Взаимосвязь личностной тревожности и адаптивности студентов.

## 6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВВГУ.

Структура отчета:

1Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015;

2 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВВГУ, согласованный с руководителем практики от профильной организации (Приложение А к Фонду оценочных средств).

3 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем от ВВГУ, содержащее задание и планируемые результаты практики, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение Б к Фонду оценочных средств).

4 Отзыв руководителя от профильной организации или ВГУЭС (от последнего, если практика проходила в структурных подразделениях ВВГУ) (Приложение В к Фонду оценочных средств).

5 Дневник прохождения практики, подписанный студентом и руководителем практики от профильной организации (Приложение Г к Фонду оценочных средств).

6 Содержание

7 Введение. Во введении производится обоснование актуальности выбранной темы, обосновывается необходимость проведения исследования и уровень научной разработанности темы (насколько широко и подробно она освещена в различных

источниках). Введение должно содержать цель и задачи работы. При этом цель – это конечный результат исследования, а задачи - частные вопросы, решение которых способствует достижению этой цели. Введение также должно содержать информацию о теоретической и практической значимости исследования. Во введении оговаривается объект исследования, представлен предмет, методы и методики. Во введении целесообразно раскрыть структуру работы, то есть кратко указать содержание глав, параграфов и последовательность их расположения. Содержание этой части отчета демонстрирует сформированные у студента умения и навыки формулировки проблемы на основе базовых процедур анализа проблем человека, к постановке научно-исследовательских и практических задач, планированию исследования на основе представлений о специфике функционирования групп и отдельных индивидов в связи с разными факторами. Объем введения – 1-2 страницы.

8 Теоретическая часть. Эта часть как правило, посвящается исследованию теоретических вопросов. Однако, излагая вопросы теории, необходимо пояснить, что эта часть работы не самоцель, а всего лишь средство для более полного исследования и всестороннего освещения избранной темы. В связи с этим содержание первой главы должно быть увязано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций. В данной главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, но при этом обязательно следует излагать собственную позицию, не ограничиваться простым пересказом существующих в психологической литературе точек зрения. Необходимо творчески осмысливать прочитанное, обосновывая собственную позицию, для того чтобы написать бакалаврскую работу, характеризующуюся достаточно высоким теоретическим уровнем. Зрелость такой работы будет определяться серьезностью аргументов, с помощью которых оспариваются позиции других авторов и обосновывается точка зрения студента. Содержание этой части базируется на умениях и навыках студента реализовывать базовые процедуры анализа проблем человека и выявлять специфику психического функционирования людей и групп в связи с разными факторами. Объем этой части отчета составляет 12-15 страниц. Разбивка на параграфы проводится в соответствие с логикой изложения материала.

9 Эмпирическая часть. В ней представлено описание этапов эмпирического исследования и выборки. Приведено методическое обоснование исследования с представлением методов и методик исследования. Тут следует избегать формального подхода и давать общее описание, необходимо представить данные о том, почему были выбраны именно эти методы и методики, их психометрические характеристики и соответствие предмету и выборке исследования. Представлены обобщенные результаты эмпирического исследования, проведена их статистическая обработка и на основе интерпретации полученных результатов сформулированы выводы. Выводы являются основанием для формулировки практических рекомендаций, которые могут представлять собой программу психологической помощи или просветительские мероприятия, адресованные исследуемой группе или отдельным респондентам, другим представителям генеральной совокупности или работникам организации на месте практики. Необходимо рассмотреть возможность внедрения результатов исследования в учебно-образовательный процесс или образовательную среду с использованием известных дидактических приемов и современных активных и интерактивных методов обучения. Содержание этой части демонстрирует умения и навыки студента отбора психодиагностических методик, соответствующих целям и задачам, проведения психологического исследования в определенной области психологии, планирования и/или реализации базовых процедур оказания индивидам и группам психологической помощи, работы с персоналом организации и оценки учебно-воспитательного процесса. Объем этой части отчета 15-20 страниц. Разбивка на параграфы проводится в соответствие с логикой изложения материала.

10 Заключение. Содержит выводы, обобщенное изложение основных рассмотренных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в работе, данные о практической эффективности внедрения рекомендаций. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Выводы в заключении должны строго соотноситься с общей целью и конкретными задачами, обозначенными во введении. Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить: насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично. Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат. Объем заключения 1-2 страницы.

11 Список использованных источников. Включает в себя перечень источников, действительно использованных при подготовке работы. Список использованных источников должен включать не менее 20 % источников, изданных за последние 5 лет, не менее 30 % источников периодических изданий (журнальные статьи и др.), использование Интернет-ресурсов в объеме 10 % от общего количества источников.

12 Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы, поэтому содержание структурных элементов отчета по практике может стать структурными элементами ВКР.

Приложение А

Рабочий график (план) проведения практики

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРАВА

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

| | |
|---|---|
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |
| _____ | _____ |
| *И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации* | *И.О. Фамилия руководителя практики от кафедры* |
| *«__» _____ 2024 г.* | *«__» _____ 2024 г.* |

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

производственной преддипломной практики

Студента _____ _____ *(Ф. И.О.)*

Группы _____ курса 4 направления обучения 37.03.01 Психология

Место прохождения практики:

Сроки прохождения практики:

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Вид работ | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Подготовительный | Организационное собрание и знакомство с организацией:<br>- ознакомление с особенностями прохождения практики;<br>- согласование рабочего графика (плана) практики;<br>- получение индивидуального задания на практику и согласование его с руководителем практики от организации. | Первая неделя практики | 1. Рабочий график (план) практики.<br>2. Индивидуальное задание, утвержденное руководителем практики от ВВГУ. |
| 2 | Научно-исследовательский, экспериментальный этап | Планирование и проведение психологического исследования:<br>- на основе анализа проблем человека в связи с разными факторами и при учете запроса со стороны руководителя практики от организации обозначить проблемное поле и предмет психологического исследования;<br>- отобрать психологические методики, соответствующие контингенту респондентов, спланировать научное психологическое исследование, обозначить задачи;<br>- провести научное психологическое исследование с помощью диагностических | Со второй по пятую недели практики | 1. Дневник прохождения практики<br>2. Отчет по практике<br>3. Отзыв руководителя |

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Вид работ | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|---|---|---|---|---|
| | | методов и с целью выявления специфики функционирования исследуемых групп и людей. | | |
| 3 | Этап обработки и анализа полученных данных | Обработка, интерпретация и анализ полученных эмпирических данных:<br>- первичная обработка полученных эмпирических данных;<br>- статистическая обработка данных и их интерпретация;<br>- на основе проведенной интерпретации определение необходимости планирования и организации программ, направленных на предупреждение отклонений от психологической нормы функционирования или на оказание психологической помощи индивидам и группам. | С шестой по девятую недели практики | 1. Дневник прохождения практики<br>2. Отчет по практике<br>3. Отзыв руководителя |
| 4 | Этап планирования и реализации практических психологических технологий и приёмов | Планирование и/или проведение практических психологических мероприятий:<br>- планирование и проведение практических мероприятий оказания психологической помощи или просветительской деятельности в изученных группах или с отдельными респондентами, а также с персоналом | Десятая и одиннадцатая недели практики | 1. Дневник прохождения практики<br>2. Отчет по практике<br>3. Отзыв руководителя |

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Вид работ | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|---|---|---|---|---|
| | | организации, в которой проходила практика;<br>- в планируемых или реализуемых программах использовать известные дидактические приемы и активные и интерактивные методы. | | |
| 5 | Заключительный этап | Составление отчета по практике<br>Защита отчета по практике | Последняя неделя практики | Отчет, экзаменационная ведомость |

Приложение Б

Индивидуальное задание, выполняемое в период практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА ПРОИЗВОДСТВЕНУЮ ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента __ _____ _____ _____

Группы _____ курса 4 направления обучения 37.03.01 Психология

Место прохождения практики:

Руководитель практики от ВВГУ: _____, тел. (423) 240-41-20

Руководитель производственной преддипломной практики от профильной организации:

Сроки прохождения практики:

Содержание практики:

Основная цель прохождения практики: формирование компетенций, необходимых для самостоятельной работы психолога.

В ходе практики студент:

1 Знакомится с профильной организацией, в которой проходит практику;

2 Выполняет поручения руководителя от профильной организации, в том числе принимает участие или самостоятельно проводит психологическое исследование и практические мероприятия.

Содержание задания на практику:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Планируемые результаты практики:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-1.3в: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;

УК-1.4в: Выбирает методы поиска информации для решения поставленных задач;

УК-1.5в: Осуществляет анализ и синтез информации при решении поставленных задач;

УК-1.7в: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

владеет навыками: анализа информации по теме, системной ориентации в имеющихся научных данных.

ОПК-1: Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии;

ОПК-1.1к: Оценивает и выбирает проблемное поле психологического исследования, анализирует методологические подходы к изучаемой проблеме, выбирает из них соответствующие актуальным условиям;

ОПК-1.2к: Разрабатывает план, формулирует цель, ставит задачи, проводит или участвует в проведении научного исследования;

владеет навыками: описания проблемного поля исследования, формулировки цели и задач, проведения научного исследования.

ОПК-2: Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований;

ОПК-2.1к: Обоснованно оценивает достоверность данных научных исследований, на которые ссылается в ходе теоретического анализа;

ОПК-2.2к: Выбирает методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных на основе условий поставленных задач;

ОПК-2.3к: Реализовывает методы сбора, анализа и интерпретации данных в рамках эмпирического психологического исследования;

ОПК-2.4к: Обосновывает достоверность результатов проведенного эмпирического исследования;

умеет: осуществлять выбор подходящих исследовательских и обследовательских процедур, проводить исследование.

ОПК-3: Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики;

ОПК-3.2к: Организовывает сбор данных для решения психодиагностических задач в рамках исследовательской и практической деятельности;

владеет навыками: выбора и применения методов сбора и обработки эмпирических данных.

ОПК-4: Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования;

ОПК-4.1к: Обосновывает и выбирает подходы и методы психологической помощи для решения конкретных проблем отдельных лиц, групп населения и (или) организаций;

владеет навыками: оказания психологической помощи по запросу.

ОПК-5: Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера;

ОПК-5.1к: На основе существующих предпосылок обосновывает необходимость реализации психологических мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера, различая их между собой;

владеет навыками: выбора типа и реализации подходящих программ психологического сопровождения.

ОПК-6: Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам;

ОПК-6.1к: Анализирует запросы целевой аудитории и делает вывод о потребностях в психологических знаниях, практике и услугах;

ОПК-6.2к: Подготавливает и(или) реализовывает просветительские и профилактические мероприятия для удовлетворения запросов, потребностей и интересов целевой аудитории;

владеет навыком: участия в психологических просветительских и профилактических мероприятиях по запросу.

ОПК-7: Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией;

ОПК-7.1к: Определяет трудности в осуществлении собственной профессиональной деятельности;

ОПК-7.2к: Определяет достоинства супервизии как средства преодоления профессиональных затруднений;

владеет навыком: установления профессиональных связей.

ОПК-8: Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры;

ОПК-8.1к: Определяет и выбирает методы и средства выполнения профессиональных функций в организациях разного типа;

владеет навыком: реализации функций по запросу в организациях разного типа.

ПКВ-1: Способен к распознаванию психологических трудностей и обуславливающих их факторов у отдельных лиц и (или) групп с целью гармонизации их психического функционирования;

ПКВ-1.1к: Идентифицирует психологические трудности у отдельных лиц и(или) групп, препятствующие их адекватному психическому функционированию;

ПКВ-1.2к: Выделяет факторы, обуславливающие психологические трудности и их развитие у отдельных лиц и(или) групп;

владеет навыком: выявления психологических трудностей у отдельных лиц или групп.

ПКВ-2: Способен оказывать консультационные услуги отдельным лицам и (или) группам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, или субъективно так ее воспринимающим, а также с целью повышения психологической культуры общества;

ПКВ-2.1к: Выбирает способы оказания консультационных услуг в соответствие с типом запроса;

ПКВ-2.2к : Консультирует отдельные лица и(или) группы, ориентируясь на поставленные цели;

умеет: реализовывать консультационные услуги, ориентируясь на поставленные задачи.

Дата составления:

Руководитель практики от ВВГУ

(ФИО)

«Согласовано»

Руководитель практики от

профильной организации

должность: (ФИО)

Приложение В

Отзыв руководителя профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации об обладании студентами компетенциями

В результате прохождения практики студент _____ показал обладание следующими компетенциями на следующем уровне:

| Код компе-тенции | Формулировка компетенции | Сформированы полностью | В целом сформированы | Не в полной мере сфор-мированы | Не сформи-рованы |
|---|---|---|---|---|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | | |
| ОПК-1 | Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии | | | | |
| ОПК-2 | Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований | | | | |
| ОПК-3 | Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | исследований и практики | | | | |
| ОПК-4 | Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования | | | | |
| ОПК-5 | Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера | | | | |
| ОПК-6 | Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам | | | | |
| ОПК-7 | Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией | | | | |
| ОПК-8 | Способен выполнять свои | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры | | | | |
| ПКВ-1 | Способен к распознаванию психологических трудностей и обуславливающих их факторов у отдельных лиц и (или) групп с целью гармонизации их психического функционирования | | | | |
| ПКВ-2 | Способен оказывать консультационные услуги отдельным лицам и (или) группам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, или субъективно так ее воспринимающим, а также с целью повышения психологической культуры общества | | | | |

Руководитель практики от профильной организации: (ФИО)

«_____»_____ 20___ г.

Приложение Г

Дневник прохождения практики

ДНЕВНИК

прохождения производственной преддипломной практики

Студента

_____

Группы _____ курса 4 направления обучения 37.03.01 Психология

Место прохождения практики:

Руководитель практики от профильной организации:

| Дата (временной период) | Наименование конкретных работы (мероприятий) |
|---|---|
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Студент: (ФИО)

Руководитель практики от профильной организации: (ФИО)

## 7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Организация проведения преддипломной практики, осуществляется на основе договоров на практику и договоров о комплексном сотрудничестве (далее – договоров) университета с организациями, деятельность которых (или их подразделений) соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация), договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении студентов. Проект договора можно взять на сайте ВВГУ по адресу: https://cpo.vvsu.ru/pio/documents/vo-and-spo/. Практика может быть проведена непосредственно в университете.

Студенты выбирают профильные организации для прохождения практики из перечня профильных организаций, составленного Региональным центром Старт-Карьера и кафедрой. Обучающийся может проходить все виды практик как в одной, так и в разных организациях. Со списком организаций можно ознакомиться на сайте ВВГУ по адресу: https://cpo.vvsu.ru/pio/documents/vo-and-spo/.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае студент представляет на кафедру заверенную копию трудовой книжки и должностной инструкции.

Для руководства практикой, проводимой в университете или в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, (далее - руководитель практики).

В профильной организации для руководства практикой из числа работников профильной организации выделяются ответственный за организацию практики и руководитель практики (далее - руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием срока прохождения практики, с указанием закрепления каждого обучающегося за университетом или профильной организацией, а также с указанием руководителя практики. Проект приказа формируется кафедрой до начала практики в соответствии с календарным учебным графиком.

На первом этапе преддипломной практики руководитель практики:

- проводит организационные собрания по практикам, доводит до сведения студентов цели и задачи, форму и сроки представления отчета о прохождении практики;

-совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики (ФОС Приложение А);

- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики (форма индивидуального задания для студента представлена в ФОС Приложение Б);

- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в случае прохождения практики в университете;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики от профильной организации:

- организует практику обучающихся в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику;

- создает необходимые условия для выполнения программы практики, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;

- взаимодействует с руководителем практики и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студент обязан пройти практику в указанные календарным учебным графиком сроки. При подготовке к практике студент должен ознакомиться с программой практики, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики. В период прохождения практики студент обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего распорядка;

- соблюдать правила эксплуатации оборудования, правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия;

- собрать необходимые материалы для подготовки отчета о прохождении практики и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;

- своевременно представить руководителю практики формы отчетности о прохождении практики в соответствии с программой практики.

В период прохождения практики студент имеет право:

- обращаться к руководителю практики и руководителю практики от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;

- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

На последней неделе практики студент представляет руководителю практики и защищает отчет о прохождении практики. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в соответствии с программой практики с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики перед руководителем практики или комиссией, состоящей из членов кафедры, на защите могут присутствовать представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика. **ВНИМАНИЕ!!!** Защита производственной преддипломной практики является предзащитой ВКР.

**Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## 9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### *9.1 Основная литература*

1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 192 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0957-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125303 (Дата обращения -18.06.2025)
2. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540869 (дата обращения: 12.03.2025).
3. Леонова, Е. В. Эмпирические методы психологического исследования : учебное пособие для вузов / Е. В. Леонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10982-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495021 (дата обращения: 01.03.2023).
4. Чернецкая, Н. И. Экспериментальная психология: практикум : учебное пособие / Н.И. Чернецкая. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 120 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019454-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2118170 (Дата обращения -18.06.2025)

### *9.2 Дополнительная литература*

1. Елисеев О. П. ПРАКТИКУМ ПО ПСИХОЛОГИИ ЛИЧНОСТИ 4-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс] : Москва : Издательство Юрайт , 2022 - 390 - Режим доступа: https://urait.ru/book/praktikum-po-psihologii-lichnosti-492010
2. Константинов В. В. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 255 - Режим доступа: https://urait.ru/book/eksperimentalnaya-psihologiya-453429

### *9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):*

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" - Режим доступа: https://urait.ru/

3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
4. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: https://urait.ru/
5. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/
8. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

## 10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Ноутбук Lenovo IdeaPad

Программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Professional 9.0 Russian
- Adobe Flash Player
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian
- Microsoft Windows Professional 7 Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ОБЩЕЙ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
37.03.01 Психология. Психология

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2025

## 1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| 37.03.01 «Психология» (Б-ПС) | ОПК-1 : Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии | ОПК-1.1к : Оценивает и выбирает проблемное поле психологического исследования, анализирует методологические подходы к изучаемой проблеме, выбирает из них соответствующие актуальным условиям |
| | | ОПК-1.2к : Разрабатывает план, формулирует цель, ставит задачи, проводит или участвует в проведении научного исследования |
| | ОПК-2 : Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований | ОПК-2.1к : Обоснованно оценивает достоверность данных научных исследований, на которые ссылается в ходе теоретического анализа |
| | | ОПК-2.2к : Выбирает методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных на основе условий поставленных задач |
| | | ОПК-2.3к : Реализовывает методы сбора, анализа и интерпретации данных в рамках эмпирического психологического исследования |
| | | ОПК-2.4к : Обосновывает достоверность результатов проведенного эмпирического исследования |
| | ОПК-3 : Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики | ОПК-3.2к : Организовывает сбор данных для решения психодиагностических задач в рамках исследовательской и практической деятельности |
| | ОПК-4 : Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования | ОПК-4.1к : Обосновывает и выбирает подходы и методы психологической помощи для решения конкретных проблем отдельных лиц, групп населения и (или) организаций |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ОПК-1** «Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|---|---|

| | Код рез-та | Тип рез-та | Результат | |
|---|---|---|---|---|
| ОПК-1.1к : Оценивает и выбирает проблемное поле психологического исследования, анализирует методологические подходы к изучаемой проблеме, выбирает из них соответствующие актуальным условиям | РД 1 | Навык | анализа информации по теме, системной ориентации в имеющихся научных данных. | системно анализирует информацию по теме эмпирического исследования и практики. |
| | РД 2 | Навык | описания проблемного поля исследования, формулировки цели и задач, проведения научного исследования. | описывает проблемное поле исследования, формулирует цели и задачи, описывает план исследования. |
| ОПК-1.2к : Разрабатывает план, формулирует цель, ставит задачи, проводит или участвует в проведении научного исследования | РД 2 | Навык | описания проблемного поля исследования, формулировки цели и задач, проведения научного исследования. | описывает проблемное поле исследования, формулирует цели и задачи, описывает план исследования. |
| | РД 4 | Навык | выбора и применения методов сбора и обработки эмпирических данных. | выбирает и применяет методы сбора и обработки эмпирических данных. |

**Компетенция ОПК-3** «Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|---|---|---|---|
| | Код рез-та | Тип рез-та | Результат | |
| ОПК-3.2к : Организовывает сбор данных для решения психодиагностических задач в рамках исследовательской и практической деятельности | РД 3 | Умение | осуществлять выбор подходящих исследовательских и обследовательских процедур, проводить исследование. | выбирает процедуры проведения исследования. |
| | РД 4 | Навык | выбора и применения методов сбора и обработки эмпирических данных. | выбирает и применяет методы сбора и обработки эмпирических данных. |
| | РД 5 | Навык | оказания психологической помощи по запросу. | определяет запрос и оказывает соответствующую психологическую помощь. |
| | РД 10 | Навык | выявления психологических трудностей у отдельных лиц или групп. | выявляет психологические трудности по запросу руководителя практики от организации. |

**Компетенция ОПК-4** «Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования»

Таблица 2.3 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|---|---|

| | Код рез-та | Тип рез-та | Результат | |
|---|---|---|---|---|
| ОПК-4.1к : Обосновывает и выбирает подходы и методы психологической помощи для решения конкретных проблем отдельных лиц, групп населения и (или) организаций | РД 5 | Навык | оказания психологической помощи по запросу. | определяет запрос и оказывает соответствующую психологическую помощь. |
| | РД 6 | Навык | выбора типа и реализации подходящих программ психологического сопровождения. | реализует программы психологического сопровождения необходимого типа. |
| | РД 7 | Навык | участия в психологических просветительских и профилактических мероприятиях по запросу. | принимает участие в психологических просветительских и профилактических мероприятиях по запросу. |
| | РД 8 | Навык | установления профессиональных связей. | устанавливает связи с руководителем практики от организации и другими специалистами. |
| | РД 9 | Навык | реализации функций по запросу в организациях разного типа. | реализует профессиональные функции в профильных организациях на практике. |
| | РД 11 | Умение | реализовывать консультационные услуги, ориентируясь на поставленные задачи. | консультирует отдельных лиц и группы по заявленной проблеме. |

**Компетенция ОПК-2** «Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований»

Таблица 2.4 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|---|---|---|---|
| | Код рез-та | Тип рез-та | Результат | |
| ОПК-2.1к : Обоснованно оценивает достоверность данных научных исследований, на которые ссылается в ходе теоретического анализа | РД 4 | Навык | выбора и применения методов сбора и обработки эмпирических данных. | выбирает и применяет методы сбора и обработки эмпирических данных. |
| ОПК-2.2к : Выбирает методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных на основе условий поставленных задач | РД 4 | Навык | выбора и применения методов сбора и обработки эмпирических данных. | выбирает и применяет методы сбора и обработки эмпирических данных. |
| ОПК-2.3к : Реализовывает методы сбора, анализа и интерпретации данных в рамках эмпирического психологического исследования | РД 3 | Умение | осуществлять выбор подходящих исследовательских и обследовательских процедур, проводить исследование. | выбирает процедуры проведения исследования. |
| ОПК-2.4к : Обосновывает достоверность результатов проведенного эмпирического исследования | РД 4 | Навык | выбора и применения методов сбора и обработки эмпирических данных. | выбирает и применяет методы сбора и обработки эмпирических данных. |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
|---|---|---|---|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| РД1 | Навык : анализа информации по теме, системной ориентации в имеющихся научных данных. | Содержательная часть работы | Отчет по практике |
| РД2 | Навык : описания проблемного поля исследования, формулировки цели и задач, проведения научного исследования. | Содержательная часть работы | Отчет по практике |
| РД3 | Умение : осуществлять выбор подходящих исследовательских и обследовательских процедур, проводить исследование. | Содержательная часть работы | Отчет по практике |
| РД4 | Навык : выбора и применения методов сбора и обработки эмпирических данных. | Содержательная часть работы | Отчет по практике |
| РД5 | Навык : оказания психологической помощи по запросу. | Содержательная часть работы | Отчет по практике |
| РД6 | Навык : выбора типа и реализации подходящих программ психологического сопровождения. | Содержательная часть работы | Отчет по практике |
| РД7 | Навык : участия в психологических просветительских и профилактических мероприятиях по запросу. | Содержательная часть работы | Отчет по практике |
| РД8 | Навык : установления профессиональных связей. | Содержательная часть работы | Отчет по практике |
| РД9 | Навык : реализации функций по запросу в организациях разного типа. | Содержательная часть работы | Отчет по практике |
| РД10 | Навык : выявления психологических трудностей у отдельных лиц или групп. | Содержательная часть работы | Отчет по практике |
| РД11 | Умение : реализовывать консультационные услуги, ориентируясь на поставленные задачи. | Содержательная часть работы | Отчет по практике |

## 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Объем и качество результатов обучения, уровень сформированности компетенций оцениваются в баллах, максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам. Сумма баллов, набранных студентом, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня достижения результатов обучения |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| по дисципл ине | | |
| от 91 до 100 | «отлично» | Отчет демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студе нта на итоговом уровне. Студент обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала. Дневник практики заполнен и отражает основные этапы прохождения преддипломной практики. Отзыв руководителя з аполнен и руководителем практики отмечена сформированность профессионал ьных компетенций. В ходе публичной защиты студент свободно оперирует при обретенными знаниями, умениями и демонстрирует способность их применени я в ситуациях повышенной сложности. Количество фактически отработанных часов по практике соответствует требованиям. |
| от 76 до 90 | «хорошо» | Отчет демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студе нта на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются нез начительные ошибки, неточности. Дневник практики заполнен и в основном от ражает основные этапы прохождения преддипломной практики. Отзыв руково дителя заполнен и руководителем практики отмечена сформированность проф ессиональных компетенций на среднем уровне. В ходе публичной защиты студ ент допускает затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и у мений на новые, нестандартные ситуации. Количество фактически отработанн ых часов по практике соответствует требованиям. |
| от 61 до 75 | «удовлетворите льно» | Отчет демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студе нтом на базовом уровне. Дневник практики заполнен не полностью, не отража ет основные этапы прохождения преддипломной практики. Отзыв руководител я заполнен и руководителем практики отмечена частичная сформированность профессиональных компетенций. В ходе публичной защиты допускаются знач ительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значитель ные затруднения при оперировании знаниями и умениями. Количество фактич ески отработанных часов по практике соответствует требованиям. |
| от 41 до 60 | «неудовлетвори тельно» | Отчет по практике демонстрирует сформированность дисциплинарных компет енций студента на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. Дневник практики заполнен с серьезными ошибками. Отзыв руководителя заполнен и руководителем практики отмечена недостаточная сф ормированность профессиональных компетенций. Фактические часы по практ ике отработаны частично. |
| от 0 до 40 | «неудовлетвори тельно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Дневник практики не заполн ен или не отражает основные этапы прохождения преддипломной практики. О тзыв руководителя заполнен и руководителем практики отмечена несформиров анность профессиональных компетенций. В ходе публичной защиты проявляет ся полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. Факти ческие часы по практике не отработаны или отработаны частично. |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма балло в по дисципли не | Оценка по промеж уточной аттестаци и | Характеристика качества сформированности компетенции |
|---|---|---|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обна руживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала , усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекоме ндованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, пред усмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, уме ниями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: осно вные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточн ости, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на н овые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворитель но» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в хо де контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется о тсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным к омпетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировани и знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недос таточность знаний, умений, навыков. |

| | | |
|---|---|---|
| | «неудовлетворите льно» | |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворите льно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или прак тически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Типовая структура отчета по практике

Структура отчета:

1Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015;

2 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВВГУ, согласованный с руководителем практики от профильной организации (Приложение А к Фонду оценочных средств).

3 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем от ВВГУ, содержащее задание и планируемые результаты практики, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение Б к Фонду оценочных средств).

4 Отзыв руководителя от профильной организации или ВВГУ (от последнего, если практика проходила в структурных подразделениях ВВГУ) (Приложение В к Фонду оценочных средств).

5 Дневник прохождения практики, подписанный студентом и руководителем практики от профильной организации (Приложение Г к Фонду оценочных средств).

6 Содержание

7 Введение. Во введении производится обоснование актуальности выбранной темы, обосновывается необходимость проведения исследования и уровень научной разработанности темы (насколько широко и подробно она освещена в различных источниках). Введение должно содержать цель и задачи работы. При этом цель – это конечный результат исследования, а задачи - частные вопросы, решение которых способствует достижению этой цели. Введение также должно содержать информацию о теоретической и практической значимости исследования. Во введении оговаривается объект исследования, представлен предмет, методы и методики. Во введении целесообразно раскрыть структуру работы, то есть кратко указать содержание глав, параграфов и последовательность их расположения. Содержание этой части отчета демонстрирует сформированные у студента умения и навыки формулировки проблемы на основе базовых процедур анализа проблем человека, к постановке научно-исследовательских и практических задач, планированию исследования на основе представлений о специфике функционирования групп и отдельных индивидов в связи с разными факторами. Объем введения – 1-2 страницы.

8 Теоретическая часть. Эта часть как правило, посвящается исследованию теоретических вопросов. Однако, излагая вопросы теории, необходимо пояснить, что эта часть работы не самоцель, а всего лишь средство для более полного исследования и всестороннего освещения избранной темы. В связи с этим содержание первой главы должно быть увязано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций. В данной главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, но при этом обязательно следует излагать собственную позицию, не ограничиваться простым пересказом существующих в психологической литературе точек зрения. Необходимо творчески осмысливать прочитанное, обосновывая собственную позицию, для того чтобы написать бакалаврскую работу, характеризующуюся достаточно высоким теоретическим уровнем. Зрелость такой работы будет определяться серьезностью аргументов, с помощью которых оспариваются позиции других авторов и обосновывается точка зрения студента. Содержание этой части базируется на умениях и навыках студента реализовывать базовые

процедуры анализа проблем человека и выявлять специфику психического функционирования людей и групп в связи с разными факторами. Объем этой части отчета составляет 12-15 страниц. Разбивка на параграфы проводится в соответствие с логикой изложения материала.

9 Эмпирическая часть. В ней представлено описание этапов эмпирического исследования и выборки. Приведено методическое обоснование исследования с представлением методов и методик исследования. Тут следует избегать формального подхода и давать общее описание, необходимо представить данные о том, почему были выбраны именно эти методы и методики, их психометрические характеристики и соответствие предмету и выборке исследования. Представлены обобщенные результаты эмпирического исследования, проведена их статистическая обработка и на основе интерпретации полученных результатов сформулированы выводы, они могут отражать прогнозируемые изменения изученных психологических параметров. Выводы являются основанием для формулировки практических рекомендаций, которые могут представлять собой программу психологической помощи или просветительские мероприятия, адресованные исследуемой группе или отдельным респондентам, другим представителям генеральной совокупности или работникам организации на месте практики. Необходимо рассмотреть возможность внедрения результатов исследования в учебно-образовательный процесс или образовательную среду с использованием известных дидактических приемов и современных активных и интерактивных методов обучения. Содержание этой части демонстрирует умения и навыки студента отбора психодиагностических методик, соответствующих целям и задачам, проведения психологического исследования в определенной области психологии, планирования и/или реализации базовых процедур оказания индивидам и группам психологической помощи, работы с персоналом организации и оценки учебно-воспитательного процесса. Объем этой части отчета 15-20 страниц. Разбивка на параграфы проводится в соответствие с логикой изложения материала.

10 Заключение. Содержит выводы, обобщенное изложение основных рассмотренных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в работе, данные о практической эффективности внедрения рекомендаций. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Выводы в заключении должны строго соотноситься с общей целью и конкретными задачами, обозначенными во введении. Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить: насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично. Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат. Объем заключения 1-2 страницы.

11 Список использованных источников. Включает в себя перечень источников, действительно использованных при подготовке работы. Список использованных источников должен включать не менее 20 % источников, изданных за последние 5 лет, не менее 30 % источников периодических изданий (журнальные статьи и др.), использование Интернет-ресурсов в объеме 10 % от общего количества источников.

12 Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы, поэтому содержание структурных элементов отчета по практике может стать структурными элементами ВКР.

*Краткие методические указания*

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВВГУ.

*Шкала оценки*

Объем и качество результатов обучения, уровень сформированности компетенций оцениваются в баллах, максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам. Сумма баллов, набранных студентом, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня достижения результатов обучения |
|---|---|---|
| от 91 до 100 | «отлично» | Отчет демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студента на итоговом уровне. Студент обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала. Дневник практики заполнен и отражает основные этапы прохождения преддипломной практики. Отзыв руководителя заполнен и руководителем практики отмечена сформированность профессиональных компетенций. В ходе публичной защиты студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями и демонстрирует способность их применения в ситуациях повышенной сложности. Количество фактически отработанных часов по практике соответствует требованиям. |
| от 76 до 90 | «хорошо» | Отчет демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студента на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности. Дневник практики заполнен и в основном отражает основные этапы прохождения преддипломной практики. Отзыв руководителя заполнен и руководителем практики отмечена сформированность профессиональных компетенций на среднем уровне. В ходе публичной защиты студент допускает затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. Количество фактически отработанных часов по практике соответствует требованиям. |
| от 61 до 75 | «удовлетворительно» | Отчет демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студентом на базовом уровне. Дневник практики заполнен не полностью, не отражает основные этапы прохождения преддипломной практики. Отзыв руководителя заполнен и руководителем практики отмечена частичная сформированность профессиональных компетенций. В ходе публичной защиты допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями. Количество фактически отработанных часов по практике соответствует требованиям. |
| от 41 до 60 | «неудовлетворительно» | Отчет по практике демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студента на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. Дневник практики заполнен с серьезными ошибками. Отзыв руководителя заполнен и руководителем практики отмечена недостаточная сформированность профессиональных компетенций. Фактические часы по практике отработаны частично. |
| от 0 до 40 | «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Дневник практики не заполнен или не отражает основные этапы прохождения преддипломной практики. Отзыв руководителя заполнен и руководителем практики отмечена несформированность профессиональных компетенций. В ходе публичной защиты проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. Фактические часы по практике не отработаны или отработаны частично. |