

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)  
38.03.01 Экономика. Цифровые технологии в экономике

Год набора на ОПОП  
2023

Форма обучения  
очная

Вид практики: производственная (преддипломная)  
Тип практики: преддипломная практика

Владивосток 2025

Программа практики «Производственная преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №954) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

*Варкулевич Т.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Tatyana.Varkulevich@vvsu.ru*

*Левченко Т.А., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, tatyana.levchenko@vvsu.ru*

*Малышева В.В., старший преподаватель, Кафедра экономики и управления, Viktoriya.Malysheva99@vvsu.ru*

*Ослопова М.В., кандидат экономических наук, заведующий кафедрой, Кафедра экономики и управления, Marina.Osloпова@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 16.04.2025 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	М_1576159920
Номер транзакции	0000000000DCF46C
Владелец	Ослопова М.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

# **1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Целями производственной преддипломной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль – «Цифровые технологии в экономике» являются:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний, и навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение студентами практического опыта и формирование профессиональных компетенций;
- проверка готовности обучающего к самостоятельной деятельности;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.

Задачами преддипломной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Цифровые технологии в экономике» являются:

- сбор информации, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков по ее обработке и анализу;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов;
- приобретения навыков практической работы по направлению подготовки

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ПКВ-1 : Способен осуществлять аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности	ПКВ-1.2к : Оценивает и нейтрализует предпринимательские риски на основе анализа информации	РД1	Умение	собирать данные, характеризующие деятельность исследуемой организации
			РД2	Навык	расчета и анализа основных показателей деятельности исследуемой организации
	ПКВ-2 : Способен выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать экономические планы деятельности организаций	ПКВ-2.2к : Обосновывает выбор оптимального организационно-управленческого решения с экономической оценкой его последствий	РД3	Умение	разрабатывать и обосновывать управленческие решения с учетом особенностей деятельности предприятия
			РД4	Навык	расчета показателей оценки эффективности управленческих решений с учетом

					особенностей деятельности предприятия
		ПКВ-2.3к : Участвует в формировании системы управления персоналом организации, обеспечивающей выполнение запланированных экономических показателей	РД2	Навык	расчета и анализа основных показателей деятельности исследуемой организации
			РД3	Умение	разрабатывать и обосновывать управленческие решения с учетом особенностей деятельности предприятия
	УК-6 : Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2в : Владеет инструментами управлением времени и временной компетенции	РД5	Умение	Определять способы самоорганизации и самообразования
			РД6	Навык	Самоорганизации для выполнения индивидуального задания

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная (преддипломная)

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Непрерывно

## 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.01 Экономика. Цифровые технологии в экономике	ОФО	Б2.В.П.2	8	27	18 (недель)

## 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная преддипломная практика входит в вариативную часть блока 2 "Практики" учебных планов по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" профиль

"Цифровые технологии в экономике". Трудоемкость - 27 з.е. Продолжительность практики - 18 недель

## 5 Содержание практики

### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Содержание производственной преддипломной практики представлено в таблице 3. Производственная преддипломная практика согласно ФГОС ВО является обязательной и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Содержание производственной практики определяется с учетом задач практики, специфики деятельности предприятия, учреждения, организации (подразделения), в которых проходят студенты практику.

Таблица 3 – Содержание практики по разделам и видам работ

№ п/п	Р а з д е л ы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Ф о р м ы текущего контроля
1	<b>Подготовительный этап</b> Прибытие студента на место практики.	Вводный инструктаж по технике безопасности. Контактная работа с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и университета. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта. Первичный инструктаж на рабочем месте.	Отметка в рабочем графике (плане)
2	<b>Выполнение программы практики (общее задание)</b> Исследование деятельности организации (предприятия) в соответствии с заданием	Сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала. Подготовка отчета по практике. Контактная работа с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и университета.	Отметка в рабочем графике (плане)
3	<b>Выполнение программы практики (индивидуальное задание)</b>  Постановка проблемы, анализ проблемного поля, поиск путей ее решения на примере предприятия (организации, учреждения),	Сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала и литературного материала. Подготовка отчета по практике. Контактная работа с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и университета.	Отметка в рабочем графике (плане)
4	<b>Заключительный этап</b> Завершение программы практики.	Оформление отчета по практике. Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета	Дифференцированный зачет

### 5.2 Задание на практику

Тематика индивидуальных заданий на практику определяется в соответствии с темами выпускных квалификационных работ, утвержденных на текущий учебный год. Тематика индивидуальных задание имеют рекомендательный характер, формирование темы и содержание выпускной квалификационной работы могут быть согласованы с руководителем практики от предприятия в зависимости от потребности бизнеса

1. Аналитическое обоснование стратегических направлений развития организации.
2. Бизнес-модели цифровой экономики.

3. Бизнес-модели фирм ИТ-отрасли.
4. Влияние инвестиций в ИТ на эффективность деятельности фирмы.
5. Влияние информационных систем (технологий) на конкурентное преимущество фирмы.
6. Влияние электронной коммерции на экономический потенциал компании.
7. Государственное регулирование и стимулирование ИТ-рынка: экономический анализ.
8. Информационное обеспечение инвестиционного проекта.
9. Использование цифровых технологий в сфере государственного управления.
10. Организация логистических процессов на предприятии с использованием цифровых технологий.
11. Организация управленческого учета с использованием ИТ-технологий (на примере конкретного предприятия).
12. Особенности оценки финансового состояния компании в условиях цифровизации.
13. Перспективы FinTech-индустрии в сравнительной оценке компаний России и .... (страна по выбору)
14. Повышение конкурентоспособности компании на основе использования ИТ-технологий.
15. Подходы к снижению затрат на информационные технологии в организации: облачные вычисления, аутсорсинг, виртуализация и др.
16. Развитие системы бюджетирования с использованием ИТ-технологий (на примере конкретного предприятия).
17. Разработка информационной системы обслуживания клиентов компании на основе интернет-приложения (на примере конкретного предприятия).
18. Разработка проекта технологического стартапа.
19. Разработка digital-стратегии продвижения компании.
20. Совершенствование системы внутрифирменного планирования деятельности предприятия с использованием цифровых технологий.
21. Технологические и предпринимательские выгоды внедрения информационных систем.
22. Управление затратами на цифровизацию в организации.
23. Управление человеческими ресурсами в условиях цифровой экономики.
24. Финансовые инновации как фактор развития компаний в цифровой экономике.
25. Цифровизация как основа антикризисного управления предприятием
26. Экономический анализ внедрения информационных систем в отдельных отраслях: (промышленность, банковское дело, торговля, образование, здравоохранение и т.д.).
27. Экономический анализ импортозамещения информационных технологий в России.
28. Экономический анализ рисков кибербезопасности и затрат на их снижение.
29. Организация финансов предприятий с применением цифровых технологий
30. Формирование стратегии развития предприятия в условиях цифровизации
31. Разработка программы цифровой трансформации предприятия.
32. Оценка цифрового потенциала предприятия.
33. Разработка цифровых платформ для управления предприятием.
34. Внедрение программных модулей 1С на предприятии
35. Цифровые технологии в деятельности подразделений предприятий.
36. Цифровые технологии в анализе результатов деятельности компании.

## **6 Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является отчет по производственной преддипломной практике. К отчету прилагается рабочий график (план) с отметками и

подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации) (приложение 2 файла Приложения к производственной преддипломной практике), а также отзыв-характеристика от предприятия (организации), заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение 3 файла Приложения к производственной преддипломной практике).

Так же к отчету прилагается выполненное индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой ВКР (Приложением 1 файла Приложения к производственной преддипломной практике)

В ходе прохождения преддипломной практики студент в обязательном порядке предоставляет руководителю результаты выполнения индивидуального задания в соответствии с выбранной темой ВКР (Приложение 1 файла Приложения к производственной преддипломной практике) в сроки, указанные в календарном графике данного индивидуального задания.

Рекомендованный график:

Введение, 1 глава (5 недель)

2 глава, заключение (9 недель)

Подготовка и сдача отчета (2 недели)

Подготовка доклада, презентации, прохождение антиплагиата, нормоконтроль (2 недели).

## **7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий**

Руководство производственной преддипломной практикой от кафедры осуществляется преподавателями кафедры экономики и управления, назначенными зав. кафедрой. Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики.

Для закрепления базы практики и утверждения темы ВКР соответствующим приказом по студенческому составу студенты подают заявление, где указывают предприятие (организацию) прохождения практики и тему ВКР. Студенты имеют право самостоятельно определить место практики или обратиться за помощью в Региональный центр «Старт-карьера» ВВГУ (электронный адрес страницы РЦ «Старт-карьера» <http://сро.vvsu.ru/>). Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перед началом практики студент получает программу практики, индивидуальное задание на преддипломную практику с приложением 1 файла Приложения к производственной преддипломной практике). В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет рабочий график (план) прохождения производственной преддипломной практики студента ВВГУ, в который заносит описание и сроки выполняемых работ (приложение 2 файла Приложения к производственной преддипломной практике). В рабочем графике (плане) руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись. При прохождении практики студент обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении. По окончании практики руководитель практики от предприятия (организации) дает на студента отзыв-характеристику, заверенную подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение 3 файла Приложения к производственной преддипломной практике). По всем вопросам организации и

прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

В качестве источников информации при выполнении отчета по практике студент использует официальную отчетность предприятия (организации), первичные документы, данные федеральной службы государственной статистики, федеральной налоговой службы, органов государственной власти и управления, нормативную, справочную и учебную литературу. Обязательным требованием при составлении отчета по практике является формирование приложений из бухгалтерской (финансовой) отчетности и других документов, подтверждающих представленные данные. Отчет составляется в печатном виде с выполнением требований нормоконтроля и состоит из следующих разделов:

Введение. Во введении обосновывается цель и задачи прохождения производственной преддипломной практики

Раздел 1. В разделе 1 рассматриваются особенности деятельности исследуемой организации. Проводится анализ основных показателей деятельности организации

Раздел 2. Аннотация ВКР: раскрывается актуальность темы; цель и задачи работы (исследования); предмет и объект исследования; теоретическая и эмпирическая база исследования; практическая значимость работы; приводится структура выпускной квалификационной работы, представляется список литературы, используемой при написании выпускной квалификационной работы и проводится обзор основных источников

Заключение. В заключении обобщается изложенный в отчете материал, делаются выводы, предлагаются варианты решения выявленных проблемных ситуаций. Список использованных источников.

Приложения к отчету по производственной преддипломной практике (бухгалтерская (финансовая) отчетность и другие документы, подтверждающие представленные данные).

Результаты выполнения индивидуального задания в соответствии с выбранной темой ВКР (Приложение 1 файла Приложения к производственной преддипломной практике) предоставляются отдельным файлом (документом).

Объем отчета без учета приложений составляет 15-20 страниц. К отчету прилагается индивидуальное задание на производственную преддипломную практику, рабочий график (план) с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации) (приложение 2 файла Приложения к производственной преддипломной практике), а также характеристика от предприятия (организации), заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение 3 файла Приложения к производственной преддипломной практике).

Отчет по практике оформляется в соответствии с Требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам (СК-СТО-ТР04-1.005–2015), с учетом рекомендаций кафедры ЭУ, размещенных на сайте кафедры. Отчет представляется руководителю от кафедры. По итогам сдачи преддипломной практики выставляется оценка.

Оценка по производственной преддипломной практике выставляется только при наличии выполненного индивидуального задания в соответствии с выбранной темой ВКР (Приложение 1 файла Приложения к производственной преддипломной практике)

#### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **9.1 Основная литература**

1. Доля, Е. А. Цифровая аналитика: практикум: для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль: Цифровая аналитика и контроль ОП ВО «бакалавриат» очной и заочной форм обучения : учебное пособие / Е. А. Доля. — Донецк :ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2023. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/403901> (дата обращения: 17.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Меняев, М. Ф. Цифровая экономика предприятия : учебник / М.Ф. Меняев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 369 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1045031. - ISBN 978-5-16-015656-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896604> (Дата обращения -18.06.2025)
3. Экономика предприятий и организаций : методические рекомендации / составитель Ю. И. Вербин. — Сочи : СГУ, 2023. — 24 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/417233> (дата обращения: 17.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **9.2 Дополнительная литература**

1. Дыбаль, С. В., Финансовый анализ: теория и практика : учебное пособие / С. В. Дыбаль, М. А. Дыбаль. — Москва : КноРус, 2024. — 328 с. — ISBN 978-5-406-13503-7. — URL: <https://book.ru/book/954848> (дата обращения: 18.06.2025). — Текст : электронный.
2. Носова, С. С., Цифровая экономика : учебник / С. С. Носова, А. В. Путилов, А. Н. Норкина. — Москва : КноРус, 2024. — 303 с. — ISBN 978-5-406-11996-9. — URL: <https://book.ru/book/950238> (дата обращения: 18.06.2025). — Текст : электронный.
3. СПС Консультант Плюс

### **9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
2. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
3. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
4. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Программное обеспечение:

- □ Microsoft Office Professional Plus 2010

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по практике

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)  
38.03.01 Экономика. Цифровые технологии в экономике

Год набора на ОПОП  
2023

Форма обучения  
очная

Владивосток 2025

## 1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ПКВ-1 : Способен осуществлять аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности	ПКВ-1.2к : Оценивает и нейтрализует предпринимательские риски на основе анализа информации
	ПКВ-2 : Способен выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать экономические планы деятельности организаций	ПКВ-2.2к : Обосновывает выбор оптимального организационно-управленческого решения с экономической оценкой его последствий
		ПКВ-2.3к : Участвует в формировании системы управления персоналом организации, обеспечивающей выполнение запланированных экономических показателей
	УК-6 : Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2в : Владеет инструментами управления временем и временной компетенции

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ПКВ-1 «Способен осуществлять аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности»**

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ПКВ-1.2к : Оценивает и нейтрализует предпринимательские риски на основе анализа информации	РД 1	Умение	собирать данные, характеризующие деятельность исследуемой организации	Использует различные источники данных, в соответствии с спецификой деятельности предприятия
	РД 2	Навык	расчета и анализа основных показателей деятельности исследуемой организации	Рассчитывает показатели и использует их при оценке деятельности хозяйствующего субъекта

**Компетенция ПКВ-2 «Способен выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать экономические планы деятельности организаций»**

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения
--	-----------------------------------	--

	Ко д ре з- та	Ти п ре з- та	Результат	
ПКВ-2.2к : Обосновывает выбор оптимального организационно-управленческого решения с экономической оценкой его последствий	РД 3	У ме ни е	разрабатывать и обосновывать управленческие решения с учетом особенностей деятельности предприятия	Делает выводы и дает рекомендации по результатам исследования
	РД 4	На вы к	расчета показателей оценки эффективности управленческих решений с учетом особенностей деятельности предприятия	на основе сделанных расчетов определяет перспективные направления развития бизнеса
ПКВ-2.3к : Участвует в формировании системы управления персоналом организации, обеспечивающей выполнение запланированных экономических показателей	РД 2	На вы к	расчета и анализа основных показателей деятельности исследуемой организации	Рассчитывает показатели и использует их при оценке деятельности хозяйствующего субъекта
	РД 3	У ме ни е	разрабатывать и обосновывать управленческие решения с учетом особенностей деятельности предприятия	Делает выводы и дает рекомендации по результатам исследования

**Компетенция УК-6** «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»

Таблица 2.3 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Ко д ре з- та	Ти п ре з- та	Результат	
УК-6.2в : Владеет инструментами управлением времени и временной компетенции	РД 5	У ме ни е	Определять способы самоорганизации и самообразования	Соотносит способы самоорганизации и самообразования и сходя из элементов задания
	РД 6	На вы к	Самоорганизации для выполнения индивидуального задания	Самостоятельно выполняет элементы индивидуального задания

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

### 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Умение : собирать данные, характеризующие деятельность исследуемой организации	Отчет по практике	Отчет по практике

РД2	Навык : расчета и анализа основных показателей деятельности исследуемой организации	Отчет по практике	Отчет по практике
РД3	Умение : разрабатывать и обосновывать управленческие решения с учетом особенностей деятельности предприятия	Отчет по практике	Отчет по практике
РД4	Навык : расчета показателей оценки эффективности управленческих решений с учетом особенностей деятельности предприятия	Отчет по практике	Отчет по практике
РД5	Умение : Определять способы самоорганизации и самообразования	Отчет по практике	Отчет по практике
РД6	Навык : Самоорганизации для выполнения индивидуального задания	Отчет по практике	Отчет по практике

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Объем и качество результатов обучения, уровень сформированности компетенций оцениваются в баллах, максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Таблица 1 – Распределение баллов по производственной преддипломной практике

Отчет по практике	ИТОГО
100	100
100	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 отчёт по практике

Введение. Во введении обосновывается цель и задачи прохождения производственной преддипломной практики

Раздел 1. В разделе 1 рассматриваются особенности деятельности исследуемой организации. Проводится анализ основных показателей деятельности организации

Раздел 2. Аннотация ВКР: раскрывается актуальность темы; цель и задачи работы (исследования); предмет и объект исследования; теоретическая и эмпирическая база исследования; практическая значимость работы; приводится структура выпускной квалификационной работы, представляется список литературы, используемой при написании выпускной квалификационной работы и проводится обзор основных источников

Заключение. В заключении обобщается изложенный в отчете материал, делаются выводы, предлагаются варианты решения выявленных проблемных ситуаций. Список использованных источников.

Приложения к отчету по производственной преддипломной практике (бухгалтерская (финансовая) отчетность и другие документы, подтверждающие представленные данные).

Результаты выполнения индивидуального задания в соответствии с выбранной темой ВКР (Приложение 1 файла Приложения к производственной преддипломной практике) предоставляются отдельным файлом (документом).

#### *Краткие методические указания*

В качестве источников информации при выполнении отчета по практике студент использует официальную отчетность предприятия (организации), первичные документы, данные федеральной службы государственной статистики, федеральной налоговой службы, органов государственной власти и управления, нормативную, справочную и учебную литературу. Обязательным требованием при составлении отчета по практике является формирование приложений из бухгалтерской (финансовой) отчетности и других документов, подтверждающих представленные данные.

Отчет по практике оформляется в соответствии с Требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам (СК-СТО-ТР04-1.005–2015), с учетом рекомендаций кафедры ЭУ, размещенных на сайте кафедры. Отчет представляется руководителю от кафедры. По итогам сдачи преддипломной практики выставляется оценка.

Оценка по производственной преддипломной практике выставляется только при наличии выполненного индивидуального задания в соответствии с выбранной темой ВКР (Приложение 1 файла Приложения к производственной преддипломной практике)

#### *Шкала оценки*

#### Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	91-110	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на итоговом уровне; обнаруживает всестороннюю, систематическую и глубокую подготовку. В полной мере проведен анализ особенностей деятельности исследуемой организации. Представлены результаты анализа основных показателей деятельности организации, рассмотрены особенности организации системы экономической безопасности. Студент демонстрирует сформированность навыков самоорганизации для выполнения индивидуального задания. Отчет по практике соответствует требованиям стандарта оформления. Результаты практики на предприятии востребованы в полной мере. Работа обучающегося руководителем от предприятия оценена на «отлично».
4	76-90	Студент демонстрирует сформированность основных знаний, умений и навыков. Определяет особенности деятельности исследуемой организации. Умеет проводить расчет и анализ показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации и влияющих на экономическую безопасность предприятия. По результатам анализа сделаны выводы. Но при проведении расчетов имеются незначительные ошибки. Навыки самоорганизации для выполнения индивидуального задания продемонстрированы, однако имеются некоторые замечания при их реализации.

		Отчет по практике соответствует требованиям стандарта оформления. Основные результаты практики востребованы на предприятии. Работа обучающегося руководителем от предприятия оценена на «отлично» или «хорошо».
3	61-75	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на базовом уровне. Рассчитанные и проанализированные показатели не позволяют полностью охарактеризовать особенности деятельности организации и системы экономической безопасности, в проведенных расчетах имеются значительные ошибки, выводы неполные. Навыки самоорганизации для выполнения индивидуального задания продемонстрированы слабо. Отчет по практике не в полной мере соответствует требованиям стандарта по оформлению. Отдельные результаты практики востребованы на предприятии. Работа обучающегося руководителем от предприятия оценена на «хорошо» или «удовлетворительно».
2	0-60	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений. Рассчитанные и проанализированные показатели не позволяют охарактеризовать особенности деятельности организации, и его систему экономической безопасности, в проведенных расчетах имеются значительные ошибки, выводы неполные или отсутствуют. Отчет по практике не соответствует требованиям стандарта оформления. Результаты практики не востребованы на предприятии.