

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ОБЩЕЙ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Направление и направленность (профиль)
37.03.01 Психология. Психология

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная
Тип практики: производственная практика в профильных организациях

Владивосток 2026

Программа практики «Производственная практика в профильных организациях» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология (утв. приказом Минобрнауки России от 29.07.2020г. №839) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Черемискина И.И.

Утверждена на заседании кафедры общей и юридической психологии от 05.05.2026
, протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Черемискина И.И.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575498158
Номер транзакции	0000000000FBF2A8
Владелец	Черемискина И.И.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью практики является получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи:

- на основе анализа психологических проблем обозначить актуальную область психологического исследования, в соответствии с запросом от организации, базы практики;
- провести анализ имеющихся данных по обозначенной проблемной области;
- провести эмпирическое исследование, обобщить полученные данные;
- сформулировать практические рекомендации или провести практические мероприятия на основе полученных результатов, способствующих оптимизации психического функционирования людей.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
37.03.01 «Психология» (Б-ПС)	ПКВ-2 : Способен оказывать консультационные услуги отдельным лицам и (или) группам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, или субъективно так ее воспринимающим, а также с целью повышения психологической культуры общества	ПКВ-2.1к : Выбирает способы оказания консультационных услуг в соответствии с типом запроса	РД1	Умение	определять запрос на основе взаимодействия со смежными специалистами или на основе проведенного исследования
			РД2	Навык	проведения просветительской деятельности или иных практических мероприятий с целью повышения уровня психологической культуры общества или решения выявленных проблем
		ПКВ-2.2к : Консультирует отдельные лица и(или) группы, ориентируясь на поставленные цели	РД2	Навык	проведения просветительской деятельности или иных практических мероприятий с целью повышения уровня психологической культуры общества или решения выявленных проблем

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: производственная практика в профильных организациях

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по периодам проведения практик

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
37.03.01 Психология	ОФО	Б2.В.П.1	6	5	5 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б.2.В.П.01) относится к обязательной части учебного плана (Блок 2 Практики) и является учебной дисциплиной, предшествующей преддипломной практике. Требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин, предшествующих практике, предусмотренных учебным планом по направлению 37.03.01 Психология.

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

Содержание практики для студентов ОФО и ОЗФО.

Этапы практики	Виды работ на практике, включая контактную и иные формы	Содержание и распределение бюджета времени по видам работ		Форма текущего контроля
		Основные действия	Кол-во часов	
1. Подготовительный	Организационное собрание и знакомство с организацией	- ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики с руководителем практики; - выявление проблемных областей на месте практики, актуальных для современной психологии; - получение индивидуального задания на практику и согласование его с руководителем практики от организации.	40	Согласованный план (график) Согласованное индивидуальное задание Отметка в дневнике практики
2. Основной этап	Теоретический и эмпирический этап проведения исследования, планирование и/или реализация практических мероприятий	- соотнесение выявленных проблемных областей на месте практики с проблемами современной психологии, в рамках обозначенной проблемы проведение анализа специфики психического функционирования человека с учетом значимых факторов на теоретическом уровне; - планирование научного психологического исследования, отбор психодиагностических методик,	93	Отметка в дневнике практики Отметка руководителя в отзыве

		соответствующих контингенту респондентов; - проведение психодиагностического исследования, статистической обработки результатов, их интерпретации; - на основе полученных данных планирование и/или проведение программы психологической помощи, реабилитации или обучения людей с целью оптимизации их психической жизни.		
3. Заключительный	Подготовка и сдача отчета	Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета	45	Защита отчета по практике (ПА)
Всего часов:			178	

5.2 Задание на практику

Тематика индивидуального задания на производственную практику в профильных организациях выбирается студентом самостоятельно, на основе собственных научных интересов, возможно, в соответствии с научными интересами руководителя практики или на основе запроса руководителя практики от профильной организации. Ниже представлены примерные темы индивидуального задания на практику.

1. Взаимосвязь когнитивных процессов с проявлением агрессивности;
2. Взаимосвязь креативности и успешности обучения студентов;
3. Взаимосвязь ранних дезадаптивных схем и родительского отношения у наркозависимых пациентов;
4. Взаимосвязь тревожности и мотивации к учебной деятельности у студентов;
5. Взаимосвязь эмоционального выгорания и тревожности сотрудников организаций;
6. Диагностика и прогнозирование профессиональных способностей у студентов;
7. Динамика эмоционального состояния до и после аутогенной тренировки у взрослых;
8. Коммуникативные стили у сотрудников Пенсионного фонда, работающих с населением
9. Коммуникативные установки операторов call-центра;
10. Копинг-стратегии игроков компьютерных многопользовательских игр;
11. Личностные ресурсы сотрудников с разным уровнем психологического благополучия;
12. Локус контроля личности у учителей с разными квалификационными категориями;
13. Мотивы профессиональной деятельности и удовлетворенность трудом у музыкантов;
14. Образ будущего у выпускников колледжа;
15. Образ идеального студента у студентов разных направлений подготовки;
16. Образ родителей у подростков, находящихся в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних;
17. Особенности соотношения когнитивных стилей и интеллектуальных способностей;
18. Особенности стресса у менеджеров с разной степенью профессиональной эффективности;
19. Отношение выпускников средней школы к ЕГЭ;
20. Отношение подростков и людей зрелого возраста к средствам массовой информации;
21. Представление о морали и нравственности у юристов;
22. Психологическое сопровождение адаптации иностранных студентов;

23. Самооценка девочек и мальчиков 4-5 лет;
24. Самораскрытие способностей студентами разных направлений подготовки;
25. Семантические универсалии в оценке посетителями городского кафе;
26. Совладающее поведение у сотрудников МЧС;
27. Социально-психологическая адаптация людей, проходящих трудотерапию;
28. Социальный и эмоциональный интеллект у студентов;
29. Стили поведения сотрудников торгового центра в конфликтных ситуациях;
30. Стрессоустойчивость персонала, работающего в сфере обслуживания;
31. Типологические особенности самоорганизации студентов;
32. Удовлетворенность жизнью людей с разной степенью выраженности аддиктивного поведения;
33. Уровень адаптивности призывников срочной службы с разным уровнем образования;
34. Уровень самооценки и тревожности у русских и иностранных студентов;
35. Уровень эмпатии у специалистов помогающих профессий.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС.

Структура отчета:

- 1 Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015;
- 2 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВВГУ, согласованный с руководителем практики от профильной организации (Приложение А к Фонду оценочных средств).
- 3 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем от ВВГУ, содержащее задание и планируемые результаты практики, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение Б к Фонду оценочных средств).
- 4 Отзыв руководителя от профильной организации или ВВГУ (от последнего, если практика проходила в структурных подразделениях ВВГУ) (Приложение В к Фонду оценочных средств).
- 5 Дневник прохождения практики, подписанный студентом и руководителем практики от профильной организации (Приложение Г к Фонду оценочных средств).
- 6 Содержание.
- 7 Введение. Во введении производится обоснование актуальности выбранной темы, это своеобразный ответ на вопрос, почему необходимо проводить исследования в этой области, обозначение практической значимости результатов. Обозначена цель практики, задачи (этапы достижения цели), объект и предмет исследования, эмпирическая выборка. Содержание этой части отчета демонстрирует сформированность у студентов навыков планирования этапов реализации научного исследования и психологической помощи. Объем введения 1-2 страницы.
- 8 Теоретическая часть. Может быть разделена на параграфы в соответствии с логикой. В ней проводится теоретический анализ проблемы исследования, описывается специфика психического функционирования людей с учетом различных, заранее обозначенных факторов. Эта часть демонстрирует умения студента проводить аналитический обзор по заявленной проблеме. Объем 10-12 страниц.
- 9 Эмпирическая часть. Может быть разделена на параграфы в соответствии с логикой автора или согласно следующим рекомендациям.

В первом параграфе описывается место практики, актуальность исследования на основании существующих на данном предприятии (в организации) проблем и проблем имеющих прикладной характер в целом. Представлено описание процедуры эмпирического исследования и особенностей выборки (численности и других значимых факторов). Описаны выбранные для исследования методики с указанием психометрических характеристик и ответом на опрос о критериях выбора.

Во втором параграфе представлены обобщенные результаты исследования, результаты их статистической обработки и интерпретация, сделанная на их основе.

В третьем параграфе описано содержание программы психологической помощи, развития или обучения, составленной на основе полученных эмпирических данных или на основании запроса от руководителя практики из профильной организации.

Общий объем эмпирической части 10-13 страниц.

10 Заключение. Содержит выводы, отражающие успешность решения поставленных задач студентом и достижение цели. Объем заключения 1-2 страницы.

11 Список использованных источников. Включает в себя перечень источников, действительно использованных при подготовке работы.

12 Приложения могут содержать сводные таблицы первичных данных или другие материалы.

Приложение А

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРАВА

КАФЕДРА ОБЩЕЙ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Полная должность руководителя от
предприятия,

Полная должность руководителя от
ВВГУ,

Полные имя, отчество и фамилия

Полные имя, отчество и фамилия

«__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

производственной практики в профильных организациях

(указывается вид и тип практики)

Студента _____

(Ф.И.О.)

Группы курса ____3____ направления обучения 37.03.01 Психология

Место прохождения практики: полное название организации.

Сроки прохождения практики: _____

п/п	№ практики	Этапы (периоды)	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1		Подготовительный	Организационное собрание и знакомство с организацией: - ознакомится с особенностями прохождения практики; - согласовать рабочий график (план) практики с руководителем практики;	Первая неделя практики	1. Рабочий график (план) практики. 2. Индивидуальное задание, утвержденное руководителем практики от ВВГУ.

п/п	№ Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
		- получить индивидуальное задание на практику и согласовать его с руководителем практики от организации.		
2	Основной этап	Планирование и проведение психологического исследования, планирование просветительской деятельности: - на основе выявления специфики психического функционирования человека с учетом различных факторов определить проблемное поле психологии для проведения актуального психологического исследования; - обозначить научно-исследовательские и практические задачи, спланировать научное психологическое исследование, отобрать психодиагностические методики, соответствующие контингенту респондентов; - провести научное психологическое исследование с помощью диагностических методов и с целью выявления специфики функционирования исследуемых групп и людей;	Вторая и пятая недели практики	1. Дневник прохождения практики 2. Отчет по практике 3. Отзыв руководителя

п/п	№ Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
		- на основе полученных данных запланировать и/или провести просветительские или практические мероприятия по обнаруженной проблеме.		
5	Заключительный этап	Подготовка и сдача отчета: оформить результаты прохождения практики в соответствии с требованиями, представить результаты руководителю, защитить отчет.	Последняя неделя практики	Отчет, экзаменационная ведомость

Приложение Б
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
Студента _____

(Ф.И.О.)
Группы _____ курса 3 направления обучения
37.03.01 Психология.

Место прохождения практики: полное название организации.

Руководитель практики от ВВГУ: к. психол. н, и.о. зав. каф. ОБЩЕЙ и юридической психологии ВВГУ Черемискина И.И., тел. (423) 240-41-20

Руководитель производственной практики от профильной организации: должность, ФИО и контакт.

Сроки _____ прохождения _____ практики: _____

Содержание практики:

Основная цель прохождения практики: закрепление студентами первичных профессиональных умений и навыков.

В ходе практики студент:

- 1 Знакомится с профильной организацией, в которой проходит практику;
- 2 Выполняет поручения руководителя от профильной организации, в том числе принимает участие или самостоятельно проводит психологическое исследование и просветительскую работу.

Содержание задания на практику:

Совместно с руководителем от профильной организации выбрать актуальную психологическую проблему, изучить её современное состояние в психологических исследованиях. Подобрать методику или методики для диагностики обозначенного предмета исследования, провести эмпирическое исследование, представить сводные результаты. Разработать просветительские или практические мероприятия в русле обозначенной проблемы, провести их полную или частичную апробацию. Сформулировать выводы по результатам практики. Оформить отчет, пройти защиту.

Планируемые результаты практики:

ПКВ-2: Способен оказывать консультационные услуги отдельным лицам и (или) группам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, или субъективно так ее воспринимающим, а также с целью повышения психологической культуры общества;

ПКВ-2.1к: Выбирает способы оказания консультационных услуг в соответствие с типом запроса;

Умеет: определять запрос на основе взаимодействия со смежными специалистами или на основе проведенного исследования;

ПКВ-2.2к: Консультирует отдельные лица и(или) группы, ориентируясь на поставленные цели;

Владеет навыками: проведения просветительской деятельности или иных практических мероприятий с целью повышения уровня психологической культуры общества или решения выявленных проблем.

Дата составления: «__» _____ 202_ г.

Руководитель практики от ВВГУ _____ (Фамилия И.О.)

«Согласовано»

Руководитель практики от
профильной организации: _____ (Фамилия И.О.)

Приложение В

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации об обладании студентами компетенциями

В результате прохождения практики студент

показал обладание следующими компетенциями на следующем уровне:

Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора	Сформированы полностью	В целом сформированы	Не в полной мере сформированы	Не сформированы
ПКВ-2: Способен оказывать консультационные услуги отдельным лицам и (или) группам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, или субъективно так её воспринимающим, а также с целью повышения психологической культуры общества.	ПКВ-2.1к. Выбирает способы оказания консультационных услуг в соответствие с типом запроса.				
	ПКВ-2.2к. Консультирует отдельные лица и (или) группы, ориентируясь на поставленные цели.				

Руководитель практики от

профильной организации: _____ (Фамилия И.О.)
«___» _____ 202_ г.

Приложение Г

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики в профильных организациях

Студента

(Ф.И.О.)
Группы _____ курса _____ 3 _____ направления _____ обучения
37.03.01 Психология

Место прохождения практики: полное название организации.

Руководитель учебной практики от профильной организации: должность, ФИО и
контакт.

Дата (временной период)	Наименование конкретных работы (мероприятий)
Первый день практики	согласован рабочий график (план) практики с руководителем практики, получено индивидуальное задание на практику и согласовано с руководителем практики от организации.
	ознакомление с рабочим местом в профильной организации. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.
Заключительный день практики	пройдена защита отчета по практике.

Студент: _____ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики
от _____ профильной
организации: _____ (Фамилия И.О.)

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Организация проведения производственной практики в профильных организациях, осуществляется на основе договоров на практику и договоров о комплексном сотрудничестве (далее – договоров) университета с организациями, деятельность которых (или их подразделений) соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация), договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении студентов. Проект договора можно взять на сайте ВГУЭС по адресу: <https://cpo.vvsu.ru/pio/documents/vo-and-spo/>. Практика может быть проведена непосредственно в университете.

Студенты выбирают профильные организации для прохождения практики из перечня профильных организаций, составленного Региональным центром Старт-Карьера и кафедрой. Обучающийся может проходить все виды практик как в одной, так и в разных организациях. Со списком организаций можно ознакомиться на сайте ВГУЭС по адресу: <https://cpo.vvsu.ru/pio/documents/vo-and-spo/>.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае студент представляет на кафедру заверенную копию трудовой книжки и должностной инструкции.

Для руководства практикой, проводимой в университете или в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее - руководитель практики).

В профильной организации для руководства практикой из числа работников профильной организации выделяются ответственный за организацию практики и руководитель практики (далее - руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием срока прохождения практики, с указанием закрепления каждого обучающегося за университетом или профильной организацией, а также с указанием руководителя практики. Проект приказа формируется кафедрой до начала практики в соответствии с календарным учебным графиком.

На первом этапе производственной практики в профильных организациях руководитель практики:

- проводит организационное собрание по практике, доводит до сведения студентов цели и задачи, форму и сроки представления отчета о прохождении практики;
- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики (ФОС Приложение А);
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики (форма индивидуального задания для студента представлена в ФОС Приложение Б);
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в случае прохождения практики в университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики от профильной организации:

- организует практику обучающихся в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику;
- создает необходимые условия для выполнения программы практики, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;
- взаимодействует с руководителем практики и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студент обязан пройти практику в указанные календарным учебным графиком сроки. При подготовке к практике студент должен ознакомиться с программой практики, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики. В период прохождения практики студент обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;

- соблюдать правила эксплуатации оборудования, правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия;
- собрать необходимые материалы для подготовки отчета о прохождении практики и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
- своевременно представить руководителю практики формы отчетности о прохождении практики в соответствии с программой практики.

В период прохождения практики студент имеет право:

- обращаться к руководителю практики и руководителю практики от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

На последней неделе практики студент представляет руководителю практики и защищает отчет о прохождении практики. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в соответствии с программой практики с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Промежуточная аттестация по итогам производственной практики с целью достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающегося проводится в форме публичной защиты отчета о прохождении практики.

Для проведения публичной защиты по итогам производственной практики создается комиссия из членов кафедры, представителей Регионального центра «Старт-карьера», представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика. Возможно проведение процедуры промежуточной аттестации по производственной практике непосредственно на базе указанных организаций и предприятий. Публичность может быть также обеспечена проведением конференции или круглых столов по итогам практики с привлечением представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика, и администрации университета.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 192 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0957-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125303> (дата обращения: 31.05.2026)

2. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531329> (дата обращения: 06.09.2023).

3. Организационная психология : учебник и практикум для вузов / Е. И. Рогов [и др.]; под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 509 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07328-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535769> (дата обращения: 12.04.2024).

4. Проскурякова, Л. А. Психология стресса и стрессоустойчивого поведения : учебное пособие / Л. А. Проскурякова. — Новокузнецк : КГПИ КемГУ, 2023. — 135 с. — ISBN 978-5-8353-2507-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/392132> (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Свенцицкий, А. Л. Организационная психология : учебник для вузов / А. Л. Свенцицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 504 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3232-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534428> (дата обращения: 10.11.2023).

9.2 *Дополнительная литература*

1. Казначеева, Н. Б. Социально-психологический тренинг : учебное пособие / Н. Б. Казначеева, М. В. Карагачева. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. — 46 с. — ISBN 978-5-7641-1720-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/394040> (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Королева Н. Н., Богдановская И. М., Проект Ю. Л. Организация и планирование психологического исследования : Учебные пособия [Электронный ресурс] : Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена , 2020 - 116 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/252533>

3. Манакова, М. В. Практикум по социальной психологии : учебное пособие / М. В. Манакова. — Нижний Тагил : НТГСПИ, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-7186-1992-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293816> (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Организационное консультирование : учебно-методическое пособие / составители Т. Д. Дубовицкая, И. Г. Макаревская. — Сочи : СГУ, 2022. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/351134> (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.3 *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):*

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» — Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"

3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"

4. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"

5. Электронно-библиотечная система "Лань" - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

6. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>

8. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Проектор
- Доска аудиторная ДА-8МЦ
- Ноутбук SONY VPC-YP2Y1K
- Экран настенный рулонный

Программное обеспечение:

- □ Adobe Acrobat Professional 9.0 Russian
- □ Adobe Flash Player
- □ Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian
- □ Microsoft Windows Professional 7 Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ОБЩЕЙ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Направление и направленность (профиль)
37.03.01 Психология. Психология

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
37.03.01 «Психология» (Б-ПС)	ПКВ-2 : Способен оказывать консультационные услуги отдельным лицам и (или) группам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, или субъективно так ее воспринимающим, а также с целью повышения психологической культуры общества	ПКВ-2.1к : Выбирает способы оказания консультационных услуг в соответствие с типом запроса
		ПКВ-2.2к : Консультирует отдельные лица и (или) группы, ориентируясь на поставленные цели

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-2 «Способен оказывать консультационные услуги отдельным лицам и (или) группам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, или субъективно так ее воспринимающим, а также с целью повышения психологической культуры общества»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ПКВ-2.1к : Выбирает способы оказания консультационных услуг в соответствие с типом запроса	РД 1	Умение	определять запрос на основе взаимодействия со смежными специалистами или на основе проведенного исследования	в отчете по практике сформулирован запрос в виде цели и намечен план работы в виде задач
	РД 2	Навык	проведения просветительской деятельности или иных практических мероприятий с целью повышения уровня психологической культуры общества или решения выявленных проблем	в отчете представлены рекомендации по изученной проблеме или описаны проведенные мероприятия
ПКВ-2.2к : Консультирует отдельные лица и (или) группы, ориентируясь на поставленные цели	РД 2	Навык	проведения просветительской деятельности или иных практических мероприятий с целью повышения уровня психологической культуры общества или решения выявленных проблем	в отчете представлены рекомендации по изученной проблеме или описаны проведенные мероприятия

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Умение : определять запрос на основе взаимодействия со смежными специалистами или на основе проведенного исследования	Содержательная часть работы	Отчет по практике
РД2	Навык : проведения просветительской деятельности или иных практических мероприятий с целью повышения уровня психологической культуры общества или решения выявленных проблем	Содержательная часть работы	Отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Объем и качество результатов обучения, уровень сформированности компетенций оцениваются в баллах, максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам. Сумма баллов, набранных студентом, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«отлично»	Отчет демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студента на итоговом уровне. Студент обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала. Соблюдены периоды выполнения индивидуального задания, указанные в графике (плане). В отчете отражены основные этапы прохождения практики. Проведен полный теоретический обзор по обозначенной проблеме. Проведено эмпирическое исследование, представлены результаты и их интерпретация. На основе сформулированных выводов представлены практические рекомендации или описано мероприятие, которое студент провел на предприятии с целью решения обозначенной проблемы.
от 76 до 90	«хорошо»	Отчет демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студента на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности. Соблюдены периоды выполнения индивидуального задания, указанные в графике (плане). В отчете отражены основные этапы проведенного научного исследования. Проведенный теоретический обзор не в полной мере раскрывает современное состояние исследований по обозначенной проблеме. Представлены результаты эмпирического исследования, но их интерпретация отсутствует. Выводы сформулированы, но их связь с обозначенной проблемой не отражена. Практические рекомендации даны в общем виде, не обозначена специфика с учетом полученных данных именно на этом предприятии.
от 61 до 75	«удовлетворительно»	Отчет демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студентом на базовом уровне. Периоды выполнения индивидуального задания, указанные в плане (графике), студентом не соблюдены. В отчете отражены основные этапы проведенного

		о научного исследования. Теоретический обзор по выбранной проблеме не полный, отсутствуют ссылки на используемые источники. Представлены результаты эмпирического исследования, их интерпретация отсутствует. Выводы не сформулированы. Практические рекомендации представлены кратко и не соотносятся с обозначенной проблемой.
от 41 до 60	«неудовлетворительно»	Отчет по практике демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студента на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. Периоды выполнения индивидуального задания, указанные в плане (графике), студентом не соблюдены. Теоретический обзор не отражает выбранную проблему. Эмпирическое исследование проведено с помощью методов, не соответствующих теме и предмету. Представленные результаты не соответствуют теме. Практические рекомендации отсутствуют или не соответствуют теме.
от 0 до 40	«неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Периоды выполнения индивидуального задания, указанные в плане (графике), студентом не соблюдены. Либо студент совсем не приступил к выполнению индивидуального задания. Отчет не предоставлен.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, пред

		усмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Типовая структура отчета по практике

Структура отчета:

1 Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015;
2 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВВГУ, согласованный с руководителем практики от профильной организации (Приложение А к Фонду оценочных средств).

3 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем от ВВГУ, содержащее задание и планируемые результаты практики, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение Б к Фонду оценочных средств).

4 Отзыв руководителя от профильной организации или ВВГУ (от последнего, если практика проходила в структурных подразделениях ВВГУ) (Приложение В к Фонду оценочных средств).

5 Дневник прохождения практики, подписанный студентом и руководителем практики от профильной организации (Приложение Г к Фонду оценочных средств).

6 Содержание.

7 Введение. Во введении производится обоснование актуальности выбранной темы, это своеобразный ответ на вопрос, почему необходимо проводить исследования в этой области, обозначение практической значимости результатов. Обозначена цель практики, задачи (этапы достижения цели), объект и предмет исследования, эмпирическая выборка. Содержание этой части отчета демонстрирует сформированность у студентов навыков планирования этапов реализации научного исследования и психологической помощи. Объем введения 1-2 страницы.

8 Теоретическая часть. Может быть разделена на параграфы в соответствии с логикой. В ней проводится теоретический анализ проблемы исследования, описывается специфика психического функционирования людей с учетом различных, заранее обозначенных факторов. Эта часть демонстрирует умения студента проводить аналитический обзор по заявленной проблеме. Объем 10-12 страниц.

9 Эмпирическая часть. Может быть разделена на параграфы в соответствии с логикой автора или согласно следующим рекомендациям.

В первом параграфе описывается место практики, актуальность исследования на основании существующих на данном предприятии (в организации) проблем и проблем имеющих прикладной характер в целом. Представлено описание процедуры эмпирического исследования и особенностей выборки (численности и других значимых факторов).

Описаны выбранные для исследования методики с указанием психометрических характеристик и ответом на опрос о критериях выбора.

Во втором параграфе представлены обобщенные результаты исследования, результаты их статистической обработки и интерпретация, сделанная на их основе.

В третьем параграфе описано содержание программы психологической помощи, развития или обучения, составленной на основе полученных эмпирических данных или на основании запроса от руководителя практики из профильной организации.

Общий объем эмпирической части 10-13 страниц.

10 Заключение. Содержит выводы, отражающие успешность решения поставленных задач студентом и достижение цели. Объем заключения 1-2 страницы.

11 Список использованных источников. Включает в себя перечень источников, действительно использованных при подготовке работы.

12 Приложения могут содержать сводные таблицы первичных данных или другие материалы.

Краткие методические указания

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС.

Шкала оценки

Вид работ	Оценочное средство			
	Отчет по практике	Отчет по практике	Отчет по практике	Итого
Соответствие выполняемых заданий плану (графику) работ и индивидуальному заданию	0-10			10
Определено проблемное поле для проведения актуального психологического исследования, подобраны релевантные диагностические методики, проведено исследование, проведена корректная интерпретация результатов, проведены или представлены практические мероприятия психологического содержания, направленные на решение поставленной проблемы		0-60		60
Отчет по практике оформлен в соответствии с СТО, содержит графическое или табличное представление полученных эмпирических данных, практические мероприятия соответствуют представленной проблеме			0-30	30
Итого	10	30	60	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные трудности при выполнении заданий.

		бные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.