

Не хватает прав!

Не хватает прав!

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНСТИТУТ ПРАВА  
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент  
гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Руководитель  
канд. юрид. наук, доцент

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Владивосток 2025

## Содержание

1 Путевка

2 Документ (приказ, распоряжение, письмо и т.п.), подтверждающий назначение руководителя практики от профильной организации

3 График (план)

4 Индивидуальное задание

5 Отзыв

6 Дневник практики

7 Аналитическая записка

Владивостокский государственный университет

Институт права

**ПУТЕВКА**

Студент(ка)

\_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

учебная группа № \_\_\_\_\_

согласно приказу ректора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

направляется в \_\_\_\_\_

для прохождения производственной правоприменительной практики для направления подготовки бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция

на срок \_\_\_ недели с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры ВВГУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись, печать*

Тел. выпускающей кафедры 240-40-81

Оборотная сторона бланка

Отметки о выполнении и сроках практики принимающей организации

Полное наименование организации	Отметка о прибытии и убытии	Должность уполномоченного лица, подпись, печать
	Прибыл «___» _____ 20__ г.	
	Убыл «___» _____ 20__ г.	

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия руководителя практики от  
профильной организации  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия руководителя практики от  
Института  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

(указывается вид и тип практики)

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ направления обучения 40.03.01 Юриспруденция  
(уровень бакалавриата)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_  
202\_\_ г.

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Разработка индивидуального задания.	«__» _____ 20__ г.	1. Решение выпускающей кафедры о назначении дня собрания. 2. Индивидуальное задание, утвержденное руководителем практики от ВВГУ
2	Основной этап (согласованный с руководителем практики от профильной организации)	1. Знакомство с правилами трудового распорядка организации, в которой студент проходит практику, а также правилами соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности. 2. Выполнение индивидуального задания	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	отчет по практике
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике	«__» _____ 20__ г.	отчет по практике
		Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации		зачетная ведомость

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ направления \_\_\_\_\_ обучения \_\_\_\_\_ 40.03.01  
Юриспруденция (уровень бакалавриата)  
Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ВВГУ»: \_\_\_\_\_ тел. (423)  
240-40-77  
Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики:  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

**Содержание практики:**

Студент проходит практику в организациях (ведомствах), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 40.03.01 "Юриспруденция".

Основная цель прохождения практики: получение первичных профессиональных умений и навыков, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В ходе практики студент:

- 1 Знакомится с профильной организацией, в которой проходит практику
- 2 Наблюдает за профессиональной деятельностью юристов, анализирует ее.
- 3 Присутствует при выполнении юристами юридически значимых действий. Выполняет поручения руководителя практики от профильной организации в рамках профессиональной деятельности

**Содержание индивидуального задания на практику:**

В ходе практики студент:

- 1 Знакомится с профильной организацией, в которой проходит практику:
  - 1) определяет место и роль профильной организации (в которой проводится практика) в зависимости от ее профиля в механизме государства или системе гражданского общества, или в политической или экономической системе общества (в соответствии с индивидуальным заданием);
  - 2) осуществляет поиск и изучение источников права, регулирующих создание и деятельность профильной организации;
  - 3) определяет основные функции профильной организации;
  - 4) анализирует роль профильной организации в становлении РФ как социального государства, способы обеспечения и соблюдения профильной организацией прав и свобод человека и гражданина;
  - 5) определяет наличие стандартов профессиональной деятельности для юристов, работающих в профильной организации;
  - 6) устанавливает наличие источников права, устанавливающих этические нормы для работающих в профильной организации;
  - 7) устанавливает правовые способы предотвращения «конфликта интересов» в профильной организации с ссылками на нормативно-правовые акты;

- 8) анализирует роль юристов в профильной организации и требования, предъявляемые при приеме на работу;
  - 9) определяет содержание деятельности юриста в профильной организации;
  - 10) определяет перечень основных источников права, на основе которых юрист в профильной организации вырабатывает или принимает юридически значимые решения.
- 2 Наблюдает за профессиональной деятельностью юристов, анализирует ее.
  - 3 Присутствует при выполнении юристами юридически значимых действий. Выполняет поручения руководителя практики от профильной организации в рамках профессиональной деятельности

## Планируемые результаты практики

Студент должен владеть следующими компетенциями:

**ОПК-5: СПОСОБЕН ЛОГИЧЕСКИ ВЕРНО, АРГУМЕНТИРОВАННО И ЯСНО СТРОИТЬ УСТНУЮ И ПИСЬМЕННУЮ РЕЧЬ С ЕДИНООБРАЗНЫМ И КОРРЕКТНЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ЛЕКСИКИ**

ОПК-5.2к: Аргументирует логически верно правовую позицию в письменной и устной форме с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики составляет официальные документы с применением правил, приемов и специальных средств юридической лексики.

навык: использовать профессиональную лексику в устной и письменной речи на русском языке, в том числе при характеристике преступности и личности преступника; строить устную речь логически верно, аргументированно и ясно с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; строить письменную речь логически верно, аргументированно и ясно с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

**ОПК-6: СПОСОБЕН УЧАСТВОВАТЬ В ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИНЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ**

ОПК-6.2: Составляет официальные документы с применением правил, приемов и специальных средств юридической техники.

знание: называть источник закрепления требований к официальным документам, определять требования к определенным официальным документам.

умение: понимать технологию составления официальных документов.

навык: иметь опыт составления официальных документов.

**ОПК-7: СПОСОБЕН СОБЛЮДАТЬ ПРИНЦИПЫ ЭТИКИ ЮРИСТА, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЧАСТИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ ПОВЕДЕНИЯ**

ОПК-7.2к: Соблюдает принципы этики юриста при выполнении учебных задач

навык: при выполнении учебных задач демонстрировать этическое поведение.

**ПКВ-1: СПОСОБЕН ВЫБИРАТЬ СПОСОБЫ И МЕТОДЫ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ПКВ-1.1к: Использует данные бухгалтерского учета как информационную базу для решения юридических задач.

знание: использовать данные бухгалтерского учета как информационную базу для решения юридических задач.

умение: характеризовать порядок использования данных бухгалтерского учета.

навык: решать ситуационные задачи, связанные с использованием данных бухгалтерского учета.

ПКВ-1.2к: Обладает системным мышлением, позволяющим реализовывать нормы налогового кодекса с учетом налогового учета и налогового планирования в организации информационных технологий.

знание: перечислять и характеризовать источники налогового права и налоги, принципы, способы налогового учета и налогового планирования.

умение: характеризовать порядок начисления налогов, налогового учета и налогового планирования.

навык: решать ситуационные задачи, связанные с начислением налогов, налогового учета и налогового планирования.

**ПКВ-4: СПОСОБЕН ВЫПОЛНЯТЬ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАКОННОСТИ И ПРАВОПОРЯДКА, БЕЗОПАСНОСТИ ЛИЧНОСТИ, ОБЩЕСТВА, ГОСУДАРСТВА**

ПКВ-4.4к: Отражает содержание юридической деятельности, в том числе процессуальных действий в юридической и иной документации

знание: называть документ, в котором отражается определенная процессуальная деятельность и иная юридическая деятельность.

умение: характеризовать основные требования содержание документации, в которой отражается определенная процессуальная деятельность и иная юридическая деятельность.

навык: иметь опыт составления документации, в которой отражается юридическая и иная деятельность.

Дата составления (до начала практики): «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ВВГУ» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«Согласовано»

Руководитель практики от  
профильной организации: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**ОТЗЫВ**  
руководителя практики от профильной организации об обладании студентами компетенциями

В результате прохождения практики студент

показал

обладание следующими компетенциями на следующем уровне:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Сформированы полностью (91-100 баллов)	В целом сформированы (76-90 баллов)	Не в полной мере сформированы (61-75 баллов)	Не сформированы (менее 61)
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики				
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов				
ОПК- 7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения				
ПКВ-1	Способен выбирать способы и методы решения задач профессиональной деятельности				
ПКВ- 4	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению				

	законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства				
--	---	--	--	--	--

Руководитель практики от  
профильной организации: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Дневник

### прохождения производственной правоприменительной практики

Студента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ направления \_\_\_\_\_ обучения 40.03.01  
Юриспруденция\_ (уровень бакалавриата)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

Дата (временной период)	Наименование конкретных работы (мероприятий)
	Ознакомление с рабочим местом в профильной организации. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

Студент: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Руководитель практики  
от профильной организации: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)