

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ВТОРАЯ)

Направление и направленность (профиль)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Английский язык
и корейский язык

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная
Тип практики: педагогическая практика

Владивосток 2026

Программа практики «Производственная педагогическая практика (вторая)» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (утв. приказом Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Пак Л.Е.

Шеховцова Т.А.

Утверждена на заседании кафедры педагогики и образования от 28.04.2026 ,
протокол № 8

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Коновалова Ю.О.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575461532
Номер транзакции	000000000F9708D
Владелец	Коновалова Ю.О.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

При реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» предусматривается производственная педагогическая практика (вторая).

Целью Производственной педагогической практики (второй)-является подготовка специалистов для работы в детских лагерях летнего оздоровительного сезона и других образовательных учреждениях для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Задачами производственной педагогической практики(второй) в детском лагере являются:

проведение курса теоретических и практических занятий, позволяющих студентам постичь основы вожатского мастерства;

подготовка студентов к работе с детьми в условиях лагеря, к стрессовым ситуациям, к решению различных проблем;

создание и сплочение будущего вожатского коллектива, укрепление связей между организаторами курса и студентами;

создание оптимальных условий раскрытия творческих способностей участников;

развитие ответственного отношения к работе с детьми в условиях оздоровительного лагеря;

овладение содержанием и различными формами и методами воспитательной работы в летний период, охраны жизни и здоровья детей.

Данные задачи соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

педагогической, культурно-просветительской и задачами профессиональной деятельности.

В области педагогической деятельности:

– изучение возможностей, потребностей, достижений учащихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения, воспитания, развития;

– организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям учащихся, и отражающих специфику предметной области;

– организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач в профессиональной деятельности;

– осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

В области культурно-просветительской деятельности:

– изучение и формирование потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности;

– организация культурного пространства;

– популяризация художественных знаний в широких слоях общества.

обучение, воспитание, развитие, просвещение; образовательные системы.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (Б-ПО2)	ОПК-1 : Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2п : Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	РД1	Умение	планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-демографических групп.
			РД2	Умение	подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.
			РД3	Навык	осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
	ОПК-3 : Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных	ОПК-3.1п : Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных	РД1	Умение	планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-

образовательных стандартов	образовательных стандартов			демографических групп.	
		РД2	Умение	подбирать адекватные методы, формы и средства бучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.	
		РД3	Навык	осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	
		РД2	Умение	подбирать адекватные методы, формы и средства бучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.	
	ОПК-3.2п : Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	РД3	Навык	осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	
	ОПК-3.3п : Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления	РД3	Навык	осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	
	ОПК-4 : Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1п : Демонстрирует знание духовнонравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	РД2	Умение	подбирать адекватные методы, формы и средства бучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-

				воспитательного процесса.
	ОПК-4.2п : Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей	РД1	Умение	планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-демографических групп.
		РД2	Умение	подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.
		РД3	Навык	осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
ОПК-6 : Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1п : Осуществляет отбор психологопедагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся	РД1	Умение	планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-демографических групп.
		РД2	Умение	подбирать адекватные методы, формы и средства

				бучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.
	ОПК-6.2п : Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	РД3	Навык	осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
ОПК-7 : Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1п : Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	РД1	Умение	планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-демографических групп.
		РД2	Умение	подбирать адекватные методы, формы и средства бучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.
		РД3	Навык	осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
ОПК-8 : Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе	ОПК-8.1п : Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе	РД1	Умение	планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными

специальных научных знаний	специальных научных знаний, в том числе в предметной области			возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-демографических групп.
		РД3	Навык	осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
ПКР-2 : Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПКР-2.1п : Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета	РД1	Умение	планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-демографических групп.
	ПКР-2.2п : Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)	РД2	Умение	подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.
	ПКР-2.3п : Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по	РД3	Навык	осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных

		вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями			особенностей обучающихся.
ПКР-3 : Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПКР-3.1п : Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)	РД2	Умение	подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.	
	ПКР-3.2п : Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности	РД3	Навык	осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Непрерывно

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Английский язык и корейский язык	ОФО	Б2.Б.П.1	6	9	6 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная педагогическая практика (вторая) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» входит в обязательную

часть блока 2 «Практики» ОПОП ВО. Производственная педагогическая практика (вторая) проводится в 6 семестре. Готовность студента к прохождению практики включает знакомство с формами организации досуга детей; особенностями использования различных форм и методов досуговой деятельности. Для успешного прохождения практики студент должен знать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся во внеучебной деятельности, основные виды документов в работе педагога, воспитателя, психолого-педагогические характеристики и возрастные особенности детей, особенности взаимодействия воспитателя с детским коллективом, формы и виды сотрудничества с обучающимися.

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

№	Разделы (этапы) практики	Код результата обучения	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля
1	Первый этап	<i>РД1; РД2; РД3</i>	Создание Кодекса поведения вожатого. Изучение методических рекомендаций по темам: Педагогическая этика вожатого. Этика отношения к детям. Этика общения с родителями. Этика общения с коллегами.	Анализ нормативно – правовых актов, регулирующих деятельность вожатого	
2	Второй этап	<i>РД1; РД2; РД3</i>	Игры на взаимодействие и знакомство, анкетирование. Работа в группах, тестирование. Составление плана-сетки работы на смену, создание сценария мероприятий ежедневного плана работы вожатого. Создание методической копилки: Игры физкультурнооздоровительные и спортивно массовые. Формы работы с песней и музыкой. Азбука творческих дел. Формы работы познавательной деятельности. Формы работы трудового воспитания. Прогнозируемые трудности в работе с младшими школьниками и варианты решения. Методические рекомендации по работе с младшими школьниками.	Организация летнего отдыха учащихся	Оценка руководителя проекта и подтверждение руководителя практики на кафедре.
3	Третий этап	<i>РД1; РД2; РД3</i>	Характеристика комплексной организации смены в лагере.	Оформление доклада. Защита отчета.	

5.2 Задание на практику

На протяжении всего периода прохождения производственной педагогической практики (второй) студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю по практике. В ходе прохождения практики осуществляется заполнение дневника практики (см. раздел «Фонд оценочных средств»), в соответствии с графиком, установленным выпускающей кафедрой, практикант предоставляет

заполненный дневник практики руководителю практики и дает устный отчет о ходе практики и степени выполнения индивидуального плана. Практика считается завершенной при условии выполнения студентом-практикантом всех требований программы практики. Оценка результатов происходит по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов: индивидуальное задание студента должно иметь отметку о выполнении запланированной работы; отчет по практике должен содержать описание проделанной работы, рефлексивный отчет, выводы и предложения по организации практики, подпись студента, руководителя практики от принимающей организации.

6 Формы отчетности по практике

По окончании педагогической практики студенты представляют групповому руководителю практики отчетные материалы, определенные программой практики.

Творческое задание (план-сетка мероприятий); дневник практики (подробный конспект); отзыв руководителя практики (характеристика) ; отчет о прохождении производственной педагогической практики.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Направление на производственную педагогическую практику (вторую) оформляется приказом директора института педагогики и лингвистики с указанием закрепления каждого обучающегося за кафедрой МКП, а также с указанием вида (типа) и срока прохождения производственной педагогической практики (второй). Для руководства производственной педагогической практикой обучающихся приказом директора института назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедры МКП ИПЛ ВВГУ, ответственных за ее проведение в соответствии с распределением учебной нагрузки и учебным планом направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование». Объем и содержание производственной педагогической практики (второй) определяется Программой практики. Программой практики предусмотрены часы на практические занятия и выполнение самостоятельной работы студентами в ходе прохождения практики.

Специалисты отдела по взаимодействию с работодателями и практики студентов готовят приказы по общепринятой в университете форме. Основой для подготовки приказа на прохождение обучающимися практики является учебный план по направлению подготовки 44.03.01, график учебного процесса на текущий учебный год.

Дирекция с отделом по взаимодействию с работодателями и практики студентов и кафедрами проводит собрание, где каждый обучающийся знакомится с программой практики, фондом оценочных средств, получает образец дневника практики, индивидуальное задание и проходит инструктаж по технике безопасности. Перед направлением на практику обучающиеся встречаются с преподавателем – руководителем практики от Университета. Индивидуальные и/или групповые беседы (встречи) руководителя практики с обучающимися, проводятся с целью:

- разъяснения требований, предъявляемых к обучающимся в процессе прохождения практики;
- ознакомления с целями и задачами производственной (вожатской) практики;
- разъяснения правил поведения и режима работы по месту прохождения практики;
- выдачи рекомендаций по составлению отчета по практике;

- указаний методического характера.

При выявлении нарушений в ходе прохождения практики, руководитель от кафедры имеет право не принимать отчет без устранения обучающимися нарушений. Во время прохождения практики руководство осуществляет организация (летний лагерь), принявшая обучающегося на производственную педагогическую практику. Руководитель практики от принимающей организации распределяет обучающихся по объектам работ (по отрядам), проводит инструктаж, определяет объем содержания задания. Объем работ согласуется со сроками практики, а виды работ с целями и задачами практики. Руководитель от организации по окончании практики составляет на обучающегося характеристику, заверяет дневник, направление и характеристику подписью и печатью. В характеристике указываются виды и объемы работ, выполненные обучающимся, качество выполнения, отношение обучающегося к работе, его исполнительность и дисциплинированность, степень теоретической подготовки, полученные практические навыки и дается общая оценка производственной практики, пройденной обучающимся. На весь период данной практики обучающийся согласовывает календарный план с руководителем практики от организации (летнего лагеря), в котором устанавливается последовательность и сроки выполнения порученной работы. Все выполненные работы обучающийся оформляет в соответствии с установленными требованиями и сдает непосредственному руководителю от кафедры. Обучающийся несет полную ответственность за своевременное и качественное выполнение порученной работы. При выполнении работ в процессе практики обучающийся руководствуется указаниями непосредственного руководителя.

После окончания практики обучающийся представляет руководителю практики на кафедру дневник из организации (летнего лагеря) и отчет о прохождении производственной педагогической практики. С момента зачисления обучающихся на практику в качестве практикантов, на них распространяются действующие в организациях (летних лагерях) правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке. Обязанности кафедры, ответственной за проведение практики. Руководство производственной педагогической практикой осуществляет лицо (лица), назначенное (назначенные) приказом директора института. Заведующий кафедрой, а также руководитель (руководители) практики до ее прохождения осуществляют согласование мест ее проведения и график прохождения практики обучающимися по дням. Руководитель производственной педагогической практики: - составляет календарный план проведения практики; - согласовывает календарный план проведения производственной педагогической практики с принимающей организацией; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Обязанности организаций, участвующих в процессе прохождения практики обучающимися Организации (летний лагерь), с которыми согласовано участие в проведении производственной педагогической практики, назначают из числа ведущих специалистов руководителя практики (представителя) от организации и направляют его в институт для проведения мероприятий, определенных календарным планом проведения производственной педагогической практики.

Права и обязанности обучающегося - практиканта в период прохождения практики
Обучающийся обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- посещать все мероприятия, предусмотренные программой практики и календарным планом проведения практики;
- выполнить индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики;

- соблюдать правила техники безопасности при прохождении практики;
- соблюдать правила поведения на объектах практики (летних лагерях), в том числе правила пропускного режима;

- по окончании практики представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник прохождения практики, отчет о выполнении программы практики, характеристику за время пребывания практиканта на практике, подготовленную руководителем от учреждения (организации), в которой должен содержаться краткий отзыв на отчет о практике;

- защитить отчет о прохождении производственной педагогической практики.

Требования к содержанию и оформлению дневника практики

Во время прохождения производственной (вожатской) практики обучающийся должен вести дневник, в котором описывается выполненная за день работа. Руководитель практики от кафедры должен контролировать правильность оформления и соответствия выполняемых работ индивидуальному заданию практики. Дневник должен быть оформлен в соответствии с формой.

Структура отчета о прохождении практики.

Оформление отчета

Отчетным этапом прохождения студентами практики является подготовка и защита отчета.

Отчет должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист, на котором указывается название вуза, кафедры; наименование практики; ФИО обучающегося, руководителя практики от кафедры;

- Содержание;

- Введение, в котором описывается цели и задачи производственной педагогической практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

- Основная часть, которая предполагает описание структуры организации (летнего лагеря), организации работы в процессе практики, анализ материала выполнения индивидуального задания, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики, перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

В описательной части должны быть изложены и проанализированы все вопросы, представленные в индивидуальном задании.

Основная часть должна завершаться анализом профессионального становления и уровне проявленных компетенций (самооценка выполнения различных видов деятельности, реализация задач практики, положительные и отрицательные стороны практики, предложения по организации практики).

- Заключение, где подводятся и итоги прохождения практики и делаются краткие выводы, рекомендации, а также навыки и умения, приобретенные за время практики.

- Список использованных источников.

- Приложения

- Дневник прохождения производственной педагогической практики.

В работе допускается использование таблиц, схем, графиков и прочего иллюстрационного материала, который позволяет более наглядно охарактеризовать основные направления практики обучающегося. Материалы, представленные в приложении к отчету должны иметь аннотацию, которая раскрывает содержание представленного документа, таблицы, схемы и т.д.

Примерный объем отчета в целом – 3-5 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть оформлен на бумаге стандартного формата А4 на одной стороне машинописно с оставлением полей; все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами; сокращение слов, кроме общепринятых, не допускаются.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать размер шрифта 12, параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Рабочий график (план) проведения практики (форма) Документ заполняется курсовым (групповым) руководителем практики и согласовывается с руководителем практики от профильной организации до фактического выхода на практику для согласования времени пребывания обучающихся в принимающей профильной организации. Заполненный рабочий график (план) проведения практики хранится согласно текущей номенклатуре дел Университета вместе с отчетной документацией обучающегося по практике (см. Приложение 1.).

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «Производственная педагогическая практика (вторая)» включает самостоятельную работу студентов в течение практики. Практическая работа осуществляется в следующих формах:

- Подготовка к прохождению практики;
- Выполнение отчета по практике;
- Другие виды работ (работа в ЭОС, работа с медиа материалами для поиска информации по организации и анализа мероприятий).

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебник для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583647> (дата обращения: 19.05.2026).

2. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии : учебник / Д.Г. Левитес. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 403 с.— (Высшее образование). — DOI 10.12737/19993. - ISBN 978-5-16-019887-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2197255> (дата обращения: 31.05.2026)

3. Суртаева, Н. Н. Педагогические технологии : учебник для вузов / Н. Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10405-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587099> (дата обращения: 19.05.2026).

9.2 *Дополнительная литература*

1. Милехина, Т. Е. Летняя педагогическая (вожатская) практика : учебно-методическое пособие / Т. Е. Милехина, Н. В. Корепанова. — Москва : МПГУ, 2024. — 116 с. — ISBN 978-5-4263-1478-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/516678> (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Национальный корпус русского языка. Параллельный корпус (английский) <https://ruscorpora.ru/new/search-para-en.html>

3. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебник для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568224> (дата обращения: 01.09.2025).

9.3 *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):*

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
3. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
4. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

6. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 *Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)*

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор

Программное обеспечение:

- ABBYY Lingvo 12 Multi-languages

- □ Internet Application Server
- □ Internet Information Server
- □ Lingvo

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ВТОРАЯ)

Направление и направленность (профиль)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Английский язык
и корейский язык

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции и	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (Б-ПО2)	ОПК-1 : Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2п : Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
	ОПК-3 : Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1п : Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
		ОПК-3.2п : Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
		ОПК-3.3п : Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления
	ОПК-4 : Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1п : Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
		ОПК-4.2п : Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
	ОПК-6 : Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1п : Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся
		ОПК-6.2п : Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся
ОПК-7 : Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1п : Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	
ОПК-8 : Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1п : Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области	

	ПКР-2 : Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПКР-2.1п : Демонстрирует умение постановки и воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета
		ПКР-2.2п : Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
		ПКР-2.3п : Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями
	ПКР-3 : Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПКР-3.1п : Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)
		ПКР-3.2п : Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ОПК-1.2п : Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных	РД 1	У м е н и е	планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-демографических групп.	Проводит мероприятия для разных категорий учащихся.

ых в процессе профессиональной деятельности	РД 2	Умение	подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.	Использует корректные методики обучения.
	РД 3	Навык	осуществления образовательного-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	Осуществляет образовательного-воспитательного процесс с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Компетенция ОПК-3 «Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ОПК-3.1п : Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	РД 1	Умение	планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-демографических групп.	Проводит мероприятия для разных категорий учащихся.
	РД 2	Умение	подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.	Использует корректные методики обучения.
	РД 3	Навык	осуществления образовательного-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	Осуществляет образовательного-воспитательного процесс с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
ОПК-3.2п : Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	РД 2	Умение	подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.	Использует корректные методики обучения.
	РД 3	Навык	осуществления образовательного-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	Осуществляет образовательного-воспитательного процесс с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
ОПК-3.3п : Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности учеников	РД 3	Навык	осуществления образовательного-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	Осуществляет образовательного-воспитательного процесс с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

ических органов самоуправления				
--------------------------------	--	--	--	--

Компетенция ОПК-4 «Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей»

Таблица 2.3 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ОПК-4.1п : Демонстрирует знание духовнонравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	РД 2	Умение	подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.	Использует корректные методики обучения.
ОПК-4.2п : Демонстрирует способность к формированию обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей	РД 1	Умение	планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-демографических групп.	Проводит мероприятия для разных категорий учащихся.
	РД 2	Умение	подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.	Использует корректные методики обучения.
	РД 3	Навык	осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	Осуществляет образовательно-воспитательный процесс с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Компетенция ОПК-6 «Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями»

Таблица 2.4 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ОПК-6.1п : Осуществляет отбор психологопедагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в п	РД 1	Умение	планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обуча	Проводит мероприятия для разных категорий учащихся.

профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся			ющихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-демографических групп.	
	РД 2	Умение	подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.	Использует корректные методики обучения.
ОПК-6.2п : Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	РД 3	Навык	осуществления образовательного-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	Осуществляет образовательного-воспитательного процесс с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Компетенция ОПК-7 «Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ»

Таблица 2.5 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ОПК-7.1п : Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуально ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	РД 1	Умение	планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-демографических групп.	Проводит мероприятия для разных категорий учащихся.
	РД 2	Умение	подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.	Использует корректные методики обучения.
	РД 3	Навык	осуществления образовательного-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	Осуществляет образовательного-воспитательного процесс с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Компетенция ОПК-8 «Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний»

Таблица 2.6 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
	РД	Умение		
	РД	Умение		
	РД	Навык		

	3-та	3-та		
ОПК-8.1п : Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области	РД 1	Умение	планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-демографических групп.	Проводит мероприятия для разных категорий учащихся.
	РД 3	Навык	осуществления образовательного-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	Осуществляет образовательный-воспитательный процесс с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Компетенция ПКР-2 «Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность»

Таблица 2.7 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКР-2.1п : Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета	РД 1	Умение	планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-демографических групп.	Проводит мероприятия для разных категорий учащихся.
ПКР-2.2п : Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)	РД 2	Умение	подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.	Использует корректные методики обучения.
ПКР-2.3п : Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями	РД 3	Навык	осуществления образовательного-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	Осуществляет образовательный-воспитательный процесс с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Компетенция ПКР-3 «Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов»

Таблица 2.8 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ПКР-3.1п : Владеет способам и интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)	РД 2	Умение	подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.	Использует корректные методики обучения.
ПКР-3.2п : Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности	РД 3	Навык	осуществления образовательного-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	Осуществляет образовательный-воспитательный процесс с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Умение : планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-демографических групп.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Умение : подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД3	Навык : осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	Отчет по практике	Отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство				Итого
	5.1 Творческое задание: План-сетка мероприятия	5.2 Конспект: Дневник водителя	5.3 Отзыв руководителя практики: Характеристика	5.4 Защита отчета о прохождении практик	
Первый этап	20	20			
Второй этап			20		
Промежуточная аттестация				40	
Итого					100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «ОТЛИЧНО»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции

от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обна руживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала , усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекоме ндованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, пред усмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, уме ниями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: осно вные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточн ости, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на н овые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворитель но»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в хо де контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется о тсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным к омпетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировани и знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворите льно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недос таточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворите льно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или прак тически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Осуществление функций классного руководителя.

Краткие методические указания

В период практики выполняйте все функции классного руководителя в закреплённом за вами классе: контроль за посещаемостью, поведением и успеваемостью, организация взаимодействия с родителями, контроль за организацией питания, организация внеурочной деятельности учащихся, организация психологически-комфортной среды и т.д. Лист оценки работы классного руководителя приложите в папку-портфолио.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	9-10	Задание выполнено в полном объёме и методически грамотно. Студент добросовестно вы полнял текущие обязанности классного руководителя, стремился лучше узнать детей, пос ещал занятия других педагогов, интересовался мнением коллег об особенностях работы с классом и с отдельными учащимися.
4	5-8	Задание выполнено полностью, но допущены более одной ошибки или более двух-трех н едочетов.
3	1-4	Задание выполнено не полностью, допущены грубые ошибки.
2	0	Задание не выполнено.

5.2 отчёт по практике

ЗАДАНИЕ 1. Начните работу со знакомства с лагерем, его традициями, заполните паспорт лагеря

ПАСПОРТ ЛАГЕРЯ

Юридический адрес, телефон

Количество смен

Условия проживания

Количество отрядов

Возраст принимаемых детей

Кружки, секции

Периодичность родительских дней

Наличие музыкального зала, спортивного зала и т.п.

Наличие расположенных рядом опасных объектов

Наличие водоема: озеро, река, бассейн, пруд

Исторические достопримечательности на прилегающей территории

Руководство лагеря
 Директор
 Заместитель директора по воспитательной работе
 Старший вожатый
 Коллеги
 Врач

Инструктор по физкультуре
 Инструктор по плаванию
 Руководители кружков, секций
 Вожатые, воспитатели

Основная информация о деятельности лагеря

1. Сколько в лагере отрядов
2. Сколько в каждом отряде детей
3. Какой режим дня в лагере
4. Как и где происходит первая встреча с детьми
5. Каковы особенности воспитательной работы и традиции в лагере
6. Какова периодичность проведения отрядных и общелагерных мероприятий
7. Какие профессиональные требования к личности вожатого предъявляются в данном лагере
8. Как и кто распределяет вожатых на отряды
9. Каков порядок прохождения медицинского осмотра вожатыми
10. Каков порядок предоставления выходных дней вожатым
11. Что делать вожатому, если он заболел в лагере
12. Что делать вожатому, если произошла непредвиденная ситуация в отряде
13. Другая полезная информация

Задание 2. Познакомьтесь с ребятами своего отряда, заполните список отряда
СОСТАВ ОТРЯД

№	Фамилия и имя Ребенка	Дата рождения	Контактный телефон родителей	Особые отметки (умение плавать, состояние здоровья, интересы, увлечения, сколько раз был в лагере)
---	-----------------------	---------------	------------------------------	--

Задание 3. Проведите организационный сбор отряда, выберите органы самоуправления, придумайте вместе с детьми название и девиз отряда. Имя отряда Девиз отряда
 Органы самоуправления

Дневник

производственной педагогической практики (третьей)

Фамилия, имя, отчество _____

Курс обучения ____ группа _____

Специальность _____

Профессиональный модуль « _____ »

Дата прохождения практики с ____ 20__ г. по ____ 20__ г.

Место прохождения _____

Руководитель практики от ИИЯ ВГУЭС _____

Руководитель практики от организации (лагеря) _____

Дата	Виды, содержание и объем выполненных работ	Оценка за работу	Подпись Руководителя практики от организации
------	--	------------------	--

Руководитель _____ практики _____ от _____ организации _____

(Ф.И.О., подпись)

М П

Руководитель _____ практики _____ от _____ колледжа

Краткие методические указания

Критерии оценивания дневника вожатого:

1. Информационность и полнота (все ли структурные элементы дневника заполнены и в каком объеме);
2. Содержание деятельности (основные направления, последовательность ключевых дел и событий в период смены);
3. Соответствие деятельности вожатого специфике лагеря, тематике, идеи и ключевых смыслов смены;
4. Разнообразие методов, приемов, средств работы;
5. Учёт индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников;
6. Работа с детским коллективом (структура самоуправления, актив отряда, предупреждение и предотвращение конфликтов, сплоченность и др.);
7. Работа с родителями (родительский день, встречи по запросам и др.);
8. Работа в структуре педагогического отряда (взаимодействие внутри отряда, с другими вожатыми, старшим вожатым, администрацией);
9. Результативность деятельности вожатого;
10. Грамотность изложения.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	19–20	Сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания составляет 91-100 % от максимально возможного балла
4	16–18	Сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания составляет 76-90 % от максимально возможного балла
3	13–15	Сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания составляет 61-75 % от максимально возможного балла
2	9–12	Сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания составляет 0-60 % от максимально возможного балла

5.3 Примерная структура отзыва руководителя практики**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на студента ИИЯ ВГУЭС

(специальность)

проходившего _____ производственную _____ практику _____ по _____ ПМ _____

« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. » В _____ с

Профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности на основании Аттестационного листа в целом *освоены/ не освоены/оценка* (нужное подчеркнуть).

Общие компетенции : "неудовлетворительно"– не сформированы; "удовлетворительно"-не достаточно сформированы, "хорошо"– частично сформированы, "отлично" - полностью сформированы.

Отметьте положительные и (или) отрицательные качества и способности, имеющие отношение к данной специальности (профессии)

Вы удовлетворены подготовкой студента к практике?

Да, полностью _____ Да, но частично _____ Скорее нет _____

Нет _____

Руководитель _____ практики _____ от _____ организации _____

(Ф.И.О., подпись)

Краткие методические указания

Характеристика составляется руководителем практики от организации, руководителем практики от ВВГУ.

Шкала оценки

17-20	Цель практики выполнена полностью или сверх того: представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации. Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично».
11-16	Цель практики выполнена почти полностью. Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо».
6-10	Цель практики выполнена частично. Высказаны критические замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «удовлетворительно».
0-5	Студент не прошел практику по неуважительной причине. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьезные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «неудовлетворительно».

5.4 отчёт по практике

1. Общая характеристика организации - базы практики (цели, задачи, направления деятельности, целевые аудитории и т.д.).

2. Перспективы развития основной деятельности базы практики.

3. Характеристика основной деятельности базы практики.

4. Тематический план-график, по которому работал студент.

5. Анализ и самоанализ занятий-мероприятий.

6. Отбор материала к занятиям.

7. Дидактические материалы, сделанные студентом.

8. Трудности, пути преодоления.

9. Организация процесса прохождения практики.

10. Индивидуальная работа с учащимися.

11. Портрет современного учителя.

12. Современные технологии обучения и воспитания, применяемые студентом.

Краткие методические указания

В ходе защиты студент необходимо предоставить письменный отчет по практике с необходимыми вложениями и приложениями, устно (рекомендовано использование презентации) осветить результаты практики, ответить на вопросы.

Шкала оценки

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных планом практики видов и форм деятельности	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность, приведенных в отчете данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета	Соответствие оформления отчета требованиям	5
3	Ответы на вопросы о содержании практики	Полнота, точность, аргументированность ответов	5
Баллы		Критерии оценки	
40-35		-полное и исчерпывающее изложение материала в отчете;	

	<ul style="list-style-type: none"> -свободное владение содержанием работы, которая проводилась на практике; -умение студента отвечать на проблемные вопросы, связанные с прохождением практики.
34-30	<ul style="list-style-type: none"> -неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (75-90% охвата указанных в программе практики заданий); -при защите отчета и ответах на вопросы были допущены незначительные ошибки;
29-15	<ul style="list-style-type: none"> -неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (50-74% охвата указанных в программе практики заданий); -при защите отчета и ответах на вопросы были допущены существенные ошибки;
14-0	<ul style="list-style-type: none"> -неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (менее 50% охвата указанных в программе практики заданий); -недостоверность поданной в отчете информации; -неправильное понимание содержания практики;