

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ВТОРАЯ)

Направление и направленность (профиль)
44.03.01 Педагогическое образование. Иностранный язык

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная
Тип практики: педагогическая практика

Владивосток 2025

Программа практики «Производственная педагогическая практика (вторая)» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (утв. приказом Минобрнауки России от 22.02.2018г. №121) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Гаврилова Т.В., старший преподаватель, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Tatyana.Basko@vvsu.ru

Пак Л.Е., кандидат филологических наук, доцент, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Leonid.Pak@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры педагогики и образования от 30.04.2025 ,
протокол № 8

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Коновалова Ю.О.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575461532
Номер транзакции	0000000000E390C9
Владелец	Коновалова Ю.О.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

При реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» предусматривается производственная педагогическая практика (вторая).

Целью Производственной педагогической практики (второй)-является подготовка специалистов для работы в детских лагерях летнего оздоровительного сезона и других образовательных учреждениях для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Задачами производственной педагогической практики(второй) в детском лагере являются:

- проведение курса теоретических и практических занятий, позволяющих студентам постичь основы вожатского мастерства;

- подготовка студентов к работе с детьми в условиях лагеря, к стрессовым ситуациям, к решению различных проблем;

- создание и сплочение будущего вожатского коллектива, укрепление связей между организаторами курса и студентами;

- создание оптимальных условий раскрытия творческих способностей участников;

- развитие ответственного отношения к работе с детьми в условиях оздоровительного лагеря;

- овладение содержанием и различными формами и методами воспитательной работы в летний период, охраны жизни и здоровья детей.

Данные задачи соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

- педагогической, культурно-просветительской и задачами профессиональной деятельности.

В области педагогической деятельности:

- изучение возможностей, потребностей, достижений учащихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения, воспитания, развития;

- организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям учащихся, и отражающих специфику предметной области;

- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач в профессиональной деятельности;

- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

В области культурно-просветительской деятельности:

- изучение и формирование потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности;

- организация культурного пространства;

- популяризация художественных знаний в широких слоях общества.

обучение, воспитание, развитие, просвещение; образовательные системы.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
44.03.01 «Педагогическое образование» (Б-ПО)	ОПК-1 : Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2п : Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	РД2	Умение	подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.
	ОПК-3 : Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1п : Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	РД1	Умение	планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-демографических групп.
		ОПК-3.2п : Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	РД2	Умение	подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.
		ОПК-3.3п : Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления	РД3	Навык	осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
	ОПК-4 : Способен осуществлять	ОПК-4.1п : Демонстрирует знание	РД1	Умение	планировать и осуществлять

	духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	духовнонравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности			образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-демографических групп.
		ОПК-4.2п : Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей	РД2	Умение	подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.
	ОПК-6 : Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1п : Осуществляет отбор психологопедагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся	РД3	Навык	осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
		ОПК-6.2п : Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	РД2	Умение	подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Непрерывно

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
44.03.01 Педагогическое образование. Иностранный язык	ОФО	Б2.Б.П.1	6	9	6 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная педагогическая практика (вторая) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» входит в обязательную часть блока 2 «Практики» ОПОП ВО. Производственная педагогическая практика (вторая) проводится в 6 семестре. Готовность студента к прохождению практики включает знакомство с формами организации досуга детей; особенностями использования различных форм и методов досуговой деятельности. Для успешного прохождения практики студент должен знать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся во внеучебной деятельности, основные виды документов в работе педагога, воспитателя, психолого-педагогические характеристики и возрастные особенности детей, особенности взаимодействия воспитателя с детским коллективом, формы и виды сотрудничества с обучающимися.

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

№	Разделы (этапы) практики	Код результата обучения	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля
1	Первый этап	<i>РД1; РД2; РД3</i>	Создание Кодекса поведения вожатого. Изучение методических рекомендаций по темам: Педагогическая этика вожатого. Этика отношения к детям. Этика общения с родителями. Этика общения с коллегами.	Анализ нормативно – правовых актов, регулирующих деятельность вожатого	
2	Второй этап	<i>РД1; РД2; РД3</i>	Игры на взаимодействие и знакомство, анкетирование. Работа в группах, тестирование. Составление плана-сетки работы на смену, создание сценария мероприятий ежедневного плана работы вожатого. Создание методической копилки: Игры физкультурнооздоровительные и спортивно массовые. Формы работы с песней и	Организация летнего отдыха учащихся	Оценка руководителя проекта и подтверждение руководителя практики на кафедре.

			музыкой. Азбука творческих дел. Формы работы познавательной деятельности. Формы работы трудового воспитания. Прогнозируемые трудности в работе с младшими школьниками и варианты решения. Методические рекомендации по работе с младшими школьниками.		
3	Третий этап	<i>РД1; РД2; РД3</i>	Характеристика комплексной организации смены в лагере.	Оформление доклада. Защита отчета.	

5.2 Задание на практику

На протяжении всего периода прохождения производственной педагогической практики (второй) студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю по практике. В ходе прохождения практики осуществляется заполнение дневника практики (см. раздел «Фонд оценочных средств»), в соответствии с графиком, установленным выпускающей кафедрой, практикант предоставляет заполненный дневник практики руководителю практики и дает устный отчет о ходе практики и степени выполнения индивидуального плана. Практика считается завершенной при условии выполнения студентом-практикантом всех требований программы практики. Оценка результатов происходит по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов: индивидуальное задание студента должно иметь отметку о выполнении запланированной работы; отчет по практике должен содержать описание проделанной работы, рефлексивный отчет, выводы и предложения по организации практики, подпись студента, руководителя практики от принимающей организации.

6 Формы отчетности по практике

По окончании педагогической практики студенты представляют групповому руководителю практики отчетные материалы, определенные программой практики.

Творческое задание (план-сетка мероприятий); дневник практики (подробный конспект); отзыв руководителя практики (характеристика) ; отчет о прохождении производственной педагогической практики.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Направление на производственную педагогическую практику (вторую) оформляется приказом директора института педагогики и лингвистики с указанием закрепления каждого обучающегося за кафедрой МКП, а также с указанием вида (типа) и срока прохождения производственной педагогической практики (второй). Для руководства производственной педагогической практикой обучающихся приказом директора института назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедры МКП ИПЛ ВВГУ, ответственных за ее проведение в соответствии с распределением учебной нагрузки и учебным планом направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование». Объем и содержание производственной педагогической

практики (второй) определяется Программой практики. Программой практики предусмотрены часы на практические занятия и выполнение самостоятельной работы студентами в ходе прохождения практики.

Специалисты отдела по взаимодействию с работодателями и практики студентов готовят приказы по общепринятой в университете форме. Основой для подготовки приказа на прохождение обучающимися практики является учебный план по направлению подготовки 44.03.01, график учебного процесса на текущий учебный год.

Дирекция с отделом по взаимодействию с работодателями и практики студентов и кафедрами проводит собрание, где каждый обучающийся знакомится с программой практики, фондом оценочных средств, получает образец дневника практики, индивидуальное задание и проходит инструктаж по технике безопасности. Перед направлением на практику обучающиеся встречаются с преподавателем – руководителем практики от Университета. Индивидуальные и/или групповые беседы (встречи) руководителя практики с обучающимися, проводятся с целью:

- разъяснения требований, предъявляемых к обучающимся в процессе прохождения практики;
- ознакомления с целями и задачами производственной (вожатской) практики;
- разъяснения правил поведения и режима работы по месту прохождения практики;
- выдачи рекомендаций по составлению отчета по практике;
- указаний методического характера.

При выявлении нарушений в ходе прохождения практики, руководитель от кафедры имеет право не принимать отчет без устранения обучающимися нарушений. Во время прохождения практики руководство осуществляет организация (летний лагерь), принявшая обучающегося на производственную педагогическую практику. Руководитель практики от принимающей организации распределяет обучающихся по объектам работ (по отрядам), проводит инструктаж, определяет объем содержания задания. Объем работ согласуется со сроками практики, а виды работ с целями и задачами практики. Руководитель от организации по окончании практики составляет на обучающегося характеристику, заверяет дневник, направление и характеристику подписью и печатью. В характеристике указываются виды и объемы работ, выполненные обучающимся, качество выполнения, отношение обучающегося к работе, его исполнительность и дисциплинированность, степень теоретической подготовки, полученные практические навыки и дается общая оценка производственной практики, пройденной обучающимся. На весь период данной практики обучающийся согласовывает календарный план с руководителем практики от организации (летнего лагеря), в котором устанавливается последовательность и сроки выполнения порученной работы. Все выполненные работы обучающийся оформляет в соответствии с установленными требованиями и сдает непосредственному руководителю от кафедры. Обучающийся несет полную ответственность за своевременное и качественное выполнение порученной работы. При выполнении работ в процессе практики обучающийся руководствуется указаниями непосредственного руководителя.

После окончания практики обучающийся представляет руководителю практики на кафедру дневник из организации (летнего лагеря) и отчет о прохождении производственной педагогической практики. С момента зачисления обучающихся на практику в качестве практикантов, на них распространяются действующие в организациях (летних лагерях) правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке. Обязанности кафедры, ответственной за проведение практики Руководство производственной педагогической практикой осуществляет лицо (лица), назначенное (назначенные) приказом директора института. Заведующий кафедрой, а также руководитель (руководители) практики до ее прохождения осуществляют согласование мест ее проведения и график прохождения практики

обучающимися по дням. Руководитель производственной педагогической практики: - составляет календарный план проведения практики; - согласовывает календарный план проведения производственной педагогической практики с принимающей организацией; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Обязанности организаций, участвующих в процессе прохождения практики обучающимися Организации (летние лагеря), с которыми согласовано участие в проведении производственной педагогической практики, назначают из числа ведущих специалистов руководителя практики (представителя) от организации и направляют его в институт для проведения мероприятий, определенных календарным планом проведения производственной педагогической практики.

Права и обязанности обучающегося - практиканта в период прохождения практики

Обучающийся обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- посещать все мероприятия, предусмотренные программой практики и календарным планом проведения практики;
- выполнить индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики;
- соблюдать правила техники безопасности при прохождении практики;
- соблюдать правила поведения на объектах практики (летних лагерях), в том числе правила пропускного режима;
- по окончании практики представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник прохождения практики, отчет о выполнении программы практики, характеристику за время пребывания практиканта на практике, подготовленную руководителем от учреждения (организации), в которой должен содержаться краткий отзыв на отчет о практике;
- защитить отчет о прохождении производственной педагогической практики.

Требования к содержанию и оформлению дневника практики

Во время прохождения производственной (вожатской) практики обучающийся должен вести дневник, в котором описывается выполненная за день работа. Руководитель практики от кафедры должен контролировать правильность оформления и соответствия выполняемых работ индивидуальному заданию практики. Дневник должен быть оформлен в соответствии с формой.

Структура отчета о прохождении практики.

Оформление отчета

Отчетным этапом прохождения студентами практики является подготовка и защита отчета.

Отчет должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист, на котором указывается название вуза, кафедры; наименование практики; ФИО обучающегося, руководителя практики от кафедры;
- Содержание;
- Введение, в котором описывается цели и задачи производственной педагогической практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
- Основная часть, которая предполагает описание структуры организации (летнего лагеря), организации работы в процессе практики, анализ материала выполнения индивидуального задания, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики, перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

В описательной части должны быть изложены и проанализированы все вопросы, представленные в индивидуальном задании.

Основная часть должна завершаться анализом профессионального становления и уровне проявленных компетенций (самооценка выполнения различных видов деятельности, реализация задач практики, положительные и отрицательные стороны практики, предложения по организации практики).

- Заключение, где подводятся и итоги прохождения практики и делаются краткие выводы, рекомендации, а также навыки и умения, приобретенные за время практики.

- Список использованных источников.

- Приложения

- Дневник прохождения производственной педагогической практики.

В работе допускается использование таблиц, схем, графиков и прочего иллюстрационного материала, который позволяет более наглядно охарактеризовать основные направления практики обучающегося. Материалы, представленные в приложении к отчету должны иметь аннотацию, которая раскрывает содержание представленного документа, таблицы, схемы и т.д.

Примерный объем отчета в целом – 3-5 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть оформлен на бумаге стандартного формата А4 на одной стороне машинописно с оставлением полей; все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами; сокращение слов, кроме общепринятых, не допускаются.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать размер шрифта 12, параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Рабочий график (план) проведения практики (форма) Документ заполняется курсовым (групповым) руководителем практики и согласовывается с руководителем практики от профильной организации до фактического выхода на практику для согласования времени пребывания обучающихся в принимающей профильной организации. Заполненный рабочий график (план) проведения практики хранится согласно текущей номенклатуре дел Университета вместе с отчетной документацией обучающегося по практике (см. Приложение 1.).

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «Производственная педагогическая практика (вторая)» включает самостоятельную работу студентов в течение практики. Практическая работа осуществляется в следующих формах:

- Подготовка к прохождению практики;
- Выполнение отчета по практике;
- Другие виды работ (работа в ЭОС, работа с медиа материалами для поиска информации по организации и анализа мероприятий).

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебник для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560819> (дата обращения: 18.06.2025).

2. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии : учебник / Д.Г. Левитес. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 403 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/19993. - ISBN 978-5-16-019887-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2115274> (Дата обращения -18.06.2025)

3. Суртаева, Н. Н. Педагогические технологии : учебник для вузов / Н. Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10405-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565580> (дата обращения: 18.06.2025).

9.2 Дополнительная литература

1. Акимова, Л.А. УЧЕБНО - ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ И УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА ПО ОСВОЕНИЮ МЕТОДИКИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ / Л.А. Акимова. — : [Б.и.], 2016. — 58 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/352917> (дата обращения: 04.08.2025)

2. Дрозд, К. В. Педагогическая деятельность вожака: теория и практика : учебно-методические пособия / К. В. Дрозд. — Владимир : ВлГУ, 2019. — 472 с. — ISBN 978-5-9984-1087-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/223637> (дата обращения: 11.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Национальный корпус русского языка. Параллельный корпус (английский) <https://ruscorpora.ru/new/search-para-en.html>

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
4. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
5. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"
6. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
8. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор

Программное обеспечение:

- □ ABBYY Lingvo 12 Multi-languages
- □ Internet Application Server
- □ Internet Information Server
- □ Lingvo

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ВТОРАЯ)

Направление и направленность (профиль)
44.03.01 Педагогическое образование. Иностранный язык

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
очная

Владивосток 2025

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции и	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
44.03.01 «Педагогическое образование» (Б-ПО)	ОПК-1 : Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2п : Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
	ОПК-3 : Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1п : Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
		ОПК-3.2п : Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
		ОПК-3.3п : Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления
	ОПК-4 : Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1п : Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
		ОПК-4.2п : Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
	ОПК-6 : Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1п : Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся
		ОПК-6.2п : Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ОПК-1.2п : Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	РД 2	Умение	подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.	Использует корректные методики обучения.

Компетенция ОПК-3 «Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ОПК-3.1п : Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	РД 1	Умение	планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-демографических групп.	Проводит мероприятия для разных категорий учащихся.
ОПК-3.2п : Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	РД 2	Умение	подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.	Использует корректные методики обучения.
ОПК-3.3п : Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения	РД 3	Навык	осуществления образовательного-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Осуществляет образовательный-воспитательный процесс с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся

бучения и воспитания, оказыв ает помощь и поддержку в ор ганизации деятельности учен ических органов самоуправле ния			уальных особенностей обуча ющихся.	уальных особенностей обуча ющихся.
--	--	--	---------------------------------------	---------------------------------------

Компетенция ОПК-4 «Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей»

Таблица 2.3 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикат ора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результ атов обучения
	Ко д ре з- та	Ти п ре з- та	Результат	
ОПК-4.1п : Демонстрирует зн ание духовнонравственных ц енностей личности, базовых н ациональных ценностей, моде ли нравственного поведения в профессиональной деятельно сти	РД 1	У ме ни е	планировать и осуществлять образовательно-воспитательн ый процесс с различными воз растными категориями обуча ющихся; выстраивать педагог ически оправданные взаимодей ствия с обучающимися разли чных социально-демографиче ских групп.	Проводит мероприятия для ра зных категорий учащихся.
ОПК-4.2п : Демонстрирует сп особность к формированию у обучающихся гражданской п озиции, толерантности и нав ыков поведения в поликульту рной среде, способности к тр уду и жизни в современном м ире, общей культуры на осно ве базовых национальных цен ностей	РД 2	У ме ни е	подбирать адекватные метод ы, формы и средства бучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-вос питательного процесса.	Использует корректные мето дики обучения.

Компетенция ОПК-6 «Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями»

Таблица 2.4 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикат ора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результ атов обучения
	Ко д ре з- та	Ти п ре з- та	Результат	
ОПК-6.1п : Осуществляет отб ор психологопедагогических технологий (в том числе инкл юзивных) и применяет их в п рофессиональной деятельнос ти с учетом различного конти нгента обучающихся	РД 3	На вы к	осуществления образовательн о-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивид уальных особенностей обуча ющихся.	Осуществляет образовательн о-воспитательного процесс с учетом возрастных и индивид уальных особенностей обуча ющихся.

ОПК-6.2п : Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	РД 2	У ме ни е	подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.	Использует корректные методики обучения.
---	---------	--------------------	--	--

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Умение : планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-демографических групп.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Умение : подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД3	Навык : осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	Отчет по практике	Отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство				
	5.1 Творческое задание: План-схема мероприятия	5.2 Конспект: Дневник водителя	5.3 Отзыв руководителя практики: Характеристика	5.4 Защита отчета о прохождении практики	Итого
Первый этап	20	20			
Второй этап			20		
Промежуточная аттестация				40	
Итого					100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Осуществление функций классного руководителя.

Краткие методические указания

В период практики выполняйте все функции классного руководителя в закрепленном за вами классе: контроль за посещаемостью, поведением и успеваемостью, организация взаимодействия с родителями, контроль за организацией питания, организация внеурочной деятельности учащихся, организация психологически-комфортной среды и т.д. Лист оценки работы классного руководителя приложите в папку-портфолио.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	9-10	Задание выполнено в полном объеме и методически грамотно. Студент добросовестно выполнял текущие обязанности классного руководителя, стремился лучше узнать детей, посещал занятия других педагогов, интересовался мнением коллег об особенностях работы с классом и с отдельными учащимися.
4	5-8	Задание выполнено полностью, но допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.
3	1-4	Задание выполнено не полностью, допущены грубые ошибки.
2	0	Задание не выполнено.

5.2 отчёт по практике

ЗАДАНИЕ 1. Начните работу со знакомства с лагерем, его традициями, заполните паспорт лагеря

ПАСПОРТ ЛАГЕРЯ

Юридический адрес, телефон

Количество смен

Условия проживания

Количество отрядов

Возраст принимаемых детей

Кружки, секции

Периодичность родительских дней

Наличие музыкального зала, спортивного зала и т.п.

Наличие расположенных рядом опасных объектов

Наличие водоема: озеро, река, бассейн, пруд

Исторические достопримечательности на прилегающей территории

Руководство лагеря

Директор

Заместитель директора по воспитательной работе

Старший вожатый

Коллеги

Врач

Инструктор по физкультуре

Инструктор по плаванию

Руководители кружков, секций

Вожатые, воспитатели

Основная информация о деятельности лагеря

1. Сколько в лагере отрядов

2. Сколько в каждом отряде детей

3. Какой режим дня в лагере

4. Как и где происходит первая встреча с детьми

5. Каковы особенности воспитательной работы и традиции в лагере

6. Какова периодичность проведения отрядных и общелагерных мероприятий

7. Какие профессиональные требования к личности вожатого предъявляются в данном лагере
8. Как и кто распределяет вожатых на отряды
9. Каков порядок прохождения медицинского осмотра вожатыми
10. Каков порядок предоставления выходных дней вожатым
11. Что делать вожатому, если он заболел в лагере
12. Что делать вожатому, если произошла непредвиденная ситуация в отряде
13. Другая полезная информация

Задание 2. Познакомьтесь с ребятами своего отряда, заполните список отряда

СОСТАВ ОТРЯД

№	Фамилия и имя Ребенка	Дата рождения	Контактный телефон родителей	Особые отметки (умение плавать, состояние здоровья, интересы, увлечения, сколько раз был в лагере)
---	-----------------------	---------------	------------------------------	--

Задание 3. Проведите организационный сбор отряда, выберите органы самоуправления, придумайте вместе с детьми название и девиз отряда. Имя отряда Девиз отряда Органы самоуправления

Дневник

производственной педагогической практики (третьей)

Фамилия, имя, отчество _____

Курс обучения ____ группа _____

Специальность _____

Профессиональный модуль «_____»

Дата прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Место прохождения _____

Руководитель практики от ИИЯ ВГУЭС _____

Руководитель практики от организации (лагеря) _____

Дата	Виды, содержание и объем выполненных работ	Оценка за работу	Подпись Руководителя практики от организации
------	--	------------------	--

Руководитель практики от _____ (Ф.И.О., подпись)

М П

Руководитель практики от колледжа

(Ф.И.О., подпись)

Краткие методические указания

Критерии оценивания дневника вожатого:

1. Информационность и полнота (все ли структурные элементы дневника заполнены и в каком объеме);
2. Содержание деятельности (основные направления, последовательность ключевых дел и событий в период смены);
3. Соответствие деятельности вожатого специфике лагеря, тематике, идеи и ключевых смыслов смены;
4. Разнообразие методов, приемов, средств работы;
5. Учёт индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников;
6. Работа с детским коллективом (структура самоуправления, актив отряда, предупреждение и предотвращение конфликтов, сплоченность и др.);
7. Работа с родителями (родительский день, встречи по запросам и др.);
8. Работа в структуре педагогического отряда (взаимодействие внутри отряда, с другими вожатыми, старшим вожатым, администрацией);
9. Результативность деятельности вожатого;

10. Грамотность изложения.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	19–20	Сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания составляет 91-100 % от максимально возможного балла
4	16–18	Сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания составляет 76-90 % от максимально возможного балла
3	13–15	Сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания составляет 61-75 % от максимально возможного балла
2	9–12	Сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания составляет 0-60 % от максимально возможного балла

5.3 Примерная структура отзыва руководителя практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента ИИЯ ВГУЭС

(специальность)
проходившего производственную практику по ПМ _____
« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности на основании Аттестационного листа в целом *освоены/ не освоены/оценка* (нужное подчеркнуть).

Общие компетенции : "неудовлетворительно" – не сформированы; "удовлетворительно" – не достаточно сформированы, "хорошо" – частично сформированы, "отлично" – полностью сформированы.

Отметьте положительные и (или) отрицательные качества и способности, имеющие отношение к данной специальности (профессии)

Вы удовлетворены подготовкой студента к практике?

Да, полностью _____ Да, но частично _____ Скорее нет
Нет _____

Руководитель практики от организации

мп

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от ИИЯ ВГУЭС

(Ф.И.О., подпись)

Краткие методические указания

Характеристика составляется руководителем практики от организации, руководителем практики от ВВГУ.

Шкала оценки

17-20	Цель практики выполнена полностью или сверх того: представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации. Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично».
11-16	Цель практики выполнена почти полностью. Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо».
6-10	Цель практики выполнена частично. Высказаны критические замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «удовлетворительно».
0-5	Студент не прошел практику по неуважительной причине. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьезные замечания от представителей организации, а работа студента

	оценена на «неудовлетворительно».
--	-----------------------------------

5.4 отчёт по практике

1. Общая характеристика организации - базы практики (цели, задачи, направления деятельности, целевые аудитории и т.д.).
2. Перспективы развития основной деятельности базы практики.
3. Характеристика основной деятельности базы практики.
4. Тематический план-график, по которому работал студент.
5. Анализ и самоанализ занятий-мероприятий.
6. Отбор материала к занятиям.
7. Дидактические материалы, сделанные студентом.
8. Трудности, пути преодоления.
9. Организация процесса прохождения практики.
10. Индивидуальная работа с учащимися.
11. Портрет современного учителя.
12. Современные технологии обучения и воспитания, применяемые студентом.

Краткие методические указания

В ходе защиты студент необходимо предоставить письменный отчет по практике с необходимыми вложениями и приложениями, устно (рекомендовано использование презентации) осветить результаты практики, ответить на вопросы.

Шкала оценки

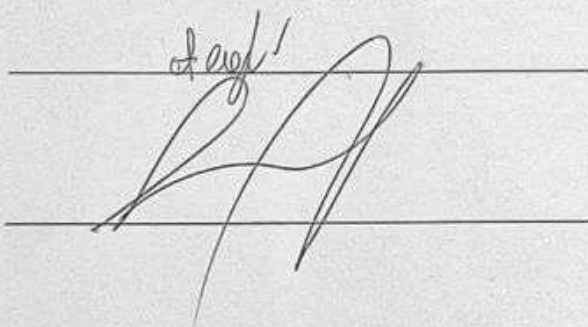
№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных планом практики видов и форм деятельности	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность, приведенных в отчете данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета	Соответствие оформления отчета требованиям	5
3	Ответы на вопросы о содержании практики	Полнота, точность, аргументированность ответов	5
Баллы	Критерии оценки		
40-35	-полное и исчерпывающее изложение материала в отчете; -свободное владение содержанием работы, которая проводилась на практике; -умение студента отвечать на проблемные вопросы, связанные с прохождением практики.		
34-30	-неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (75-90% охвата указанных в программе практики заданий); -при защите отчета и ответах на вопросы были допущены незначительные ошибки;		
29-15	-неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (50-74% охвата указанных в программе практики заданий); -при защите отчета и ответах на вопросы были допущены существенные ошибки;		
14-0	-неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (менее 50% охвата указанных в программе практики заданий); -недостоверность поданной в отчете информации; -неправильное понимание содержания практики;		

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И ЛИНГВИСТИКИ
КАФЕДРА МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЯ

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (ВТОРОЙ)
(6 СЕМЕСТР)

Студент
гр. БПО2-22-АКО1

Руководитель
канд. филол. наук



А.А. Баламатова

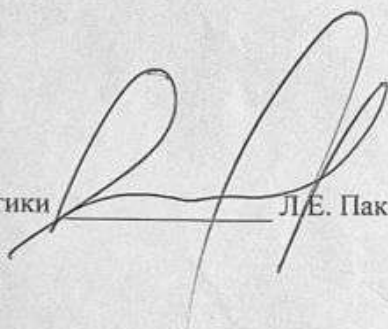
Л.Е. Пак

Владивосток 2025

НАПРАВЛЕНИЕ

Студент Баламатова А.А. кафедры межкультурных коммуникаций и переводоведения Института педагогики и лингвистики БПО2-22-АКО1 согласно приказу № 1673-2 от 11.06.2025 направляется в АНО ЦДО «МАГИЯ ЗНАНИЙ» для прохождения Производственной педагогической практики (второй) по направлению «Педагогическое образование. Иностранный язык» на срок с «16» июня 2025 г. по «26» июля 2025 г.

Руководитель практики



Л.Е. Пак

Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование	Отметка и прибытии и убытии	Печать, подпись
Производственная педагогическая практика (вторая)	Прибыл (а) «16» июня 2025 г. Убыл (а) «26» июля 2025г.	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И ЛИНГВИСТИКИ
КАФЕДРА МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЯ

Индивидуальное задание по производственной педагогической практике (второй)

Студенту **А.А. Баламатовой**

Срок сдачи работы: «26» июля 2025 г.

Задание 1. Ознакомиться с общими сведениями об организации, его структуре, основных направлениях деятельности, педагогических кадрах, их функциональных обязанностях (8 часов).

Задание 2. Изучить план-сетку работы на смену с указанием отрядных и общелагерных дел (7 часов).

Задание 3. Организовать игровую деятельность детей. Подготовить и провести с детьми различные игры: познавательные, музыкальные, деловые игры-упражнения, игры на сплочение, творческие игры, имитационные игры, ролевые игры и т. д. (15 часов).

Задание 4. Организовать спортивно-оздоровительную деятельность детей. Разработать и провести подвижную игру, физкультминутку, спортивное отрядное или общелагерное мероприятие (15 часов).

Задание 5. Вовлечь детей в различные формы трудовой деятельности: дежурство в столовой, дежурство по лагерю, благоустройство и украшение территории, шефская помощь младшим отрядам, обучение навыкам самообслуживания и гигиены (15 часов).

Задание 6. Организовать художественно-творческую деятельность детей в отряде. Подготовить и провести концерты, смотры, конкурсы, дни творчества, музыкальные и фольклорные фестивали (20 часов).

Задание 7. Заполнять дневник о прохождении учебной педагогической практики (40 часов).

Задание 8. Оформить отчет и документы учебной педагогической практики в печатном и электронном виде (в соответствии с требованиями), представить их на защиту в установленные календарным планом-графиком сроки (40 часов).

Дата выдачи индивидуального задания: 16 июня 2025 г.

Руководитель практики, канд. филол. наук, доцент кафедры МКП

Л.Б. Пак



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

прохождения учебной педагогической практики студента ВВГУ

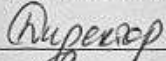
Студент Баламатова Анастасия Александровна направляется для прохождения производственной педагогической практики (второй) в АНО ЦДО «МАГИЯ ЗНАНИЙ» с «16» июня по «26» июля 2025 г.

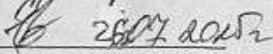
Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя от организации
	Начало	Окончание	
Ознакомление со структурой и основными принципами организации и работы школы/центра	16.06.2025	16.06.2025	5 (отлично) 
Изучение план-сетки работы на смену с указанием отрядных и общелагерных дел	16.06.2025	16.06.2025	5 (отлично) 
Организация игровой деятельности детей. Подготовка и проведение с детьми различных игр	16.06.2025	4.07.2025	5 (отлично) 
Организация спортивно-оздоровительной деятельности детей. Разработка и проведение подвижной игры, физкультминутки, спортивного отрядного или общелагерного мероприятия	16.06.2025	4.07.2025	5 (отлично) 
Вовлечение детей в различные формы трудовой деятельности	16.06.2025	4.07.2025	5 (отлично) 
Организация художественно-творческой деятельности детей в отряде	17.06.2025	4.07.2025	5 (отлично) 
Заполнение дневника о прохождении учебной	16.06.2025	11.07.2025	5 (отлично) 

педагогической практики			
Оформление отчета и документов учебной педагогической практики в печатном и электронном виде	12.07.2025	26.07.2025	5 (оформлено) 

Согласовано:

должность руководителя организации, где проводится практика

 Е.В. Андреева

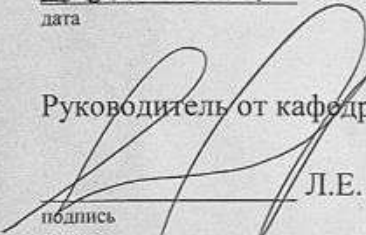

дата, подпись

Студент-практикант

 А.А. Баламатова
подпись

26.07.2025г.
дата

Руководитель от кафедры

 Л.Е. Пак
подпись

26.07.2025г.
дата

Руководитель от организации

 Е.В. Андреева
подпись

26.07.2025г.
дата

План-сетка мероприятий на смену

Дата	Ключевые дела в лагере	Отрядные дела
16.06.2025	Открытие лагерной смены; Инструктаж по технике безопасности; Проведение занятий.	Игры на знакомство; Урок английского языка; Прогулка.
17.06.2025	Мастер-класс «Изготовление бумажного дракона»; Проведение занятий; Прогулка.	Игры на сплочение; Прогулка; Урок английского языка.
18.06.2025	Мастер-класс «Роспись футболки»; Проведение занятий; Прогулка.	Игры на сплочение; Прогулка; Урок английского языка; Мастер-класс.
19.06.2025	Проведение занятий; Экологическая акция «Чистый лагерь».	Урок английского языка; Игры на улице; Благоустройство и украшение территории.
20.06.2025	Мастер-класс «Оригами-журавлик»; Проведение занятий.	Урок английского языка; Мастер-класс; Дежурство в столовой; Игры на улице.
23.06.2025	Проведение занятий; Спортивные соревнования «Веселые старты».	Урок английского языка; Игры на улице.
24.06.2025	Мастер-класс «Маскарадная маска»; Проведение занятий.	Урок английского языка; Мастер-класс; Игры на улице.
25.06.2025	Мастер-класс «Веер из бумаги»; Проведение занятий.	Урок английского языка; Мастер-класс; Игры на улице.
26.06.2025	Проведение занятий; Спортивные соревнования «Сильные, ловкие, смелые».	Урок английского языка; Игры на улице.
27.06.2025	Мастер-класс «Венок из лавровых листьев»; Проведение занятий.	Урок английского языка; Мастер-класс; Пикник на улице.
30.06.2025	Мастер-класс «Аппликация-лист клена»; Проведение занятий.	Урок английского языка; Проведение мастер-класса; Игры на улице.
1.07.2025	Проведение занятий; Творческое мероприятие «Конкурс талантов».	Урок английского языка; Прогулка; Подготовка к творческому мероприятию.
2.07.2025	Мастер-класс «Роспись матрешки»;	Урок английского языка; Мастер-класс;

	Проведение занятий.	Игры на улице.
3.07.2025	Мастер-класс «Изготовление традиционного корейского костюма-ханбок»; Проведение занятий.	Урок английского языка; Мастер-класс; Игры на улице.
4.07.2025	Проведение занятий; Закрытие смены.	Урок английского языка; Игры на улице; Подведение итогов смены.

Руководитель практики



Е.В. Андреева

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И ЛИНГВИСТИКИ
КАФЕДРА МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЯ

ДНЕВНИК

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (ВТОРОЙ)

Студент
гр. БПО2-22-АКО1

Руководитель
канд. филол. наук.



А.А. Баламатова

Л.Е. Пак

Владивосток 2025

Дата	Описание работы, выполненной студентом
16.06.2025	Ознакомилась со структурой и основными принципами организации и работы лагеря; помогла провести инструктаж по технике безопасности; изучила план-сетку мероприятий на смену; помогла в проведении игр на знакомство; участвовала в проведении урока английского языка по темам «Приветствие», «Цифры», «Откуда я родом»; приняла участие в прогулке с детьми.
17.06.2025	Сопровождала детей на мастер-классе «Изготовление бумажного дракона» в рамках знакомства детей с Китаем; организовала прогулку на свежем воздухе для поддержания здоровья и хорошего настроения; активно участвовала в играх на сплочение; участвовала в проведении урока английского языка по темам «Приветствие», «Цифры», «Мой возраст», «Откуда я родом» с использованием интерактивных методов.
18.06.2025	Сопровождала детей на мастер-классе «Роспись футболки» в рамках их путешествия во Францию; участвовала в играх на сплочение, способствующих формированию командного духа; помогала в проведении урока английского языка по темам «Приветствие», «Цифры», «Мой возраст», «Откуда я родом», «Цвета»; организовала прогулку с детьми.
19.06.2025	Приняла участие в организации и проведении экологической акции «Чистый лагерь», обучая детей бережному отношению к природе и коллективной ответственности; помогла провести урок английского языка по темам «Приветствие», «Цифры», «Мой возраст», «Откуда я родом», «Цвета»; провела игры с мячом на улице; участвовала в благоустройстве и украшении территории лагеря.
20.06.2025	Сопровождала детей на мастер-классе «Оригами-журавлик» в рамках знакомства с Японией; участвовала в уроке английского языка по темам «Мой возраст», «Откуда я родом», «Цвета», «Фрукты»; организовала дежурство отряда в столовой, обучая детей навыкам самообслуживания и ответственности; помогла провести игры на улице.
23.06.2025	Приняла участие в проведении спортивных соревнований «Весёлые старты»; участвовала в уроке английского языка по темам «Мой возраст», «Откуда я родом», «Цвета», «Фрукты»; проводила игры с мячом на улице.
24.06.2025	Сопровождала детей на мастер-классе «Маскарадная маска» в рамках знакомства ребят с Мексикой; приняла участие в уроке английского языка по темам «Мой возраст», «Откуда я родом», «Цвета», «Фрукты и овощи»; провела игры на улице, способствующие укреплению здоровья и командному взаимодействию.
25.06.2025	Сопровождала детей на мастер-классе «Веер из бумаги» в рамках знакомства ребят с Испанией; участвовала в уроке английского языка по темам «Мой возраст», «Откуда я родом», «Цвета», «Фрукты и овощи»; провела игры на улице, поддерживая активный образ жизни детей.
26.06.2025	Организовала и провела спортивные соревнования «Сильные, ловкие, смелые», стимулируя командный дух и физическую активность детей; участвовала в уроке английского языка по темам «Мой возраст», «Откуда я родом», «Цвета», «Фрукты и овощи», «Месяца».
27.06.2025	Сопровождала детей на мастер-классе «Венок из лавровых листьев» в рамках знакомства с Грецией; принимала участие в уроке английского языка по темам «Мой возраст», «Откуда я родом», «Цвета», «Фрукты и овощи», «Месяца»; помогла в организации пикника на открытом воздухе.
30.06.2025	Сопровождала детей на мастер-классе «Аппликация-лист клена» в рамках знакомства с Канадой; участвовала в уроке английского языка по темам «Цвета», «Еда», «Месяца», «Времена года»; поддерживая мотивацию и

	интерес детей, провела игры с мячом на свежем воздухе, способствующие активному отдыху.
1.07.2025	Участвовала в уроке английского языка по темам «Цвета», «Еда», «Месяца», «Времена года»; подготовила и провела творческое мероприятие «Конкурс талантов», способствующее раскрытию индивидуальных способностей и творческой самореализации детей; участвовала в организации прогулки для детей.
2.07.2025	Сопровождала детей на мастер-классе «Роспись матрешки» в рамках развития интереса к культуре своей Родины-России; участвовала в уроке английского языка по темам «Цвета», «Еда», «Месяца», «Времена года», «Части тела»; провела игры на улице.
3.07.2025	Организовала и провела мастер-класс «Изготовление традиционного корейского костюма-ханбок», способствуя развитию мелкой моторики и познавательного интереса к культуре Республики Корея; участвовала в уроке английского языка по темам «Цвета», «Еда», «Месяца», «Времена года», «Части тела»; организовала командные игры на улице, способствующие укреплению здоровья детей.
4.07.2025	Участвовала в проведении урока английского языка по темам «Цвета», «Еда», «Месяца», «Времена года», «Части тела»; провела игры с мячом на свежем воздухе; приняла участие в закрытии смены, подведении итогов.
12.07.2025- 26.07.2025	Закончила оформлять дневник о прохождении учебной педагогической практики; оформила отчет и документы учебной педагогической практики в электронном и печатном виде.

Руководитель практики от организации


подпись, расшифровка подписи

Е.В. Андреева

План-конспект

Спортивных соревнований

на тему «Сильные, ловкие, смелые»

проведенного студентом-практикантом 3 курса

Института педагогики и лингвистики

Владивостокского государственного университета

Баламатовой Анастасией Александровной

«Согласовано»
Руководитель практики Андреева Е.В.
(подпись)
Отметка: « 5 » баллов
(подпись)

Организационный этап

Возраст и половая категория участников: смешанная, учащиеся начальной школы (7-10 лет).

Место проведения: школьный стадион.

Цель: развитие физических качеств-силы, ловкости и смелости; формирование командного духа и навыков сотрудничества; укрепление здоровья детей.

Планируемые результаты: повышение уровня физической активности и выносливости; развитие координации движений и быстроты реакции; формирование навыков командного взаимодействия и поддержки.

Ведущие, действующие лица: студент-практикант, вожатые, отряды.

Ресурсы: спортивный инвентарь (мячи, скакалки, конусы, обручи), свисток, секундомер, флажки для разметки площадки, призы и грамоты.

Содержательный этап

Настройка зала: подготовка спортивной площадки, расстановка оборудования для эстафет и конкурсов, проверка звуковой аппаратуры для объявлений.

Завязка действия: приветствие участников и зрителей, объяснение правил соревнований, мотивация детей проявить свои лучшие качества-силу, ловкость и смелость, создание дружеской и соревновательной атмосферы.

Развитие действия: проведение ряда спортивных конкурсов:

- 1) бег с препятствиями;
- 2) прыжки в длину;
- 3) перетягивание каната;
- 4) передача палочки;
- 5) прыжки с мячом.

Каждый участник активно вовлечён в соревнования, поддерживает товарищей по команде. Ведущий подбадривает детей, комментирует ход соревнований и поддерживает позитивный настрой.

Кульминация: финальная эстафета, определение победителей и активных участников, награждение, вручение призов и грамот, создание праздничного настроения и чувства удовлетворения от достигнутых результатов.

Финал: подведение итогов соревнований, слова благодарности участникам и организаторам, обсуждение впечатлений, акцент на важности здорового образа жизни и командной работы.

План-конспект

**Творческого мероприятия
на тему «Конкурс талантов»**

проведенного студентом-практикантом 3 курса

Института педагогики и лингвистики

Владивостокского государственного университета

Баламатовой Анастасией Александровной

«Согласованно»
Руководитель практики (Андреева Е.В.)

(подпись)
Отметка: « 5 » баллов

(подпись)

Организационный этап

Возраст и половая категория участников: смешанная, учащиеся начальной школы (7-11 лет).

Место проведения: актовый зал школы.

Цель: выявление и развитие творческих способностей детей, формирование уверенности в себе, развитие коммуникативных навыков и умения работать в коллективе.

Планируемые результаты: активное участие каждого ребёнка в творческом процессе, повышение самооценки и мотивации к самовыражению, развитие навыков публичного выступления и сотрудничества.

Ведущие, действующие лица: студент-практикант, вожатые лагеря, отряды.

Ресурсы: микрофон, колонки, проектор, декорации, реквизит для выступлений.

Содержательный этап

Настройка зала: оформление сцены яркими плакатами и декоративными элементами, расстановка стульев для зрителей, подготовка звуковой аппаратуры и освещения.

Завязка действия: приветствие участников и зрителей, краткое объяснение целей конкурса, создание атмосферы дружелюбия и поддержки, мотивация детей показать свои таланты и раскрыть потенциал.

Развитие действия: поочерёдное выступление участников с различными номерами: пение, танцы, чтение стихов, художественные номера. Ведущий поддерживает участников, задаёт вопросы, вовлекает зрителей в аплодисменты и поддерживающие игры.

Кульминация: подведение итогов выступлений, эмоциональное награждение участников, вручение символических призов и дипломов, создание праздничного настроения.

Финал: общее фото участников и зрителей, слова благодарности, обсуждение с детьми впечатлений и планов на будущие творческие мероприятия, подведение итогов конкурса, акцент на важности поддержки и развития талантов у каждого ребёнка.

План-конспект

Мастер-класса

на тему «Традиционный корейский костюм-ханбок»

проведенного студентом-практикантом 3 курса

Института педагогики и лингвистики

Владивостокского государственного университета

Баламатовой Анастасией Александровной

«Согласованно»
Руководитель практики (Андреева Е.В.)

(подпись)
Отметка: « 5 » баллов

(подпись)

Организационный этап

Возраст и половая категория участников: смешанная, учащиеся начальной школы (7-10 лет).

Место проведения: кабинет школы.

Цель: познакомить детей с традиционной корейской культурой через изучение и изготовление элементов костюма ханбок; развить творческие навыки и интерес к мировой культуре.

Планируемые результаты: усвоение основных особенностей традиционного корейского костюма; развитие творческих и моторных навыков через изготовление элементов ханбока; повышение интереса к культуре и традициям других народов.

Ведущие, действующие лица: студент-практикант, вожатые лагеря, отряды.

Ресурсы: образцы ханбока, цветная бумага, ножницы, клей, стразы.

Содержательный этап

Настройка зала: оформление пространства в стиле корейской культуры, подготовка рабочих мест с необходимыми материалами и инструментами.

Завязка действия: приветствие участников, краткий рассказ о значении ханбока в корейской культуре с использованием визуальных материалов, постановка задачи — изготовить собственный элемент традиционного костюма или его украшение, мотивация к творческому самовыражению и познанию нового.

Развитие действия: поэтапное выполнение мастер-класса — дети под руководством студента-практиканта и вожатых создают ханбок. Студент-практикант объясняет каждую стадию, помогает и поддерживает участников, стимулирует творческое мышление и сотрудничество.

Кульминация: демонстрация готовых работ, обсуждение особенностей и символики ханбока, похвала каждого участника, создание атмосферы гордости и радости от проделанной работы.

Финал: подведение итогов мастер-класса, обмен впечатлениями, приглашение детей поделиться своими знаниями с одноклассниками, акцент на важности уважения к культурным традициям разных народов и развития творческих способностей.

Характеристика

студента III курса
института педагогики и лингвистики
Владивостокского государственного университета
Баламатовой Анастасии Александровны

Баламатова Анастасия Александровна проходила производственную педагогическую практику (вторую) в АНО ЦДО «МАГИЯ ЗНАНИЙ» с 16.06.2025 по 26.07.2025г. За время прохождения практики Анастасия Александровна ознакомилась с общими сведениями организации, организовала игровую деятельность детей, приняла участие в организации спортивно-оздоровительной деятельности детей, приобщала детей к трудовой деятельности, привлекала детей к художественно-творческой деятельности.

Студент Баламатова Анастасия Александровна за время прохождения практики показала такие положительные качества, как дисциплинированность, ответственность, активность и коммуникативность. Анастасия Александровна смогла провести несколько игр и мероприятий, после которых дети остались очень довольны, научились сплочению и доверию и смогли лучше пойти на контакт. Баламатова А.А. с детьми была доброжелательна и тактична, учитывала индивидуальные и возрастные особенности детей. Баламатова Анастасия Александровна тесно взаимодействовала с администрацией и другими вожатыми лагеря и проявляла к ним уважительное и тактичное обращение.

Итоговая оценка за практику 5 (отлично).

Директор Учреждения



Е.В. Андреева

Руководитель практики от школы

(директор АНО ЦДО «МАГИЯ ЗНАНИЙ»)



Е.В. Андреева