

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным  
развитием

Год набора на ОПОП  
2024

Форма обучения  
очная

Вид практики: производственная  
Тип практики: организационно-управленческая практика

Владивосток 2026

Программа практики «Производственная организационно-управленческая практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1016) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

*Волынчук Я.А., кандидат политических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Yana.Frolova@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. , протокол № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Ошибка SQL:!error! Ошибка SQL:!error!

Заведующий кафедрой (выпускающей) \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы

## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Цель практики - подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

Задачи:

- закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- определение целей, результатов и необходимых ресурсов при реализации проектов;
- комплексный анализ внутренней и внешней среды при разработке сценариев проекта.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенное                                | Код и формулировка компетенции  | Код и формулировка индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения по дисциплине |                         |  |
|--|---|--|-----------------------------------|-------------------------|--|
|  |   |  | Код результата                    | Формулировка результата |  |
| 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ) | ПКВ-1 : Способен разрабатывать сценарии инвестиционного проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды | ПКВ-1.1к : Осуществляет выбор целей результатов, необходимые ресурсы при реализации проектов | РД1                               | Знание                  | теоретических основ разработки сценариев проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды |
|  |   |  | РД2                               | Умение                  | разрабатывать сценарии проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды                   |
|  |   |  | РД3                               | Навык                   | выбора целей, результатов, необходимых ресурсов при реализации проектов  |

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: организационно-управленческая практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

## 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр/ курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|------------------|----------------|----------|---------------|---------------------|----------------------------|
|------------------|----------------|----------|---------------|---------------------|----------------------------|

|  |     |          |   |   |            |
|--|-----|----------|---|---|------------|
| 38.03.04<br>Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным развитием | ОФО | Б2.В.П.1 | 6 | 5 | 5 (неделя) |
|--|-----|----------|---|---|------------|

#### 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная организационно-управленческая практика входит в Блок 2 Практика учебного плана Часть, формируемая участниками образовательных отношений (6 семестр).

#### 5 Содержание практики

##### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

| №П/П | Этапы практики          | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся  | Содержание выполняемых работ (основные действия)   |
|------|-------------------------|---|--|
| 1    | Подготовительный        | Консультирование по вопросам техники безопасности, вариантам разработки сценариев проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды | Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция   |
| 2    | Исследовательский       | Сбор информационного и литературного материала.   | Знакомство с предприятием: организационно-правовая форма, виды деятельности, организационной структурой предприятия изучение организационно- управленческой документации.  |
| 3    | Аналитический           | Обработка информационного и литературного материала   | Систематизация информационного и литературного материала по вопросу выбора целей, результатов и необходимых ресурсов при реализации проектов   |
| 4    | Оценочно-результативный | Подготовка отчета   | Студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов управленческой деятельности. К числу общих задач, решаемых студентами в период прохождения практики и выполнения индивидуального задания, можно отнести: В соответствии со спецификой видов деятельности определить приоритеты и основные направления развития организации, описать выполняемые функциональные обязанности на месте практики в рамках исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков - организационно-управленческая структура - общие принципы системы управления организацией; - анализ локальных нормативно-правовых актов по управлению организацией; - система самоконтроля организации; - разработка перспективных планов деятельности организации. Индивидуальное задание определяется научным руководителем в соответствии со спецификой |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>деятельности организации. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач. Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. При этом следует учитывать, что выполнение задания по практике должно включать два этапа. Первый из них предусматривает общее ознакомление студентов с предприятием, его производственной и организационной структурой, характером и содержанием управленческой или экономической информации. Подробнее обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании. Второй этап посвящается работе на конкретном рабочем месте, приобретению навыков работы, а также обработке материалов обследования и составлению отчета по практике. К числу общих задач, решаемых студентами в период прохождения практики и выполнения индивидуального задания, можно отнести: В соответствии со спецификой видов деятельности определить приоритеты и основные направления развития организации, описать выполняемые функциональные обязанности на месте практики в рамках исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков - организационно-управленческая структура - общие принципы системы управления организацией; - анализ локальных нормативно-правовых актов по управлению организацией; - система самоконтроля организации; - разработка перспективных планов деятельности организации. Индивидуальное задание определяется научным руководителем в соответствии со спецификой деятельности организации. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач. Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. При этом следует учитывать, что выполнение задания по практике должно включать два этапа. Первый из них предусматривает общее ознакомление студентов с предприятием, его производственной и организационной структурой, характером и содержанием управленческой или экономической информации. Подробнее обследуются</p> |
|--|--|---|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>подразделения, указанные в индивидуальном задании. Второй этап посвящается работе на конкретном рабочем месте, приобретению навыков работы, а также обработке материалов обследования и составлению отчета непосредственно на рабочем месте.</p> <p>Индивидуальное задание определяется научным руководителем в соответствии со спецификой деятельности организации. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.</p> <p>Индивидуальное задание определяется научным руководителем в соответствии со спецификой деятельности организации. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.</p> <p>Индивидуальное задание определяется научным руководителем в соответствии со спецификой деятельности организации. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов.</p> <p>Индивидуальное задание определяется научным руководителем в соответствии со спецификой деятельности организации. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов.</p> <p>Индивидуальное задание определяется научным руководителем в соответствии со спецификой деятельности организации. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов.</p> <p>сопроводительными документами на кафедре</p> |
|--|--|--|--|

## 5.2 Задание на практику

За время прохождения производственной организационно-управленческой практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов управленческой деятельности.

К числу общих задач, решаемых студентами в период прохождения практики и выполнения индивидуального задания, можно отнести:

- проанализировать организационно-управленческую структуру организации;
- в соответствии со спецификой видов деятельности организации определить возможности и ресурсы для реализации проектов в рамках деятельности организации;
- провести комплексный анализ условий внешней и внутренней среды организации в рамках реализации проектов.

## 6 Формы отчетности по практике

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть отчета;
- заключение;
- список использованных источников.
- приложения.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывали студенту руководители практики.

Объем отчета должен составлять 15-20 страниц (без приложений) машинописного текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. К отчету также прилагается:

1. Индивидуальное задание на производственную организационно-управленческую практику.

2. Характеристика руководителя от базы практики о работе студента-практиканта.

3. Рабочий график (план) проведения практики.

Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от кафедры и руководителем практики от организации.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть подшиты в отдельную папку.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета.

## **7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий**

Выбор места прохождения практики осуществляется студентом на добровольных началах. Студент может самостоятельно осуществить поиск места прохождения практики, согласовав свой выбор с заведующим кафедрой и оформив договор на прохождение практики. Договор на прохождение практики заключается в порядке, установленном во ФГБОУ ВО ВВГУ.

По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делается соответствующая запись в аттестационной ведомости. Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании Университета. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от организации до ее окончания.

## **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **9.1 Основная литература**

1. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. - 11-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 494 с. - ISBN 978-5-394-05340-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084846> (дата обращения: 31.05.2026)

2. Проскурин, В. К. Анализ, оценка и финансирование инновационных проектов : учебное пособие / В.К. Проскурин. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 136 с. - ISBN 978-5-9558-0486-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2052368> (дата обращения: 31.05.2026)

3. Стратегический анализ деятельности организации : учебное пособие / В. И. Сурат, М. С. Санталова, И. В. Соклакова [и др.] ; под науч. ред. М. С. Санталовой. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 242 с. - ISBN 978-5-394-04923-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927310> (дата обращения: 31.05.2026)

4. Халиков, М. И. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М. И. Халиков. — 9-е изд., доп. — Уфа : БАГСУ, 2023. — 298 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/413600> (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **9.2 Дополнительная литература**

1. Аверин, А. Н. Национальные проекты – инструменты достижения национальных целей Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / А. Н. Аверин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 200 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710140> (дата обращения: 20.05.2026). – ISBN 978-5-394-05608-6. – Текст : электронный.

2. Краснова Л.Н., Гинзбург С.Е., Садыкова Р.Р. Экономика предприятий : Учебное пособие [Электронный ресурс] : НИЦ ИНФРА-М , 2022 - 374 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=397772>

### **9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>

2. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
3. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
4. Электронно-библиотечная система "УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН"
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Основное оборудование:

- Проектор

Программное обеспечение:

- Adobe Reader 10 Russian
- Microsoft Office 2010 Standard Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по практике

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным  
развитием

Год набора на ОПОП  
2024

Форма обучения  
очная

Владивосток 2026

## 1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное                                | Код и формулировка компетенции и  | Код и формулировка индикатора достижения компетенции   |
|--|---|--|
| 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ) | ПКВ-1 : Способен разрабатывать сценарии инвестиционного проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды | ПКВ-1.1к : Осуществляет выбор целей результатов, необходимые ресурсы при реализации проектов |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ПКВ-1 «Способен разрабатывать сценарии инвестиционного проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды»**

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения по дисциплине |        |  | Критерии оценивания результатов обучения                                     |
|--|-----------------------------------|--------|--|--|
|  | Код                               | Тип    | Результат  |  |
| ПКВ-1.1к : Осуществляет выбор целей результатов, необходимые ресурсы при реализации проектов | РД 1                              | Знание | теоретических основ разработки сценариев проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды | корректность выбора сценария проекта   |
|  | РД 2                              | Умение | разрабатывать сценарии проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды                   | выстраивает алгоритм разработки сценария проекта                             |
|  | РД 3                              | Навык  | выбора целей, результатов, необходимых ресурсов при реализации проектов  | корректность выбора целей проекта, анализ результатов и необходимых ресурсов |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

| Контролируемые планируемые результаты обучения | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС |                          |
|--|--|--------------------------|
|  | Текущий контроль   | Промежуточная аттестация |
|  |  |                          |

|     |   |                 |                   |
|-----|---|-----------------|-------------------|
| РД1 | Знание : теоретических основ разработок и сценариев проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды | не предусмотрен | Отчет по практике |
| РД2 | Умение : разрабатывать сценарии проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды                     | не предусмотрен | Отчет по практике |
| РД3 | Навык : выбора целей, результатов, необходимых ресурсов при реализации проектов   | не предусмотрен | Отчет по практике |

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Объем и качество результатов обучения, уровень сформированности компетенций оцениваются в баллах, максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Распределение баллов по видам учебной деятельности

|                    |               |       |
|--------------------|---------------|-------|
| Оценочное средство |               | Итого |
| Отчет по практике  | Защита отчета |       |
| 80                 |               | 80    |
|                    | 20            | 20    |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации   | Характеристика качества сформированности компетенции   |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| от 91 до 100               | «зачтено» / «отлично»                | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обладает всесторонним, систематическим и глубоким знанием учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90                | «зачтено» / «хорошо»                 | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.  |
| от 61 до 75                | «зачтено» / «удовлетворительно»      | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.  |
| от 41 до 60                | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.  |
| от 0 до 40                 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.  |

#### 5 Примерные оценочные средства

Ошибка SQL: !error!