МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным развитием

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная
Тип практики: организационно-управленческая практика

Владивосток 2026

Программа практики «Производственная организационно-управленческая практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1016) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Волынчук Я.А.

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от «____»_____20__г. , протокол № _____

СОГЛАСОВАНО:

Ошибка SQL:!error! Ошибка SQL:!error!

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Цель практики - подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

Задачи:

- закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- определение целей, результатов и необходимых ресурсов при реализации проектов;
- комплексный анализ внутренней и внешней среды при разработке сценариев проекта.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ПКВ-1 : Способен разрабатывать сценарии инвестиционного проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды	ПКВ-1.1к : Осуществляет выбор целей результатов, необходимые ресурсы при реализации проектов	РД1	Знание	теоретических основ разработки сценариев проекта в зависимости от различных условий внутренней и снешней среды
			РД2	Умение	разрабатывать сценарии проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды
			РД3	Навык	выбора целей, результатов, необходимых ресурсов при реализации проектов

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная
Тип практики: организационно-управленческая практика
Способ проведения практики: стационарная и выездная
Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики

38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным развитием	ОФО	Б2.В.П.1	6	5	5 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная организационно-управленческая практика входит в Блок 2 Практика учебного плана Часть, формируемая участниками образовательных отношений (6 семестр).

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

№П/П	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)
1	Подготовительный	Консультирование по вопросам техники безопасности, вариантам разработки сценариев проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция
2	Исследовательский	Сбор информационного и литературного материала.	Знакомство с предприятием: организационно-правовая форма, виды деятельности, организационной структурой предприятия изучение организационно- управленческой документации.
3	Аналитический	Обработка информационного и литературного материала	Систематизация информационного и литературного материала по вопросу выбора целей, результатов и необходимых ресурсов при реализации проектов
4	Оценочно-результативный	Подготовка отчета	Студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов управленческой деятельности. К числу общих задач, решаемых студентами в период прохождения практики и выполнения индивидуального задания, можно отнести: В соответствии со спецификой видов деятельности определить приоритеты и основные направления развития организации, описать выполняемые функциональные обязанности на месте практики в рамках исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков - организационно-управленческая структура - общие принципы системы управления организацией; - анализ локальных нормативно-правовых актов по управлению организацией; - система самоконтроля организации; - разработка перспективных планов деятельности организации. Индивидуальное задание определяется научным руководителем в соответствии со спецификой

			деятельности организации. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач. Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. При этом следует учитывать, что выполнение задания по практике должно включать два этапа. Первый из них предусматривает общее ознакомление студентов с предприятием, его производственной и организационной структурой, характером и содержанием управленческой или экономической информации. Подробнее обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании. Второй этап посвящается работе на конкретном рабочем месте, приобретению навыков работы, а также обработке материалов обследования и составлению отчета по практике. К числу общих задач, решаемых студентами в период прохождения практики и выполнения индивидуального задания, можно отнести: В соответствии со спецификой видов деятельности определить приоритеты и основные направления развития организации, описать выполняемые функциональные обязанности на месте практики в рамках исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков - организационно-управленческая структура - общие принципы системы управления организацией; - анализ локальных нормативно-правовых актов по управлению организацией; - система самоконтроля организации; - разработка перспективных планов деятельности организации. Индивидуальное задание определяется научным руководителем в соответствии со спецификой деятельности организации. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач. Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. При этом следует учитывать, что выполнение задания по практике должно включать два этапа. Первый из них предусматривает общее ознакомление студентов с предприятием, его производственной и организационной структурой, характером и содержанием управленческой или экономической информации. Подробнее обследуются

			подразделения, указанные в индивидуальном задании. Второй этап посвящается работе на конкретном рабочем месте, приобретению навыков работы, а также обработке материалов обследования и составлению отчета непосредственно на рабочем местеИндивидуальное задание определяется научным руководителем в соответствии со спецификой деятельности организации. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.Индивидуальное задание определяется научным руководителем в соответствии со спецификой деятельности организации. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.Индивидуальное задание определяется научным руководителем в соответствии со спецификой деятельности организации. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Индивидуальное задание определяется научным руководителем в соответствии со спецификой деятельности организации. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. сопроводительными документами на кафедру

5.2 Задание на практику

За время прохождения производственной организационно-управленческой практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов управленческой деятельности.

К числу общих задач, решаемых студентами в период прохождения практики и выполнения индивидуального задания, можно отнести:

- проанализировать организационно-управленческую структуру организации;
- в соответствии со спецификой видов деятельности организации определить возможности и ресурсы для реализации проектов в рамках деятельности организации;
- провести комплексный анализ условий внешней и внутренней среды организации в рамаках реализации проектов.

6 Формы отчетности по практике

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть отчета;
- заключение;
- список использованных источников.
- приложения.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывали студенту руководители практики.

Объем отчета должен составлять 15-20 страниц (без приложений) машинописного текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. К отчету также прилагается:

1. Индивидуальное задание на производственную организационно-управленческую практику.
2. Характеристика руководителя от базы практики о работе студента-практиканта.
3. Рабочий график (план) проведения практики.

Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от кафедры и руководителем практики от организации.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть подшиты в отдельную папку.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Выбор места прохождения практики осуществляется студентом на добровольных началах. Студент может самостоятельно осуществить поиск места прохождения практики, согласовав свой выбор с заведующим кафедрой и оформив договор на прохождение практики. Договор на прохождение практики заключается в порядке, установленном во ФГБОУ ВО ВВГУ.

По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делается соответствующая запись в аттестационной ведомости. Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании Университета. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от организации до ее окончания.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. - 11-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 494 с. - ISBN 978-5-394-05340-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084846 (дата обращения: 31.05.2026)

2. Проскурин, В. К. Анализ, оценка и финансирование инновационных проектов : учебное пособие / В.К. Проскурин. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 136 с. - ISBN 978-5-9558-0486-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2052368 (дата обращения: 31.05.2026)

3. Стратегический анализ деятельности организации : учебное пособие / В. И. Сурат, М. С. Санталова, И. В. Соклакова [и др.] ; под науч. ред. М. С. Санталовой. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 242 с. - ISBN 978-5-394-04923-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1927310 (дата обращения: 31.05.2026)

4. Халиков, М. И. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М. И. Халиков. — 9-е изд., доп. — Уфа : БАГСУ, 2023. — 298 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/413600 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.2 Дополнительная литература

1. Аверин, А. Н. Национальные проекты – инструменты достижения национальных целей Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / А. Н. Аверин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 200 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710140 (дата обращения: 20.05.2026). – ISBN 978-5-394-05608-6. – Текст : электронный.

2. Краснова Л.Н., Гинзбург С.Е., Садыкова Р.Р. Экономика предприятий : Учебное пособие [Электронный ресурс] : НИЦ ИНФРА-М , 2022 - 374 - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=397772

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: https://znanium.com/

2. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
3. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
4. Электронно-библиотечная система "УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН"
5. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Проектор

Программное обеспечение:

- Adobe Reader 10 Russian
- Microsoft Office 2010 Standard Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным развитием

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ПКВ-1 : Способен разрабатывать сценарии инвестиционного проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды	ПКВ-1.1к : Осуществляет выбор целей результатов, необходимые ресурсы при реализации проектов

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-1 «Способен разрабатывать сценарии инвестиционного проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ПКВ-1.1к : Осуществляет выбор целей результатов, необходимые ресурсы при реализации проектов	РД 1	Знание	теоретических основ разработки сценариев проекта в зависимости от различных условий внутренней и снешней среды	корректность выбора сценария проекта
	РД 2	Умение	разрабатывать сценарии проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды	выстраивает алгоритм разработки сценария проекта
	РД 3	Навык	выбора целей, результатов, необходимых ресурсов при реализации проектов	корректность выбора целей проекта, анализ результатов и необходимых ресурсов

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация

РД1	Знание : теоретических основ разработк и сценариев проекта в зависимости от ра зличных условий внутренней и снешней среды	не предусмотрен	Отчет по практике
РД2	Умение : разрабатывать сценарии проек та в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды	не предусмотрен	Отчет по практике
РД3	Навык : выбора целей, результатов, необ ходимых ресурсов при реализации проек тов	не предусмотрен	Отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Объем и качество результатов обучения, уровень сформированности компетенций оцениваются в баллах, максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Распределение баллов по видам учебной деятельности

Оценочное средство		Итого
Отчет по практике	Защита отчета	
80		80
	20	20

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

Ошибка SQL:!error!