

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
ВЫСШАЯ ШКОЛА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Рабочая программа практики
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА (НИР)**

Направление и направленность (профиль)
42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Реклама и связи с общественностью

Год набора на ОПОП
2018

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная
Тип практики: научно-исследовательская работа

Владивосток 2020

Рабочая программа практики «Производственная научно-исследовательская практика (НИР)» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (утв. приказом Минобрнауки России от 08.06.2017г. №512, от 11.08.2016г. №997); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301) ; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. №1383).

Составители:

Кириллова Е.Л., кандидат филологических наук, доцент, Высшая школа кино и телевидения, Kirillova.EL@vvsu.ru

Утверждена на заседании высшей школы телевидения от 19.03.2020 , протокол № 12

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Булах С.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575566011
Номер транзакции	0000000004A6D0B
Владелец	Булах С.П.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Булах С.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575566011
Номер транзакции	0000000004A6D0F
Владелец	Булах С.П.

1. Цель и задачи практики

Целями Производственной научно-исследовательской практики (НИР) практики являются:

- ознакомление со структурой и творческо-производственной деятельностью рекламных служб и подразделений по связям с общественностью;
- закрепление у студентов знаний по методам и приемам, обеспечивающим специфику создания рекламного и PR-продуктов;
- совершенствование навыков свободного владения различными видами информационно-коммуникативного воздействия,
- первичная адаптация в профессиональной среде, знакомство с возможными направлениями производственной специализации

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в течение первых трех лет обучения;
- изучение особенностей структуры и формы организации рекламных служб и подразделений по связям с общественностью;
- изучение специфики организации творческо-производственной деятельности рекламных служб и подразделений по связям с общественностью ;
- участие в составе подразделений в создании рекламного и PR-продуктов;
- совершенствование навыков доработки и обработки (например, анализ, редактирование, трансформация, систематизирование, проверка достоверности) содержания и формы профессиональных текстов;
- участие в планерках как способе изучения особенностей творческого процесса и организации работы рекламных служб и подразделений по связям с общественностью

2. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: Стационарная и выездная.

Форма проведения практики: практика проходит непрерывно (осуществляется после окончания по календарному учебному графику учебного времени, отведенного для получения теоретических знаний)..

3. Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Общая трудоемкость

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
42.03.01 Реклама и связи с общественностью	ОФО	Бл2.В2.П.2	8	3	2 (неделя)

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная научно-исследовательская практика (НИР) входит в Блок "Практики: научно-исследовательская работа" в 8 семестр и следует за Производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 7 семестра.

Практика в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний в рамках следующих дисциплин:

- «Основы рекламы и PR»
- «Основы журналистики»
- «Современная рекламная служба»
- «Современная PR-служба»
- «Профессиональная документация в рекламе и PR»
- «Профессионально-творческие мастерские (реклама)»
- «Профессионально-творческие мастерские (PR)».

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности». На данную практику опираются «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные в таблице 2.

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
			Знания:	Умения:
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (Б-РК)	ПК-6	Способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации	Знания:	принципы организации внутренней и внешней коммуникации.
			Умения:	использовать на практике принципы организации внутренней и внешней коммуникации
			Навыки:	методами организации внутренней и внешней коммуникации
	ПК-7	Способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий	Знания:	принципы планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований
			Умения:	применять на практике принципы планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований
			Навыки:	приемами и методами планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований

	ПК-8	Способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы	Знания:	производственный цикл рекламной, презентационной и иной продукции для ее распространения.
			Умения:	применять на практике знания производственного цикла рекламной, презентационной и иной продукции для ее распространения
			Навыки:	навыками организации производственного цикла рекламной, презентационной и иной продукции для ее распространения.
	ПК-9	Способность проводить маркетинговые исследования	Знания:	основные методики маркетинговых исследований
			Умения:	использовать на практике основные методики маркетинговых исследований
			Навыки:	основными методиками маркетинговых исследований.
	ПК-10	Способность организовывать и проводить социологические исследования	Знания:	основные методики социологических исследований
			Умения:	применять на практике основные методики социологических исследований
			Навыки:	основными методиками социологических исследований.
	ПК-11	Способность владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов	Знания:	правила подготовки и структуру аналитических справок, обзоров и прогнозов.
			Умения:	готовить аналитические справки, обзоры и прогнозы
			Навыки:	навыками подготовки аналитических справок, обзоров и прогнозов

6. Содержание практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практик

№	П/П	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля
1		Подготовительный этап	Выполнение действий и процедур, необходимых для получения допуска к работе по месту прохождения практики	Ознакомительная лекция руководителя практики от университета, направленная на ознакомление с целями, задачами, заданиями по практике, сроками и порядком ее прохождения.	Собеседование
				Инструктаж по технике безопасности	Документ, подтверждающий прохождение инструктажа

			Повторение теоретических знаний, обобщение умений и владений, полученных в ходе изучения мастерства журналиста и необходимых для учебной практики.	Собеседование
2	Второй этап - производственный	Работа в качестве стажера	<p>Знакомство с работой отдела по рекламе или связям с общественностью.</p> <p>Участие в работе опытных профессионалов, наблюдение за работой коллектива.</p> <p>Выполнение под контролем руководителя творческих работ – сбор, обработка и оформление информации в объеме не менее 8 материалов (пресс-релизы, информационные письма, брифы и т.д.), участие в подготовке и проведении специальных мероприятий (пресс-конференций, брифингов, круглых столов, презентаций и т.д.).</p>	Дневник практики
		Сбор информации для выполнения индивидуального задания.	Работа с источниками информации.	Конспект (база) собранной информации
		Подготовка материала. Выполнение других творческих заданий руководителя	Написание материалов и их редактирование.	Результаты творческой работы в виде печатного текста заверенных руководителем практики.
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	Оформление содержания отчета в соответствии с установленными требованиями.	Отчет
		Защита практики	Подготовка сообщения о ходе практики, прохождение процедуры защиты (ответы на вопросы и замечания оппонентов, руководителя)	Сообщение, анализ работ.

Тематика индивидуальных заданий на практику

Задание 1. Познакомиться с коллективом предприятия.

Задание 2. Познакомиться со структурой агентства.

Задание 3. Изучить внутренние корпоративные документы, определяющие правила и принципы работы сотрудников и отделов.

Задание 4. Изучить материально-техническую базу агентства (или другой организации): оборудование, программное обеспечение, используемое для производства медиапродуктов.

Задание 5. Определить план работы на период прохождения практики, включая тематику будущих собственных медиаматериалов.

Задание 6. Воплотить план творческой части ВКР, медиапродукты должны быть представлены публичной аудитории.

Задание 7. Оформить отчет.

7. Формы отчётности по практике

Отчетность по практике представлена заполненными и подписанными руководителем практики дневником и отчетом по практике. Руководитель выставляет зачет с оценкой в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента на основании: 1) отметки в дневнике практики; 2) оценки руководителя за выполненные работы и процедуру защиты.

8. Методические рекомендации по выполнению заданий практики и по подготовке отчёта по практике

Производственная практика представляет собой особый вид обучения, напрямую связанный с дальнейшей профессиональной деятельностью.

Студенту, отправленному в соответствии с учебным планом и приказом Ректора ВГУЭС на производственную практику, выдается направление (Приложение 1). Предварительно проводится с ним консультация о цели, задачах практики, форме отчета, условиях получения зачета, выдается форма отчета с дневником практики, проводится инструктаж по технике безопасности.

К образовательным технологиям, используемым на производственной практике, относятся: наблюдение, выполнение конкретных заданий, получение необходимой информации из разных источников (традиционные технологии – опрос, интервью, работа с документами, (информационные технологии – Интернет, мобильная связь), ведение деловых телефонных разговоров, систематизация и обобщение полученной информации, использование навыков изложения отобранной информации с помощью ПК.

Во время практики студент пользуется дневником практики, в котором изложены все требования к срокам и наполнению практики.

Во время производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен:

- познакомиться со структурой и особенностями работы рекламных служб и подразделений по связям с общественностью;
- участвовать в жизни подразделения, выполняя наряду со штатными сотрудниками все обязанности сотрудника;
- подготовить к распространению ряд материалов (пресс-релизы, информационные письма, брифы).

По всем вопросам участия в работе подразделения по рекламе и связям с общественностью студент должен обращаться к куратору от отдела, (службы, структуры), к опытным профессионалам, а творческо-производственные проблемы обсуждать с куратором задания на производстве или руководителем практики от университета.

В процессе ведения дневника практики студенту следует отмечать вид полученного

задания, проблемы, возникающие при его выполнении, замечания методического характера, связанные с процессом подготовки задания, время, затраченное на выполнение задания, полученный результат. Тщательные записи дневника практики помогут выполнить отчет по практике (его текстовую часть).

Для получения дифференцированного зачета по практике студент должен:

- полностью выполнить программу практики и работы, предусмотренной индивидуальным заданием;
- оформить отчет по практике и сдать руководителю на кафедре;
- защитить результаты практики.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента за период практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, приобретенные умения и навыки, а также результаты практической деятельности.

Структурные элементы отчета:

- титульный лист,
- введение (цель, задачи, время и место прохождения практики),
- дневник практики,
- отчет об итогах практики,
- отзыв руководителя практики от университета или от организации, заверенный печатью организации,
- лист с оценкой после защиты,
- страницы с прикрепленным диском (при необходимости представить аудиовизуальный контент).

Зачет по практике проводится в виде защиты творческих работ (ответы на вопросы оппонентов, обсуждение удач и недостатков творческих материалов).

Рекомендации по оформлению отчета по практике даны в СК-СТО-ТР-04.1.005-2015– Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления.

Отчет обязательно подписывается студентом и руководителем практики. Если практика проходит на производстве, то отчет подписывается куратором от производства и заверяется печатью производства. Отчет предоставляется на кафедру в назначенные сроки и хранится на кафедре.

Отчет должен быть скреплен степлером и вложен в целлофановый файловый пакет

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике

созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Основная литература

1. Коноваленко М.Ю., Ясин М.И. ПСИХОЛОГИЯ РЕКЛАМЫ И PR. Учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] , 2017 - 391 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/psihologiya-reklamy-i-pr-399195>
2. Луговой Олег Юрьевич. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (Производственная практика) [Электронный ресурс] , 2018 - 18 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/675555>
3. Реклама и печатные издания [Электронный ресурс] , 2016 - 57 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/656295>

10.2 Дополнительная литература

1. Методические указания по прохождению производственной практики (научно-исследовательская работа) [Электронный ресурс] , 2018 - 26 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/651607>

10.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
2. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
3. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
4. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
5. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры

Программное обеспечение:

- Acrobat Professional 9.0 English
- Microsoft Office 2007 Suites