МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЦЕНТР ПРОЕКТНОГО ОБУЧЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление и направленность (профиль)
23.03.01 Технология транспортных процессов. Цифровая логистика на транспорте

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
заочная

Владивосток 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Проектная деятельность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (утв. приказом Минобрнауки России от 07.08.2020г. №911) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Разумова Ю.В.

Смицких К.В.

Элбакидзе И.М.

Утверждена на заседании центр проектного обучения от «____»_____20__г. , протокол № _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Элбакидзе И.М.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат	el_1601288482
Номер транзакции	0000000000FFE5A1
Владелец	Элбакидзе И.М.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения дисциплины «Проектная деятельность»

является формирование у обучающихся компетенций, необходимых для реализации проектов, приобретения опыта командной работы в ограниченных по времени сроках и достижения оригинального результата.

Задачи дисциплины:

- дать развернутое представление о реализации проектов по стандартам проектного управления;
- сформировать опыт организации управления проектом в команде, включая этапы инициации проекта, планирования, управления изменениями, ресурсами, оценки рисков и контроля реализации;
- обеспечить понимание методов управления проектами и научиться их использовать;
- получить навыки коммуникации с Заказчиком, сформировать понимание ответственности перед Заказчиком и участниками проектной команды;
- научиться готовить и презентовать результаты проекта.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
23.03.01 «Технология транспортных процессов» (Б-ТТ)	УК-2 : Способен определять круг задач в рамках по-ставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1в : Определяет необходимые пути достижения поставленной цели с учетом анализа альтернативных вариантов их достижения	РД1	Знание	УК-2 знает методы постановки цели в рамках реализации проекта, правовые нормы, содержание ресурсов и ограничений проекта
			РД2	Навык	УК-2 Определения цели проекта, диапазона задач для его успешной реализации, поиска необходимой информации для реализации проекта в нормативно-правовой базе, определения ресурсов и ограничений проекта
			РД3	Умение	УК-2 Умеет сформировать цель, задачи в соответствии с проблемой, на решение которой направлена реализация проекта, умеет управлять проектными ограничениями, умеет находить оптимальные способы решения исходя из действующим нормативно-правовых норм, умеет планировать работы по

					проекту с учётом доступных ресурсов
	УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1в : Определяет и принимает необходимую для успешной реализации проекта роль в зависимости от профессиональной области реализации проекта	РД4	Знание	УК-3 Знает нормы социального взаимодействия, знает, как определить свою роль в команде исходя из имеющихся навыков и компетенций в профессиональной области
			РД5	Навык	УК-3 Общения в составе команды, общения с Заказчиком, с представителями стейкхолдеров проекта
			РД6	Умение	УК-3 Умеет оценить ситуацию в моменте, продолжить социальное взаимодействие внутри команды и с внешними акторами в нормах делового этикета с учётом профессиональной области реализации проекта

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

Воспитательные задачи	**Формирование ценностей**	**Целевые ориентиры**
Формирование гражданской позиции и патриотизма		
Формирование чувства гордости за достижения России	Гражданственность Служение Отечеству и ответственность за его судьбу Созидательный труд	Ответственность Доброжелательность и открытость Осознание себя членом общества Активная жизненная позиция Любовь к стране Любовь к родному языку
Воспитание уважения к Конституции и законам Российской Федерации	Патриотизм Коллективизм Гуманизм Гражданственность Высокие нравственные идеалы Единство народов России	Дисциплинированность Внимательность к деталям Гибкость мышления Активная жизненная позиция
Формирование духовно-нравственных ценностей		
Формирование ответственного отношения к труду	Гражданственность Служение Отечеству и ответственность за его судьбу Созидательный труд	Трудолюбие Финансовая грамотность Гибкость мышления Широкий кругозор Коммуникабельность Активная жизненная позиция Инициативность
Формирование научного мировоззрения и культуры мышления		

Развитие познавательного интереса и стремления к знаниям	Историческая память и преемственность поколений Права и свободы человека Созидательный труд	Дисциплинированность Трудолюбие Настойчивость и упорство в достижении цели Целеполагание и целеустремленность Гибкость мышления Креативное мышление Индивидуальность Активная жизненная позиция Лидерство
Развитие творческих способностей и умения решать нестандартные задачи	Приоритет духовного над материальным Высокие нравственные идеалы Созидательный труд	Креативное мышление Коммуникабельность Самообучение Лидерство
Формирование коммуникативных навыков и культуры общения		
Воспитание культуры диалога и уважения к мнению других людей	Достоинство Милосердие Коллективизм Гуманизм Гражданственность Справедливость Высокие нравственные идеалы Права и свободы человека Единство народов России Взаимопомощь и взаимоуважение	Внимательность к деталям Умение рефлексировать Гибкость мышления Гуманность Умение работать в команде и взаимопомощь Уважение традиций

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Проектная деятельность» входит в структуру учебных планов различных направлений подготовки. Проектная деятельность в форме общественного проекта является обязательным модулем для реализации в одном из семестров. Для освоения дисциплины обучающиеся должны иметь базовое понимание о будущей профессиональной деятельности по направлению подготовки и пройти курс "Практикум навыков социального взаимодействия".

Основной раздел дисциплины «Проектная деятельность» состоит в выполнении обучающимися проектов в зависимости от типа проекта. Типы проектов обозначены в Таблице 3. Тип проекта зависит от семестра, в котором реализуется дисциплина, наличия заявок на реализацию проектов от индустриальных партнёров, планируемых к реализации акселерационных программ, проектов по обучению служением, заказов на выполнение научно-исследовательских проектов, на подготовку мероприятий. Направления реализации проектов по типам, их необходимое количество определяются до начала учебного семестра в Центре проектного обучения и на уровне учебных подразделений. В случае наличия резерва проектных команд, обучающиеся могут инициировать проект самостоятельно. Куратор проектного обучения на кафедре информирует о такой возможности непосредственно обучающимся, или через руководителей проектов. Распределение типов проектов по семестрам для отдельных направлений подготовки указано в Таблице 4.

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче-ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо-емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес-тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди-торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
23.03.01 Технология транспортных процессов	ЗФО	Б1.Б	2	4	3	0	2	0	1	0	141	ДЗ
23.03.01 Технология транспортных процессов	ЗФО	Б1.Б	3	2	3	0	2	0	1	0	69	ДЗ

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ЗФО

№	Название темы	Код ре-зультата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
2 семестр							
1	Разработка концепции и планирование проекта.	РД1, РД4	0	1	0	35	Обратная связь на практических занятиях, контроль реализации проекта по структурной декомпозиции плану работ
2	Разработка проекта	РД2, РД5	0	1	0	35	Обратная связь на практических занятиях, контроль реализации проекта по структурной декомпозиции плану работ
3	Получение продуктового результата	РД2, РД5	0	0	0	36	Обратная связь на практических занятиях, контроль реализации проекта по структурной декомпозиции и плану работ
4	Оформление результатов проекта		0	0	0	35	Обратная связь на практических занятиях, контроль реализации проекта по структурной декомпозиции плану работ
3 семестр							

1	Разработка концепции и планирование проекта.		0	1	0	17	Обратная связь на практических занятиях, контроль реализации проекта по структурной декомпозиции плану работ
2	Разработка проекта		0	1	0	17	Обратная связь на практических занятиях, контроль реализации проекта по структурной декомпозиции плану работ
3	Получение продуктового результата		0	0	0	18	Обратная связь на практических занятиях, контроль реализации проекта по структурной декомпозиции и плану работ
4	Оформление результатов проекта	РД3, РД6	0	0	0	17	Обратная связь на практических занятиях, контроль реализации проекта по структурной декомпозиции и плану работ
Итого по таблице			**0**	**4**	**0**	**210**	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ЗФО

2 семестр

Тема 1 Разработка концепции и планирование проекта.

Содержание темы: Получение вводных данных по проекту. Сбор необходимой информации по проекту, интервьюирование Заказчика, проблематизация, проведение анализа. Разработка концепции решения и образа продуктового результата проекта. Формирование задания на разработку. Разработка паспорта проекта и плана реализации с учетом сроков и ресурсов. Презентация и защита концепции решения на заседании проектной команды. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практические занятия в форме заседания проектных команд в виртуальной аудитории или офлайн. Проектное обучение.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение государственных стандартов управления проектами, изучение проблемной области проекта, планирование работ по проекту.

Тема 2 Разработка проекта.

Содержание темы: Распределение задач и функций среди участников проекта. Выбор инструментов разработки и проектирования. Выполнение намеченных подэтапов разработки, построение структурной декомпозиции. Презентация и обсуждение результатов каждого подэтапа внутри студенческой проектной команды, обмен информацией внутри команды. Тестирование предлагаемых решений и внесение корректировок в разработку. Формулирование требований для этапа реализации, необходимость подготовки запроса на получение материалов, уточнения техзадания. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практические занятия в форме заседания проектных команд в виртуальной аудитории или офлайн. Проектное обучение.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение государственных стандартов управления проектами, определение функционала, распределение обязанностей среди участников проекта, проектирование продуктового результата.

Тема 3 Получение продуктового результата.

Содержание темы: Подбор инструментария для разработки продуктового результата. Получение материалов для реализации. Получение продуктового результата. Апробация и тестирование. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практические занятия в форме заседания проектных команд в виртуальной аудитории или офлайн. Проектное обучение.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа по реализации проекта в соответствии с поставленными задачами и распределённым функционалом между участниками проектной команды.

Тема 4 Оформление результатов проекта.

Содержание темы: Оформление продуктового результата. Подготовка итоговой презентации по проекту. Защита проекта и презентация итогов работы. Обсуждение итогов проекта. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практические занятия в форме заседания проектных команд в виртуальной аудитории или офлайн. Проектное обучение.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа по реализации проекта в соответствии с поставленными задачами и распределённым функционалом между участниками проектной команды.

3 семестр

Тема 1 Разработка концепции и планирование проекта.

Содержание темы: Получение вводных данных по проекту. Сбор необходимой информации по проекту, интервьюирование Заказчика, проблематизация, проведение анализа. Разработка концепции решения и образа продуктового результата проекта. Формирование задания на разработку. Разработка паспорта проекта и плана реализации с учетом сроков и ресурсов. Презентация и защита концепции решения на заседании проектной команды. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практические занятия в форме заседания проектных команд в виртуальной аудитории или офлайн. Проектное обучение.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение государственных стандартов управления проектами, изучение проблемной области проекта, планирование работ по проекту.

Тема 2 Разработка проекта.

Содержание темы: Распределение задач и функций среди участников проекта. Выбор инструментов разработки и проектирования. Выполнение намеченных подэтапов разработки, построение структурной декомпозиции. Презентация и обсуждение результатов каждого подэтапа внутри студенческой проектной команды, обмен информацией внутри команды. Тестирование предлагаемых решений и внесение корректировок в разработку. Формулирование требований для этапа реализации, необходимость подготовки запроса на получение материалов, уточнения технического задания. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практические занятия в форме заседания проектных команд в виртуальной аудитории или офлайн. Проектное обучение.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение государственных стандартов управления проектами, определение функционала, распределение обязанностей среди участников проекта, проектирование продуктового результата.

Тема 3 Получение продуктового результата.

Содержание темы: Подбор инструментария для разработки продуктового результата. Получение материалов для реализации. Получение продуктового результата. Апробация и тестирование. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практические занятия в форме заседания проектных команд в виртуальной аудитории или офлайн. Проектное обучение.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа по реализации проекта в соответствии с поставленными задачами и распределённым функционалом между участниками проектной команды.

Тема 4 Оформление результатов проекта.

Содержание темы: Оформление продуктового результата. Подготовка итоговой презентации по проекту. Защита проекта и презентация итогов работы. Обсуждение итогов проекта. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практические занятия в форме заседания проектных команд в виртуальной аудитории или офлайн. Проектное обучение.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа по реализации проекта в соответствии с поставленными задачами и распределённым функционалом между участниками проектной команды.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

В ходе изучения данного курса студент посещает практические занятия, занимается индивидуально. Практические занятия и самостоятельная работа предполагают как индивидуальное выполнение поставленных задач, так и коллективное обсуждение и принятие решений по обсуждаемой проблеме.

Освоение курса предполагает выполнение проектов, которым отводится особое место в рамках самостоятельной работы студентов. Проекты носят прикладной характер и формируются исходя из запросов внешних и внутренних (подразделения университета) - заказчиков. Реализация дисциплины осуществляется на основании Положения о проектной деятельности ФГБОУ ВО "ВВГУ", утверждённого приказом №187 от 01.03.2024

Таблица 3 - Типы проектов и содержание элементов

Элемент	**Типы проектов**			
	Научно-исследовательский проект	Бизнес-проект	Стартап/ Акселератор	Ме
Цель проекта	Предложить решение научно-исследовательской задачи (задач) в рамках изучения	Предложить решение конкретной управленческой проблемы (задачи).	Предложить коммерческий проект, основанный на уникальном решении (замысле).	Ор и мероприят (конферен фестиваль

Элемент	**Типы проектов**			
	Научно-исследовательский проект	Бизнес-проект	Стартап/ Акселератор	Ме
	исследовательской проблемы, которая может иметь (или не иметь) социальное значение.	Реализация предпринимательской идеи		выставка, др.)
Бенефициары проекта – заказчик (потенциальный заказчик)	Научное сообщество, индустриальные партнеры проектов в сфере НИОКТР, компании-инноваторы, регуляторы, министерства и ведомства, органы власти команда, проекта	Конкретная компания / организация, бизнес-ассоциация (сообщество), органы власти, команда проекта	Университет, команда проекта, инвесторы	Со (професси обществе др.), р министер ведомства власти проекта
Характер изучаемой проблемы	Научно-исследовательская проблема	Управленческая проблема (задача). Идея нового проекта (бизнеса, квази-бизнеса) по заказу конкретной компании / университета / инициативе студента**,** проектной команды	Новая бизнес-модель, идея, которая до этого не использовалась в определённой области и варианты воплощения.	Со просветит проблема
Методы исследования, поиска решений (возможные)	Кабинетные исследования Наблюдение Опрос экспертов (интервью, глубинные интервью) Опросы респондентов (домохозяйств, индивидуальных потребителей и др.) Кейс-стади Фокус-группы Анализ документов Качественный контент-анализ Эконометрические, математические методы, формализации, алгоритмизации, конструирования прикладных информационных технологий			По сценария, атрибутов реквизито подготовк решение организац вопросов
Ресурсы проекта	Часы аудиторной и самостоятельной работы бакалавров; часы консу межпредметная поддержка (межкафедральные проекты); поддержка фондов, с			
Продуктовые результаты (возможные)	Аналитические таблицы, графики, аналитические отчёты, дайджест,	Бизнес-модель, бизнес-план (или отдельные разделы), организационная	План для запуска стартапа, маркетинговый план. Прототип модели,	Пр мероприят рекламная кампания,

Элемент	**Типы проектов**			
	Научно-исследовательский проект	Бизнес-проект	Стартап/ Акселератор	Ме
	обзор, классификация, реестр, новый, усовершенствованный инструмент, метод, приём, элемент, экспертное заключение, направления дальнейших исследований, другие	структура, система мотивации, прототип (сайта, мобильного приложения, продукта, карты), маршрут, опытный. образец, документация и другие/ Регистрация предпринимательской единицы, заключение сделок	продукта, технологии. Результаты испытания.	мероприят список у список маршрут, грант мероприят
Возможности апробации и внедрения	Заявка на (1) финансирование научно-исследовательского проекта, (2) участие в научной школе (независимая оценка проекта). Доклад на научной конференции. Статья в журнале из перечня ВАК	Заявка на (1) финансирование бизнес-проекта, (2) участие в научно-практической школе (независимая оценка проекта), внедрение в компании заказчика. Доклад на научно-практической конференции (форуме). Статья в журнале из перечня ВАК. Статья (заметка, колонка) в отраслевом, бизнес-журнале (печатном или электронном), специальном бизнес-портале и т.п. Защита проекта на различных конкурсах, компетентностных олимпиадах (независимая оценка проекта)	Представление идеи для получения финансирования в бизнес-акселераторах, на инвестиционных платформах	Фа проведенн мероприят

Таблица 4 - Распределение типов проектов по семестрам для отдельных направлений подготовки

Код и наименование ОПОП	Семестр	
	3	4

01.03.04 Прикладная математика; 05.03.06 Экология природопользование; 07.03.01 Архитектура; 08.03.01 Строительство; 09.03.02 Информационные системы и технологии; 09.03.03 Прикладная информатика; 09.03.04 Программная инженерия; 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи; 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств; 20.03.01 Техносферная безопасность; 21.03.01 Нефтегазовое дело; 23.03.01 Технология транспортных процессов; 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов; 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности; 37.03.01 Психология; 38.03.01 Экономика; 38.03.02 Менеджмент; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.03.05 Бизнес – информатика; 38.03.06 Торговое дело; 38.03.07 Товароведение; 39.03.03 Организация работы с молодежью; 43.03.01 Сервис; 43.03.02 Туризм; 45.03.02 Лингвистика; 54.03.01 Дизайн; 21.05.04 Горное дело; 38.05.01 Экономическая безопасность; 38.05.02 Таможенное дело; 15.03.06 Мехатроника и робототехника; 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности	Акселератор	Обучение служением, стартап проект, бизне проект, меропри арт – пр междисциплина проект

1. Процедура инициации и запуска проекта

1.1. Процедура запуска проекта осуществляется в следующем порядке:

формируется проектная идея, имеющая реального Заказчика (внешний, или сотрудник подразделения университета, команда проекта);

определяется состав команды, в том числе менеджер проекта;

руководитель и менеджер проекта во взаимодействии с Заказчиком определяет содержание проекта;

руководитель проекта заполняет паспорт проекта в системе электронного документооборота (раздел «Паспорт проекта»);

паспорт проекта согласуется в системе электронного документооборота: руководителем подразделения, в котором по основному месту работы работает руководитель проекта. Для внутренних проектов – заказчиком проекта; руководителем центра проектного обучения; директором департамента делового сотрудничества и бизнес-партнёрства. Для внешних проектов – заключается договор/соглашение на выполнение работ/оказание услуг по выполнению проекта. Для выполнения проектов на возмездной основе заключается договор на выполнение научно-исследовательских работ);

оригиналы соглашений на выполнение работ/услуг на безвозмездной основе с подписью заказчика, передаются специалисту ЦПО на регистрацию, на подпись со стороны университета и хранение.

1.2. Для проектов, реализуемых в формате акселерационных программ команды проектов формируются на мероприятиях акселераторов, сопровождаются трекерами. Руководители проектов из числа ППС могут принимать участие в составе команды проекта.

1.3. В течение семестра один студент может принимать участие в одном проекте независимо от формы реализации проектной деятельности

2. Процедура реализации и завершения проекта

2.1. Руководитель и команда проекта организуют регулярные заседания проектных команд. При необходимости согласовываются встречи с Заказчиком проекта (для детализации требований к результату проекта и внесению корректив в ход проектной работы).

Командой проекта проводится декомпозиция работ по проекту, назначаются роли участникам команды и ответственные исполнители на отдельные виды работ, разрабатывается график реализации проекта.

Проводятся регулярные встречи команды проекта (не реже одного раза в неделю). Повестка встречи: отчет о достигнутом прогрессе, обсуждение текущих вопросов и выработка решений, согласование плана работ на следующую неделю, распределение работ между членами команды.

2.2. В течении семестра организуются две контрольные точки. Детальное описание критериев оценки проекта на контрольных точках представлено в приложении № 1.

2.2.1. **Первая контрольная точка** – проводится на 8-9 неделе семестра. Для защиты и оценки экспертов необходимо представить разделы Паспорта проекта и содержательной части работы над проектом: название проекта, заказчик, проблема, на решение которой направлен проект, цель, задачи, структурная декомпозиция работ, график реализации проекта, матрица заинтересованных лиц (стейкхолдеров) проекта, проектный инструментарий, инструменты и методы исследования, планируемые продуктовые результаты, график встреч по проекту, встречи с заказчиком (фото), ход реализации проекта, достигнутые промежуточные результаты. Формат – презентация в MS PowerPoint. Оформление презентации может быть выбрано командой самостоятельно. Соблюдение требований к содержанию – обязательно (Приложение № 2).

2.2.2. **Вторая контрольная точка** – проводится на 17-18 неделях семестра. Для защиты и оценки экспертов необходимо представить разделы паспорта проекта и содержательной части работы: название проекта, заказчик, проблема, на решение которой направлен проект, цель, задачи проекта, результаты проекта, ход проектной работы, экономика проекта, образовательные результаты участников проекта. Формат – презентация в MS PowerPoint (приложение № 3).

2.2.3. Оценка результатов проекта и работы участников команды осуществляется на контрольных точках. Экспертами являются лица из числа профессорско-преподавательского состава, прошедшие подготовку по управлению проектами, представители Заказчиков, внешние эксперты – специалисты в области проектной деятельности. Эксперты оценивают работу команд по критериям, приведённым в таблице 3.

2.3. Процедура оценки после второй контрольной точки сводится к трем этапам:

2.3.1. **Первый этап** – оценка результатов защиты проекта экспертной комиссией. Данная оценка является общей командной оценкой за проект. Оценочные листы экспертов собираются кураторами проектной деятельности и передаются в центр проектного обучения (в случае защиты в очном режиме). В случае проведения дистанционной защиты, оценочные листы направляются экспертами в центр проектного обучения по электронной почте.

2.3.2. **Второй этап –** оценка индивидуальных образовательных результатов участников проектной команды. Руководитель проекта оценивает участников команды проекта, принимая во внимание критерии, указанные в приложении № 1.

2.3.3. **Третий этап** – результат в баллах, полученных проектной командой на двух контрольных точках. Центр проектного обучения производит расчет полученных баллов на двух контрольных точках по каждому проекту, доводит результаты до кураторов проектной деятельности и руководителей проектов. Баллы, полученные проектной командой на двух контрольных точках, суммируются и приводятся к коэффициенту 0.4. Баллы в оценочном листе руководителя проекта приводятся к коэффициенту 0,6. Таким образом, получается индивидуальная средневзвешенная оценка работы студента по дисциплине "Проектная

деятельность". Индивидуальные оценки участников команды заносятся в электронные ведомости руководителями проектов, или трекерами.

В случае, если для реализации проектов необходимо участие сотрудников и студентов университета различных направлений подготовки, проект считается междисциплинарным. Для его реализации создается рабочая группа (по инициативе сотрудника той кафедры, который согласовал заявку с Заказчиком). В рабочей группе формируется необходимое количество проектов. Участники рабочей группы определяют объем необходимых к выполнению задач и могут инициировать выполнение одного или нескольких проектов в рамках направлений своих дисциплинарных компетенций. Реализация таких проектов координируется руководителем рабочей группы.

Проекты по обучению служением имеют следующую специфику.

Модуль «Обучение служением». Теоретический блок.

Содержание темы: Сущность методики «Обучение служением» и ее роль в реализации третьей миссии университета. Отличие волонтерской деятельности от обучения служением. Основные элементы проекта обучения служением. Особенности и критерии социально значимых проектов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: практические занятия, проектное обучение.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Погружение в модуль «обучение служением» с помощью прохождения дополнительного обучения на сайте Добро.ру. Раскрытие образовательных целей и навыков, достижение которых обеспечивает модуль «обучение служением».

Старт проекта.

Содержание темы: Разработка содержания проекта.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: проектное обучение.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к выполнению проекта.

Работа по проекту с преподавателем – руководителем проекта.

Содержание темы: Доработка содержания проекта; соотнесение практической части проекта и теоретических основ проектной деятельности; проведение работ по проекту; рефлексия работы по проекту; корректировка проектных работ, сроков и пр; экспертиза проведенной работы; доработка проекта; работа с группой, групповой динамикой; проектные работы; анализ и соотнесение содержания проекта и заявок стейкхолдеров; описание организационных и технологических решений, примененных командой; завершение работ по проекту, подготовка к защите проекта, подготовка к презентации проекта.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: практические занятия, проектное обучение.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к выполнению проекта.

Начиная изучение дисциплины, студенту необходимо:

- внимательно разобраться в структуре курса, в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом.

- Информационные технологии: Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian

5.1.1 Алгоритм работы над проектами в рамках модуля «Обучения служением»

Этапы работы над проектами служения:

1 Погружение в специфику проектной детальности с использованием модуля «Обучения служением»

2 Установление отношений с социальными организациями

3 Разработка проекта

4 Планирование деятельности в рамках проекта

5 Реализация

6 Подведение итогов

7 Публичная защита проекта

Этап 1. Погружение в специфику проектной детальности с использованием модуля «Обучения служением»

Погружение в специфику проектной детальности с использованием модуля «Обучения служением» обязательно как для проектной команды, так и для преподавателя, выступающего руководителем социального проекта от университета.

Процесс погружения представляет собой:

- для профессорско-преподавательского состава: просмотр онлайн-курса «Обучение служением», рассчитанного на 1 час 30 мин.; скачивание и использование тетради «Обучение служением» в проектной деятельности.

Ссылка на источники для преподавателей: **https://sl.dobro.ru/#!/tab/626817741-1.**

- для проектной команды (студентов): просмотр онлайн-курса «Социальное проектирование», рассчитанного на 1 час 30 мин.; скачивание и использование тетради «Обучение служением» в проектной деятельности.

Ссылка на источники для студентов: **https://sl.dobro.ru/#!/tab/626817741-3.**

Всем участникам социального проекта, необходимо зарегистрироваться на сайте Добро.ru https://dobro.ru/, для получения доступа к ресурсам.

Этап 2. Установление отношений с социальными организациями, включает в себя: формирование перечня потенциальных партнёрских организаций; проведение переговоров, заключение соглашения о сотрудничестве.

После прохождения верификации социальных заказов, зарегистрированных на сайте Добро.ru, проректором по академической политике утверждается печень заказов, допущенных к реализации в конкретном семестре. Выбор социального заказа, формирование и закрепление проектной команды и руководителя, знакомство с партнером проходит в формате образовательного интенсивна, в рамках которого участники разрабатывают наиболее приемлемый алгоритм решения социальной задачи с последующей защитой. Результаты засчитываются в виде аттестации по первой контрольной точке.

Этап 3. Разработка проекта, в том числе:

Описание проблемы, которую требуется решить.

Цель проекта.

Задачи проекта.

Ресурсы и бюджет

Ход реализации проекта

Достигнутые результаты с социальным эффектом

Этап 4. Планирование деятельности в рамках проекта.

Данный этап посвящен распределению задач и закреплению ответственности между участниками проектной команды, а также согласование с социальным партнёром проблемы и поиск идеи проекта и конечных результатов в рамках проекта.

Этап 5. Реализация:

• Оказание услуг / выполнение мероприятий проекта.

• Взаимодействие с людьми и организациями в окружающей среде.

• Фиксация достижений, распространение успешного опыта.

• Рефлексия по итогам достигнутых результатов.

Этап 6. Подведение итогов.

Заключительный этап подразумевает осмысление и оценку результатов проекта / оказания услуги и обсуждение образовательных результатов.

Осмысление результатов проекта — действие с большим воспитательным потенциалом. При этом важно оценить, как результат проекта, так и процесс его

реализации, поскольку возможны варианты, когда при качественном выполнении мероприятий проекта получен неудовлетворительный результат и наоборот.

Этап 7. Публичная защита проекта

Результирующий этап, на котором проходит публичная защита проекта при участии социального партнера с получением обратной связи и рекомендаций по масштабированию опыта. Результаты засчитываются в виде аттестации по второй контрольной точки.

Проекты в рамках модуля «Обучения служением» реализуются только у студентов ОФО.

Приложение 1.

Описание критериев оценки проекта

Критерий	**Описание**	**Шкала оценивания**
Содержательность идеи проекта (степень её проработанности, глубина)	Умение участников команды проекта *объяснить:* в чем основная идея проекта; кто будет использовать результаты проекта и зачем; как могут использоваться результаты проекта; кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта; в чём заключается проблема, на решение которой направлен проект; какова цель проекта (Проблема проекта и цель должны быть тесно согласованы друг с другом)	Каждый критерий оценивается от 0 до 10 баллов. Итоговая сумма баллов – от 0 до 50
Содержательность проектной работы: глубина проработки результатов, раскрытие этапов хода работы	Умение участников команды проекта обосновать нужность и содержательно представить, какую проблему решает проект, кто является лицом, заинтересованным в решении представленной проблемы. Оценивается содержательность, компетентность проработанных результатов, с учётом научного/ прикладного опыта. Чёткое пояснение участниками команды этапов работ и результатов.	
Командная работа и коммуникации	Умение участников команды проекта *объяснить:* как выстраивалась работа в проектной группе, каким образом были распределены задачи / обязанности в проектной группе, порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.), что команда получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами,	

Критерий	Описание	Шкала оценивания
	наличие фотографий рабочих встреч и занятий проектной команды, выполнения работ по проекту, встреч со стейкхолдерами и т.д.	
Использование инструментария	Умение участников команды проекта *представить и объяснить,* какие инструменты проектной деятельности использовали в проекте. Например, схема структурной (иерархической) декомпозиции работ и принципы декомпозиции, график (план-график *или* диаграмма Гантта с контрольными событиями), матрица ответственности, матрица стейкхолдеров и др. *Умение участников команды объяснить и представить* инструменты коммуникации, инструменты и методы в предметной области исследования. Понимание отличия представленных инструментов.	
Достигнутые результаты	Умение участников команды проекта *представить и объяснить:* достигнутые продуктовые и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком, кто пользователь и держатель конечного продукта проекта, ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта, перспективы использования результатов проекта. (Результаты проекта должны "закрывать" решение поставленной проблемы и демонстрировать достижение цели). Умение участников проектной команды *представить и объяснить:* образовательные результаты, полученные в ходе работы над проектом.	
Выявленные проблемы и оценка их решения, экономика проекта	Умение участников команды идентифицировать (выделить) проблемы, с которыми столкнулись в ходе реализации проекта, предусмотреть риски. Решения, принятые для устранения проблем, предпринятые действия. Умение участников команды ответить на вопрос о расходах на реализацию аналогичного проекта в реальном бизнесе, умение оценить	

Критерий	Описание	Шкала оценивания
	стоимость компетенций, расходы на технологии, применяемых в проекте.	
Качество презентации, качество выступления (доклад и ответы на вопросы)	Умение участников команды проекта *представить* результаты работы над проектом: визуализировать ход работы, проиллюстрировать в презентации, грамотно и просто с использованием профессиональных терминов представить проект, продемонстрировать уровень собственной заинтересованности участия в проекте, заинтересовать слушателей и комиссию.	

Приложение 2.

Шаблон презентации проекта

(Контрольная точка 1)

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА Руководитель проекта Команда проекта	**ЗАКАЗЧИК ПРОЕКТА** • Информация о заказчике
1	2
ПРОБЛЕМА, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕН ПРОЕКТ • Информация о проекте, для решения которой выполняется проект • Схемы, текст, рисунки	**ЦЕЛЬ ПРОЕКТА** • Задачи проекта
3	4
СТЕЙКХОЛДЕРЫ ПРОЕКТА	**СТРУКТУРНАЯ ДЕКОМПОЗИЦИЯ** (иерархическая структура работ по проекту)
5	6
ДИАГРАММА ГАННТА	**ПРОЕКТНЫЙ ИНСТРУМЕНТАРИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ В РАБОТЕ**
7	8
ИНСТРУМЕНТЫ и МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ	**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВСТРЕЧ ПО ПРОЕКТУ**
9	10
ХОД РАБОТЫ Если уже есть промежуточные результаты	**ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА**

Приложение 3

Рекомендуемый шаблон презентации проекта

(Контрольная точка 2)

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА Руководитель проекта Команда проекта	**ЗАКАЗЧИК ПРОЕКТА**

	• Информация о заказчике
1	2
ПРОБЛЕМА, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕН ПРОЕКТ • Информация о проблеме, для решения которой выполняется проект	**ЦЕЛЬ ПРОЕКТА** • Задачи проекта
3	4
РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА (Должны быть направлены на решение заявленной проблемы проекта)	**ПРОЕКТНАЯ РАБОТА** Слайды о том, как была организованна и выполнялась работа над результатами проекта
5	6
РЕКОМЕНДОВАНО* • Экономика проекта (Слайд с расчетом стоимости работ по проекту, если бы заказчик обратился не во ВГУЭС) • Слайд с отзывом заказчика (если результаты уже переданы заказчику	**КОМАНДНАЯ РАБОТА И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА** Индивидуальный вклад и образовательный результат каждого члена команды

Количество слайдов формируется по решению команды проекта.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания,

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Ильдеменов, С. В. Операционный менеджмент : учебник / С.В. Ильдеменов, А.С. Ильдеменов, С.В. Лобов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 337 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-009611-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1913854 (дата обращения: 01.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Операционный менеджмент : учебник / А. А. Белайчук, С. А. Братченко, М. Ф. Гумеров [и др.] ; под ред. А. В. Трачука. — Москва : КноРус, 2023. — 360 с. — ISBN 978-5-406-10265-7. — URL: https://book.ru/book/944931 (дата обращения: 04.05.2023). — Текст : электронный.

3. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492995 (дата обращения: 03.05.2023).

7.2 Дополнительная литература

1. Астра . Управление проектами. Базовый курс : учебное пособие / Астра ., А.— Москва : Русайнс, 2022. — 194 с. — ISBN 978-5-4365-0968-6. — URL: https://book.ru/book/943325 (дата обращения: 08.03.2023). — Текст : электронный.

2. Билтуева, И. А. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности : учебно-методическое пособие / И. А. Билтуева, М. У. Базарова. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2022. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/284306 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Вандышева Л. А. Социальное проектирование: теория и практика : Учебные пособия [Электронный ресурс] : Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королёва , 2020 - 92 - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/189011

4. Вандышева, Л. В. Организация добровольчества : учебное пособие / Л. В. Вандышева. — Самара : Самарский университет, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-7883-1848-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/336725 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Винья-Тальянти, Я. Волонтерство как инструмент саморазвития современной молодежи : учебное пособие / Я. Винья-Тальянти, О. В. Демидова, Ж. Б. Есмурзаева. — Омск : Омский ГАУ, 2023. — 61 с. — ISBN 978-5-907687-20-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/326465 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Гревцева, В. Ф. Проектная деятельность в образовании : учебно-методическое пособие / В. Ф. Гревцева, М. А. Груздева. — Воронеж : ВГПУ, 2023. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/340184 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru/

8. Курмаева, И. С. Управление проектами : методические указания / И. С. Курмаева, Т. А. Баймишева, К. А. Жичкин. — Самара : СамГАУ, 2022. — 47 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/259283 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М. В. Романова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860010 (дата обращения: 06.09.2023).

10. Управление проектами в профессиональной деятельности : учебное пособие / составитель А. Л. Алексеев. — Персиановский : Донской ГАУ, 2022. — 151 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/315056 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
3. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" - Режим доступа: https://book.ru/
4. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
5. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM" - Режим доступа: https://znanium.com/
6. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
7. Электроно-библиотечная система "Лань" - Режим доступа: https://e.lanbook.com/
8. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Мультимед.комплект в составе:Проектор Sanyo PLC-XW250,потолочное крепление,настенная панель Kramer WX-1,экран Draper Star 178*178

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЦЕНТР ПРОЕКТНОГО ОБУЧЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление и направленность (профиль)
23.03.01 Технология транспортных процессов. Цифровая логистика на транспорте

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
заочная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
23.03.01 «Технология транспортных процессов» (Б-ТТ)	УК-2 : Способен определять круг задач в рамках по-ставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1в : Определяет необходимые пути достижения поставленной цели с учетом анализа альтернативных вариантов их достижения
	УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1в : Определяет и принимает необходимую для успешной реализации проекта роль в зависимости от профессиональной области реализации проекта

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
УК-2.1в : Определяет необходимые пути достижения поставленной цели с учетом анализа альтернативных вариантов их достижения	РД 1	Знание	УК-2 знает методы постановки цели в рамках реализации проекта, правовые нормы, содержание ресурсов и ограничений проекта	демонстрирует знание теории в области постановки цели, нормативно-правового регулирования проектной деятельности, демонстрирует понимание ресурсов и ограничений проекта
	РД 2	Навык	УК-2 Определения цели проекта, диапазона задач для его успешной реализации, поиска необходимой информации для реализации проекта в нормативно-правовой базе, определения ресурсов и ограничений проекта	Определяет цели проекта исходя из найденной проблемы, формулирует задачи, определяет ресурсы и ограничения проектакты, ищет информацию
	РД 3	Умение	УК-2 Умеет сформировать цель, задачи в соответствии с проблемой, на решение которой направлена реализация проекта, умеет управлять проектными ограничениями, умеет нах	Формирует цель, задачи в соответствии с проблемой, на решение которой направлена реализация проекта, обоснованно управляет проектными ограничениями, находит оптимал

			одить оптимальные способы решения исходя из действую щим нормативно-правовых н орм, умеет планировать работ ы по проекту с учётом доступ ных ресурсов	ьные способы решения исход я из действующих нормативн о-правовых норм, планирует работы по проекту с учётом д оступных ресурсов

Компетенция УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
УК-3.1в : Определяет и принимает необходимую для успешной реализации проекта роль в зависимости от профессиональной области реализации проекта	РД 4	Знание	УК-3 Знает нормы социального взаимодействия, знает, как определить свою роль в команде исходя из имеющихся навыков и компетенций в профессиональной области	Демонстрирует знание норм социального взаимодействия, определяет свою роль в команде исходя из имеющихся навыков и компетенций в профессиональной области
	РД 5	Навык	УК-3 Общения в составе команды, общения с Заказчиком, с представителями стейкхолдеров проекта	Общается в составе команды с учётом норм конструктивного взаимодействия, общается с Заказчиком и представителями стейкхолдеров с учётом профессионального опыта и знаний, соблюдая этикет делового общения
	РД 6	Умение	УК-3 Умеет оценить ситуацию в моменте, продолжить социальное взаимодействие внутри команды и с внешними акторами в нормах делового этикета с учётом профессиональной области реализации проекта	Оценивает ситуацию в моменте, осуществляет социальное взаимодействие внутри команды и с внешними акторами в нормах делового этикета с учётом профессиональной области реализации проекта

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Заочная форма обучения				
РД1	Знание : УК-2 знает методы постановки цели в р		Групповой проект	Защита проекта

	амках реализации проекта, правовые нормы, содержание ресурсов и ограничений проекта	2.1. Разработка концепции и планирование проекта.	Доклад, сообщение	Защита проекта
			Практическая работа	Защита проекта
РД2	Навык : УК-2 Определения цели проекта, диапазона задач для его успешной реализации, поиска необходимой информации для реализации проекта в нормативно-правовой базе, определения ресурсов и ограничений проекта	2.2. Разработка проекта	Анализ и разбор конкретных ситуаций	Защита проекта
			Групповой проект	Защита проекта
			Индивидуальное домашнее задание	Защита проекта
		2.3. Получение продуктового результата	Анализ и разбор конкретных ситуаций	Защита проекта
			Групповой проект	Защита проекта
			Индивидуальное домашнее задание	Защита проекта
РД3	Умение : УК-2 Умеет сформировать цель, задачи в соответствии с проблемой, на решение которой направлена реализация проекта, умеет управлять проектными ограничениями, умеет находить оптимальные способы решения исходя из действующим нормативно-правовых норм, умеет планировать работы по проекту с учётом доступных ресурсов	3.4. Оформление результатов проекта	Групповой проект	Защита проекта
			Доклад, сообщение	Защита проекта
			Практическая работа	Защита проекта
РД4	Знание : УК-3 Знает нормы социального взаимодействия, знает, как определить свою роль в команде исходя из имеющихся навыков и компетенций в профессиональной области	2.1. Разработка концепции и планирование проекта.	Групповой проект	Защита проекта
			Дискуссия	Защита проекта
			Индивидуальное домашнее задание	Защита проекта
РД5	Навык : УК-3 Общения в составе команды, общения с Заказчиком, с представителями стейкхолдеров проекта	2.2. Разработка проекта	Анализ и разбор конкретных ситуаций	Защита проекта
			Групповой проект	Защита проекта
			Индивидуальное домашнее задание	Защита проекта
		2.3. Получение продуктового результата	Анализ и разбор конкретных ситуаций	Защита проекта
			Групповой проект	Защита проекта
			Индивидуальное домашнее задание	Защита проекта

РД6	Умение : УК-3 Умеет оценить ситуацию в моменте, продолжить социальное взаимодействие внутри команды и с внешними акторами в нормах делового этикета с учётом профессиональной области реализации проекта	3.4. Оформление результатов проекта	Групповой проект	Защита проекта
			Доклад, сообщение	Защита проекта
			Отчет	Защита проекта

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Виды оценочных средств			
	Собеседование	Вопросы по темам	Проект	Итого
Практические занятия	30	30		60
Самостоятельная работа			20	20
Промежуточная аттестация			20	20
Итого	30	30	40	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Устный отчет о выполнении поручений в команде

Каждую неделю проектная команда встречается на заседаниях и обсуждают перечень выполненных за неделю поручений по проекту, сообщают о тех поручениях,

которые сделаны, о проблемах, которые возники. Обсуждают возможные варианты решения проблем, исходя из ограниченности ресурсов. Определяют перечень поручений на следующую учебную неделю.

Краткие методические указания

На заседаниях проектной команды должны быть чётко поставленные задачи, направленные на достижение цели проекта. Задачи должны быть разбиты по трудоёмкости на количество часов для самостоятельной работы обучающихся в неделю

Шкала оценки

Оценивается руководителм проекта из писла профессорско-преподавательского состава, исходя из активности обучающегося и вовлечённости в решение поставленных задач в пределах 60 баллов в семестр

5.2 защита проекта

В течении учебного семестра проект проходит защиту на двух контрольных точках. Первая контрльная точка определяет подготовку команды на уровне понимания техзадания, проблематики проекта, планирования проекта и понимания проектного инструментария. Вторая контрольная точка проводится для защиты проекта перед независимыми экспертами и представителями Заказчика и определяет степень готовности проекта, глубину его проработки, уровень командной работы

Краткие методические указания

Для подготовки к контрольным точкам необходимо ознакомиться с критериями оценки экспертной комиссии, посмотреть рекомендуемые шаблоны презентации проектов, подготовить выступление не более, чем на 5 минут, по содержанию и ходу выполнения работ по проекту, подвести итоги, оформить продуктовые результаты.

Шкала оценки

Экспертная комиссия оцениват проекты по десятибалльной шкале в соответствии с критериями, обозначенными для первой и второй контрольных точек.

Ключи к ФОС Проектная деятельность

1. **Содержательность идеи проекта (проблемы, цели, задачи проекта)**

Содержательность идеи проекта включает в себя выявление проблемы, определение целей и задач проекта. Проблема - это существующая ситуация, которую необходимо изменить, цели - желаемый результат проекта, а задачи - конкретные шаги для достижения этих целей. Цель должна быть измеримой, достижимой, актуальной и ограниченной по времени. Задачи - это конкретные действия, необходимые для достижения цели.

2. **Использование проектного инструментария (стейкхолдеры, диаграмма Ганта, декомпозиция)**

Использование проектного инструментария подразумевает применение специализированных программных средств для планирования, организации, выполнения и контроля проектов. Эти инструменты помогают менеджерам проектов и командам более эффективно управлять задачами, ресурсами, сроками и рисками, обеспечивая достижение целей проекта.

Виды проектных инструментов:

Инструменты для планирования и организации:

- Диаграмма Ганта: Визуальное представление проекта, показывающее, последовательность задач, их длительность и зависимости.

- Матрица RACI: Определяет роли и ответственность участников проекта

- Методы PERT/CPM**:** Анализ критического пути для определения наиболее длительных задач и рисков.

Инструменты для совместной работы:

- Системы управления проектами (латформы для совместной работы над проектами, включая планирование, управление задачами, коммуникацию и отчетность)

- Средства коммуникации (мессенджеры и платформы для общения в реальном времени)

Инструменты для совместной работы с документами:

- Платформы для создания, редактирования и хранения документов

Инструменты для анализа и отчетности:

- Системы управления задачами (позволяют отслеживать выполнение задач, сроки и прогресс)

- Инструменты для анализа данных (помогают анализировать данные проекта, выявлять проблемы и принимать решения)

3. **Командная работа и коммуникации в команде, роли в проекте**

Это процесс сотрудничества и взаимодействия между членами команды для решения задач и достижения общих целей проекта.

совместная работа позволяет достигать целей быстрее и качественнее, участники развивают свои навыки, учатся эмпатии и терпимости, открытый обмен информацией и взаимная поддержка формируют позитивную атмосферу.

Коммуникации в команде

Эффективный обмен информацией и знаниями между участниками и заинтересованными сторонами.

Важные аспекты коммуникации:

- Планирование встреч**:** организация регулярных совещаний для обсуждения статуса и задач.
- Ведение документации**:** систематизация протоколов, отчетов и других проектных документов.

- Обратная связь**:** обеспечение прозрачности и получение обратной связи от всех участников.
- Разрешение конфликтов: медиаторская функция для поддержания гармонии в команде.

Роли в проекте
В команде проекта каждый участник играет определенную роль, способствующую достижению общих целей.

- Руководитель проекта (отвечает за планирование, организацию и контроль хода проекта).
- Генератор идей (отвечает за создание новых концепций и поиск инновационных решений)
- Аналитик-стратег (анализирует информацию и разрабатывает стратегию проекта)
- Реализатор/Исполнитель(отвечает за выполнение задач и преобразование идей в реальные действия)
- Координатор (помогает в организации работы команды и распределении задач)
- Специалист (профильный эксперт, решающий конкретные задачи проекта)
- Педант/Доводчик (отвечает за контроль качества и соблюдение деталей).
- Душа команды (поддерживает моральный дух и способствует сплочению коллектива)

4. **Достигнутые результаты к КТ1 и ход работы**

Достигнутые результаты – это конкретные, измеримые показатели успеха или выполненные задачи
Результаты должны быть измеримыми с помощью числовых значений, таких как процент, сумма денег, количество проектов или временные рамки.
Описать процесс и шаги, которые привели к этим результатам. Анализ хода работы помогает понять, почему были достигнуты те или иные результаты, и как улучшить будущие процессы.

5. **Качество презентации, выступления**

Презентация дополняет выступление, а не подменяет его, поэтому содержит лишь ключевые тезисы и визуальные элементы, а не полный текст доклада. Важные аспекты – это читаемый шрифт, контрастная цветовая палитра, минималистичное оформление, логичная структура и качественные, впечатляющие изображения.
Принципы создания качественной презентации:
Функциональность и смысл: каждая деталь должна нести смысл и подчеркивать сказанное. Презентация должна служить одной цели. Минимализм и ясность: не перегружайте слайды текстом и элементами. Лучше использовать меньше слов и больше иллюстраций, которые вызывают эмоции. Читаемый шрифт: используйте шрифт размером не менее 16 пунктов, а лучше 24-48 пунктов для заголовков. Шрифт должен быть контрастным к фону и хорошо читаемым, например, без засечек. Контрастная цветовая палитра:выбирайте светлый фон и темный текст для лучшей контрастности и читаемости.

Логичная структура:используйте модульную структуру, где каждый слайд представляет завершенную мысль. Визуальный контент: включайте качественные, впечатляющие изображения, графики, диаграммы и инфографику для лучшего восприятия данных. Оформление:соблюдайте единый стиль оформления всех слайдов, используйте одинаковые переходы.

Подготовка к выступлению:
Презентация должна быть вспомогательным материалом, который дополняет ваше выступление, а не суфлером. Аудитория должна слушать вас, а не читать текст со слайдов. Четкая цель: перед подготовкой определите главную цель вашего сообщения.

Интерактивность: взаимодействуйте с аудиторией, задавайте вопросы, чтобы поддерживать их вовлеченность.

Эффективное использование времени:распределите время, чтобы уложиться в отведенный регламент, и постарайтесь кратко излагать мысли.

Эмоциональное воздействие: используйте визуальные средства, которые вызывают эмоциональный отклик, чтобы сделать речь более запоминающейся.

6. **Содержательность проектной работы: глубина проработки результатов, раскрытие этапов хода работы**

Для оценки проектной работы важна четкость формулировки цели и задач, логичность последовательности этапов (от анализа проблемы до оценки результатов), достоверность и полнота полученных данных, а также обоснованность выводов.

Ключевые аспекты:

- Анализ данных (способность собирать, обрабатывать и анализировать информацию, синтезируя ее для получения новых выводов.)
- Обоснованность выводов (результаты должны быть логически связаны с поставленными задачами и подтверждены проведенными исследованиями)
- Достоверность (использование проверенных источников и методов исследования для получения надежных данных)
- Последовательность (четкое и логичное изложение всех стадий работы, от анализа проблемы до представления результатов.
- Детализация (подробное описание каждого этапа, включая выбранные методы, используемые средства и полученные промежуточные результаты)
- Целеполагание (проект должен иметь четко определенную цель и задачи)
- Планирование (планирование всех этапов работы)
- Сформулировать выводы

7. **Достигнутые результаты в соответствии с планируемым результатом и запросом заказчика**

- Проанализировать исходные цели и задачи (согласно техническому заданию)
- Оценить степень выполнения запросов заказчика
- Описать отклонения если они возникли

8. **Выявленные проблемы и оценка их решения, экономика проекта**

- Анализ рисков (необходимо выявить все потенциальные риски и проблемы, которые могут помешать достижению целей проекта, от производственных до финансовых)
- Инвестиционная привлекательность

9. **Командная работа, коммуникации с заказчиком**

- Регулярные встречи с Заказчиком (график встреч)
- Открытый диалог (обмен мнениями)
- Фиксация договоренностей
- Своевременная обратная связь
- Управление ожиданиями (команда должна уметь адекватно реагировать на новые идеи и предложения заказчика, а также обосновывать свои решения)
- Эмпатия (понимать и разделять чувства и потребности заказчика)
- Уважение (демонстрировать уважительное отношение ко всем участникам проекта)

Примерный перечень вопросов по темам и для проведения собеседования в рамках модуля «Обучение служением»

1.

Методика предполагает:

- активную роль студента;
- дополнение позиции педагога ролью наставника и критика;
- связь обучения с реальной жизнью.

Методика может использоваться для преподавания гуманитарных, экономических, естественно-научных, технических и других дисциплин**.**

2.

1. Решение социально-значимых задач — проектная деятельность в рамках обучения служением нацелена на решение реальных задач и достижение позитивных социальных изменений путем получения продуктового результата, что предполагает непосредственное взаимодействие обучающихся с некоммерческими организациями и другими социальными заказчиками.
2. Связь с образовательной программой. Содержание проектов обучения служением тесно связано с направлением подготовки студентов. Опыт такой проектной деятельности обогащает понимание учебного материала и приводит к достижению значимого образовательного результата
3. Рефлексивность. Рефлексия деятельности и опыта гражданского участия является центральным элементом обучения служением. Рефлексивные мероприятия включают обсуждение опыта, проработку того, что обучающиеся узнали, как это повлиялонаихценностныеориентацииикакэтотопытсвязансбудущейпрофессией.
4. Гражданственность.Обучениеслужениемимеетцельюнетолькоакадемические достижения студентов, но и воспитание в них чувства гражданской ответственности, солидарности и желания вносить свой вклад в развитие общества.
5. Наставничество. В обучении служением преподаватели выполняют функции наставников, обеспечивающих обучающимся необходимую свободу деятельности и одновременно поддержку и формирующее оценивание во время реализации общественного проекта.

3.
Волонтёрство — практика по вовлечению молодёжи в общественно значимую деятельность. Ключевое отличие от обучения служением: недостаток образовательного компонента, связи волонтёрских проектов с образовательными программами университета. Волонтёрские проекты не являются продолжением образовательной программы вуза, не основываются на знаниях и навыках студентов. Как правило, волонтёрские проекты предполагают выполнение простых действий, не требующих квалификации.

4.
Волонтерство – это ситуативная деятельность, не связанная с учебой и развитием профессиональных компетенций.
Обучение служением – это встроенная в обучение программа, которая носит системный характер и развивает профессиональные компетенции через решение социально-значимых задач.

5.
Слова «волонтерство», «добровольчество», «волонтерская деятельность», «Добровольческая деятельность» – синонимы.
Добровольческая деятельность реализуется в разнообразных общественно значимых целях: социальная поддержка нуждающихся, охрана природы, сохранение культурного наследия, помощь пострадавшим в катастрофах, защиту материнства и детства и др.

6.
• студенческая практика обучающихся на базе НКО;
• профессиональное студенческое pro bono сообщество, оказывающее услуги населению или некоммерческому сектору;
• проектное обучение в рамках конкретной дисциплины с созданием проектов по решению насущных проблем местных сообществ;
• студенческий кейс-конвейер.

7.
А. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД
Этап 1. Разработка проекта
Этап 2. Установление отношений с социальными организациями

Этап 3. Планирование деятельности педагогом
Б. ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ
Этап 4. Реализация
Этап 5. Подведение итогов
Этап 6. Защита проекта

8.
1. Наличие социальной проблемы (потребности), для решения которой предпринимается какая-либо последовательная деятельность.
2. Чётко определенная и выделенная цель проекта. Основной целью проектов является разрешение какой-либо социальной проблемы, что предполагает тщательный и предварительный анализ. Предлагая проектное решение проблемы, проект всегда нацелен на прочные изменения в социальной сфере.
3. Определённые сроки начала и окончания работ. Проекты всегда ограничены во времени и пространстве (территориально): у них всегда есть начало и конец, место реализации.
4. Специально выделенные для осуществления проекта ресурсы. Проекты реалистичны: их цели должны быть достижимы, что подразумевает сопоставление условий реализации проекта с необходимыми финансовыми и человеческими ресурсами.
5. Уникальная последовательность действий и /или мероприятий, которые логически взаимосвязаны и взаимоувязаны, которые однозначно должны привести к конкретному социальному результату, который можно количественно представить и качественно описать.
6. Привлечение многих участников и партнеров.
7. Предсказуемые, определяемые до начала работ количественные и качественные результаты.
8. Целевое, а не опосредованное финансирование мероприятий

9.
Рефлексия позволяет интегрировать новое обучение и адаптировать его для улучшения качества услуг, в то же время помогая преодолеть патерналистское отношение, поскольку действующие лица осознают, как многому они учатся в процессе служения

10.
• модель самоопределения;
• модель сопровождения;
• гибридная (смешанная) модель.

5.2 Темы групповых и/или индивидуальных проектов

Тематики проектов для каждого семестра формируются исходя из запросов внешних и внутренних (подразделения университета) заказчиков. Тематика проектов 1 семестра изучаемой дисциплины носит теоретический характер

Краткие методические указания

Процедура инициации и запуска проекта

1. Формируется проектная идея, имеющая реального Заказчика (внешний, или сотрудник подразделения университета).
2. Определяется руководитель проекта.
3. Руководитель проекта во взаимодействии с Заказчиком определяет содержание проекта.
4. Формируются студенческие команды. В течение семестра один студент не может принимать участие более чем в двух проектах независимо от формы реализации проектной деятельности.
5. Руководитель проекта заполняет паспорт проекта в системе электронного документооборота.
6. Паспорт проекта согласуется в системе электронного документооборота:

a. руководителем подразделения, в котором по основному месту работы работает руководитель проекта;

b. для внутренних проектов – заказчиком проекта;

c. руководителем Центра проектного обучения;

d. заместителем проректора по учебно-воспитательной и научно-исследовательской работе.

Для внешних проектов – заключается договор/соглашение на выполнение работ/оказание услуг по выполнению проекта.

Процедура реализации и завершения проекта

1. Руководитель и команда проекта организуют регулярные заседания проектных команд. При необходимости согласовываются встречи с Заказчиком проекта (для детализации требований к результату проекта и внесению корректив в ход проектной работы).
2. Командой проекта проводится декомпозиция работ по проекту.
3. Назначаются роли участникам команды и ответственные исполнители на отдельные виды работ.
4. Разрабатывается график реализации проекта.
5. Проводятся регулярные встречи команды проекта (не реже одного раза в неделю). Повестка встречи: отчет о достигнутом прогрессе, обсуждение текущих вопросов и выработка решений, согласование плана работ на следующую неделю, распределение работ между членами команды.
6. Подлежат обязательному размещению в системе электронного документооборота следующие проектные документы (паспорт проекта, итоговая презентация результатов проекта (прикрепляются к паспорту проекта, раздел «отчёт проекта» во вкладке «результаты проекта»), отчет по проекту если предусмотрен видом учебной деятельности.

Процедура оценки проекта проводится комиссией на публичной процедуре защиты проекта.

Процедура оценки проекта в рамках модуля «Обучения служением»

Процедура оценки проекта проводится комиссией на публичной защите проекта с обязательным присутствием социального партнера онлайн или офлайн.

Критерий	Описание	Требования
Описание проблемы, которую требовалось решить	Постановка и описание проблемы осуществляется на образовательном интенсиве с социальным партнером.	Проблема должна иметь понятную, конкретную и востребованную формулировку
Цель проекта	Цель отражает на решение какой социальной проблемы направлен проект	Цель должна учитывать ясность и точность описания замысла проекта, а также какие реальные проблемы конкретных социальных групп решаются с помощью реализуемого проекта
Задачи проекта	Проект должен четко представлять задачи, контекст и ожидаемые/достигнутые результаты.	Задачи должны отражать понятность, конкретность и соответствие заданным целям.
Ресурсы и бюджет	Проект должен содержать информацию о ресурсах, которые требуются для его реализации, и при необходимости о бюджете, выделенном на проект.	Отразить результаты анализа доступности и эффективного использования ресурсов, а также их соответствия запланированным задачам.

Ход реализации проекта	Проект должен содержать описание плана работы, который будет использоваться для достижения цели и задач проекта. План работы должен включать план рефлексивных мероприятий.	Ход реализации проекта должен отвечать критериям доступности, реалистичности и эффективности в контексте проекта.
Соответствие целям обучения	Проект должен служить достижению определенных учебных целей и результатов.	Необходимо учитывать, насколько хорошо обучающиеся связывают свою работу с образовательной программой.
Достигнутые результаты с социальным эффектом	Проект должен содержать достигнутые результаты и показатели, чтобы определить, насколько успешно проект был выполнен.	Достигнутые результаты и показатели должны соответствовать критериям ясности, измеримости и связи с поставленными целями, анализ воздействия проекта на целевую аудиторию или проблему, которую проект решает.
Качество презентации, качество выступления (доклад и ответы на вопросы)	Умение участников проектной группы представить результаты работы над проектом: визуализировать ход работы, проиллюстрировать в презентации, грамотно и просто с использованием профессиональных терминов представить проект, продемонстрировать уровень собственной заинтересованности участия в проекте, заинтересовать слушателей и комиссию	Структура презентации должна отражать следующие разделы: − Описание проблемы, которую требуется решить. − Цель проекта. − Задачи проекта. − Ресурсы и бюджет − Ход реализации проекта − Достигнутые результаты с социальным эффектом

В процессе защиты проектов в рамках модуля «Обучение служением», можно использовать для обсуждения следующие вопросы:

1. **Что я узнал во время этого этапа реализации проекта (всего проекта)?** Этот вопрос поможет студентам осознать те новые знания и навыки, которые они приобрели.
2. **Как этот опыт связан с моим обучением?** Этот вопрос поможет студентам глубже осознать значение приобретенного практического опыта и обеспечивает связь между учебными материалами и опытом.
3. **Каково мое влияние на сообщество?** Этот вопрос усиливает чувство личной гражданской ответственности и служения обществу.
4. **Что было для меня самым трудным и как я справился с этими трудностями?** Этот вопрос помогает студентам развивать навыки решения проблем и преодоления препятствий.
5. **Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах?** Этот вопрос затрагивает ценность обучения служением для долгосрочного развития студентов.