МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЦЕНТР ПРОЕКТНОГО ОБУЧЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
**ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Направление и направленность (профиль)
38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом

Год набора на ОПОП
2025

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Проектная деятельность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №970) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

*Элбакидзе И.М.*

Утверждена на заседании центр проектного обучения от «____»_____20__г. , протокол № _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Элбакидзе И.М.

| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | |
|---|---|
| Сертификат | el_1601288482 |
| Номер транзакции | 0000000001002B2A |
| Владелец | Элбакидзе И.М. |

## 1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Код результата | Формулировка результата | |
| 38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН) | УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1в : Определяет необходимые пути достижения поставленной цели с учетом анализа альтернативных вариантов их достижения | РД1 | Знание | УК-2 знает методы постановки цели в рамках реализации проекта, правовые нормы, содержание ресурсов и ограничений проекта |
| | | | РД3 | Умение | УК-2 Умеет сформировать цель, задачи в соответствии с проблемой, на решение которой направлена реализация проекта, умеет управлять проектными ограничениями, умеет находить оптимальные способы решения исходя из действующим нормативно-правовых норм, умеет планировать работы по проекту с учётом доступных ресурсов |
| | | | РД5 | Навык | УК-2 Определения цели проекта, диапазона задач для его успешной реализации, поиска необходимой информации для реализации проекта в нормативно-правовой базе, определения ресурсов и ограничений проекта |
| | | УК-2.2в : Понимает имеющиеся проектные ограничения и планирует работы с учетом доступных ресурсов | РД1 | Знание | УК-2 знает методы постановки цели в рамках реализации проекта, правовые нормы, содержание ресурсов и ограничений проекта |
| | | | РД5 | Навык | УК-2 Определения цели проекта, диапазона задач для его успешной реализации, поиска необходимой информации для реализации проекта в нормативно-правовой базе, определения ресурсов и ограничений проекта |
| | | УК-2.4в : Формулирует в | РД3 | Умение | УК-2 Умеет сформировать цель, задачи в соответствии с |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение | | | проблемой, на решение которой направлена реализация проекта, умеет управлять проектными ограничениями, умеет находить оптимальные способы решения исходя из действующим нормативно-правовых норм, умеет планировать работы по проекту с учётом доступных ресурсов |
| | | | РД5 | Навык | УК-2 Определения цели проекта, диапазона задач для его успешной реализации, поиска необходимой информации для реализации проекта в нормативно-правовой базе, определения ресурсов и ограничений проекта |
| | УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1в : Определяет и принимает необходимую для успешной реализации проекта роль в зависимости от профессиональной области реализации проекта | РД2 | Знание | УК-3 Знает нормы социального взаимодействия, знает, как определить свою роль в команде исходя из имеющихся навыков и компетенций в профессиональной области |
| | | | РД4 | Умение | УК-3 Умеет оценить ситуацию в моменте, продолжить социальное взаимодействие внутри команды и с внешними акторами в нормах делового этикета с учётом профессиональной области реализации проекта |
| | | | РД6 | Навык | УК-3 Общения в составе команды, общения с Заказчиком, с представителями стейкхолдеров проекта |

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

| **Воспитательные задачи** | **Формирование ценностей** | **Целевые ориентиры** |
|---|---|---|
| **Формирование гражданской позиции и патриотизма** | | |
| Формирование чувства гордости за достижения России | Гражданственность<br>Служение Отечеству и ответственность за его судьбу<br>Созидательный труд | Ответственность<br>Доброжелательность и открытость<br>Осознание себя членом общества<br>Активная жизненная позиция<br>Любовь к стране<br>Любовь к родному языку |

| | | |
|---|---|---|
| **Формирование духовно-нравственных ценностей** | | |
| Формирование ответственного отношения к труду | Гражданственность<br>Служение Отечеству и ответственность за его судьбу<br>Созидательный труд<br>Взаимопомощь и взаимоуважение | Трудолюбие<br>Внимательность к деталям<br>Финансовая грамотность<br>Гибкость мышления<br>Широкий кругозор<br>Коммуникабельность<br>Индивидуальность |
| **Формирование научного мировоззрения и культуры мышления** | | |
| Развитие познавательного интереса и стремления к знаниям | Гуманизм<br>Справедливость<br>Историческая память и преемственность поколений<br>Приоритет духовного над материальным | Дисциплинированность<br>Внимательность к деталям<br>Гибкость мышления<br>Индивидуальность<br>Инициативность<br>Лидерство<br>Культурная идентичность |
| **Формирование коммуникативных навыков и культуры общения** | | |
| Воспитание культуры диалога и уважения к мнению других людей | Достоинство<br>Милосердие<br>Коллективизм<br>Гуманизм<br>Гражданственность<br>Справедливость<br>Высокие нравственные идеалы<br>Права и свободы человека<br>Единство народов России<br>Взаимопомощь и взаимоуважение | Внимательность к деталям<br>Умение рефлексировать<br>Гибкость мышления<br>Гуманность<br>Умение работать в команде и взаимопомощь<br>Уважение традиций |

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Проектная деятельность» входит в структуру учебных планов различных направлений подготовки. Проектная деятельность в форме общественного проекта является обязательным модулем для реализации в одном из семестров. Для освоения дисциплины обучающиеся должны иметь базовое понимание о будущей профессиональной деятельности по направлению подготовки и пройти курс "Практикум навыков социального взаимодействия".

Основной раздел дисциплины «Проектная деятельность» состоит в выполнении обучающимися проектов в зависимости от типа проекта. Типы проектов обозначены в Таблице 3. Тип проекта зависит от семестра, в котором реализуется дисциплина, наличия заявок на реализацию проектов от индустриальных партнёров, планируемых к реализации акселерационных программ, проектов по обучению служением, заказов на выполнение научно-исследовательских проектов, на подготовку мероприятий. Направления реализации проектов по типам, их необходимое количество определяются до начала учебного семестра в Центре проектного обучения и на уровне учебных подразделений. В случае наличия резерва проектных команд, обучающиеся могут инициировать проект самостоятельно. Куратор проектного обучения на кафедре информирует о такой возможности непосредственно обучающимся, или через руководителей проектов. Распределение типов проектов по семестрам для отдельных направлений подготовки указано в Таблице 4.

Таблица 3 - Типы проектов и содержание элементов

| Элемент | **Типы проектов** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Научно-исследовательский проект | Бизнес-проект | Стартап/ Акселератор | Ме |
| Цель проекта | Предложить решение научно-исследовательской задачи (задач) в рамках изучения исследовательской проблемы, которая может иметь (или не иметь) социальное значение. | Предложить решение конкретной управленческой проблемы (задачи). Реализация предпринимательской идеи | Предложить коммерческий проект, основанный на уникальном решении (замысле). | Ор и мероприят (конферен фестиваль выставка, др.) |
| Бенефициары проекта – заказчик (потенциальный заказчик) | Научное сообщество, индустриальные партнеры проектов в сфере НИОКТР, компании-инноваторы, регуляторы, министерства и ведомства, органы власти команда, проекта | Конкретная компания / организация, бизнес-ассоциация (сообщество), органы власти, команда проекта | Университет, команда проекта, инвесторы | Со (професси обществе др.), р министер ведомства власти проекта |
| Характер изучаемой проблемы | Научно-исследовательская проблема | Управленческая проблема (задача). Идея нового проекта (бизнеса, квази-бизнеса) по заказу конкретной компании / университета / инициативе студента**,** проектной команды | Новая бизнес-модель, идея, которая до этого не использовалась в определённой области и варианты воплощения. | Со просветит проблема |
| Методы исследования, поиска решений (возможные) | Кабинетные исследования<br>Наблюдение<br>Опрос экспертов (интервью, глубинные интервью)<br>Опросы респондентов (домохозяйств, индивидуальных потребителей и др.)<br>Кейс-стади<br>Фокус-группы<br>Анализ документов<br>Качественный контент-анализ<br>Эконометрические, математические методы, формализации, алгоритмизации, конструирования прикладных информационных технологий | | | По сценария, атрибутов реквизито подготовк решение организац вопросов |

| Элемент | **Типы проектов** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Научно-исследовательский проект | Бизнес-проект | Стартап/ Акселератор | Ме |
| Ресурсы проекта | Часы аудиторной и самостоятельной работы бакалавров; часы консу. межпредметная поддержка (межкафедральные проекты); поддержка фондов, с | | | |
| Продуктовые результаты (возможные) | Аналитические таблицы, графики, аналитические отчёты, дайджест, обзор, классификация, реестр, новый, усовершенствованный инструмент, метод, приём, элемент, экспертное заключение, направления дальнейших исследований, другие | Бизнес-модель, бизнес-план (или отдельные разделы), организационная структура, система мотивации, прототип (сайта, мобильного приложения, продукта, карты), маршрут, опытный. образец, документация и другие/ Регистрация предпринимательской единицы, заключение сделок | План для запуска стартапа, маркетинговый план. Прототип модели, продукта, технологии. Результаты испытания. | Пр мероприят рекламная кампания, мероприят список у список маршрут, грант мероприят |
| Возможности апробации и внедрения | Заявка на (1) финансирование научно-исследовательского проекта, (2) участие в научной школе (независимая оценка проекта). Доклад на научной конференции. Статья в журнале из перечня ВАК | Заявка на (1) финансирование бизнес-проекта, (2) участие в научно-практической школе (независимая оценка проекта), внедрение в компании заказчика. Доклад на научно-практической конференции (форуме). Статья в журнале из перечня ВАК. Статья (заметка, колонка) в отраслевом, бизнес-журнале (печатном или электронном), специальном бизнес-портале и т.п. Защита проекта на различных конкурсах, компетентностных олимпиадах (независимая оценка проекта) | Представление идеи для получения финансирования в бизнес-акселераторах, на инвестиционных платформах | Фа проведенн мероприят |

Таблица 4 - Распределение типов проектов по семестрам для отдельных направлений подготовки

| Код и наименование ОПОП | Семестр | |
|---|---|---|
| | 3 | 4 |
| 01.03.04 Прикладная математика; 05.03.06 Экология природопользование; 07.03.01 Архитектура; 08.03.01 Строительство; 09.03.02 Информационные системы и технологии; 09.03.03 Прикладная информатика; 09.03.04 Программная инженерия; 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи; 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств; 20.03.01 Техносферная безопасность; 21.03.01 Нефтегазовое дело; 23.03.01 Технология транспортных процессов; 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов; 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности; 37.03.01 Психология; 38.03.01 Экономика; 38.03.02 Менеджмент; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.03.05 Бизнес – информатика; 38.03.06 Торговое дело; 38.03.07 Товароведение; 39.03.03 Организация работы с молодежью; 43.03.01 Сервис; 43.03.02 Туризм; 45.03.02 Лингвистика; 54.03.01 Дизайн; 21.05.04 Горное дело; 38.05.01 Экономическая безопасность; 38.05.02 Таможенное дело; 15.03.06 Мехатроника и робототехника; 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности | Акселератор | Обучение служением, стартап проект, бизне проект, меропри арт – пр междисциплина проект |

### 3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

| Название ОПОП ВО | Форма обуче-ния | Часть УП | Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО) | Трудо-емкость | Объем контактной работы (час) | | | | | | СРС | Форма аттес-тации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | (З.Е.) | Всего | Аудиторная | | | Внеауди-торная | | | |
| | | | | | | лек. | прак. | лаб. | ПА | КСР | | |
| 38.03.02 Менеджмент | ОЗФО | Б1.Б | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 69 | З |

## 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОЗФО

| № | Название темы | Код результата обучения | Кол-во часов, отведенное на | | | | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лек | Практ | Лаб | СРС | |
| 1 | Введение в управление проектами | РД1, РД2, РД3, РД4, РД5, РД6, РД7, РД8, РД9, РД10, РД11, РД12 | 1 | 1 | 0 | 10 | собеседование, вопросы по темам |
| 2 | Системно-методологическая модель управления проектами | РД1, РД2, РД3, РД4, РД5, РД6, РД7, РД8, РД9, РД10, РД11, РД12 | 1 | 1 | 0 | 10 | собеседование, вопросы по темам |
| 3 | Организационные формы управления проектом | РД1, РД2, РД3, РД4, РД5, РД6, РД7, РД8, РД9, РД10, РД11, РД12 | 0 | 1 | 0 | 10 | собеседование, вопросы по темам |
| 4 | Жизненный цикл проекта – идея проекта и инициация проекта | РД1, РД2, РД3, РД4, РД5, РД6, РД7, РД8, РД9, РД10, РД11, РД12 | 0 | 1 | 0 | 10 | собеседование, вопросы по темам, проект |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Жизненный цикл проекта – планирование | РД1, РД2, РД3, РД4, РД5, РД6, РД7, РД8, РД9, РД10, РД11, РД12 | 0 | 0 | 0 | 10 | собеседование, вопросы по темам, проект |
| 6 | Жизненный цикл проекта – реализация и завершение проекта | РД1, РД2, РД3, РД4, РД5, РД6, РД7, РД8, РД9, РД10, РД11, РД12 | 0 | 0 | 0 | 10 | собеседование, вопросы по темам, проект |
| 7 | Корпоративная система управления проектами и проектный офис организации | РД1, РД2, РД3, РД4, РД5, РД6, РД7, РД8, РД9, РД10, РД11, РД12 | 0 | 0 | 0 | 5 | собеседование, вопросы по темам, проект |
| **Итого по таблице** | | | **2** | **4** | **0** | **65** | |

**4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОЗФО**

*Тема 1 Введение в управление проектами.*

Содержание темы: Знакомство обучающихся со структурой курса, его целями и задачами, местом в образовательной траектории. Роль и место проектов в жизни людей и деятельности организаций. История развития и эволюции проектного управления. Понятия «проект» и «управление проектами».

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение теоретического материала, национальных стандартов проектного управления.

*Тема 2 Системно-методологическая модель управления проектами.*

Содержание темы: Определение целей, стратегии и ключевых факторов успеха проекта. Подходы к классификации проектов. Типы, виды проектов. Масштаб проекта. Объекты и субъект управления проектами Участники (стейкхолдеры) проекта и окружение проекта. Проект в среде предприятия.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение теоретического материала.

*Тема 3 Организационные формы управления проектом.*

Содержание темы: Структура проекта и организационная структура. Типы структуры управления проектами: функциональная, проектная, матричная. Преимущества и недостатки проектно - ориентированной структуры управления. Конфликт интересов в матричной структуре и пути реализации проекта.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: практическая работа.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение теоретического материала.

*Тема 4 Жизненный цикл проекта – идея проекта и инициация проекта.*

Содержание темы: Обзор методов генерации и отбора проектных идей. Процессы инициации проектов: участники инициации проектов. Основные документы, сопровождающие инициацию проектов. Устав проекта. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение теоретического материала, проект.

*Тема 5 Жизненный цикл проекта – планирование.*

Содержание темы: Процессы управления сроками проекта. Определение последовательности выполнения работ: инструменты и методы. Определение состава и взаимосвязи работ и операций проекта. Оценка продолжительности работ и расчет расписания проекта. Инструменты и методы для расчета бюджета проекта.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: самостоятельная работа .

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение теоретического материала, проект.

*Тема 6 Жизненный цикл проекта – реализация и завершение проекта.*

Содержание темы: Контроль проекта. Управление интеграцией проекта как процесс, обеспечивающий необходимую координацию различных элементов проекта. Управление изменениями проекта. Управление изменениями в проекте. Инструменты и методы для процесса общего управления изменениями.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: самостоятельная работа.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение теоретического материала, проект.

*Тема 7 Корпоративная система управления проектами и проектный офис организации.*

Содержание темы: Предназначение корпоративной системы управления проектами. Причины внедрения корпоративной системы управления проектами и роль руководства компании при внедрении. Компоненты корпоративной системы управления проектами. Роль и место проектного офиса в организации.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: самостоятельная работа .

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение теоретического материала, проект.

## 5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

### 5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

### 5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## 6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### *7.1 Основная литература*

1. Проектное управление : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, Ю.В. Данейкин, П.А. Костромин ; под ред. д-ра экон. наук, проф. О.П. Ивановой, д-ра экон. наук, проф. В.М. Тумина. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 294 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1864377. - ISBN 978-5-16-018458-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2260345 (дата обращения: 31.05.2026)
2. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М. В. Романова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1860010 (дата обращения: 31.05.2026)

### *7.2 Дополнительная литература*

1. Беликова И. П., Федиско О. Н. Основы управления проектами : Учебные пособия [Электронный ресурс] : Ставропольский государственный аграрный университет , 2020 - 112 - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/169715

2. Бельчик Т. А. Проектное управление : Учебно-методические пособия [Электронный ресурс] : Кемеровский государственный университет , 2020 - 78 - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/162594

3. Глухарева, С. В. Проектный менеджмент : методические указания / С. В. Глухарева. — Москва : ТУСУР, 2023. — 20 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/394229 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Гревцева, В. Ф. Проектная деятельность в образовании : учебно-методическое пособие / В. Ф. Гревцева, М. А. Груздева. — Воронеж : ВГПУ, 2023. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/340184 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Клушина, Н. П. Проектное обучение студентов вуза: теоретические аспекты и практическая реализация : монография / Н. П. Клушина, Е. А. Клушина. — Ставрополь : СКФУ, 2024. — 204 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510818 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Проектный менеджмент : учебник / под ред. С.А. Полевого. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 575 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2016339. - ISBN 978-5-16-018508-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2016339 (дата обращения: 31.05.2026)

### *7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):*

1. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
2. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
3. Электроно-библиотечная система "Лань" - Режим доступа: https://e.lanbook.com/
4. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/
6. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

## 8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Мультимедийный комплект №2 в составе:проектор Casio XJ-M146,экран 180*180,крепление потолочное

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЦЕНТР ПРОЕКТНОГО ОБУЧЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

# ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление и направленность (профиль)
38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом

Год набора на ОПОП
2025

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2026

## 1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| 38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН) | УК-2 : Способен определять круг задач в рамках по-ставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1в : Определяет необходимые пути достижения поставленной цели с учетом анализа альтернативных вариантов их достижения |
| | | УК-2.2в : Понимает имеющиеся проектные ограничения и планирует работы с учетом доступных ресурсов |
| | | УК-2.4в : Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение |
| | УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1в : Определяет и принимает необходимую для успешной реализации проекта роль в зависимости от профессиональной области реализации проекта |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция УК-2** «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|---|---|---|---|
| | Код рез-та | Тип рез-та | Результат | |
| УК-2.1в : Определяет необходимые пути достижения поставленной цели с учетом анализа альтернативных вариантов их достижения | РД 1 | Знание | УК-2 знает методы постановки цели в рамках реализации проекта, правовые нормы, содержание ресурсов и ограничений проекта | демонстрирует знание теории в области постановки цели, нормативно-правового регулирования проектной деятельности, демонстрирует понимание ресурсов и ограничений проекта |
| | РД 3 | Умение | УК-2 Умеет сформировать цель, задачи в соответствии с проблемой, на решение которой направлена реализация проекта, умеет управлять проектными ограничениями, умеет находить оптимальные способы решения исходя из действующим нормативно-правовых норм, умеет планировать работы по проекту с учётом доступных ресурсов | Формирует цель, задачи в соответствии с проблемой, на решение которой направлена реализация проекта, обоснованно управляет проектными ограничениями, находит оптимальные способы решения исходя из действующих нормативно-правовых норм, планирует работы по проекту с учётом доступных ресурсов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | РД 5 | Навык | УК-2 Определения цели проекта, диапазона задач для его успешной реализации, поиска необходимой информации для реализации проекта в нормативно-правовой базе, определения ресурсов и ограничений проекта | Определяет цели проекта исходя из найденной проблемы, формулирует задачи, определяет ресурсы и ограничения проекта, ищет информацию |
| УК-2.2в : Понимает имеющиеся проектные ограничения и планирует работы с учетом доступных ресурсов | РД 1 | Знание | УК-2 знает методы постановки цели в рамках реализации проекта, правовые нормы, содержание ресурсов и ограничений проекта | демонстрирует знание теории в области постановки цели, нормативно-правового регулирования проектной деятельности, демонстрирует понимание ресурсов и ограничений проекта |
| | РД 5 | Навык | УК-2 Определения цели проекта, диапазона задач для его успешной реализации, поиска необходимой информации для реализации проекта в нормативно-правовой базе, определения ресурсов и ограничений проекта | Определяет цели проекта исходя из найденной проблемы, формулирует задачи, определяет ресурсы и ограничения проекта, ищет информацию |
| УК-2.4в : Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение | РД 3 | Умение | УК-2 Умеет сформировать цель, задачи в соответствии с проблемой, на решение которой направлена реализация проекта, умеет управлять проектными ограничениями, умеет находить оптимальные способы решения исходя из действующим нормативно-правовых норм, умеет планировать работы по проекту с учётом доступных ресурсов | Формирует цель, задачи в соответствии с проблемой, на решение которой направлена реализация проекта, обоснованно управляет проектными ограничениями, находит оптимальные способы решения исходя из действующих нормативно-правовых норм, планирует работы по проекту с учётом доступных ресурсов |
| | РД 5 | Навык | УК-2 Определения цели проекта, диапазона задач для его успешной реализации, поиска необходимой информации для реализации проекта в нормативно-правовой базе, определения ресурсов и ограничений проекта | Определяет цели проекта исходя из найденной проблемы, формулирует задачи, определяет ресурсы и ограничения проекта, ищет информацию |

**Компетенция УК-3** «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|---|---|---|---|
| | Код рез-та | Тип рез-та | Результат | |
| УК-3.1в : Определяет и принимает необходимую для успешной реализации проекта роль в зависимости от профессиональной области реализации проекта | РД 2 | Знание | УК-3 Знает нормы социального взаимодействия, знает, как определить свою роль в команде исходя из имеющихся навыков и компетенций в профессиональной области | Демонстрирует знание норм социального взаимодействия, определяет свою роль в команде исходя из имеющихся навыков и компетенций в профессиональной области |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | РД 4 | Умение | УК-3 Умеет оценить ситуацию в моменте, продолжить социальное взаимодействие внутри команды и с внешними акторами в нормах делового этикета с учётом профессиональной области реализации проекта | Оценивает ситуацию в моменте, осуществляет социальное взаимодействие внутри команды и с внешними акторами в нормах делового этикета с учётом профессиональной области реализации проекта |
| | РД 6 | Навык | УК-3 Общения в составе команды, общения с Заказчиком, с представителями стейкхолдеров проекта | Общается в составе команды с учётом норм конструктивного взаимодействия, общается с Заказчиком и представителями стейкхолдеров с учётом профессионального опыта и знаний, соблюдая этикет делового общения |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Контролируемые темы дисциплины | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| Очно-заочная форма обучения | | | | |
| РД1 | Знание : основы ресурсного и календарного планирования | 1.1. Введение в управление проектами | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.2. Системно-методологическая модель управления проектами | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.3. Организационные формы управления проектом | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.4. Жизненный цикл проекта – идея проекта и инициация проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.5. Жизненный цикл проекта – планирование | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.6. Жизненный цикл проекта – реализация и завершение проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.7. Корпоративная система управления проектами и проектный офис организации | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| РД2 | Умение : применять на практике методы ресурсного и календарного планирования | 1.1. Введение в управление проектами | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.2. Системно-методологическая модель управления проектами | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.3. Организационные формы управления проектом | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.4. Жизненный цикл проекта – идея проекта и инициация проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.5. Жизненный цикл проекта – планирование | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.6. Жизненный цикл проекта – реализация и завершение проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.7. Корпоративная система управления проектами и проектный офис организации | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| РД3 | Навык : навыками ресурсного и календарного планирования и анализа альтернатив | 1.1. Введение в управление проектами | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.2. Системно-методологическая модель управления проектами | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.3. Организационные формы управления проектом | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.4. Жизненный цикл проекта – идея проекта и инициация проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.5. Жизненный цикл проекта – планирование | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.6. Жизненный цикл проекта – реализация и завершение проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.7. Корпоративная система управления проектами и проектный офис организации | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| РД4 | Знание : основные понятия ограничений, границ и допущений проекта | 1.1. Введение в управление проектами | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.2. Системно-методологическая модель управления проектами | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.3. Организационные формы управления проектом | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.4. Жизненный цикл проекта – идея проекта и инициация проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.5. Жизненный цикл проекта – планирование | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.6. Жизненный цикл проекта – реализация и завершение проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.7. Корпоративная система управления проектами и проектный офис организации | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Список вопросов | Проект |
| РД5 | Умение : грамотно формулировать проектные ограничения | 1.1. Введение в управление проектами | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.2. Системно-методологическая модель управления проектами | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.3. Организационные формы управления проектом | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.4. Жизненный цикл проекта – идея проекта и инициация проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.5. Жизненный цикл проекта – планирование | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.6. Жизненный цикл проекта – реализация и завершение проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.7. Корпоративная система управления проектами и проектный офис организации | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| РД6 | Навык : навыками распознавания, анализа и ранжирования проектных ограничений | 1.1. Введение в управление проектами | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.2. Системно-методологическая модель управления проектами | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.3. Организационные формы управления проектом | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.4. Жизненный цикл проекта – идея проекта и инициация проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.5. Жизненный цикл проекта – планирование | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.6. Жизненный цикл проекта – реализация и завершение проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.7. Корпоративная система управления проектами и проектный офис организации | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| РД7 | Знание : основные понятия и технологии постановки целей проекта | 1.1. Введение в управление проектами | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.2. Системно-методологическая модель управления проектами | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.3. Организационные формы управления проектом | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.4. Жизненный цикл проекта – идея проекта и инициация проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.5. Жизненный цикл проекта – планирование | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.6. Жизненный цикл проекта – реализация и завершение проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.7. Корпоративная система управления проектами и проектный офис организации | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| РД8 | Умение : формулировать стандартные проектные задачи с применением технологий постановки целей проекта | 1.1. Введение в управление проектами | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.2. Системно-методологическая модель управления проектами | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.3. Организационные формы управления проектом | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.4. Жизненный цикл проекта – идея проекта и инициация проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.5. Жизненный цикл проекта – планирование | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.6. Жизненный цикл проекта – реализация и завершение проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.7. Корпоративная система управления проектами и проектный офис организации | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| РД9 | Навык : навыками декомпозиции для формирования совокупности проектных задач, обеспечивающих достижение цели проекта | 1.1. Введение в управление проектами | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.2. Системно-методологическая модель управления проектами | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.3. Организационные формы управления проектом | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.4. Жизненный цикл проекта – идея проекта и инициация проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.5. Жизненный цикл проекта – планирование | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.6. Жизненный цикл проекта – реализация и завершение проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.7. Корпоративная система управления проектами и проектный офис организации | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| РД10 | Знание : типовые проектные роли и их характеристики | 1.1. Введение в управление проектами | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.2. Системно-методологическая модель управления проектами | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.3. Организационные формы управления проектом | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.4. Жизненный цикл проекта – идея проекта и инициация проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.5. Жизненный цикл проекта – планирование | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.6. Жизненный цикл проекта – реализация и завершение проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.7. Корпоративная система управления проектами и проектный офис организации | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| РД11 | Умение : определить необходимые для успешной реализации проекта роли в зависимости от профессиональной области реализации проекта | 1.1. Введение в управление проектами | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.2. Системно-методологическая модель управления проектами | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.3. Организационные формы управления проектом | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.4. Жизненный цикл проекта – идея проекта и инициация проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.5. Жизненный цикл проекта – планирование | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.6. Жизненный цикл проекта – реализация и завершение проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.7. Корпоративная система управления проектами и проектный офис организации | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| РД12 | Навык : навыками определения и распределения проектных ролей, необходимых для успешной реализации проекта, и их функционала в зависимости от профессиональной области реализации проекта | 1.1. Введение в управление проектами | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.2. Системно-методологическая модель управления проектами | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.3. Организационные формы управления проектом | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.4. Жизненный цикл проекта – идея проекта и инициация проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.5. Жизненный цикл проекта – планирование | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.6. Жизненный цикл проекта – реализация и завершение проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 1.7. Корпоративная система управления проектами и проектный офис организации | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Список вопросов | Проект |

## 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|---|---|---|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Примерный перечень вопросов по темам и для проведения собеседования

1. Что должен включать в себя план управления рисками?

2. Вы руководите проектом по созданию нового программного продукта Стадия создания прототипа почти завершена. Следующие фазы - тестирование и внедрение. Проект на 2 недели опережает график. На чем вы должны сконцентрировать свои усилия перед переходом к следующей фазе?

3. Какие способы сокращения расписания вы знаете?

4. Требование заказчика, чтобы все консультанты компании исполнителя имели сертификаты профессионала по управлению проектами, является примером:

A. Допущения;

B. Ограничения;

C. Исключения;

D. Выравнивания ресурсов.

5. Если для проекта критически важным фактором является стоимость реализации, как руководителю проекта следует управлять качеством проекта?

6. Что такое «базовый план по стоимости»?

7. Какие стратегии управления рисками вы знаете?

8. Как вы считаете, можно ли снижать качество продукта без согласования с заказчиком? Почему?

9. На что в первую очередь нужно обращать внимание при составлении бюджета?

10. Плановым итогом первого собрания по обсуждению рисков проекта должен быть:

11. Ваш проект выходит за рамки установленного времени. Чтобы уложиться в сроки, руководитель отдела согласился предоставить вам два ресурса для работы над вашим проектом. Это пример:

A. Сжатия

B. Быстрого прохода

C. Распределения ресурсов

D. Корректировки календаря ресурсов

12. Руководитель проекта идентифицировал риск, который может произойти в проекте на самой последней стадии проекта, которая состоится через год. Когда нужно создавать планы реагирования на риск?

13. Ваш проект выходит за рамки установленного времени. Вы проверяете график проекта и видите, что операции, которые должны начаться последовательно, можно начать одновременно. Это пример:

A. Сжатия

B. Быстрого прохода

C. Распределения ресурсов

D. Корректировки календаря ресурсов

14. Какие инструменты могут быть использованы для количественного анализа рисков?

15. Какие бывают формы коммуникаций?

16. Какова продолжительность контрольной точки?

17. Для чего в процессе идентификации рисков используется SWOT-анализ?

18. Метод набегающей волны – это:

19. Какие вы знаете методы оценки длительности операций?

20. Как понять, что вы успешно управляли стоимостью проекта?

21. Как можно охарактеризовать процесс разработки расписания проекта?

22. Каким образом руководитель определяет бюджет проекта?

23. Вы были недавно наняты в биомедицинскую компанию руководителем проекта по разработке нового лекарства от рака поджелудочной железы. Препарат был разработан и проходил клиническое тестирование в течение прошлых 5 лет. Всемирная организация здравоохранения в настоящее время рассматривает клинические данные, чтобы определить, есть ли у препарата серьезные побочные эффекты. Если препарат не будет одобрен, проект ждут серьезные проблемы. Это – пример:

A. Организационного риска

B. Технического риска

C. Риска управления проектом

D. Внешнего риска

E. Внутреннего риска

24. Как соотносятся жизненный цикл проекта и жизненный цикл продукта проекта?

25. Критический путь проекта это:

26 Какой метод используется для получения иерархической структуры работ (ИСР) и почему?

27. Что можно сказать о группах процессов проекта и об интенсивности процессов каждой группы процессов по жизненному циклу?

28. Какое воздействие событие риска может оказывать на проект?

29. Каким образом можно сформулировать правило Парето для управления качеством?

30. Чем отличается метод реагирования «Уклонение» от метода реагирования «Снижение»?

31. В ходе процесса планирования закупок руководитель проекта определяет:

A. Критерии выбора поставщиков

B. Риски, связанные с поставками

C. Процедуры обращения к консультантам по закупкам

D. Все вышеперечисленное

E. Ничего из вышеперечисленного

32. Как связаны процессы управления проектом и фазы жизненного цикла проекта?

33. Как можно охарактеризовать группу процессов исполнения проекта?

34. Что из нижеперечисленного не является проектом с точки зрения стандарта PMI?

A. Осуществление изменений в структуре организации

B. Строительство нового здания

C. Кредитование банком клиента

D. Внедрение новой процедуры на предприятии

35. Для чего проводится качественный анализ рисков?

36. Что из нижеперечисленного не является результатом проекта?

A. Продукт, представляющий собой элемент другого изделия

B. Способность организации предоставлять новые услуги

C. Новая модель телефона

D. Квартальный бухгалтерский баланс

37. Что можно сказать о фазах проекта?

38. Что можно сказать о стоимости внесения изменений в проект по ходу его реализации?

39. Какие вы знаете методы контроля качества?

40. Чем проект отличается от процессной деятельности?

41. Какова основная цель устава проекта согласно стандарту PMBOK?

42. Какие типы оценки стоимости вы знаете и какой тип оценки можно использовать сразу после инициации проекта?

43. Что из нижеперечисленного не является источником изменения содержания проекта?

A. Изменения внешних условий

B. Изменение понимания того, как будет использоваться продукт проекта

C. Изменения в ограничениях и допущениях проекта

D. Изменения графика работы исполнителей проекта

44. Что такое допущения проекта?

45. Для чего нужен процесс общего контроля изменений?

46. С какой целью проект разбивается на фазы?

47. Идёт проект по внедрению информационной системы. Может ли утверждённый бюджет пересматриваться в ходе проекта в сторону уменьшения?

48. Как можно охарактеризовать процесс обеспечения качества?

49. На каком этапе проекта можно оказать самое сильное влияние на его результаты?

50.Может ли расписание работ по проекту быть составлено раньше устава проекта?

51. Приведите примеры рисков, которые могут быть классифицированы как форс-мажор:

52. В проекте по модернизации оборудования необходимо заменить все принтеры компании на более современные. В середине проекта часть рабочих, меняющих оборудование, была заменена другими, той же квалификации и не требующих обучения. Изменится ли содержание проекта?

53. Как часто должны проводиться совещания по обсуждению статуса проекта?

54. Что можно сказать о содержании плана управления проектом?

55. В процессе переговоров Заказчик сказал, что хочет, чтобы получившийся продукт был красного цвета. Это пример чего?

56. Как в проект должны вноситься изменения?

57. В каких случаях план управления закупками не создается?

58. Один из основных принципов управления качеством заключается в том, что качество:

59. Какая проектная документация помогает руководителю проекта в управлении ожиданиями заинтересованных сторон?

60. Участники проекта – это:

61. Какая ситуация самая неблагоприятная с точки зрения руководителя проекта?

A. У проекта есть два спонсора - со стороны заказчика и со стороны исполнителя Проекта

B. Спонсор и заказчик проекта работают в одной компании

C. У проекта отсутствует спонсор, или спонсор не заинтересован в успешности

D. Заказчик проекта коллективный (например, совет директоров)

62. Во время совещания по статусу проекта все участники разговаривают одновременно, обсуждаются все вопросы подряд. Какое правило проведения эффективных совещаний не было соблюдено?

63. Какая из стратегий разрешения конфликта, как правило, дает самый неблагоприятный результат?

64. В чем заключается основная задача руководителя проекта при выполнении плана проекта?

65. Кто должен принимать решения по принятию изменений базового плана проекта?

66. Кто составляет иерархическую структуру работ (ИСР)?

67. Чего не должен делать опытный руководитель проекта в разговоре?

A. Поддерживать точку зрения собеседника

B. Поддерживать визуальный контакт, проявлять невербальную реакцию

C. Задавать уточняющие вопросы

D. Говорить громче, если его не понимают

68. При реализации проекта кто должен получить план управления проектом?

69. Может ли проект быть закрыт в конце фазы?

70. Каким образом можно охарактеризовать зависимость между бюджетом и требованиями заказчика?

71. Для чего необходим «Журнал регистрации проблем»?

72. Команда проекта рассматривает вопрос о покупке услуги или самостоятельном выполнении данной работы. Одним из элементов, который им не следует учитывать в своем анализе, является:

A. Цена поставщика

B. Процедура подписания договора у поставщика

C. Стоимость и наличие производственных площадей в своих помещениях

D. Технический персонал поставщика

73. Спонсор проекта, которым вы руководите, попросил вас разработать план управления рисками. Охарактеризуйте, каким должен быть этот план?

74. Что показывает матрица распределения ролей и ответственности?

75. На что в первую очередь должна быть направлена мотивация в проекте?

76. На встрече команды проекта один из членов команды предложил провести дополнительные работы по проекту, не входящие в утвержденное содержание проекта, рассчитывая на увеличение удовлетворенности заказчика. Менеджер проекта ответил, что в первую очередь надо сфокусироваться и выполнить утвержденные работы. Это пример

A. Процесса внесения изменений в содержание проекта

B. Контроля содержания

C. Анализа качества работ

D. Декомпозиции работ

77. Как можно назвать процесс определения проектных ролей, обязанностей и определения потребности персонала в обучении?

78. Каким типом коммуникаций надо воспользоваться руководителю проекта для сообщения заказчику о внесенных в договор изменениях (в процессе согласования)?

79. Для чего руководителю проекта может быть полезно знание иерархии потребностей Маслоу?

80. Трудности в развитии команды проекта в матричной организации обычно связаны с тем, что:

81. Для чего нужен приказ о создании проектной команды?

82. Руководитель проекта составляет план управления коммуникациями для своего проекта. Какой из перечисленных элементов не входит в план управления коммуникациями?

A. Правила предоставления отчетности

B. Организационная структура проекта

C. Структура сбора и регистрации информации

D. Методы доступа к информации

83. Что является основным недостатком функциональной структуры организации?

84. Можно ли применять для команды проекта неденежную мотивацию? В каких случаях?

85. Какие документы передаются по каналам коммуникаций?

86. Что является основным отличием команды проекта от команды управления проектом?

87. Что включают в себя коммуникации проекта?

88. В процессе планирования проекта в организации матричной структуры руководитель проекта определил, что ему требуется дополнительный персонал. К кому он должен обратиться с запросом на выделение человеческих ресурсов?

89. Наибольшее искажение передаваемой информации происходит при использовании коммуникативной сети типа:

A. Цепь

B. Звезда

C. Паутина

D. Искажения информации при передаче одинаковы в любой из перечисленных сетей

90. Чем процедура закрытия закупок отличается от закрытия проекта?

91. В проектной структуре организации бюджет проекта контролирует:

92. Что из перечисленного является недостатком контракта с фиксированной ценой:

A. Поставщик может не закончить работы, если начнет терять деньги

B. У поставщика нет стимула сокращать длительность работ

C. Такой контракт требует каждодневного контроля со стороны покупателя

D. Все из вышеперечисленного

E. Ничего из вышеперечисленного

93. Модель организации в которой проект скорее всего получит наиболее сильную поддержку, называется:

94. На ком лежит ответственность за качество проекта?

95. Выдвигают ли заинтересованные стороны (кроме заказчика) требования к проекту?

96. Кто определяет требования к качеству проекта?

97. Как менеджер по управлению проектом, вы подготавливаете данные для оценки деятельности персонала из функционального подразделения, который назначен в ваш проект. Частью какого процесса управления персоналом является эта операция?

A. Разработка плана управления человеческими ресурсами

B. Определение заинтересованных сторон

C. Набор команды проекта

D. Развитие команды проекта

E. Управление командой проекта

98. Один из признаков видов деятельности, объединяемых понятием «проект»:

А. Наличие команды, возглавляемой менеджером проекта

Б. Эффективное взаимодействие с инвесторами

В. Направленность на достижение конкретных целей

Г. Сотрудничество с органами муниципального управления

99. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

А. Объединение людей и оборудования происходит через проекты

Б. Командная работа и чувство сопричастности

В. Сокращение линий коммуникации

100. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и….

А. Укрупненный график

Б. Матрица ответственности

В. Должностная инструкция

*Краткие методические указания*

Собеседование проводится как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по одному вопросу из каждого представленного выше раздела. Критерии оценивания приведены ниже.

*Шкала оценки*

Шкала оценки (при ответах на вопросах на промежуточной аттестации и собеседовании в рамках практического занятия)

| № | Баллы | Описание |
|---|---|---|
| отлично | 25-30 | Студент демонстрирует сформированность умений на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее , систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять практические з адания, свободно оперирует предметной терминологией и приобретенными умениями, применяет и х в ситуациях повышенной сложности. |
| хорошо | 20-24 | Студент демонстрирует сформированность умений на среднем уровне: основные умения освоены, н о допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, пе реносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| удовлетворительно | 14-19 | Студент демонстрирует сформированность умений на базовом уровне: в ходе контрольных меропри ятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений, студент испыт ывает значительные затруднения при оперировании умениями и при их переносе на новые ситуации . |
| плохо | 5-13 | Студент демонстрирует сформированность умений на уровне ниже базового, проявляется недостато чность умений. |
| неудовлетворительно | 0-4 | Умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений. |

**5.2 Проект**

Тематики проектов для каждого семестра формируются исходя из запросов внешних и внутренних (подразделения университета) заказчиков. Тематика проектов 1 семестра изучаемой дисциплины носит теоретический характер

Процедура реализации и завершения проекта:

1. Руководитель и команда проекта организуют регулярные заседания проектных команд. При необходимости согласовываются встречи с Заказчиком проекта (для детализации требований к результату проекта и внесению корректив в ход проектной работы).
2. Командой проекта проводится декомпозиция работ по проекту.
3. Назначаются роли участникам команды и ответственные исполнители на отдельные виды работ.
4. Разрабатывается график реализации проекта.
5. Проводятся регулярные встречи команды проекта (не реже одного раза в неделю). Повестка встречи: отчет о достигнутом прогрессе, обсуждение текущих вопросов и выработка решений, согласование плана работ на следующую неделю, распределение работ между членами команды.
6. Подлежат обязательному размещению в системе электронного документооборота следующие проектные документы (паспорт проекта, итоговая презентация результатов проекта (прикрепляются к паспорту проекта, раздел «отчёт проекта» во вкладке «результаты проекта»), отчет по проекту если предусмотрен видом учебной деятельности.

Процедура оценки проекта проводится комиссией на публичной процедуре защиты проекта. Оценка производится по следующим критериям:

| Критерий | Описание |
|---|---|
| Содержательность идеи проекта (степень её проработанности, глубина) | Умение участников проектной команды объяснить:<br>в чем основная идея проекта;<br>кто будет использовать результаты проекта и зачем;<br>как могут использоваться результаты проекта;<br>кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта;<br>в чём заключается проблема, на решение которой направлен проект;<br>какова цель проекта<br>(Проблема проекта и цель должны быть тесно согласованы друг с другом) |
| Командная работа и коммуникации | Умение участников проектной команды объяснить:<br>как выстраивалась работа в проектной группе,<br>каким образом были распределены задачи / обязанности в проектной группе,<br>порядок коммуникаций с заказчиком и заинтересованными сторонами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.),<br>что команда получила в результате коммуникаций с заказчиком и заинтересованными сторонами,<br>наличие фотографий рабочих встреч и занятий проектной команды, выполнения работ по проекту, встреч с заинтересованными сторонами и т.д. |
| Использование инструментария | Умение участников проектной команды представить и объяснить, какие инструменты проектной деятельности использовали в проекте. Например, схема структурной (иерархической) декомпозиции работ и принципы декомпозиции, график (план-график или диаграмма Гантта с контрольными событиями), матрица ответственности, матрица заинтересованных сторон (стейкхолдеров) и др.<br>Умение участников команды объяснить и представить инструменты коммуникации, инструменты и методы в предметной области исследования.<br>Понимание отличия представленных инструментов. |
| Достигнутые результаты | Умение участников проектной команды представить и объяснить:<br>достигнутые продуктовые и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком,<br>кто пользователь и держатель конечного продукта проекта,<br>ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта,<br>перспективы использования результатов проекта. (Результаты проекта должны "закрывать" решение поставленной проблемы и демонстрировать достижение цели).<br>Умение участников проектной команды представить и объяснить:<br>образовательные результаты, полученные в ходе работы над проектом. |

| | |
|---|---|
| Качество презентации, качество выступления (доклад и ответы на вопросы) | Умение участников проектной группы представить результаты работы над проектом: визуализировать ход работы, проиллюстрировать в презентации, грамотно и просто с использованием профессиональных терминов представить проект, продемонстрировать уровень собственной заинтересованности участия в проекте, заинтересовать слушателей и комиссию. |

*Краткие методические указания*

1. Сущность проектного метода: Определение и принципы проектного метода обучения.

2. Этапы проектной деятельности:

- Подготовительный этап: Выбор темы, постановка проблемы, определение целей и задач проекта, планирование работы.
- Основной этап: Сбор и анализ информации, разработка концепции, выбор методов исследования, проведение эксперимента, анализ результатов.
- Заключительный этап: Оформление результатов, подготовка презентации, защита проекта.

3. Методы исследования, используемые в проектной деятельности:

- Эмпирические методы: Наблюдение, анкетирование, интервью, опрос, эксперимент.
- Теоретические методы: Анализ, синтез, моделирование, абстрагирование, идеализация.

4.Требования к оформлению проектной работы: Структура, оформление текстовой части, список литературы, приложения.

5. Требования к защите проекта: Структура выступления, использование наглядных материалов, ответы на вопросы.

**Практические рекомендации:**

Примеры тем проектов.

Рекомендации по организации работы в команде.

Подчеркивание значимости проектной деятельности для развития компетенций.

Мотивация студентов к активному участию в проектной деятельности.

Примеры оформления различных частей проекта

*Шкала оценки*

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|---|---|---|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

| | | |
|---|---|---|
| | «неудовлетворительно» | |