

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА И ЛОГИСТИКИ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление и направленность (профиль)
38.03.06 Торговое дело. Международная логистика и управление поставками

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Правовое регулирование профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №963) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Ким А.Г., кандидат экономических наук, профессор, Кафедра таможенного дела и логистики, angelina.kim@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры таможенного дела и логистики от 31.05.2023 ,
протокол № 10

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Юрченко Н.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575639371
Номер транзакции	00000000009C5DF8
Владелец	Юрченко Н.А.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью изучения дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» является формирование у студентов знаний о системе государственного регулирования хозяйственной деятельности

предприятия в области маркетинга и логистики.

В ходе достижения цели решаются следующие основные задачи:

- овладение знаниями о понятиях, содержании и особенностях системы правового регулирования профессиональной деятельности;
- изучение процесса государственного регулирования маркетинговой деятельности предприятия, его структуры, объектов, субъектов, средств;
- изучение специфики государственного регулирования профессиональной деятельности;
- изучение законодательных актов, регулирующих маркетинговую и логистическую деятельность;
- изучение практики применения законодательных актов, регулирующих маркетинговую и логистическую деятельность предприятия;
- выработка навыка применения положений законодательных актов в профессиональной деятельности.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.06 «Торговое дело» (Б-ТД)	ПКВ-2 : Способен организовывать работу в сфере закупочной, складской, распределительной логистики и управления запасами в международных цепях поставок	ПКВ-2.1к : Участвует в организации закупочной деятельности: проводит расчеты плана закупок; координирует поиск поставщиков и заключение договоров с ними, анализирует выполнение заказов и результаты поставок	РД7	Знание	Требования к организации закупочной деятельности: методики расчетов плана закупок; поиски поставщиков, заключение договоров с ними, выполнение заказов и результаты поставок
			РД8	Умение	осуществлять сбор, анализ в организации закупочной деятельности и обработки данных с применением современных информационных технологий и программного обеспечения
			РД9	Навык	Использования инструментария для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач

	ПКВ-3 : Способен организовывать логистическую деятельность по международной перевозке грузов в цепи поставок	ПКВ-3.1к : Организует, координирует и контролирует процесс доставки грузов, включая таможенное оформление с применением основ классификации товаров по ТН ВЭД	РД10	Знание	Организацию транспортно-логистического комплекса; структурных подразделений, осуществляющих управление транспортно- логистическими процессами, включая таможенное оформление
			РД11	Умение	Разрабатывает схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги в цепи поставок Получает и анализирует информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов Составляет графики грузопотоков, определяет способы доставки, вид транспорта, формирует пакет документов для отправки грузов Участвует в планировании логистических услуг
			РД12	Навык	организации логистической деятельности в цепи поставок

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовое регулирование профессиональной деятельности» относится к элективным дисциплинам.

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.03.06 Торговое дело	ОЗФО	Б1.ДВ.В	4	4	13	4	8	0	1	0	131	Э

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОЗФО

№	Название темы	Код результата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	

1	Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения. Право собственности.	РД8, РД11	1	1	0	18	Собеседование, реферат.практические задания.
2	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	РД8, РД9, РД11	1	1	0	18	Собеседование, реферат.практические задания.
3	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	РД9, РД11	1	1	0	19	Собеседование, реферат.практические задания.
4	Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения. Отдельные виды гражданских договоров	РД9, РД12	0	1	0	19	Собеседование, реферат.практические задания.
5	Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	РД7, РД9, РД12	1	1	0	19	Собеседование, реферат.практические задания
6	Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора.	РД7, РД10, РД12	0	1	0	19	Собеседование, реферат.практические задания
7	Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний	РД8, РД10, РД12	0	2	0	19	Собеседование, реферат.практические задания.
Итого по таблице			4	8	0	131	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тема 1 Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения. Право собственности.

Содержание темы: Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения. Право собственности. (2 часа). Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки, виды и формы. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ, понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Понятие собственности в экономической науке, формы собственности в Российской Федерации. Практическое занятие № 1. Тема: Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения. Право собственности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: активные, интерактивные формы проведения занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическому занятию, выполнение заданий.

Тема 2 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

Содержание темы: Понятие юридического лица, его признаки, способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Практическое занятие № 2. Тема: Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: активные, интерактивные формы проведения занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическому

занятию, выполнение заданий.

Тема 3 Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.

Содержание темы: Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Практическое занятие № 3. Тема: Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: активные, интерактивные формы проведения занятий .

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическому занятию, выполнение заданий.

Тема 4 Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения. Отдельные виды гражданских договоров.

Содержание темы: Общий порядок заключения договоров. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора. Практическое занятие № 4. Тема: Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения. Отдельные виды гражданских договоров .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: активные, интерактивные формы проведения занятий .

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическому занятию, выполнение заданий.

Тема 5 Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.

Содержание темы: Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательских (хозяйственных) споров. Система арбитражных судов в Российской Федерации: рассмотрение споров в арбитражном суде, возбуждение и рассмотрение дела, исковая давность. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство. Практическое занятие № 5. Тема: Защита прав субъектов предпринимательской деятельности .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: активные, интерактивные формы проведения занятий .

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическому занятию, выполнение заданий.

Тема 6 Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора.

Содержание темы: Понятие трудового права: источники, трудовые правоотношения, трудовая правоспособность. Понятие трудового договора, его виды. Права и обязанности сторон трудового договора. Порядок изменения и расторжение трудового договора. Практическое занятие № 6. Тема: Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: активные, интерактивные формы проведения занятий .

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическому занятию, выполнение заданий.

Тема 7 Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний.

Содержание темы: Виды административных наказаний, признаки административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Виды административных правонарушений, административная ответственность. Назначение административного

наказания. Практическое занятие № 7. Тема: Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: активные, интерактивные формы проведения занятий .

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовки студентов: подготовка к практическому занятию, выполнение заданий.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Рекомендации по изучению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на лекциях и практических занятиях, выполнение аттестационных мероприятий, эффективную самостоятельную работу.

В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на самостоятельную проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение рефератов и самостоятельное изучение некоторых вопросов курса.

Методические рекомендации по обеспечению самостоятельной работы

его Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

В рамках подготовки к практическим занятиям студенты сначала прорабатывают лекционный материал, презентации по теме работы, знакомятся с целью, задачами и информационными источниками. При необходимости подбирают дополнительные информационные материалы, необходимую литературу, нормативные и законодательные документы, знакомятся с ними. В случае, если в заданиях работы необходимо написать размышление или эссе, изучают источники, различные данные и др., чтобы иметь представление о вопросах, затрагиваемых в работе.

Студентам также предлагается выполнить самостоятельную работу в виде реферата по предложенным темам. Текст рефератов набирается на компьютере и оформляется на листах формата А4. Оформление реферата в соответствии с требованиями ВГУЭС.

Для успешного выполнения задания следует ознакомиться с рекомендованной литературой по дисциплине и углубленно ее изучить.

При оценке реферата (доклада) учитывается степень проработки темы, наличие развернутого плана, выделены основные вопросы рассматриваемой проблемы и подробно раскрыты, наличие аргументированного заключения, а также наличие соответствующего списка информационных источников (не менее 20).

Методы активного обучения (МАО) составляют 8 часов и включают выполнение задания (проекта) в форме разработки алгоритма решения предпринимательских (хозяйственных) споров.

В учебном процессе в рамках дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» применяются активные методы обучения – case-study «описание опыта» (ситуационные задания) – разбор и анализ конкретных ситуаций.

Дискуссии под конкретную поставленную задачу и подготовку рефератов. Дискуссии представляют собой *ситуационные задания*, выполняемые индивидуально или группой студентов - временным творческим коллективом в составе нескольких студентов (2-3 человека).

Самостоятельная работа бакалавров предполагает:

1. Изучение материала по теме занятия и подготовка к практическому занятию.
2. Поиск и сбор первичной и вторичной информации по заявленной проблеме в рамках ситуационных заданий к практическим занятиям и подготовка отчета по результатам самостоятельно проведенных исследований в форме презентации (файл с расширением .ppt).
3. Защита ситуационного задания на практическом занятии с демонстрацией отчета или презентации, ответы на вопросы, обсуждение.

По результатам проверки студенту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов студента, набранных им в течение семестра. При оценке результатов выполнения кейс-задачи учитываются четкость структуры работы, умение сбора вторичной информации, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

Контрольные вопросы для самостоятельной оценки качества освоения дисциплины:

При работе с учебной литературой, методическими пособиями и другими источниками информации в процессе подготовки к аудиторным занятиям и к экзамену студенты должны воспользоваться следующим списком контрольных вопросов.

1. Что такое предпринимательство?
2. Перечислите признаки предпринимательской деятельности.
3. Какие отношения регулируются предпринимательским правом?
4. Перечислите и раскройте признаки субъектов предпринимательской деятельности.
5. Дайте определение понятия «право собственности».
6. Перечислите и раскройте содержание правомочий собственника.
7. Охарактеризуйте содержание права собственности граждан.
8. Охарактеризуйте содержание права собственности юридических лиц.
9. Охарактеризуйте содержание права собственности государства.
10. Охарактеризуйте содержание права собственности муниципальных образований.
11. Дайте определение понятия «юридическое лицо».
12. Перечислите и раскройте его признаки.
13. Какие способы возникновения юридических лиц вам известны?
14. Какие документы юридического лица называются учредительными?
15. Каково должно быть содержание этих документов?
16. Каково значение государственной регистрации?
17. Что понимают под правоспособностью юридического лица?
18. Чем общая правоспособность юридического лица отличается от правоспособности специальной?
18. Что такое лицензия? Что понимается под лицензированием и в каких случаях оно необходимо?
19. Дайте определение понятия «реорганизация».
20. Перечислите и раскройте виды реорганизации юридических лиц, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.
21. Что понимается под ликвидацией юридических лиц? Перечислите и опишите основные этапы ликвидации юридического лица.
22. В каких организационно-правовых формах могут создаваться коммерческие юридические лица?
23. В каких организационно-правовых формах могут создаваться некоммерческие юридические лица?
24. Что такое гражданская правоспособность?
25. Охарактеризуйте гражданскую дееспособность.
26. В каких случаях индивидуальный предприниматель может утратить свой статус?
27. Какое наказание предусмотрено законодательством за незаконное предпринимательство?
28. Дайте определение понятия «договор».
29. Какие условия составляют содержание договора? В каких формах может

закключаться договор?

30. Какое значение имеют место и время заключения договора? Почему?

31. Каким образом стороны договора могут изменить заключенное между ним соглашение или расторгнуть его?

32. Назовите главный принцип, лежащий в основе исполнения договора.

33. Дайте определение предпринимательских (хозяйственных) споров, причины, по которым могут возникать эти споры.

34. Система арбитражных судов Российской Федерации: определение арбитражного процесса. Перечислите его стадии. Кто может быть субъектом споров, разрешаемых арбитражными судами? Какие хозяйственные споры подведомственны арбитражному суду? Как происходит возбуждение дела в арбитражном суде? Назовите срок рассмотрения арбитражных дел.

35. Какой суд называют третейским? Как создаются третейские суды?

36. Дайте определение трудового права. Из каких частей оно состоит?

37. Дайте определение трудового правоотношения. Из каких элементов оно состоит? Что является основанием возникновения трудового правоотношения?

38. Какие виды трудовой правоспособности вам известны? Каково содержание трудовой правоспособности работника? Каково содержание трудовой правоспособности работодателя?

39. Перечислите права и обязанности работника, закрепленные за ним Трудовым кодексом РФ.

40. Перечислите права и обязанности работодателя, закрепленные за ним Трудовым кодексом РФ.

41. Что такое испытательный срок? Кем и как он устанавливается?

42. Как происходит оформление работника на работу?

43. Какие основания прекращения трудового договора вам известны? Опишите порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. В каких случаях трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя?

44. Дайте определение понятия «коллективный трудовой спор». Какие этапы включает в себя порядок разрешения коллективного трудового спора?

45. Опишите порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Опишите порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника.

46. Как происходит разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже?

47. Дайте определение понятия «административное правонарушение». Перечислите признаки административного правонарушения.

48. Кто может быть субъектом административного правонарушения? В чем заключается суть административной ответственности?

49. Перечислите виды административных наказаний.

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения. Право собственности.	1. Начертите схему «Источники предпринимательского права РФ». На схеме изобразите и е р а х и ю источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ в порядке убывания их юридической силы. 2. Изобразите в виде схемы формы собственности, закрепленные в российском законодательстве.

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения										
2.	Тема 2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	1. Опишите порядок создания юридического лица. 2 . Задание: Три фермера, имеющие смежно расположенные участки земли, создали товарищество «Белая дача» по выращиванию овощей и фруктов и продаже их на рынке. Они подали документы в налоговые органы с просьбой о регистрации их товарищества в качестве юридического лица. С какого момента товарищество «Белая дача» будет считаться созданным? 3. Составьте схему «Виды юридических лиц», отразив на ней все известные вам классификации.										
3.	Тема 3. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	1. Опираясь на гл. 3 ГК РФ, заполните таблицу «Объем дееспособности граждан». <table><tr><th>Возраст</th><th>Объем дееспособности граждан</th></tr><tr><td>6 — 14 лет</td><td></td></tr><tr><td>14 — 18 лет</td><td></td></tr><tr><td>С 18 лет</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Возраст	Объем дееспособности граждан	6 — 14 лет		14 — 18 лет		С 18 лет			
Возраст	Объем дееспособности граждан											
6 — 14 лет												
14 — 18 лет												
С 18 лет												
4.	Тема 4. Гражданско-правовой договор : понятие, содержание, порядок заключения. Отдельные виды гражданских договоров	1. Составьте и опишите схему «Виды договоров». 2. Опишите общий порядок заключения договоров. 3. Опираясь на положения Гражданского кодекса РФ, заключите с однокурсником договор дарения мобильного телефона.										
5.	Тема 5. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	1. Составьте схему «Виды хозяйственных споров». 2. Опишите процесс производства в апелляционной инстанции. 3. Опишите процесс производства в кассационной инстанции. 4 . Опишите процесс производства в порядке надзора. 5. Опишите стадию исполнительного производства. 6 . Опишите процедуру рассмотрения дела в третейском суде.										

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения												
6.	Тема 6. Трудовые правоотношения и основания возникновения. Заключение трудового договора	1. Изобразите в виде схемы систему источников трудового права по мере убывания их юридической силы. Охарактеризуйте место и значение каждого источника трудового права в этой системе. 2. Приведите пример трудового договора. 3. Петров Илья Сергеевич работает в ЗАО «Электросвет» техником по ремонту электрического оборудования. Два года назад он заключил с ЗАО трудовой договор на неопределенный срок. Ему предложили другую работу на более выгодных условиях в ООО «Евросервис». Петров хотел расторгнуть действующий договор с ЗАО «Электросвет» через неделю, так как ООО «Евро-сервис» попросило его приступить к работе как можно скорее. Однако администрация ему в этом отказала и согласилась уволить Петрова только через три недели, ссылаясь на тот факт, что раньше она найти ему замену не сможет. Правомерны ли действия администрации? 4. Дайте определение понятия «индивидуальный трудовой спор». Опишите порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам (КТС). Опишите порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.												
7.	Тема 7. Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний	1. Заполните таблицу. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Административное правонарушение</th><th>Наказание за него</th><th>Вид наказания</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Административное правонарушение	Наказание за него	Вид наказания									
Административное правонарушение	Наказание за него	Вид наказания												

Для проведения занятий лекционного типа используются презентации, соответствующие темам, представленным в таблице 5 настоящей РПД.

Образовательный процесс по дисциплине может осуществляться с применением технологии смешанного обучения. В этом случае ЭОС обеспечивает проведение лекционных занятий, размещение отчетов по практическим работам и рефератов.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Алмаева, Ю. О., Предпринимательское право (краткий курс) : учебное пособие / Ю. О. Алмаева, К. Г. Токарева. — Москва : Юстиция, 2021. — 218 с. — ISBN 978-5-4365-7184-3. — URL: <https://book.ru/book/940289> (дата обращения: 26.02.2024). — Текст : электронный.
2. Морозов Г. Б. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата [Электронный ресурс] , 2019 - 420 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravovoe-regulirovanie-predprinimatelskoy-deyatelnosti-438852>
3. Шаблова Е. Г. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ГРАЖДАНСКОГО И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРАВА. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] , 2019 - 93 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/aktualnye-problemy-grazhdanskogo-i-predprinimatelskogo-prava-441672>
4. Шашкова А. В. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2021 - 247 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/predprinimatelskoe-pravo-470721>

7.2 Дополнительная литература

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : Научные монографии [Электронный ресурс] - Москва : Статут , 2018 - 1055 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=563858
2. Зинченко С. А. Проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности несовершеннолетних в законодательстве России [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2015 - 6 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=111313>
3. Скачкова Г.С. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) : Нормативные документы [Электронный ресурс] : РИОР , 2017 - 538 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=329948>
4. Смоленский М.Б., Алексеева М.В. Конституция Российской Федерации (с комментариями для школьников и студентов). С новыми поправками от 2020 года : Нормативная литература [Электронный ресурс] : КноРус , 2021 - 269 - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/940083>
5. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн"

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",

включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 24.04.2020) "О защите прав потребителей" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/
2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
3. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
7. Электронно-библиотечная система Book.ru - Режим доступа: <https://www.book.ru/>
8. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
9. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
10. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>
11. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА И ЛОГИСТИКИ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление и направленность (профиль)

38.03.06 Торговое дело. Международная логистика и управление поставками

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2023

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.06 «Торговое дело» (Б-ТД)	ПКВ-2 : Способен организовывать работу в сфере закупочной, складской, распределительной логистики и управления запасами в международных цепях поставок	ПКВ-2.1к : Участвует в организации закупочной деятельности: проводит расчеты плана закупок; координирует поиск поставщиков и заключение договоров с ними, анализирует выполнение заказов и результаты поставок
	ПКВ-3 : Способен организовывать логистическую деятельность по международной перевозке грузов в цепи поставок	ПКВ-3.1к : Организует, координирует и контролирует процесс доставки грузов, включая таможенное оформление с применением основ классификации товаров по ТН ВЭД

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-2 «Способен организовывать работу в сфере закупочной, складской, распределительной логистики и управления запасами в международных цепях поставок»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-2.1к : Участвует в организации закупочной деятельности: проводит расчеты плана закупок; координирует поиск поставщиков и заключение договоров с ними, анализирует выполнение заказов и результаты поставок	РД7	Знание	Требования к организации закупочной деятельности: методики расчетов плана закупок; поиски поставщиков, заключение договоров с ними, выполнение заказов и результаты поставок	Правильность ответов на поставленные вопросы. Корректность использования соответствующей терминологии
	РД8	Умение	осуществлять сбор, анализ в организации закупочной деятельности и обработки данных с применением современных информационных технологий и программного обеспечения	Самостоятельность решения поставленных задач
	РД9	Навык	Использования инструментария для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач	Самостоятельность решения поставленных задач

Компетенция ПКВ-3 «Способен организовывать логистическую деятельность по международной перевозке грузов в цепи поставок»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-3.1к : Организует, координирует и контролирует процесс доставки грузов, включая таможенное оформление с применением основ классификации товаров по ТН ВЭД	РД 10	Знание	Организацию транспортно-логистического комплекса; структурных подразделений, осуществляющих управление транспортно-логистическими процессами, включая таможенное оформление	Правильность ответов на поставленные вопросы. Корректность использования соответствующей терминологии
	РД 11	Умение	Разрабатывает схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги в цепи поставок. Получает и анализирует информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов. Составляет графики грузопотоков, определяет способы доставки, вид транспорта, формирует пакет документов для отправки грузов. Участвует в планировании и логистических услуг	Самостоятельность решения поставленных задач
	РД 12	Навык	организации логистической деятельности в цепи поставок	Самостоятельность решения поставленных задач

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Очно-заочная форма обучения				
РД7	Знание : Требования к организации закупочной деятельности: методики расчетов плана закупок; поиски поставщиков, заключение договоров с ними, выполнение заказов и результаты поставок	1.5. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	Разноуровневые задачи и задания	Тест
			Реферат	Тест
			Собеседование	Тест

		1.6. Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора.	Разноуровневые задачи и задания	Тест
			Реферат	Тест
			Собеседование	Тест
РД8	Умение : осуществлять сбор, анализ в организации и закупочной деятельности и обработки данных с применением современных информационных технологий и программного обеспечения	1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения. Право собственности.	Разноуровневые задачи и задания	Тест
			Реферат	Тест
			Собеседование	Тест
		1.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Разноуровневые задачи и задания	Тест
			Реферат	Тест
			Собеседование	Тест
		1.7. Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний	Разноуровневые задачи и задания	Тест
			Реферат	Тест
			Собеседование	Тест
РД9	Навык : Использование инструментария для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач	1.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Разноуровневые задачи и задания	Тест
			Реферат	Тест
			Собеседование	Тест
		1.3. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	Разноуровневые задачи и задания	Тест
			Реферат	Тест
			Собеседование	Тест
		1.4. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения. Отдельные виды гражданских договоров	Разноуровневые задачи и задания	Тест
			Реферат	Тест
			Собеседование	Тест
		1.5. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	Разноуровневые задачи и задания	Тест
			Реферат	Тест
			Собеседование	Тест
РД10	Знание : основы теории управления маркетинговой деятельностью организации на операционно	1.6. Трудовые правоотношения	Разноуровневые задачи и задания	Тест

	м уровне, в рамках текущих бизнес процессов и проектной работы	ошения и основания их возникновения. Заключение трудового договора.	Реферат	Тест
			Собеседование	Тест
		1.7. Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний	Разноуровневые задачи и задания	Тест
			Реферат	Тест
			Собеседование	Тест
РД11	Умение : Разрабатывает схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги в цепи поставок Получает и анализирует информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отprawке грузов Составляет графики грузопотоков, определяет способы доставки, вид транспорта, формирует пакет документов для отправки грузов Участвует в планировании логистических услуг	1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения. Право собственности.	Разноуровневые задачи и задания	Тест
			Реферат	Тест
			Собеседование	Тест
		1.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Разноуровневые задачи и задания	Тест
			Реферат	Тест
			Собеседование	Тест
		1.3. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	Разноуровневые задачи и задания	Тест
			Реферат	Тест
			Собеседование	Тест
РД12	Навык : организации логистической деятельности в цепи поставок	1.4. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения. Отдельные виды гражданских договоров	Разноуровневые задачи и задания	Тест
			Реферат	Тест
			Собеседование	Тест
		1.5. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	Разноуровневые задачи и задания	Тест
			Реферат	Тест
			Собеседование	Тест
		1.6. Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора.	Разноуровневые задачи и задания	Тест
			Реферат	Тест
			Собеседование	Тест
		1.7. Административное правонарушение и административная ответственность. Виды админист	Разноуровневые задачи и задания	Тест
			Реферат	Тест

		ративных наказаний	Собеседование	Тест
--	--	--------------------	---------------	------

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство											
	Собеседование	Задания	Реферат	Тест								Итого
Лекции	10											10
Практические занятия		20										20
Самостоятельная работа		20	30									50
ЭОС												
Промежуточная аттестация				20								20
Итого	10	40	30	20								100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Собеседование – защита индивидуального задания

1. Что такое предпринимательство?
2. Перечислите признаки предпринимательской деятельности.
3. Какие отношения регулируются предпринимательским правом?

4. Перечислите и раскройте признаки субъектов предпринимательской деятельности.
5. Дайте определение понятия «право собственности».
6. Перечислите и раскройте содержание правомочий собственника.
7. Охарактеризуйте содержание права собственности граждан.
8. Охарактеризуйте содержание права собственности юридических лиц.
9. Охарактеризуйте содержание права собственности государства.
10. Охарактеризуйте содержание права собственности муниципальных образований.
11. Дайте определение понятия «юридическое лицо».
12. Перечислите и раскройте его признаки.
13. Какие способы возникновения юридических лиц вам известны?
14. Какие документы юридического лица называются учредительными?
15. Каково должно быть содержание этих документов?
16. Каково значение государственной регистрации?
17. Что понимают под правоспособностью юридического лица?
18. Чем общая правоспособность юридического лица отличается от правоспособности специальной?
18. Что такое лицензия? Что понимается под лицензированием и в каких случаях оно необходимо?
19. Дайте определение понятия «реорганизация».
20. Перечислите и раскройте виды реорганизации юридических лиц, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.
21. Что понимается под ликвидацией юридических лиц? Перечислите и опишите основные этапы ликвидации юридического лица.
22. В каких организационно-правовых формах могут создаваться коммерческие юридические лица?
23. В каких организационно-правовых формах могут создаваться некоммерческие юридические лица?
24. Что такое гражданская правоспособность?
25. Охарактеризуйте гражданскую дееспособность.
26. В каких случаях индивидуальный предприниматель может утратить свой статус?
27. Какое наказание предусмотрено законодательством за незаконное предпринимательство?
28. Дайте определение понятия «договор».
29. Какие условия составляют содержание договора? В каких формах может заключаться договор?
30. Какое значение имеют место и время заключения договора? Почему?
31. Каким образом стороны договора могут изменить заключенное между ним соглашение или расторгнуть его?
32. Назовите главный принцип, лежащий в основе исполнения договора.
33. Дайте определение предпринимательских (хозяйственных) споров, причины, по которым могут возникать эти споры.
34. Система арбитражных судов Российской Федерации: определение арбитражного процесса. Перечислите его стадии. Кто может быть субъектом споров, разрешаемых арбитражными судами? Какие хозяйственные споры подведомственны арбитражному суду? Как происходит возбуждение дела в арбитражном суде? Назовите срок рассмотрения арбитражных дел.
35. Какой суд называют третейским? Как создаются третейские суды?
36. Дайте определение трудового права. Из каких частей оно состоит?
37. Дайте определение трудового правоотношения. Из каких элементов оно состоит? Что является основанием возникновения трудового правоотношения?
38. Какие виды трудовой правоспособности вам известны? Каково содержание трудовой правоспособности работника? Каково содержание трудовой правоспособности работодателя?

39. Перечислите права и обязанности работника, закрепленные за ним Трудовым кодексом РФ.

40. Перечислите права и обязанности работодателя, закрепленные за ним Трудовым кодексом РФ.

41. Что такое испытательный срок? Кем и как он устанавливается?

42. Как происходит оформление работника на работу?

43. Какие основания прекращения трудового договора вам известны? Опишите порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. В каких случаях трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя?

44. Дайте определение понятия «коллективный трудовой спор». Какие этапы включает в себя порядок разрешения коллективного трудового спора?

45. Опишите порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Опишите порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника.

46. Как происходит разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже?

47. Дайте определение понятия «административное правонарушение». Перечислите признаки административного правонарушения.

48. Кто может быть субъектом административного правонарушения? В чем заключается суть административной ответственности?

49. Перечислите виды административных наказаний.

Краткие методические указания

Во время собеседования студенты активно отвечают на вопросы, предварительно подготовившись по каждой теме.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	9–10	выставляется бакалавру, если четко и правильно отвечал на все вопросы, давал развернутый и аргументированный ответ по каждому вопросу, показывая широту и глубину знаний, в ответах умело использовал нормативные и правовые документы
4	6–8	если правильно отвечал на большинство вопросов и подкреплял ответ знаниями нормативных и правовых документов
3	3–5	если хорошо отвечал на вопросы (не менее 40 %) , при ответах на некоторые использовал нормативные и правовые документы
2	1–2	если отвечал на вопросы (менее 10 %)

5.2 Пример разноуровневых задач и заданий

Задания по Теме 1

Задание 1. Начертите схему «Источники предпринимательского права РФ». На схеме изобразите иерархию источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ в порядке убывания их юридической силы.

Задание 2. Изобразите в виде схемы формы собственности, закрепленные в российском законодательстве.

Задания по Теме 2

Задание 1. Опишите порядок создания юридического лица.

Задание 2. Задание: Три фермера, имеющие смежно расположенные участки земли, создали товарищество «Белая дача» по выращиванию овощей и фруктов и продаже их на рынке. Они подали документы в налоговые органы с просьбой о регистрации их товарищества в качестве юридического лица. С какого момента товарищество «Белая дача» будет считаться созданным?

Задание 3. Составьте схему «Виды юридических лиц», отразив на ней все известные вам классификации.

Задания по Теме 3

Задание 1

1. Опираясь на гл. 3 ГК РФ, заполните таблицу «Объем дееспособности граждан».	
Возраст	Объем дееспособности граждан
6 — 14 лет	
14 — 18 лет	
С 18 лет	

Задания по Теме 4

Задание 1. Составьте и опишите схему «Виды договоров».

Задание 2. Опишите общий порядок заключения договоров.

Задание 3. Опираясь на положения Гражданского кодекса РФ, заключите с однокурсником договор дарения мобильного телефона.

Задания по Теме 5

Задание 1. Составьте схему «Виды хозяйственных споров» и опишите процесс производства в порядке надзора.

Задание 2. Опишите процесс производства в апелляционной инстанции и стадию исполнительного производства.

Задание 3. Опишите процесс производства в кассационной инстанции и процедуру рассмотрения дела в третейском суде.

Задания по Теме 6

Задание 1. Изобразите в виде схемы систему источников трудового права по мере убывания их юридической силы. Охарактеризуйте место и значение каждого источника трудового права в этой системе.

Задание 2 Петров Илья Сергеевич работает в ЗАО «Электросвет» техником по ремонту электрического оборудования. Два года назад он заключил с ЗАО трудовой договор на неопределенный срок. Ему предложили другую работу на более выгодных условиях в ООО «Евросервис». Петров хотел расторгнуть действующий договор с ЗАО «Электросвет» через неделю, так как ООО «Евро- сервис» попросило его приступить к работе как можно скорее. Однако администрация ему в этом отказала и согласилась уволить Петрова только через три недели, ссылаясь на тот факт, что раньше она найти ему замену не сможет. Правомерны ли действия администрации?

Задание 3. Дайте определение понятия «индивидуальный трудовой спор». Опишите порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам (КТС). Опишите порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.

Задания по Теме 7

Задание 1.

1. Заполните таблицу.		
Административное правонарушение	Наказание за него	Вид наказания

Краткие методические указания

Качественное освоение дисциплины предполагает четкое, последовательное, логичное и полное выполнение студентами всех заданий на практических занятиях.

Результаты по практическим работам студенты представляют преподавателю в виде отчета сразу после окончания занятия. В случае применения технологии смешанного обучения студенты размещают отчеты в ЭОС (Moodle).

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	39–40	если достигнуты все цели и задачи работы; результаты полностью соответствуют задачам работы; имеются аргументированные выводы по всем результатам; материал полностью обработан; оформление соответствующее
4	36–38	если достигнуты все цели работы; результаты в достаточной мере соответствуют задачам работы; имеются выводы по результатам; материал обработан и оформлен

3	33–35	если достигнуты некоторые цели и задачи работы (не менее 70 %); имеются выводы по результатам; оформление неполное
2	32–22	если работа имеется; цели и задачи некоторые достигнуты (не менее 50 %), имеются некоторые выводы; оформление неполное

5.3 Перечень тем рефератов

1. Виды материальной ответственности. Реальный ущерб. Упущенная выгода.
2. Государственная регистрация гражданско-правового договора. Способы заключения.
3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности понятие, задачи и методы.
4. Классификация предпринимательских договоров.
5. Классификация субъектов предпринимательской деятельности.
6. Классификация трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.
7. Классификация юридических лиц. Основные разновидности.
8. Ликвидация субъектов предпринимательской деятельности.
9. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности
 10. Организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности.
 11. Основные нормативно- правовые акты, регулирующие трудовые отношения.
 12. Особенности отдельных предпринимательских договоров, связанных с передачей вещи в собственность: продажа предприятия, поставка, контрактация.
 13. Особенности отдельных предпринимательских договоров, связанных с использованием имуществом: аренда предприятия, лизинг.
 14. Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя.
 15. Ответственность за нарушение предпринимательского договора.
 16. Понятие и виды предпринимательских договоров.
 17. Понятие и значение трудового договора. Содержание и сроки трудового договора.
 18. Понятие и признаки субъекта предпринимательской деятельности.
 19. Понятие и признаки юридического лица. Потребности, обусловившие их появление.
 20. Понятие и содержание предпринимательских правоотношений.
 21. Понятие трудовых отношений и трудового права. Принципы и источники трудового права.
 22. Понятие трудовых споров и причины их возникновения.
 23. Понятие экономических споров. Виды экономических споров.
 24. Понятия, основания и условия привлечения работников к материальной ответственности.
 25. Порядок заключения и форма трудового договора.
 26. Порядок и основные этапы создания субъектов предпринимательской деятельности.
 27. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
 28. Реорганизация субъектов предпринимательской деятельности.
 29. Содержание и форма гражданско-правового договора. Основания для заключения.
 30. Субъекты трудового права. Правоспособность и дееспособность.
 31. Последствия незаконного предпринимательства;
 32. Признаки предпринимательской деятельности
 33. Отличие трудового договора от договора подряда.
 34. Приобретение прав собственности по гражданскому законодательству.
 35. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
 36. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
 37. Отличие коммерческих организаций от некоммерческих.
 38. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
 39. Роль арбитражного суда при разрешении экономических споров.

40. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).

Краткие методические указания

Написание реферата является частью самостоятельной познавательной деятельности студента в процессе обучения и способствует формированию у него самостоятельности.

Для успешного выполнения задания следует ознакомиться с рекомендованной литературой по дисциплине и углубленно ее изучить.

Текст рефератов набирается на компьютере и оформляется на листах формата А4. Оформление реферата в соответствии с требованиями ВВГУ.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	19–20	выставляется бакалавру, если тема детально проработана; имеется развернутый план; выделены основные вопросы рассматриваемой проблемы и подробно раскрыты; имеется аргументированное заключение, список используемых информационных источников (литературы) (не менее 20)
4	16–18	тема достаточно проработана; имеется подробный план; выделены основные вопросы рассматриваемой проблемы и достаточно полно раскрыты; имеется заключение и список используемых информационных источников (литературы) (не менее 15)
3	13–15	тема проработана недостаточно полно, имеется план, вопросы недостаточно полно раскрыты; имеется заключение и список используемых информационных источников (литературы) (не менее 10)
2	9–12	реферат имеется в неполном объеме, тема не полностью проработана и раскрыта; имеется список литературы (не менее 7).

5.4 Примеры тестовых заданий

ВАРИАНТ 1

1. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

2. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

3. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

4. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

5. Формы реорганизации юридического лица:

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

6. К некоммерческим организациям относятся:

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

7. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

8. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

9. Акцепт – это:

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

10. Разновидность коммерческой организации

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

11. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

12. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

- а) производства
- б) наемного труда
- в) экономики

13. Правила подчинения работников организации отражены:

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

14. К специальным источникам трудового права относятся:

- а) подзаконные акты
- б) ФЗ «О прокуратуре»
- в) акты ОМСУ

15. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

16. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

- а) императивный
- б) функциональный
- в) диспозитивный

17. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

- а) структура
- б) система
- в) предмет

18. Меры дисциплинарного воздействия:

- а) штраф
- б) строгий выговор
- в) замечание

19. Форма трудового договора:

- а) нотариальная
- б) устная
- в) письменная

20. Трудовой договор (контракт) заключается:

- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на 5 лет

21. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

- а) общей юрисдикции
- б) арбитражные
- в) верховные

22. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

- а) ГКРФ
- б) КОАПРФ
- в) ТКРФ

23. Дисквалификация устанавливается на срок:

- а) от 1 года до 2 лет
- б) от 2 до 4 месяцев
- в) от 6 месяцев до 3 лет

24. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

25. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

- а) государственная палата
- б) органы государственного управления
- в) совет федерации

26. Вид договора в зависимости от числа сторон:

- а) возмездный
- б) реальный
- в) односторонний

27. Отказ в государственной регистрации допускается если:

- а) перечень документов соответствует требованиям закона
- б) гражданин является политическим деятелем
- в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

28. Субъектами административных правонарушений могут быть:

- а) только физические лица
- б) только юридические лица
- в) физические и юридические лица

29. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

- а) квитанция об оплате госпошлины, устав
- б) учредительный договор, паспорт
- в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

30. Форма оферты:

- а) устная
- б) письменная
- в) предусмотренная ГКРФ

ВАРИАНТ 2

1. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

2. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

3. К некоммерческим организациям относятся:

- а) фонды

- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

4. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

5. Разновидность коммерческой организации

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

6. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

- а) производства
- б) наемного труда
- в) экономики

7. К специальным источникам трудового права относятся:

- а) подзаконные акты
- б) ФЗ «О прокуратуре»
- в) акты ОМСУ

8. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

- а) императивный
- б) функциональный
- в) диспозитивный

9. Меры дисциплинарного воздействия:

- а) штраф
- б) строгий выговор
- в) замечание

10. Трудовой договор (контракт) заключается:

- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на 5 лет

11. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

- а) ГКРФ
- б) КОАПРФ
- в) ТКРФ

12. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

13. Вид договора в зависимости от числа сторон:

- а) возмездный
- б) реальный
- в) односторонний

14. Субъектами административных правонарушений могут быть:

- а) только физические лица
- б) только юридические лица
- в) физические и юридические лица

15. Форма оферты:

- а) устная
- б) письменная
- в) предусмотренная ГКРФ

16. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

17. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

а) работников банка по заработной плате

б) кредиторов

в) вкладчиков

18. Формы реорганизации юридического лица:

а) распределение, перераспределение

б) слияние, присоединение, разделение

в) возобновление, единение

19. Предпринимательская деятельность осуществляется:

а) с образованием юридического лица

б) без образования юридического лица

в) как с образованием, так и без образования юридического лица

20. Акцепт – это:

а) согласие заключить договор

б) предложение заключить договор

в) отказ от заключения договора

21. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

а) устава

б) трудового договора

в) трудового кодекса

22. Правила подчинения работников организации отражены:

а) в учредительном договоре

б) в правилах внутреннего трудового распорядка

в) в уставе

23. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

а) Трудовому кодексу РФ

б) Гражданскому кодексу РФ

в) Конституции РФ

24. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

а) структура

б) система

в) предмет

25. Форма трудового договора:

а) нотариальная

б) устная

в) письменная

26. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

а) общей юрисдикции

б) арбитражные

в) верховные

27. Дисквалификация устанавливается на срок:

а) от 1 года до 2 лет

б) от 2 до 4 месяцев

в) от 6 месяцев до 3 лет

28. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

а) государственная палата

б) органы государственного управления

в) совет федерации

29. Отказ в государственной регистрации допускается если:

- а) перечень документов соответствует требованиям закона
- б) гражданин является политическим деятелем
- в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

30. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

- а) квитанция об оплате госпошлины, устав
- б) учредительный договор, паспорт
- в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

Краткие методические указания

При подготовке к тестированию студенту целесообразно повторить разделы пройденной дисциплины, построить логические связки теоретического материала дисциплины с практическими ситуациями, которые решали на практических занятиях и в ходе выполнения самостоятельной работы. Рекомендуется при подготовке к тесту использовать список основной литературы. Если в ходе к подготовке к тесту у студента остаются вопросы, на которые он не смог ответить, то обязательно следует посетить консультацию ведущего преподавателя и выяснить эти вопросы.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	19–20	баллов выставляется студенту, если студент не допустил ошибок в ответах на вопросы теста
4	16–18	баллов выставляется студенту, если студент допустил не более 1-2 ошибок в ответах на вопросы теста
3	13–15	балл выставляется студенту, если студент допустил не более 3-5 ошибок в ответах на вопросы теста
2	9–12	баллов выставляется студенту, если студент допустил более 6 ошибок в ответах на вопросы теста