МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

# ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление и направленность (профиль)
41.03.01 Зарубежное регионоведение. Политическая, правовая и деловая культура стран Азии

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы менеджмента в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (утв. приказом Минобрнауки России от 15.06.2017г. №553) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

*Балдина Ю.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Yuliya.Baldina@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 16.04.2025 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
|---|---|
| Сертификат | M_1576159920 |
| Номер транзакции | 0000000000DDA040 |
| Владелец | Ослопова М.В. |

## 1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью изучения дисциплины «Основы менеджмента в профессиональной деятельности» является обучение теоретическим основам управления социально-экономической системой, сущности, принципам, законам и способам организации управленческой деятельности, нацеленной на предпринимательский успех и формирование комплекса практических знаний и навыков организации и эффективного управления фирмой с учётом влияния различных внутренних и внешних факторов.

Цель изучения дисциплины «Основы менеджмента в профессиональной деятельности» достигается посредством решения в учебном процессе задач:

- получение студентами знаний о сущности менеджмента, его истории, основных подходах и принципах управления, методах принятия управленческих решений, тенденциях и особенностях развития менеджмента в современных условиях;
- изучение студентами особенностей управленческой деятельности, её содержания в условиях рыночных отношений;
- выработка у студентов умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения;
- приобретение студентами практических навыков выбора оптимальных технологий менеджмента при выходе российских фирм в среду международного бизнеса;
- развитие у студентов навыков творческого использования приобретенных знаний и умений при изучении других учебных курсов и дисциплин направления.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Код результата | Формулировка результата | |
| 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» (Б-ЗР) | ОПК-6 : Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности | ОПК-6.1в : Определяет цели и задачи организационно-управленческой работы по профилю деятельности | РД1 | Знание | Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы |
| | | | РД2 | Умение | Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы |
| | | | РД3 | Навык | Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ОПК-6.2в : Подбирает способы выполнения управленческих решений по профилю деятельности | РД1 | Знание | Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы |
| | | | РД2 | Умение | Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы |
| | | | РД3 | Навык | Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы |
| | | ОПК-6.3в : Обеспечивает выполнение поставленных задач в организационно-управленческой деятельности; использует основные способы выполнения управленческих решений | РД1 | Знание | Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы |
| | | | РД2 | Умение | Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы |
| | | | РД3 | Навык | Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы |
| | ОПК-7 : Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности | ОПК-7.1к : Понимает принципы составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности | РД1 | Знание | Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы |
| | | | РД2 | Умение | Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | РД3 | Навык | Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы |

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

| **Воспитательные задачи** | **Формирование ценностей** | **Целевые ориентиры** |
|---|---|---|
| **Формирование гражданской позиции и патриотизма** | | |
| Формирование чувства гордости за достижения России | Созидательный труд | Широкий кругозор |
| **Формирование духовно-нравственных ценностей** | | |
| Формирование ответственного отношения к труду | Взаимопомощь и взаимоуважение | Дисциплинированность |
| **Формирование научного мировоззрения и культуры мышления** | | |
| Развитие творческих способностей и умения решать нестандартные задачи | Созидательный труд | Целеполагание и целеустремленность |
| **Формирование коммуникативных навыков и культуры общения** | | |
| Формирование навыков публичного выступления и презентации своих идей | Достоинство | Гибкость мышления |

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы менеджмента в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части подготовки бакалавра по направлению «Туризм».

## 3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

| Название ОПОП ВО | Форма обуче-ния | Часть УП | Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО) | Трудо-емкость | Объем контактной работы (час) | | | | | | СРС | Форма аттес-тации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | (З.Е.) | Всего | Аудиторная | | | Внеауди-торная | | | |
| | | | | | | лек. | прак. | лаб. | ПА | КСР | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 41.03.01 Зарубежное регионоведение | ОФО | Б1.Б | 2 | 2 | 37 | 18 | 18 | 0 | 1 | 0 | 35 | 3 |

## 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

| № | Название темы | Код результата обучения | Кол-во часов, отведенное на | | | | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лек | Практ | Лаб | СРС | |
| 1 | Общая характеристика менеджмента | РД1 | 1 | 1 | 0 | 1 | доклад-сообщений, кейс-задача, тест |
| 2 | История становления менеджмента и его научные школы | РД1 | 1 | 1 | 0 | 1 | доклад-сообщений, кейс-задача, тест |
| 3 | Внешняя и внутренняя среды организации | РД1 | 2 | 2 | 0 | 3 | доклад-сообщение, кейс-задача, тест |
| 4 | Планирование как важнейшая функция управления | РД1 | 2 | 2 | 0 | 3 | доклад-сообщение, кейс-задача, тест |
| 5 | Организация как функция управления | РД1 | 2 | 2 | 0 | 3 | доклад-сообщение, кейс-задача, тест |
| 6 | Мотивация как функция управления | РД2 | 2 | 2 | 0 | 3 | доклад-сообщение, кейс-задача, тест |
| 7 | Контроль как функция управления | РД3 | 2 | 2 | 0 | 6 | доклад-сообщение, кейс-задача, тест |
| 8 | Коммуникации в системе управления фирмой | РД2 | 2 | 2 | 0 | 6 | доклад-сообщение, кейс-задача, тест |
| 9 | Принятие управленческих решений | РД2 | 2 | 2 | 0 | 5 | доклад-сообщение, кейс-задача, тест |
| 10 | Руководство: власть и партнерство | РД2 | 2 | 2 | 0 | 4 | доклад-сообщение, кейс-задача, тест |
| **Итого по таблице** | | | **18** | **18** | **0** | **35** | |

### 4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

*Тема 1 Общая характеристика менеджмента.*

Содержание темы: Понятие менеджмента и его роли в общественном развитии. Предмет науки управления. Элементы системы управления. Функции управления и их взаимосвязь. Принципы управления. Методы управления: экономические, административные (организационно - распорядительные), социально- психологические и их характеристика. Организация как объект управления. Понятие об уровнях управления.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекционное в ЭОС Moodle, практическое.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение дополнительной литературы по теме.

*Тема 2 История становления менеджмента и его научные школы.*

Содержание темы: Предпосылки возникновения научных теорий в управлении. Представление о различных школах менеджмента. Общая характеристика процессного, системного и ситуационного подходов к управлению и их отличительные особенности. Особенности развития теории и практики управления в России.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекционное в ЭОС Moodle, практическое.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение дополнительной литературы по теме.

*Тема 3 Внешняя и внутренняя среды организации.*

Содержание темы: : Определение внешней среды организации. Основные факторы внешней среды и их взаимосвязь. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов, сложность, неопределенность, подвижность. Определение внутренней среды организации. Характеристика целей, структуры, задач, технологий и трудовых ресурсов – основных внутренних ситуационных переменных организаций.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекционное в ЭОС Moodle, практическое.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение дополнительной литературы по теме.

*Тема 4 Планирование как важнейшая функция управления.*

Содержание темы: Содержание функции планирования. Классификация целей и планов. Сущность тактического и оперативного планирования. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования. Миссия, цели и ценности организации. Анализ и оценка внешней среды. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. Стратегические альтернативы. Выбор стратегии. Тактика, политика, процедуры и правила. Оценка стратегии. Управление по результатам.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекционное в ЭОС Moodle, практическое.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение дополнительной литературы по теме.

*Тема 5 Организация как функция управления.*

Содержание темы: Суть и содержание функции организации. Понятия: делегирование, полномочия, ответственность. Виды управленческих полномочий: линейные и штабные. Централизация и децентрализация в управлении. Организационные отношения в системе менеджмента. Понятие «организационная структура управления». Последовательность этапов разработки организационных структур управления. Типы организационных структур управления.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекционное в ЭОС Moodle, практическое.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение дополнительной литературы по теме.

*Тема 6 Мотивация как функция управления.*

Содержание темы: Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Мотивационный процесс. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекционное в ЭОС Moodle, практическое.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение дополнительной литературы по теме.

*Тема 7 Контроль как функция управления.*

Содержание темы: Контроль, его место и значение в ряду функции управления. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Этапы процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекционное в ЭОС Moodle, практическое.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение дополнительной литературы по теме.

*Тема 8 Коммуникации в системе управления фирмой.*

Содержание темы: Роль коммуникаций в процессе управления. Система коммуникаций в организации: между организацией и ее средой, между уровнями и подразделениями, между руководителем и подчиненными. Слухи как неформальная информационная система. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекционное в ЭОС Moodle, практическое.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение дополнительной литературы по теме.

*Тема 9 Принятие управленческих решений.*

Содержание темы: Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческого решения. Модели принятия управленческого решения. Методы принятия и обоснование решений. Эффективность управленческого решения.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекционное в ЭОС Moodle, практическое.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение дополнительной литературы по теме.

*Тема 10 Руководство: власть и партнерство.*

Содержание темы: Типы менеджеров; Современные требования к менеджеру; Основные стили управления: авторитарный, демократический , либеральный (делегирующий). Влияние стиля управления на мотивацию и эффективность работы сотрудников. Критерии, которыми руководствуется менеджер при выборе стиля управления. Содержание понятий "влияние"и"власть"; Характеристика видов власти; Сильные и слабые стороны различных форм власти. Партнерство в управлении. Лидерство : понятие, стили .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекционное в ЭОС Moodle, практическое.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение дополнительной литературы по теме.

## 5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

### 5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов (СРС) — это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь

сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности. СРС имеет как аудиторный, так и внеаудиторный характер. В данной учебной программе приведен перечень основных и дополнительных источников, которые предлагается изучить в процессе обучения по дисциплине. Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать научные публикации в тематических журналах, полнотекстовые базы данных библиотеки, имеющиеся в библиотеках вуза и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.
При реализации дисциплины (модуля) применяется электронный учебный курс, размещённый в системе электронного обучения Moodle.

### 5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## 6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### *7.1 Основная литература*

1. Набоков, В. И. Основы менеджмента : учебник / В. И. Набоков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 278 с. - ISBN 978-5-394-05284-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2041741 (Дата обращения -18.06.2025)

2. Петросян, Д. С., Основы менеджмента : учебное пособие / Д. С. Петросян. — Москва : Русайнс, 2024. — 239 с. — ISBN 978-5-466-04544-4. — URL: https://book.ru/book/951898 (дата обращения: 18.06.2025). — Текст : электронный.

### *7.2 Дополнительная литература*

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125913 (Дата обращения -18.06.2025)

2. Коргова М. А. МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2022 - 197 - Режим доступа: https://urait.ru/book/menedzhment-organizacii-493950

3. Современные технологии управления персоналом : учебник / А. А. Литвинюк, Л. С. Бабынина, Л. Н. Иванова-Швец [и др.] ; под общ. ред. д-ра экон. наук А. А. Литвинюка. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1863127. - ISBN 978-5-16-017618-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863127 (Дата обращения -18.06.2025)

4. Сосновский Б. А., Лебедева Е. А. ПСИХОЛОГИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ: ПОТРЕБНОСТНО-СМЫСЛОВЫЕ АСПЕКТЫ. Учебник для вузов [Электронный ресурс] : Москва : Издательство Юрайт , 2022 - 185 - Режим доступа: https://urait.ru/book/psihologiya-rukovoditelya-potrebnostno-smyslovye-aspekty-496942

5. Хлевная Е.А., Киселева Т.С. Эмоциональный интеллект руководителя в бизнес-процессах организации : Монография [Электронный ресурс] : НИЦ ИНФРА-М , 2021 - 259 - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=368366

### *7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):*

1. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: https://znanium.com/
2. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
4. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: https://urait.ru/
5. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/
8. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

## 8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Проектор

Программное обеспечение:

- Microsoft Office XP Suites Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

# ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление и направленность (профиль)
41.03.01 Зарубежное регионоведение. Политическая, правовая и деловая культура стран Азии

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2025

## 1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» (Б-ЗР) | ОПК-6 : Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности | ОПК-6.1в : Определяет цели и задачи организационно-управленческой работы по профилю деятельности |
| | | ОПК-6.2в : Подбирает способы выполнения управленческих решений по профилю деятельности |
| | | ОПК-6.3в : Обеспечивает выполнение поставленных задач в организационно-управленческой деятельности; использует основные способы выполнения управленческих решений |
| | ОПК-7 : Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности | ОПК-7.1к : Понимает принципы составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ОПК-6** «Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|---|---|---|---|
| | Код рез-та | Тип рез-та | Результат | |
| ОПК-6.1в : Определяет цели и задачи организационно-управленческой работы по профилю деятельности | РД 1 | Знание | Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы | полнота освоения теоретического материала и правильность ответов на вопросы |
| | РД 2 | Умение | Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы | демонстрирует умение управлять деятельностью структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы, применяя основные функции управления |
| | РД 3 | Навык | Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы | демонстрирует умение контролировать деятельность структурных подразделений объектов туристской сферы, применяя основные функции управления |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ОПК-6.2в : Подбирает способы выполнения управленческих решений по профилю деятельности | РД 1 | Знание | Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы | полнота освоения теоретического материала и правильность ответов на вопросы |
| | РД 2 | Умение | Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы | демонстрирует умение управлять деятельностью структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы, применяя основные функции управления |
| | РД 3 | Навык | Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы | демонстрирует умение контролировать деятельность структурных подразделений объектов туристской сферы, применяя основные функции управления |
| ОПК-6.3в : Обеспечивает выполнение поставленных задач в организационно-управленческой деятельности; использует основные способы выполнения управленческих решений | РД 1 | Знание | Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы | полнота освоения теоретического материала и правильность ответов на вопросы |
| | РД 2 | Умение | Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы | демонстрирует умение управлять деятельностью структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы, применяя основные функции управления |
| | РД 3 | Навык | Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы | демонстрирует умение контролировать деятельность структурных подразделений объектов туристской сферы, применяя основные функции управления |

**Компетенция ОПК-7** «Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|---|---|---|---|
| | Код рез-та | Тип рез-та | Результат | |
| ОПК-7.1к : Понимает принципы составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности | РД 1 | Знание | Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы | полнота освоения теоретического материала и правильность ответов на вопросы |
| | РД 2 | Умение | Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы | демонстрирует умение управлять деятельностью структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы, применяя основные функции управления |
| | РД 3 | Навык | Осуществляет контроль деятельности структурных подразд | демонстрирует умение контролировать деятельность структурных подразделений объект |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | елений объектов туристской сферы | ов туристской сферы, применяя основные функции управления |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Контролируемые темы дисциплины | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| Очная форма обучения | | | | |
| РД1 | Знание : Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы | 1.1. Общая характеристика менеджмента | Доклад, сообщение | Тест |
| | | | Кейс-задача | Тест |
| | | | Тест | Тест |
| | | 1.2. История становления менеджмента и его научные школы | Доклад, сообщение | Тест |
| | | | Кейс-задача | Тест |
| | | | Тест | Тест |
| | | 1.3. Внешняя и внутренняя среды организации | Доклад, сообщение | Тест |
| | | | Кейс-задача | Тест |
| | | | Тест | Тест |
| | | 1.4. Планирование как важнейшая функция управления | Доклад, сообщение | Тест |
| | | | Кейс-задача | Тест |
| | | | Тест | Тест |
| | | 1.5. Организация как функция управления | Доклад, сообщение | Тест |
| | | | Кейс-задача | Тест |
| | | | Тест | Тест |
| РД2 | Умение : Использует основные методы и прием | 1.6. Мотивация как функция управления | Доклад, сообщение | Тест |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ы планирования, органи зации, мотивации и коо рдинации деятельности структурных подразделе ний и отдельных сотруд ников объектов туристс кой сферы | | Кейс-задача | Тест |
| | | | Тест | Тест |
| | | 1.8. Коммуникации в си стеме управления фирм ой | Доклад, сообщени е | Тест |
| | | | Кейс-задача | Тест |
| | | | Тест | Тест |
| | | 1.9. Принятие управлен ческих решений | Доклад, сообщени е | Тест |
| | | | Кейс-задача | Тест |
| | | | Тест | Тест |
| | | 1.10. Руководство: власт ь и партнерство | Доклад, сообщени е | Тест |
| | | | Кейс-задача | Тест |
| | | | Тест | Тест |
| РД3 | Навык : Осуществляет к онтроль деятельности ст руктурных подразделен ий объектов туристской сферы | 1.7. Контроль как функц ия управления | Доклад, сообщени е | Тест |
| | | | Кейс-задача | Тест |
| | | | Тест | Тест |

## 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица – Распределение баллов по видам учебной деятельности

| Вид учебной деятельности | Оценочное средство | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Доклад, сообщени е | Кейс-задача | Темы 1-5 | Темы 6-10 | Итого |
| Лекции (посещение/ изучение теоре тических материалов в ЭОС Moodle ) | | | 5 | 5 | 10 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Практические занятия | 30 | | | | 30 |
| Электронный учебный курс в ЭОС Moodle | | 40 | | | 40 |
| Аттестационное тестирование | | | 10 | 10 | 20 |
| Промежуточная аттестация | 30 | 40 | 15 | 15 | 100 |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|---|---|---|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, перенесе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|---|---|---|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Примеры тестовых заданий

1 Менеджмент – это:

а. управление человеческим коллективом в процессе общественного производства

б. целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации

в. управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.

г. деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений

2 Менеджмент, как наука – это:

а. комплекс знаний о методах и способах управления производством

б. экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства

в. система методологических приемов и способов для изучения науки менеджмент

г. отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей

3 Что является объектом и субъектом менеджмента?

а. технические ресурсы

б. люди

в. финансовые ресурсы

г. технологии

4 В системе управления организацией - объект управления - это?

а. связующая подсистема

б. управляющая подсистема

в. финансовая подсистема

г. управляемая подсистема

5 В системе управления организацией - субъект управления - это?

а. управляющая подсистема

б. управляемая подсистема

в. связующая подсистема

г. финансовая подсистема

6 Что является сущностью управления?

a. подведение итогов работы и распределение заработной платы

b. преобразование ресурсов для достижения результатов

c. деятельность по координированию работы других людей

d. разделение труда на отдельные компоненты

7 К функциям менеджмента не относится

а. коммуникации

б. планирование

в. мотивация

г. Организация

8 Организационная культура – это

a. совокупность различных видов деятельности и взаимоотношений, удовлетворяющая потребности работника в поддержке, уважении и положительной оценке результатов

b. преобладающий способ построения отношений с людьми

c. набор допущений, убеждений, ценностей и норм, разделяемых всеми членами организации

d. этичное поведение работников организации по отношению к своим клиентам

9 Какие факторы относятся к внешней среде прямого воздействия?

a. культура

b. потребители

c. экономика

d. конкуренты

e. политика

f. законы

g. поставщики

10 Организационная структура, в которой деление на элементы и блоки осуществляется либо по видам товаров или услуг, либо по группам потребителей, либо по регионам реализуемых товаров называется _____

*Краткие методические указания*

Тестовые задания состоят из вопроса и нескольких вариантов ответа. Решение представляет собой указание номера вопроса и букву, которой обозначен правильный, по мнению студента, вариант ответа.

*Шкала оценки*

| Баллы | Описание |
|---|---|
| 9–10 | Сформировавшееся систематическое знание об основных принципах и инструментах менеджмента, метода х планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдел ьных сотрудников |
| 6–8 | В целом сформировавшееся знание об основных принципах и инструментах менеджмента, методах планиро вания, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотр удников |
| 3–5 | Неполное знание об основных принципах и инструментах менеджмента, методах планирования, организаци и, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников |
| 1–2 | Фрагментарное знание об основных принципах и инструментах менеджмента, методах планирования, орган изации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников |
| 0 | Отсутствие знания об основных принципах и инструментах менеджмента, методах планирования, организа ции, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников |

**5.2 Задания для решения кейс-задачи**

Кейс-задача «Социально ответственная компания»

Ситуация: Компания «Техностройметалл» производит агрегаты для производственных цехов металлургических компаний с 1989 года. Сергей Михайлов и его брат Игорь изобрели агрегат, который снижал отходы от производства примерно в 2 раза, и решили организовать компанию. С того момента бизнес братьев постепенно рос и развивался. Однако Сергей говорит: «Хотя мы весьма преуспеваем в экономическом плане, больше всего мы гордимся своими этическими ценностями. По сути, главное, что мы стараемся делать,- это продавать свои идеи». Речь идет об идеях, основанных на неизменном стремлении компании к социальной ответственности бизнеса. В технологическом процессе компании практически отсутствуют производственные отходы. Например, оставшийся лом идет либо в переплавку, либо как основа для строительства зданий, либо отдается «художникам», создающим произведения искусства из металлических деталей. Кроме того, Сергей делает упор на то, что используемое в производстве сырье должно быть экологически рациональным. Так, в компании используют только отечественное экологическое сырье и принципиально высоко держат контроль над вопросами экологии и безопасности производства.Кроме экологической составляющей бизнеса, в компании большое значение придается участию работников в управлении фирмой и в е? жизни вообще (в особенности, что касается политики в области персонала). Работники получают премии (до 40% от основной зарплаты) за посещение различных корпоративных мероприятий (образовательных, спортивных, благотворительных). Компания также активно относится к проблеме найма многообразного персонала. Например, на производстве работают люди практически всех возрастных групп и различных национальностей. Благодаря своему подходу, основанному на

социальной ответственности, компания была неоднократно отмечена различными наградами, однако это скорее мешало Сергею развивать свой бизнес, поскольку в его планах намечен выход на новые рынки и, с этой точки зрения, не разумно держать такой уровень социальной ответственности, так как это лишь увеличивает расходы.

Вопросы :

1. Стоит ли ради долгосрочной перспективы снизить уровень социальной ответственности и больше сосредоточиться на прибыли? Обоснуйте свой ответ с использованием принципов этической аргументации.
2. Говоря о социальной ответственности, как Вы думаете, компенсируют ли предприятия свой отрицательный вклад в экономику, экологию, социум или же скорее создают видимость?
3. На ваш взгляд, имеет ли бизнес обязанности перед обществом? В чем они состоят?

*Краткие методические указания*

Выполняя задания, студент должен руководствоваться знаниями, полученными на лекционных занятиях и в ходе самостоятельной работы.

*Шкала оценки*

| Баллы | Описание |
|---|---|
| 5 | Сформировавшееся систематическое знание об основных принципах и инструментах менеджмента, методах планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников |
| 4 | В целом сформировавшееся знание об основных принципах и инструментах менеджмента, методах планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников |
| 3 | Неполное знание об основных принципах и инструментах менеджмента, методах планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников |
| 1–2 | Фрагментарное знание об основных принципах и инструментах менеджмента, методах планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников |
| 0 | Отсутствие знания об основных принципах и инструментах менеджмента, методах планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников |

**5.3 Перечень тем докладов, сообщений**

1. Дайте понятие организации
2. В чем состоит сущность процессного подхода к управлению?
3. Дайте характеристику основных функций управления
4. Каковы основные факторы внешней среды организации?
5. Перечислите уровни управления. Охарактеризуйте работу менеджера на каждом из уровней управления
6. Что такое этика менеджмента
7. Что такое социальная ответственность организации?
8. Миссия, цели и ценности организации
9. Роль коммуникаций в процессе управления
10. Содержание понятий "влияние"и"власть"

*Краткие методические указания*

Выполняя задания, студент должен руководствоваться знаниями, полученными на лекционных занятиях и в ходе самостоятельной работы.

*Шкала оценки*

| Баллы | Описание |
|---|---|
| 3 | Сформировавшееся систематическое знание об основных принципах и инструментах менеджмента, методах планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников |
| 2 | Неполное знание об основных принципах и инструментах менеджмента, методах планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников |

| | |
|---|---|
| 1 | Фрагментарное знание об основных принципах и инструментах менеджмента, методах планирования, орга низации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников |
| 0 | Отсутствие знания об основных принципах и инструментах менеджмента, методах планирования, организ ации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников |

**Тестовые задания**

| Номер задания | Верный ответ | Критерии |
|---|---|---|
| 1 | б | 1 б – полное правильное соответствие<br>0 б – остальные случаи |
| 2 | б | 1 б – совпадение с верным ответом<br>0 б – остальные случаи |
| 3 | б | 1 б – полное правильное соответствие<br>0 б – остальные случаи |
| 4 | г | 1 б – полное правильное соответствие<br>0 б – остальные случаи |
| 5 | а | 1 б – совпадение с верным ответом<br>0 б – остальные случаи |
| 6 | б | 1 б – полное правильное соответствие<br>0 б – остальные случаи |
| 7 | а | 1 б – совпадение с верным ответом<br>0 б – остальные случаи |
| 8 | с | 1 б – полное правильное соответствие<br>0 б – остальные случаи |
| 9 | b, d, f, g | 1 б – совпадение с верным ответом<br>0 б – остальные случаи |
| 10 | дивизиональной | 1 б – полное правильное соответствие<br>0 б – остальные случаи |

**Примерный перечень вопросов для докладов и сообщений на семинаре**

1. **Дайте понятие организации**

Организация - это группа людей, сознательно координирующих свою деятельность для достижения общей цели или целей.

2. **В чем состоит сущность процессного подхода к управлению?**

Процессный подход рассматривает управление как серию взаимосвязанных функций (планирование, организация, мотивация, контроль), которые выполняются последовательно или параллельно для достижения целей организации. Управление рассматривается как непрерывный процесс.

3. **Дайте характеристику основных функций управления**

Планирование - определение целей и путей их достижения. Организация - создание структуры и системы для эффективного выполнения планов. Мотивация - это побуждение сотрудников к достижению целей организации. Контроль - измерение результатов, сравнение с планами и внесение корректировок.

4. **Каковы основные факторы внешней среды организации?**

**Прямого воздействия: п**оставщики, потребители, конкуренты, законы, регулирующие органы. **Косвенного воздействия:** экономика, политика, технологии, социокультурные факторы, международные события.

5. **Перечислите уровни управления. Охарактеризуйте работу менеджера на каждом из уровней управления**

Низовой уровень (операционный) - непосредственное управление работой сотрудников, выполнение конкретных задач. Средний уровень (тактический) -координация работы низовых менеджеров, реализация планов и стратегий. Высший уровень (стратегический) - определение целей организации, разработка стратегий, принятие ключевых решений.

6. **Что такое этика менеджмента**

Этика менеджмента - это совокупность моральных принципов и норм, которыми руководствуются менеджеры в своей деятельности, принимая решения и взаимодействуя с сотрудниками, клиентами, поставщиками и обществом в целом.

7. **Что такое социальная ответственность организации?**

Социальная ответственность организации - это обязательство организации действовать в интересах общества, учитывать социальные и экологические последствия своей деятельности, выходя за рамки требований закона и экономической выгоды.

8. **Миссия, цели и ценности организации**

Миссия - общее предназначение организации, ее роль в обществе. Цели - гонкретные, измеримые, достижимые, релевантные и ограниченные во времени результаты, которых организация стремится достичь. Ценности - gринципы и убеждения, которыми руководствуются сотрудники в своей деятельности, формирующие культуру организации.

9. **Роль коммуникаций в процессе управления**

Коммуникации являются связующим звеном между всеми функциями управления. Обеспечивают обмен информацией, координацию действий, мотивацию сотрудников, реализацию планов и контроль результатов.

10. **Содержание понятий "влияние"и"власть"**

Влияние - это способность оказывать воздействие на поведение и убеждения других людей. Власть - это способность заставлять других людей выполнять свои решения, даже если они не согласны. Власть может быть основана на различных источниках (должность, знания, харизма). Влияние - более широкое понятие, не всегда связанное с формальным положением.

Критерии оценки:

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок)
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий)

3 б – полный правильный ответ;
2 б – правильный ответ, но недостаточное обоснование;
1 б - неполный ответ (имеются 1-2 ошибки или неточности);
0 б – остальные случаи.

## Пример кейс-задачи

## Ответ на кейс-задачу «Социально ответственная компания»

**Вопрос 1 Стоит ли ради долгосрочной перспективы снизить уровень социальной ответственности и больше сосредоточиться на прибыли? Обоснуйте свой ответ.** Компании "Техностройметалл" не стоит снижать уровень социальной ответственности ради краткосрочного увеличения прибыли. Социальная ответственность "Техностройметалл" приносит пользу не только компании (в виде репутации и лояльности сотрудников), но и обществу в целом (экология, занятость, культура). Снижение социальной ответственности может увеличить прибыль, но приведет к негативным последствиям для общества. Следовательно, это не будет утилитарно верным решением. Также компания взяла на себя обязательства по защите окружающей среды, поддержке сотрудников и внесению вклада в развитие общества. Отказ от этих обязательств будет нарушением морального долга. В современном мире потребители и инвесторы все больше

ценят социально ответственные компании. Компании следует искать способы повышения эффективности и снижения издержек без снижения уровня социальной ответственности. Например, оптимизация производственных процессов, внедрение новых технологий.

**Вопрос 2. Говоря о социальной ответственности, как Вы думаете, компенсируют ли предприятия свой отрицательный вклад в экономику, экологию, социум или же скорее создают видимость?** Однозначного ответа нет. Ситуация сильно различается в зависимости от компании, отрасли и страны. Некоторые компании действительно стремятся компенсировать свой отрицательный вклад. Например, инвестируют в экологические проекты, поддерживают социальные программы, улучшают условия труда. К сожалению, многие компании занимаются "зеленым пиаром" (greenwashing) - создают видимость социальной ответственности, чтобы улучшить свой имидж, не предпринимая реальных действий. Социально ответственные компании открыто публикуют информацию о своей деятельности в области устойчивого развития.

**Вопрос 3. На ваш взгляд, имеет ли бизнес обязанности перед обществом? В чем они состоят?** Бизнес имеет обязанности перед обществом, которые выходят за рамки простого соблюдения законов и уплаты налогов. Так например, экономические обязанности включают производство товаров и услуг, необходимых обществу; создание рабочих мест; уплата налогов, обеспечивающих финансирование государственных программ; внедрение инноваций, способствующих экономическому росту. Экологические обязанности: минимизация негативного воздействия на окружающую среду; эффективное использование ресурсов; внедрение экологически чистых технологий; утилизация отходов. Социальные обязанности: создание безопасных и комфортных условий труда; справедливая оплата труда; поддержка образования и культуры; участие в благотворительных программах; соблюдение прав человека. Этическая ответственность: ведение честного и прозрачного бизнеса; соблюдение этических норм и правил ; противодействие коррупции. Бизнесу необходимо стремиться к балансу между экономической эффективностью и социальной ответственностью. Это не только этично, но и выгодно в долгосрочной перспективе.

Критерии оценки:
1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок)
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий)
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов)

5 б – полный правильный ответ;
4 б – правильный ответ, но недостаточное обоснование;
3 б – дан неполный ответ, но высказано свое мнение
2 б - неполный ответ (имеются 1-2 ошибки или неточности);
1-0 б – остальные случаи.