

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Направление и направленность (профиль)

38.03.03 Управление персоналом. Управление персоналом

Год набора на ОПОП
2017

Форма обучения
заочная

Владивосток 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы менеджмента» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 38.03.03 Управление персоналом (утв. приказом Минобрнауки России от 14.12.2015г. №1461) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).

Составитель(и):

Бараусова Е.А., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, E.Barausova@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 22.05.2020 , протокол № 13

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Варкулевич Т.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	000000000049DDD6
Владелец	Варкулевич Т.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Варкулевич Т.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	00000000004D683F
Владелец	Варкулевич Т.В.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина «Основы менеджмента» раскрывает теоретические основы управления социально-экономической системой, сущность, принципы, законы и способы организации управленческой деятельности, нацеленной на предпринимательский успех. *Целью* данного курса является формирование комплекса практических знаний, умений и навыков эффективного управления организацией с учетом влияния различных внутренних и внешних факторов.

Основными задачами курса являются:

- изучение основных теорий современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, методов принятия управленческих решений;
- выработка умения анализировать и диагностировать управленческие проблемы, ставить цели, задачи и находить методы их решения;
- овладение навыками организации командного взаимодействия, распределения полномочий и ответственности для решения управленческих задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.03 «Управление персоналом» (Б-УП)	ПК-1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	Знания:	основных видов организационных структур, их преимуществ и недостатков, методов реализации основных управленческих функций, основных понятий и функций управления человеческими ресурсами, основных принципов делегирования полномочий
			Умения:	распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
			Навыки:	владения методами реализации основных управленческих функций, в том числе в сфере управления персоналом; методами разработки и реализации кадровой политики и стратегий управления персоналом
	ОПК-10	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	Знания:	основных теорий менеджмента для целей решения стандартных задач профессиональной деятельности

		культуры применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Умения:	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
			Навыки:	навыками применения основных теорий менеджмента для целей решения стандартных задач профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к вариативной части профессионального цикла учебного плана ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом.

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Экономика». На данную дисциплину опираются «Организационное поведение», «Теория организации».

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.03.03 Управление персоналом	ЗФО	Бл1.В	2	4	13	8	4	0	1	0	131	Э

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1 Структура дисциплины (модуля) для ЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ЗФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
		Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Общая характеристика менеджмента	2	1	0	38	Дискуссия, выполнение упражнений, анализ конкретных ситуаций
2	Функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль	4	2	0	55	Дискуссия, выполнение упражнений, анализ конкретных ситуаций

3	Групповая динамика, власть и лидерство	2	1	0	38	Дискуссия, выполнение упражнений, анализ конкретных ситуаций, тестирование
Итого по таблице		8	4	0	131	

5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ЗФО

Тема 1 Общая характеристика менеджмента.

Содержание темы: Понятие менеджмента и его роли в общественном развитии. Предмет науки управления. Методы управления. Понятие об уровнях управления. Функции и роли руководителя. Развитие теории и практики менеджмента. Характеристика целей, структуры, задач, технологий и трудовых ресурсов – основных внутренних ситуационных переменных организаций. Корпоративная культура в современных условиях. Основные факторы внешней среды и их взаимосвязь. Характеристики внешней среды.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция, практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение теоретического материала, выполнение задания в ЭОС.

Тема 2 Функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль.

Содержание темы: Значение целей и планов. Миссия организации. Цели организации. Иерархия целей. Критерии эффективности целей. Типы и модели планирования: управление по целям, единовременные и постоянные планы, ситуационные планы. Система планов на предприятии и их взаимосвязь. Общая характеристика стратегического управления. Уровни стратегии. Анализ и оценка внешней среды. ПЭСТ-анализ. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. SWOT-анализ. Эталонные стратегии бизнеса. Выполнение и оценка стратегии. Суть и содержание функции организации. Делегирование, полномочия, ответственность. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментизация и кооперация; связи в организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия в организации и ее звенность; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция. Типы организационных структур. Последовательность этапов разработки организационных структур. Понятие и модель мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу; теория ERG К. Альдерфера; теория приобретенных по-требностей Д. МакКлелланда; теория двух факторов Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания; теория справедливости (равенства); теория постановки целей; модель Портера-Лоулера. Факторы эффективности мотивации. Контроль, его место и значение в ряду функций управления. Виды, формы и стадии контроля. Этапы процесса контроля. Бюрократический и децентрализованный контроль. Всеобщее управление качеством (TQM). Методы и приемы TQM. Характеристики эффективного организационного контроля.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция, практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение теоретического материала, выполнение задания в ЭОС.

Тема 3 Групповая динамика, власть и лидерство.

Содержание темы: Формальные и неформальные группы в организации. Внутренняя структура группы. Роли членов группы. Групповая социометрия. Этапы формирования группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Понятие власти и влияния на других людей. Источники власти в организации. Формы власти и влияния. . Влияние путем убеждения. Делегирование полномочий как способ укрепления власти. Стратегии

приобретения и удержания власти. Программы участия работников в управлении. Природа, определение и содержание понятия лидерства. Лидерство и управление. Современные теории лидерства.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция, практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: .

6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)

Для студентов очной и заочной форм обучения в классе проводятся лекционные занятия, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы дисциплины и практические занятия, где под руководством преподавателя обсуждаются изученные темы, решаются практические задачи, разбираются конкретные ситуации. Задания для самостоятельной внеаудиторной работы выполняются и размещаются в электронной образовательной среде Moodle.

Для подготовки к лекционным занятиям студенты могут предварительно ознакомиться с материалами каждой из 16 тем, представленными в электронной образовательной среде Moodle. После лекции при подготовке к практическому занятию студенты должны углубленно изучить основные вопросы темы, используя для этого презентации, электронный учебник, материалы для чтения и другие рекомендованные источники. Для самостоятельной оценки качества освоения темы студенты выполняют тесты, размещенные в каждом блоке электронного курса.

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение упражнений, написание эссе, анализ конкретных ситуаций (КС), подготовку информационных сообщений. Задания по дисциплине размещены в каждой теме электронного курса.

По курсу предусмотрены два аттестационных тестирования (контрольная работа 1, контрольная работа 2) для контроля качества освоения дисциплины. Каждый тест предусматривает 1 попытку, время прохождения 20 минут, максимальная оценка – 10 баллов.

Аудиторные занятия в классе по усмотрению преподавателя могут заменяться занятиями в электронном учебном курсе в ЭОС Moodle. О времени проведения и форме занятия преподаватель заранее сообщает студентам в форуме «Новости».

Консультации могут проводиться в аудитории, либо в форуме «Вопросы и предложения», либо в чате электронного курса в ЭОС Moodle.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на

соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Балашов А. П. Основы менеджмента : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Вузовский учебник , 2020 - 288 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=355471>
2. Гуськов Юрий Владимирович. Основы менеджмента : Учебник [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2017 - 263 - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=762424>
3. Иванова Т. Ю., Коротков Э. М., Приходько В. И. ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА. СИНЕРГЕТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 331 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/teoriya-menedzhmenta-sinergeticheskiy-menedzhment-451898>

8.2 Дополнительная литература

1. Королев Виктор Иванович. Основы менеджмента : Учебное пособие [Электронный ресурс] , 2017 - 624 - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=757804>
2. Мазилкина Е.И. Менеджмент : Учебное пособие [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2020 - 197 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=348742>

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. 8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 8.3.1 Базы данных, информационно-справочные системы 1.Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
2. Базы данных, информационно-справочные системы 1. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <http://znanium.com/> 2. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
3. Бараусова Елена Александровна Электронный учебный курс "Основы менеджмента" <https://edu.vvsu.ru/course/view.php?id=14458>
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)
5. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
7. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень

информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

Основное оборудование:

- Проектор
- Мультимедийный комплект
- Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь, монитор)
- Степ-доска

Программное обеспечение:

- VMware Horizon ViewStandard
- Flash Player
- iSpring Presenter 7.0