МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Направление и направленность (профиль)
41.03.01 Зарубежное регионоведение. Политическая, правовая и деловая культура стран Азии

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы бухгалтерского учета» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (утв. приказом Минобрнауки России от 15.06.2017г. №553) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Арнаут М.Н.

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 23.04.2026 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат	M_1576159920
Номер транзакции	0000000000F6BC9F
Владелец	Ослопова М.В.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является формирование у будущих выпускников вузов теоретических знаний и практических навыков в стоимостной оценке и классификации активов и обязательств экономического субъекта, методике калькулирования затрат, в специфике учета процессов заготовления, производства и продаж.

Цель изучения дисциплины достигается посредством решения в учебном процессе задач:

-освоение теоретических основ в области бухгалтерского учета;

-получение практических навыков составления бухгалтерских записей;

-формирование представления у обучающихся о роли бухгалтерского учета в системе финансово- хозяйственной деятельности организации, а также, месте бухгалтерского учета в их будущей профессии

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
41.03.01 «Зарубежное регионоведение» (Б-ЗР)	ПКВ-4 : Способен осуществлять взаимодействие с зарубежной аудиторией на основе коммуникационных и информационных технологий	ПКВ-4.1к : Обеспечивает содержательное наполнение, подготовку и размещение информации по международным отношениям в АТР, используя коммуникационные и информационные технологии	РД1	Знание	основ организации процессов учета, инвентаризации имущества и обязательств хозяйствующего субъекта
			РД2	Умение	применять знания требований к документации, их классификации, к процессу разработки документов разного уровня в профессиональной деятельности и для решения вспомогательных профессиональных задач
			РД3	Навык	составления документации и бухгалтерских записей по различным процессам учета, инвентаризации имущества и обязательств хозяйствующего субъекта

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

Воспитательные задачи	**Формирование ценностей**	**Целевые ориентиры**
Формирование гражданской позиции и патриотизма		
Воспитание уважения к Конституции и законам Российской Федерации	Гражданственность	Ответственность
Формирование духовно-нравственных ценностей		
Формирование ответственного отношения к труду	Созидательный труд	Внимательность к деталям
Формирование научного мировоззрения и культуры мышления		
Развитие познавательного интереса и стремления к знаниям	Высокие нравственные идеалы	Инициативность
Формирование коммуникативных навыков и культуры общения		
Развитие умения эффективно общаться и сотрудничать	Коллективизм	Доброжелательность и открытость

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

«Основы бухгалтерского учета» является дисциплиной вариативной части учебного плана

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче-ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо-емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес-тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди-торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
41.03.01 Зарубежное регионоведение	ОФО	Б4.Ф	5	4	55	18	36	0	1	0	89	Э

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Код результата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике	РД1	2	2	0	9	решение задач, контрольное тестирование
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	РД1, РД3	3	6	0	11	решение задач, контрольное тестирование
3	Бухгалтерский баланс	РД1, РД3	2	4	0	11	решение задач, контрольное тестирование
4	Первичное наблюдение – основа информационной системы бухгалтерского учета .	РД2, РД3	2	4	0	19	решение задач, контрольное тестирование
5	Счета и двойная запись	РД1, РД3	3	8	0	11	решение задач, контрольное тестирование
6	Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет	РД1, РД3	2	4	0	6	решение задач, контрольное тестирование
7	Техника и формы бухгалтерского учета	РД2, РД3	2	2	0	11	решение задач, контрольное тестирование
8	Бухгалтерская отчетность	РД2, РД3	2	6	0	11	решение задач, контрольное тестирование
Итого по таблице			**18**	**36**	**0**	**89**	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике.

Содержание темы: Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический и бухгалтерский. Измерители, применяемые в учете: натуральные, трудовые, денежные. Значимость учетной информации для принятия управленческих решений. Базовые принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации: внутренние пользователи и внешние пользователи (имеющие прямой финансовый интерес, не имеющие прямого финансового интереса, без финансового интереса).

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

Тема 2 Предмет и метод бухгалтерского учета.

Содержание темы: Содержание бухгалтерского учета и его нормативная база. Предмет бухгалтерского учета и характеристика его объектов: активы, капитал,

хозяйственные операции, характеризующие процесс их кругооборота. Метод бухгалтерского учета, состав и характеристика его элементов: документация и инвентаризация; оценка и калькуляция; счета и двойная запись; балансовое обобщение и отчетность.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

Тема 3 Бухгалтерский баланс.

Содержание темы: Сущность и строение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса: четыре вида хозяйственных операций, оказывающих влияние на состав и состояние балансовых статей. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости фирмы.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

Тема 4 Первичное наблюдение – основа информационной системы бухгалтерского учета .

Содержание темы: Документы как источник первичной информации. Классификация документов. Организация документооборота. Инвентаризация и ее место в первичном учете.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

Тема 5 Счета и двойная запись.

Содержание темы: Счета бухгалтерского учета, их строение: активные, пассивные и активно – пассивные. Значение дебета и кредита в активных и пассивных счетах. Обороты и остатки в счетах, порядок их расчета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись, ее сущность и значение. Счета аналитического и синтетического учета, их строение, порядок составления, взаимосвязь. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, Журнал учета фактов хозяйственной деятельности, оборотная ведомость по синтетическим счетам. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

Тема 6 Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет.

Содержание темы: Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета. Калькуляция: виды, состав и содержание калькуляционных статей. Учет процесса заготовления. Особенности учета процесса производства. Учет процесса продаж и порядок формирования финансового результата.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

Тема 7 Техника и формы бухгалтерского учета.

Содержание темы: Учетные регистры: виды, содержание, назначение. Техника учетной регистрации. Способы исправления ошибок в документах и учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

Тема 8 Бухгалтерская отчетность.

Содержание темы: Бухгалтерская отчетность как свод взаимосвязанных показателей по итогам работы организации за истекший период, представленных в утвержденных формах. Значение и требования, предъявляемые к отчетности: достоверность, целостность, своевременность, простота, проверяемость и др. Состав и виды бухгалтерской отчетности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий, эффективную самостоятельную работу.

В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на самостоятельную проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, решения ситуационных задач, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Самостоятельная работа студентов при подготовке к занятиям осуществляется в рамках изучения материала, изложенного преподавателем на лекции. Ситуационные задачи размещены в ФОС и в ЭОС. Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия в форме презентационных материалов, обеспечивающие

тематические иллюстрации, соответствующие темам лекций, представленным в пункте 5 настоящей РПД.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание понятиям (перечисление понятий) и др.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509595 (дата обращения: 01.03.2023).

2. Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Ю.И. Сигидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1851513. - ISBN 978-5-16-017397-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1851513 (дата обращения: 31.05.2026)

7.2 Дополнительная литература

1. Баянова, О. В. Бухгалтерское дело : учебно-методическое пособие / О. В. Баянова. — Пермь : ПГАТУ, 2022. — 85 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/222773 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" - Режим доступа: https://urait.ru/
2. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа: http://www.consultant.ru/
3. ЭБС «Университетская библиотека on-line»: https://biblioclub.ru
4. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
5. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
6. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор
- Доска аудиторная ДА-8МЦ

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2010 Standart

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Направление и направленность (профиль)
41.03.01 Зарубежное регионоведение. Политическая, правовая и деловая культура стран Азии

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
41.03.01 «Зарубежное регионоведение» (Б-ЗР)	ПКВ-4 : Способен осуществлять взаимодействие с зарубежной аудиторией на основе коммуникационных и информационных технологий	ПКВ-4.1к : Обеспечивает содержательное наполнение, подготовку и размещение информации по международным отношениям в АТР, используя коммуникационные и информационные технологии

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-4 «Способен осуществлять взаимодействие с зарубежной аудиторией на основе коммуникационных и информационных технологий»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ПКВ-4.1к : Обеспечивает содержательное наполнение, подготовку и размещение информации по международным отношениям в АТР, используя коммуникационные и информационные технологии	РД 1	Знание	основ организации процессов учета, инвентаризации имущества и обязательств хозяйствующего субъекта	правильное отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету, инвентаризации имущества и обязательств хозяйствующего субъекта
	РД 2	Умение	применять знания требований к документации, их классификации, к процессу разработки документов разного уровня в профессиональной деятельности и для решения вспомогательных профессиональных задач	отсутствие ошибок в составлении и обработки документов разного уровня в профессиональной деятельности и для решения вспомогательных профессиональных задач
	РД 3	Навык	составления документации и бухгалтерских записей по различным процессам учета, инвентаризации имущества и обязательств хозяйствующего субъекта	отсутствие ошибок в оформлении документов и бухгалтерской контировке процессов учета и инвентаризации имущества и обязательств хозяйствующего субъекта

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Очная форма обучения				
РД1	Знание : основ организации процессов учета, инвентаризации имущества и обязательств хозяйствующего субъекта	1.1. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
			Тест	Список вопросов
		1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
			Тест	Список вопросов
		1.3. Бухгалтерский баланс	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
			Тест	Список вопросов
		1.5. Счета и двойная запись	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
			Тест	Список вопросов
		1.6. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
			Тест	Список вопросов
РД2	Умение : применять знания требований к документации, их классификации, к процессу разработки документов разного уровня в профессиональной деятельности и для решения вспомогательных профессиональных задач	1.4. Первичное наблюдение – основа информационной системы бухгалтерского учета .	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
		1.7. Техника и формы бухгалтерского учета	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
		1.8. Бухгалтерская отчетность	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
РД3	Навык : составления документации и бухгалтерских записей по различным процессам учета, инвентаризации имущества и обязательств хозяйствующего субъекта	1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
		1.3. Бухгалтерский баланс	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
		1.4. Первичное наблюдение – основа информационной системы бухгалтерского учета .	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
		1.5. Счета и двойная запись	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов

		1.6. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
		1.7. Техника и формы бухгалтерского учета	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
		1.8. Бухгалтерская отчетность	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Качество сформированности компетенций оценивается по результатам текущего контроля и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Виды оценочных средств				
	Тесты	Задачи	Экзамен	Итого	
Практические занятия	40	40		80	
Самостоятельная работа			10	10	
Промежуточная аттестация			10	10	
Итого	40	40	20	100	

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно решать тестовые вопросы и ситуационные задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при решении тестовых вопросов и ситуационных задач.
от 61 до 75	«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний и умений по некоторым дисциплинарным

		компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при решении тестовых вопросов и ситуационных задач.
от 41 до 60	«неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность приобретенных знаний
от 0 до 40	«неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Пример разноуровневых задач и заданий

1) В текущем периоде предприятие планирует, что объем выручки должен быть в размере от 5 млн. до 7 млн. рублей. Объем предполагаемых расходов колеблется от 2 млн. рублей до 4 млн. рублей. Какие данные наиболее уместны для планирования, согласно принципа осмотрительности бухгалтерского учета.

2) Предприятие имеет сезонный характер работы. В период с июля по сентябрь предприятие не имело выручки за оказанные услуги. Обязательно ли при этом ведение бухгалтерского учета? Какой принцип бухгалтерского учета затрагивается? Ответ обоснуйте.

3) Владелец компании ООО «Восток» в отчетный период приобрел в собственность жилое помещение площадью 48 кв.м. При этом на его имя был взят долгосрочный банковский кредит сроком на три года. Обязательно ли отражение в финансовой отчетности ООО «Восток» вышеперечисленной информации. Какой принцип бухгалтерского учета рассматривается? Ответ обоснуйте.

4) Завод добычи и переработки полезных ископаемых ООО «Кристалл» решил отразить в годовой бухгалтерской отчетности информацию о наличии в распоряжении завода различных земельных участков, разделив их на различные виды по степени содержания в них микроэлементов. Для этого руководством завода был заключен договор с экспертным бюро на классификацию вышеперечисленных земель на общую сумму 120.000 рублей. Предполагаемые экономические выгоды от такого разделения

(привлечение новых инвесторов) составляют 95.000 рублей. Какой принцип бухгалтерского учета нарушается? Ответ обоснуйте.

5) Сгруппируйте нижеперечисленные средства и их источники соответственно в актив (средства) и пассив (источники средства) баланса. Составьте бухгалтерский баланс (Актив = Пассив). При решении используйте план счетов.

Остатки по счетам на 01.01. 20___г. ООО “Феникс”

№ п/п	Наименование счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	1 250 000
2	Материалы	29 100
3	Уставный капитал	1 322 031
4	Нераспределенная прибыль	14 000
5	Нематериальный актив (патент)	27 896
6	Краткосрочные кредиты банка	5000
7	Готовая продукция	15 000
8	Расчеты с поставщиками (кредиторская зад-ть)	16 200
9	Касса	1200
10	Расчетный счет	45 000
11	Расчеты с персоналом по оплате труда (кредит. зад-ть)	7 900
12	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская зад-ть)	35
13	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (кредит.зад-ть)	3100

Ответ оформить в виде таблицы:

№ счета	Актив/Наименование счета	Сумма, руб.	№ счета	Пассив / Наименование счета	Сумма, руб.
	Баланс			Баланс	

6) Найдите и исправьте ошибки в составленном балансе на 01.01. 20__г. Ошибки могут быть как в отнесении в актив и в пассив, так и в нумерации счетов.

№ счета	Актив/Наименование счета	Сумма, руб.	№ счета	Пассив/Наименование счета	Сумма, руб.
51	Расчетный счет	178 900	80	Уставный капитал	700 000
50	Касса	5 200	99	Резервный капитал	17 000
04	Нематериальные активы	10 000	71	Расчеты с покупателями и заказчиками (деб.зад-ть)	1 600
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредит.зад-ть)	3 000			
01	Основные средства	420 000	43	Готовая продукция	15 000
20	Основное производство	30 300	10	Материалы	59 000
Баланс		647 400	Баланс		792 600

Решение оформить в таблицу

Баланс на 01.01. 20__г.

№ счета	Актив/Наименование счета	Сумма, руб.	№ счета	Пассив/Наименование счета	Сумма, руб.
БАЛАНС			БАЛАНС		

Краткие методические указания

При выполнении задач студенту необходимо руководствоваться знаниями, полученными в рамках изучения дисциплины, а также планом счетов

Шкала оценки

Шкала оценки (для одной задачи)

Баллы	Описание
4	Студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять ситуационные практические задания, свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности
3	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при решении ситуационных задач
2	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений, студент испытывает значительные затруднения при решении ситуационных задач
1	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений
0	Знания не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений

5.2 Примеры тестовых заданий

Часть А. Вопросы с одним правильным ответом (1–15)

1 Документ, подтверждающий факт хозяйственной операции
a) Счет-фактура
b) Первичный учетный документ
c) Главная книга
d) Баланс

2 Укажите вид счёта «Касса»
a) Активный
b) Пассивный
c) Активно-пассивный
d) Забалансовый

3 Укажите, как называется метод двойной записи в бухгалтерском учёте
a) Систематический
b) Хронологический
c) Метод соответствия
d) Дебет-кредит

4 Укажите, какое из перечисленных понятий отражает обязательства организации
a) Основные средства
b) Дебиторская задолженность
c) Кредиторская задолженность
d) Денежные средства

5 Укажите, где отражаются итоги всех счетов бухгалтерского учета
a) В журнале регистрации
b) В регистре амортизации
c) В оборотно-сальдовой ведомости
d) В приходном кассовом ордере

6 Укажите, кто несёт ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации
a) Бухгалтер
b) Аудитор
c) Главный бухгалтер
d) Руководитель

7 Укажите, что относится к внеоборотным активам
a) Готовая продукция
b) Основные средства
c) Товары
d) Денежные средства

8 Укажите, что отражает бухгалтерский баланс
a) Денежный поток
b) Финансовый результат
c) Финансовое состояние на определённую дату
d) Доходы за период

9 Укажите, что происходит при отражении операции: дебет 51, кредит 50
a) Списание денежных средств с расчётного счёта
b) Получение наличных в кассу
c) Внесение наличных на расчетный счет
d) Оплата поставщику

10 Укажите, какой из счетов используется для учёта амортизации основных средств

a) 02
b) 01
c) 10
d) 43

11 Синтетический учет это

a) Учёт по видам продукции
b) Учёт в обобщенном виде
c) Учёт в разрезе аналитических данных
d) Учёт по местам хранения

12 В состав капитала организации входит:

a) Основные средства
b) Материальные ресурсы
c) Уставный капитал
d) Дебиторская задолженность

13 Увеличение активного счёта отражается:

a) По дебету
b) По кредиту
c) По балансу
d) Не отражается

14 Основная задача бухгалтерского учёта — это:

a) Анализ рынка
b) Формирование налоговой базы
c) Отражение и контроль хозяйственных операций
d) Учет движения денежных средств

15 Счёт «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» имеет вид:

a) Активный
b) Пассивный
c) Активно-пассивный
d) Забалансовый

Часть B. Вопросы с несколькими правильными ответами (16–20)

Выберите ВСЕ верные варианты ответов.

16 Укажите, какие из перечисленных счетов являются пассивными

a) 66 — Расчеты по краткосрочным кредитам
b) 51 — Расчетные счета
c) 80 — Уставный капитал
d) 70 — Расчеты с персоналом

17 Укажите, что входит в состав оборотных активов

a) Материалы
b) Основные средства
c) Готовая продукция
d) Денежные средства

18 Укажите, какие документы относятся к первичной учетной документации

a) Акт выполненных работ
b) Главная книга
c) Накладная
d) Счет-фактура

19 Укажите, что может быть результатом бухгалтерского учета

a) Финансовая отчетность

b) Анализ финансовой устойчивости
c) Бухгалтерский баланс
d) Организационная структура

20 Укажите, какие формы отчетности являются обязательными
a) Бухгалтерский баланс
b) Отчет о финансовых результатах
c) Отчет о движении денежных средств
d) Аудиторское заключение

Часть C. Установите соответствие (21–25)

Установите соответствие между бухгалтерскими счетами и их назначением.

21 Счет и назначение:

Счет	Назначение
10	A. Учет денежных средств
51	B. Учет расчетов с покупателями
60	C. Учет материалов
62	D. Учет расчетов с поставщиками

Ответ:
10 —
51 —
60 —
62 —

22Термин и определение:

Термин	Определение
Активы	A. Источник финансирования активов
Пассивы	B. Финансовые вложения и имущество
Доходы	C. Увеличение экономических выгод
Расходы	D. Уменьшение экономических выгод

Ответ:
Активы —
Пассивы —
Доходы —
Расходы —

23 Установите соответствие между хозяйственными операциями и их отражением на счетах (Дебет / Кредит):

Хозяйственная операция	Отражение на счетах
1. Поступление материалов от поставщика	A. Дт 10 — Кт 60
2. Оплата поставщику с расчетного счета	B. Дт 60 — Кт 51
3. Начисление заработной платы	C. Дт 20 — Кт 70
4. Поступление выручки от покупателя на счет	D. Дт 51 — Кт 62

Ответ:
1 —
2 —
3 —
4 —

24 Установите соответствие между видами бухгалтерских документов и их назначением:

Документ	Назначение
1. Приходный кассовый ордер	A. Поступление наличных в кассу
2. Счет-фактура	B. Учет НДС при продаже

3. Накладная	C. Подтверждение передачи товаров
4. Акт выполненных работ	D. Подтверждение оказания услуг

Ответ:

1 —

2 —

3 —

4 —

25 Установите соответствие между бухгалтерскими терминами и их характеристиками:

Термин	Характеристика
1. Баланс	A. Отражает финансовое состояние
2. Журнал хозяйственных операций	B. Фиксирует хронологию операций
3. Синтетический учет	C. Обобщенный учет по счетам
4. Амортизация	D. Постепенное списание стоимости ОС

Ответ:

1 —

2 —

3 —

4 —

Часть D. Установите правильную последовательность (26–30)

26 Установите порядок составления бухгалтерской отчетности:

a) Отчет о финансовых результатах
b) Бухгалтерский баланс
c) Отчет о движении денежных средств
d) Примечания к отчетности

Ответ: ___ → ___ → ___ → ___

27 Этапы учетного процесса:

a) Регистрация операций в журналах
b) Формирование отчетности
c) Подготовка первичных документов
d) Группировка информации в счетах

Ответ: ___ → ___ → ___ → ___

28 Последовательность закрытия отчетного года:

a) Закрытие доходов и расходов
b) Проведение инвентаризации
c) Составление оборотно-сальдовой ведомости
d) Подготовка заключительной отчетности

Ответ: ___ → ___ → ___ → ___

29. Этапы документирования операции:

a) Проверка документа
b) Подпись документа
c) Составление документа
d) Передача в бухгалтерию

Ответ: ___ → ___ → ___ → ___

30. Последовательность отражения хозяйственной операции:

a) Внесение в регистры
b) Анализ операции
c) Оформление первичного документа
d) Отражение в отчетности

Ответ: ___ → ___ → ___ → ___

Краткие методические указания

Тестовые задания предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных студентом во время занятий по данной дисциплине. Их назначение – углубить знания студентов по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания в работе с конкретными материалами. Перед выполнением тестовых заданий надо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе, в том числе в периодических изданиях.

Шкала оценки

Шкала оценки (для 1 теста)

Баллы	Описание
8-10	Студент демонстрирует сформированность знаний на итоговом уровне, обнаруживает всесторонне е, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, свободно оперирует приобретенны ми знаниями.
7-8	Студент демонстрирует сформированность знаний на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.
5-6	Студент демонстрирует сформированность знаний на базовом уровне: в ходе контрольных меропр иятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний.
1-4	Студент демонстрирует сформированность знаний на уровне ниже базового, проявляется недостат очность знаний.

5.3 Экзаменационные вопросы

По каждому из представленных вопросов студент должен назвать не менее одного термина с определением, выделить основные правила и теоретическую базу.

1. Общая характеристика бухгалтерского учета.
2. Место хозяйственного учета в системе управления.
3. Виды хозяйственного учета.
4. Измерители, используемые в бухгалтерском учете.
5. Задачи и принципы бухгалтерского учета.
6. Пользователи бухгалтерской информации.
7. Предмет бухгалтерского учета и сфера его применения.
8. Классификация хозяйственных средств по видам и размещению.
9. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и назначению.
10. Характеристика хозяйственных процессов и хозяйственных операций.
11. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
12. Балансовый метод отражения информации.
13. Структура бухгалтерского баланса и содержание его статей.
14. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
15. Счета бухгалтерского учета.
16. Сущность двойной записи.
17. Синтетический и аналитический учет.
18. Обобщение данных бухгалтерского учета.
19. Оценка объектов бухгалтерского учета.
20. Стоимостное измерение и регистрация хозяйственных операций.
21. Учет процесса снабжения.
22. Учет процесса производства.
23. Учет процесса продаж.
24. Классификация счетов
25. План счетов бухгалтерского учета.
26. Бухгалтерские документы и их классификация.
27. Инвентаризация и ее виды.
28. Учетные регистры и их классификация.

29. Формы бухгалтерского учета.
30. Учетная политика организации.

Краткие методические указания

Экзамен является заключительным этапом изучения всей дисциплины или ее части и преследует цель проверить полученные студентом теоретические знания. Экзамен принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. К экзамену допускаются студенты, выполнившие в полном объеме задания, предусмотренные рабочей программой. В том случае, если допущены пропуски аудиторных занятий (по уважительной или неуважительной причине), студенты самостоятельно выполняют и сдают на проверку задания, предложенные преподавателем. Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить соответствующую основную и дополнительную литературу. Важно делать краткие заметки по каждому вопросу. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа по каждому вопросу.

Шкала оценки

Критерии оценки

Баллы	Описание
18-20	Студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, ум еет свободно аргументировать свою позицию
15-17	Студент демонстрирует средний уровень усвоения учебного материала, допускаются незначитель ные ошибки, неточности, затруднения при ответах на основной и дополнительные вопросы
10-16	Студент демонстрирует усвоение учебного материала на базовом уровне: в ходе контрольных мер оприятий допускаются значительные ошибки, студент испытывает значительные затруднения при ответах на вопросы.
5-9	Студент демонстрирует усвоение учебного материала на уровне ниже базового, проявляется недос таточность знаний.
0-5	Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний.

Ключи по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

5.1 Пример разноуровневых задач и заданий

1) Объем выручки 5 млн. рублей. Объем предполагаемых расходов 4 млн. рублей.

2) Принцип полноты, так как помимо выручки у предприятия имеются и другие объекты учета.

3) Принцип имущественной обособленности. Активы и обязательства компании должны быть отделены от активов и обязательств ее собственников (руководителей).

4) Принцип **р**ациональности. Затраты на ведение учёта не должны превышать пользу от получаемой информации.

5)

№ счета	Актив/Наименование счета	Сумма, руб.	№ счета	Пассив / Наименование счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	1 250 000	80	Уставный капитал	1 322 031
10	Материалы	29 100	84	Нераспределенная прибыль	14 000
04	Нематериальный актив (патент)	27 896	66	Краткосрочные кредиты банка	5000
43	Готовая продукция	15 000	60	Расчеты с поставщиками (кредиторская зад-ть)	16 200
50	Касса	1200	70	Расчеты с персоналом по оплате труда (кредит. зад-ть)	7 900
51	Расчетный счет	45 000	69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (кредит.зад-ть)	3100
71	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская зад-ть)	35			
	Баланс	1368231		Баланс	

6)

№ счета	Актив/Наименование счета	Сумма, руб.	№ счета	Пассив/Наименование счета	Сумма, руб.
51	Расчетный счет	178 900	80	Уставный капитал	700 000
50	Касса	5 200	99	Резервный капитал	17 000
04	Нематериальные активы	10 000	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредит.зад-ть)	3 000
43	Готовая продукция	15 000			
10	Материалы	59 000			
71	Расчеты с покупателями и заказчиками (деб.зад-ть)	1 600			
01	Основные средства	420 000			
20	Основное производство	30 300			
Баланс		720 000	Баланс		720000

5.2 Примеры тестовых заданий

Часть А:
1 – b
2 – a
3 – d
4 – c
5 – c
6 – d
7 – b
8 – c
9 – c
10 – a
11 – b
12 – c
13 – a
14 – c
15 – b
Часть В:
16 – a, c, d
17 – a, c, d
18 – a, c, d
19 – a, c
20 – a, b, c
Часть С:
21:
10 — C
51 — A
60 — D
62 — B
22:
Активы — B
Пассивы — A
Доходы — C
Расходы — D

Вопрос 23
1 — A
2 — B
3 — C
4 — D

Вопрос 24
1 — A
2 — B
3 — C
4 — D

Вопрос 25
1 — A
2 — B

3 — C
4 — D

Часть D:
26 – b → a → c → d
27 – c → a → d → b
28 – b → c → a → d
29 – c → b → a → d
30 – c → b → a → d

5.3 Экзаменационные вопросы

Ответы на вопросы экзамена носят индивидуальный характер. Задача студента четко, не пропуская никакие пункты и условия вопросов, отвечать на них, не используя никакие средства связи. Только самостоятельная подготовка. Ниже представлен вариант ответов на вопросы.

1. Общая характеристика бухгалтерского учета - это система сбора, регистрации и обобщения информации о хозяйственной деятельности организации, основанная на принципах объективности, полноты, своевременности и системности. Его цель — обеспечить достоверную информацию для принятия управленческих решений и формирования отчетности.

2. Место в системе управления - бухгалтерский учет является инструментом для руководства, позволяя контролировать финансовое состояние и эффективность деятельности организации. Он обеспечивает информационную поддержку при планировании, анализе и контроле хозяйственных процессов.

3. Виды хозяйственного учета - это финансовый учет (отражение финансовых результатов), управленческий учет (внутреннее управление), налоговый учет (налоговые обязательства). Они взаимосвязаны, но отличаются по целям и регламентам.

4. Измерители в бухгалтерском учете - это количественные показатели стоимости (деньги) и натуральные показатели (масса, объем). Стоимость служит основным измерителем для оценки активов и результатов деятельности.

5. Задачи бухгалтерского учета - обеспечить достоверное отражение имущественного положения, результатов деятельности и движений средств; способствовать принятию управленческих решений; обеспечить выполнение требований законодательства; формировать отчетность для внешних пользователей. Принципы - объективность, полнота, своевременность, системность.

6. Пользователи бухгалтерской информации - руководители используют ее для управления; инвесторы - для оценки инвестиционной привлекательности; налоговые органы - для контроля налоговых обязательств; кредиторы - для оценки платежеспособности; аудиторы — для проверки достоверности отчетности; общество - через публичную отчетность.

7. Предмет бухгалтерского учета - имущественные отношения: активы, обязательства, капитал; а также результаты деятельности в виде прибыли или убытка. Область применения охватывает все хозяйственные операции организации.

8. Классификация хозяйственных средств по видам - основные средства (здания, оборудование), оборотные средства (запасы, дебиторская задолженность); по размещению - внеоборотные активы и оборотные активы.

9. Классификация по источникам формирования - собственный капитал (уставный фонд), заемные средства (кредиты); по назначению - производственные (для производства), непроизводственные (для административных целей).

10. Хозяйственные процессы — это последовательность операций по созданию стоимости: закупка сырья, производство продукции, реализация товаров или услуг; характеризуются затратами ресурсов и результатами деятельности.

11. Метод бухгалтерского учета - совокупность приемов и способов фиксации хозяйственных операций; включает систему счетов, регистровых форм документов и правил их ведения.

12. Балансовый метод отражения информации — основан на принципе равенства активов и обязательств в балансе; обеспечивает баланс между имуществом и источниками его финансирования.

13. Структура баланса включает разделы: активы (внеоборотные и оборотные) и пассивы (обязательства и собственный капитал); статьи показывают конкретное содержание каждого раздела.

14. Типы хозяйственных операций: Хозяйственные операции типа А+А-. К этой группе относятся операции, которые изменяют структуру актива, при этом валюта баланса не меняется. Пример: снятие наличных по чеку с банковского расчётного счёта. Хозяйственные операции типа П+П-. К этой группе относятся операции, которые меняют состав или структуру пассива, при этом валюта баланса не изменяется. Например, организация удержала НДФЛ с зарплаты сотрудников. Хозяйственные операции типа А+П-. К этой группе относятся операции, при которых актив, пассив и валюта баланса увеличиваются. Например, организация покупает товары. Хозяйственные операции типа А-П-. К этой группе относятся операции, в результате которых уменьшаются активы, пассивы и валюта баланса. Например, организация закрыла задолженность перед поставщиками.

15. Счета бухгалтерского учета — инструменты систематизации информации о хозяйственных операциях: активные счета отражают имущество, пассивные — обязательства; синтетические счета группируют данные по объектам учета.

16. Двойная запись — принцип отражения каждой операции двумя сторонами: дебетом одного счета и кредитом другого; обеспечивает балансировку данных в учете.

17. Синтетический учет дает обобщенную информацию за период; аналитический учет детализирует данные по конкретным объектам или контрагентам.

18. Обобщение данных включает подготовку итоговых отчетов: баланс показывает имущественное положение на дату; отчет о прибылях показывает результаты за период.

19. Оценка объектов осуществляется по стоимости приобретения или текущей рыночной стоимости с учетом амортизации или износа; важна для точного отображения стоимости имущества.

20. Стоимостное измерение предполагает учет объектов по их стоимости при приобретении или производстве; регистрация включает фиксацию стоимости при совершении операции.

21. Учет процесса снабжения включает контроль закупок материалов, их приемку и хранение, а также оформление соответствующих документов. Он обеспечивает своевременное обеспечение производства необходимыми ресурсами и правильное отражение затрат на закупки в учете.

22. Учет процесса производства фиксирует затраты труда, материалов, энергии и амортизации, связанные с производственной деятельностью. Он позволяет определить себестоимость продукции и контролировать эффективность производственного процесса.

23. Учет процесса продажи отражает выручку от реализации товаров или услуг, а также связанные с этим расходы и налоговые обязательства. Он обеспечивает правильное начисление доходов и расходов, а также формирование финансовых результатов.

24. Классификация счетов включает активные счета (отражают имущество и ресурсы) и пассивные счета (отражают обязательства и капитал). Эта классификация помогает систематизировать учетную информацию по объектам учета.

25. План счетов структурирован по группам объектов учета: активы, обязательства, капитал, доходы и расходы. Он служит основой для ведения бухгалтерского учета в организации и обеспечивает стандартизацию учета.

26. Бухгалтерские документы делятся на первичные (накладные, счета-фактуры) и регистровые (журналы, ведомости). Первичные документы фиксируют хозяйственные операции, а регистровые — систематизируют данные для учета.

27. Инвентаризация — это проверка наличия имущества и обязательств организации с целью выявления расхождений между учетными данными и фактическим состоянием. Она проводится регулярно или по необходимости.

28. Виды инвентаризации включают полную (все имущество) и выборочную (отдельные виды имущества или операций). Также бывают плановые и внеплановые проверки.

29. Формы учета включают книги учета (журналы), электронные системы автоматизации учета, а также ведомости и отчеты. Они обеспечивают фиксацию хозяйственных операций в удобной форме для анализа.

30. Учетная политика организации определяет методы ведения бухгалтерского учета: правила оценки запасов, порядок списания амортизации, методы оценки активов и обязательств. Она утверждается руководством компании в соответствии с нормативными требованиями для обеспечения единых подходов к учету внутри организации.