

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
КАФЕДРА ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИЙ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО

Направление и направленность (профиль)

43.03.01 Сервис. Рекреационный и спортивно-оздоровительный сервис

Год набора на ОПОП
2018

Форма обучения
очная

Владивосток 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Ораторское искусство» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 43.03.01 Сервис (утв. приказом Минобрнауки России от 20.10.2015г. №1169) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).

Составитель(и):

Метляева Т.В., кандидат культурология наук, доцент, Кафедра дизайна и технологий, Tatyana.Metlyaeva@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры дизайна и технологий от 14.04.2021 , протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Клочко И.Л.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575737265
Номер транзакции	00000000006B7AD2
Владелец	Клочко И.Л.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Клочко И.Л.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575737265
Номер транзакции	00000000006B7AD6
Владелец	Клочко И.Л.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Ораторское искусство» являются подготовка выпускников к сервисной, социокультурной, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности в сфере сервиса; к овладению технологией ораторского мастерства. Формирование знания об основных подходах к созданию речи, о природе речевых отношений, о развитии речевых способностей, обучающихся в выражении своего мнения. Формирование навыков правильной, красивой, целесообразной речи, составления текста речи, анализировать ситуации делового общения, управлять аудиторией и добиваться желаемого результата в речевом взаимодействии.

В ходе достижения данных целей решаются следующие задачи:

- Изучение основных подходов в подготовке текста монологической речи различного характера и приёмов в её осуществлении.
- Овладение основными приемами публичного выступления перед аудиторией.
- Ознакомление с приемами анализа публичных выступлений различной направленности, овладение навыками выявлять ошибки и уметь их устранять с помощью правильно выстроенного индивидуального тренинга по технике речи.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
43.03.01 «Сервис» (Б-СС)	ОК-3	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знания:	письменной и устной речи на русском языке
			Умения:	логически верно, аргументированно и ясно строить свою речь, обосновывать высказанное положение
			Навыки:	грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи
	ПК-1	Готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса	Знания:	письменной и устной речи на русском языке
			Умения:	логически верно, аргументированно и ясно строить свою речь, обосновывать высказанное положение
			Навыки:	грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Входными требованиями к изучению дисциплины являются стремление к постоянному личностному развитию и повышению профессионального мастерства; готовность к компромиссу с потребителем по возможному варианту и требуемому качеству обслуживания. выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности, готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.

Дисциплина «Ораторское искусство» является вариативной частью основной образовательной программы, связанная с профессиональной спецификой бакалавров сферы сервиса.

Учебный курс «Ораторское искусство» разработан и читается студентам сервисных направлений с целью получения знаний о процессе построения речевого общения и его составляющих: искусства владения словом и приемов построения монологической речи и убеждения; способности определять психологические особенности слушателей (аудитории) в подготовке к публичным выступлениям; готовности к овладению основным приемам спичрайтерства; умения проводить индивидуальный тренинг по технике речи, включающего дыхательные, артикуляционные, дикционно-голосовые упражнения в построении личностного имиджа; способности проводить анализ собственной и чужой речи.

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Деловые коммуникации в сервисе», «Мировая культура и искусство», «Профессиональная этика и этикет», «Рекреалогия и курортология», «Речевая коммуникация», «Сервисология». На данную дисциплину опираются «Актерское мастерство и анимационные программы», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты», «Курсовое проектирование», «Организация санаторно-курортного дела», «Организация социально-культурных проектов для детей и молодежи», «Технология организации предприятий сервиса».

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
43.03.01 Сервис	ОФО	Бл1.ДВ.И	4	4	55	18	36	0	1	0	89	Э

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем),

структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
		Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Тема 1. (2ч.) Введение в предмет. Цели и задачи курса. Виды красноречия. Основные требования к созданию монологической речи, ее композиция (структура).	2	4	0	12	Контрольная работа, тест
2	Тема 2 Виды красноречия. Основные требования к созданию речи. Роды и виды ораторских речей.	2	4	0	14	Произнесение образцовых речей, классиков ораторского мастерства. Комплекс упражнений по технике речи
3	Тема 3 Композиция речи.	2	4	0	10	Произнесение речи информационной, агитационной направленности. Эссе - анализ речи политиков, телеведущих
4	Тема 4 Функциональные стили. Выразительность речи оратора. Риторические фигуры.	2	4	0	8	Подготовка и проведение деловых игр с анализом речевого поведения по психологическим типам, анализ текста по фигурам речи
5	Тема 5 Особенности подготовки и проведения деловой презентации. Виды презентации.	2	4	0	12	Проведение презентации различной направленности (массовая, камерная, приватная) товара, услуги, организации.
6	Тема 6 Развлекательная речь. Политическая речь.	2	4	0	10	Подготовка отрывка из литературных произведений и политической речи.
7	Тема 7 Убеждающая, агитационная речь. Защитительная речь.	2	4	0	12	Оценка за чтение отрывка из литературного произведения, убеждающая, защитительная речи
8	Тема 8 Мастерство устного публичного выступления.	2	4	0	8	Контрольная работа, и ораторская речь
9	Составление делового письма, договора	2	4	0	3	Деловые письма, договор о сотрудничестве
Итого по таблице		18	36	0	89	

5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Тема 1. (2ч.) Введение в предмет. Цели и задачи курса. Виды красноречия. Основные требования к созданию монологической речи, ее композиция (структура).

Содержание темы: Определение понятия риторика (ораторское искусство). Риторика и философия. Риторика и этика. Убедительность и действенность, эффективность и влияние речи. Риторика в странах Европы. Риторика в России. Труды Аристотеля, М.В. Ломоносова. Вклад выдающихся ученых И.С. Рижского, М.М. Сперанского и практиков Д. Карнеги в развитие риторики. Современная риторика. Анализ образцов ораторской речи (речь Аристотеля, Сократа, М.В. Ломоносова, Н.Ф. Плевако, А.Ф. Кони и др.). Речевые портреты. Чтение отрывков с описанием литературного героя. Тема 2. (2ч. – в форме интерактивной игры) Подготовка и произнесение рассказа по предложенным темам: «Моя биография», «Моё любимое животное», «Мы и наши соседи». Подготовка и

произнесение речи информационной направленности. Обсуждение, анализ. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практики.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к монологической речи различной направленности, письменный анализ в форме эссе, анализ публичных выступлений, составление текста речей.

Тема 2 Тема 2 Виды красноречия. Основные требования к созданию речи. Роды и виды ораторских речей.

Содержание темы: Судебная речь и ее разновидности: обвинительная и защитительная речь. Судебное красноречие (Н.Ф. Плевако, А.Ф. Кони и др.). Социально-политическая речь и ее виды: митинговая, парламентская, военно-патриотическая, дипломатическая. Социально-бытовая речь: юбилейная, приветственная, застольная, речь на похоронах, церковно-богословская. Академическая речь. Основные требования к созданию речи заключаются в логическом построении речи и сводятся к следующим требованиям: - требование ясности и определенности; - требование последовательности; - требование непротиворечивости; - требование обоснованности. Практика: Тема 3. (2ч. – в форме тренинга) Упражнения для тренировки техники голоса. Проведение тренинга по следующим направлениям: а) артикуляционная гимнастика; б) дыхательная гимнастика, работа со стихами; в) работа над дикцией: (произношение сложно выговариваемых сочетаний букв, тренировка выразительности речи – долготы, высоты, громкости). Произнесение образцовых речей, классиков ораторского мастерства. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционные, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка и произнесение образцовых речей, классиков ораторского мастерства и комплекса упражнений по технике речи.

Тема 3 Тема 3 Композиция речи.

Содержание темы: Построение композиции (структуры) монологической речи. Изобретение в речи. Расположение, как система рекомендаций (правил) в построении композиции речи. Три составные части монологической речи: вступление, основная часть, заключение. Основные приемы вступления, зачина, предисловия ораторской речи. Построение основной части: приемы подачи фактов, аргументов. Рассмотрение основных методов подачи материала (индукции, дедукции, аналогии, а также освоение ступенчатого, исторического, хронологического и других методов). Приемы заключения речи. Обоснование необходимости применения творческого стилистического усилия, новизны, оригинальности, уместности в развертывании речи. Построение плана речи. Процесс подготовки монологической речи разной целевой направленности. Практика: Тема 4. (2ч. – в форме интерактивной игры) Подготовка и произнесение речи информационной направленности. Обсуждение, анализ. Тема 5. (2ч. – в форме интерактивной игры) Анализ выступлений политических деятелей В. Путина, Д. Медведева, В. Жириновского, В. Матвиенко, Р. Рейгана, и др. Анализ речи ведущих развлекательных программ (А. Малахова, А. Гордона, Е. Стриженовой, А. Привольнова, Д. Нагиева и др.) (на выбор). Тема 6. (2ч. – в форме тренинга) Подготовка и произнесение речи агитационной направленности (на выбор). Обсуждение, анализ. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционные, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка и произнесение речи информационной, агитационной направленности. Эссе - анализ речи политиков, телеведущих.

Тема 4 Тема 4 Функциональные стили. Выразительность речи оратора.

Риторические фигуры.

Содержание темы: Общие понятия стиля в риторике. Примеры официально-делового стиля, разговорного, литературно-художественного и публицистического стилей. Украшение речи – средство языковой выразительности. Тропы (эпитет, метафора, сравнение и др.). Фигуры речи (анафора, аллюзия, коммуникация, риторический вопрос, апозиопеза (фигура умолчания), параллелизм, виды иронии и др.). Анализ образцов ораторской речи (развлекательного, агитационного, политического характера, адвокатская речь) по использованию языковой выразительности. Информационная, производственная, развлекательная, политическая речь. Цели, содержание, стиль речей данного характера. Ознакомление с классическими примерами данной направленности. Анализ выступлений на собраниях, конференциях, совещаниях, на праздничных мероприятиях, которые требует особой подготовки, анализ речи экспромтом. Просмотр и анализ выступлений политических ораторов: оценка по общим правилам ведения речи и компонентам речевого акта: доверие аудитории, философская и жизненная позиция, влияние и эффективность речи, богатство идей, выбор слов, характер произношения. Образ фактора и вывод слушателей о личности говорящего. Практика: Тема 7. (2ч. – в форме деловой игры с использованием метода «Кейс-стади») Деловые игры с анализом речевого поведения по психологическим типам, и по приоритетным каналам восприятия: «Биржа труда – рынок профессий», «Предвыборная компания», «Создание фирмы», «Детектив». Тема 8. (2ч. – в форме деловой игры) Подготовка и произнесение дипломатической, защитительной речи, а также развлекательной направленности. Обсуждение, анализ.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционные, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к деловым играм с анализом речевого поведения по психологическим типам, анализ текста по фигурам речи.

Тема 5 Тема 5 Особенности подготовки и проведения деловой презентации. Виды презентации.

Содержание темы: Совершенствование речи, преодоление лексического барьера и обогащение словарного запаса необходимого для организации и проведения презентации. Основные типы презентации: внутренние и внешние. Виды презентации: публичная, камерная, приватная и их применение в практике. Принципы эффективной презентации. Техника СВ. Избирательность презентуемых свойств. Эмоциональные и логические аспекты, задействованные в процессе проведения презентации. Подготовка визуальных компонентов презентации, организация компьютерной презентации. Элементы успешной презентации. Структура проведения презентации. Составление плана проведения презентации, её анализ после проведения. Основные требования к презентации: она должна быть яркой, запоминающейся, интересной по содержанию, оригинальной по форме, побуждающей к активному действию. Практика: Тема 9. (2ч. – в форме презентаций с использованием визуальных компонентов) Подготовка и проведение презентации различной направленности (массовая, камерная, приватная) товара, услуги, организации.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционные, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка и проведение презентации различной направленности (массовая, камерная, приватная) товара, услуги, организации.

Тема 6 Тема 6 Развлекательная речь. Политическая речь.

Содержание темы: Лекция: Цели, содержание, стиль речей данного характера. Ознакомление с классическими примерами данной направленности. Выступление на собраниях, конференциях, совещаниях, на праздничных мероприятиях требует особой подготовки, а также осуществление речи экспромтом. Просмотр и анализ выступлений политических ораторов: оценка по общим правилам ведения речи и компонентам речевого

акта: доверие аудитории, философская и жизненная позиция, влияние и эффективность речи, богатство идей, выбор слов, характер произношения. Образ фактора и вывод слушателей о личности говорящего. Кого можно называть образцовым политическим оратором? Практика: Тема 10. (4ч. – в форме деловой игры) Работа над темпо-ритмическим рисунком речи в отрывках из литературных произведений. Интонирование в речи. Тема 11. (2ч. – в форме деловой игры) Анализ собственной речи (работа с магнитофоном). Подготовка и произнесение политической речи.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционные, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка отрывка из литературных произведений и политической речи.

Тема 7 Тема 7 Убеждающая, агитационная речь. Защитительная речь.

Содержание темы: Цели, содержание, стиль убеждающей речи. Логическое содержание речи данного характера. Способы аргументации, нахождение доказательств, фактов и правило их подачи в агитационной речи. Силлогизм, энтимема и другие приёмы речи данной направленности. Риторические примеры образцовых речей данной направленности. Анализ убеждающей, агитационной речи. Практика: Тема 12. (2ч. – в форме деловой игры) Упражнение по устранению дефектов речи: гнусавость, картавость, скороговорка, сигматизм. Согласные глухие и звонкие, сложные сочетания букв и их тренировка. Работа над басней. Расстановка акцентов. Чтение по ролям Тема 13. (в форме презентаций с использованием визуальных компонентов) Работа над отрывком из литературного произведения Художественное чтение (Построение внутреннего монолога в чтении отрывка, работа над темпо-ритмическим, интонационным рисунком монолога). Подготовка убеждающей, защитительной речи.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционные, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа над отрывком из литературного произведения, Подготовка убеждающей, защитительной речи.

Тема 8 Тема 8 Мастерство устного публичного выступления.

Содержание темы: Три компонента речевого акта: оратор – речь – аудитория. Требования к оратору для создания убедительного и впечатляющего образа. Личность говорящего и образ-маска. Категории, составляющие образ говорящего: жизненно-философская позиция, изобретение мыслей, индивидуальность стиля. Требования к голосу оратора: сила голоса (степень громкости), отчетливость произношения (дикция), интонирование (модуляция голоса). Темп речи, его изменение. Паузы в речи как ораторский прием (смысловые и другие паузы). Правила и приемы телодвижений, мимики оратора; оптимальные позы оратора. Взаимодействие оратора со слушателями: учет оратором состава аудитории, ее количества, настроения и т.д. Приемы взаимодействия с аудиторией. Правила реакции оратора на различные реплики аудитории. Практика:Тема 14. (в форме деловой игры) Проведение состязания ораторов на тему «Высшее образование – залог успеха в жизни» по следующей схеме: сформулировать тезис, подобрать аргументы, разработать технологию построения доказательства, делать ссылку на авторитет и довод к публике, использовать приемы выразительности речи, применять притчи, примеры, анекдоты и др. приемы ораторского мастерства.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционные, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к контрольной и ораторской речи.

Тема 9 Составление делового письма, договора.

Содержание темы: Деловая переписка, деловое письмо, договор. Составление и

оформление делового письма: просьбы, приглашения, отказа, предложения, коммерческого. Составление договора по предложенным темам: о проведении экскурсии, о проведении мероприятия, о продаже товара, о займе, о сдаче в аренду квартиры и др. Практика: Составление и оформление делового письма: просьбы, приглашения, отказа, предложения, коммерческого. Составление договора по предложенным темам: о проведении экскурсии, о проведении мероприятия, о продаже товара, о займе, о сдаче в аренду квартиры и др.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка деловые письма, договора о сотрудничестве.

6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)

- Выполнение конспекта позволяет бакалавру расширить кругозор, ознакомиться со специальной литературой; способствует приобретению навыков самостоятельного, творческого мышления, умению анализировать первоисточники и грамотно выполнять конспект.

- Структура конспекта предполагает деление его на две части, в первой из которых проводится анализ первоисточника, а во второй прописываются собственные выводы. После чего необходимо привести примеры силлогизмов, энтимемы. Конспект на тему "Риторика, азы ораторского мастерства"

- Подготовка к конкретному выступлению предполагает определение вида ораторской речи, темы выступления, цели и задач, состава аудитории и т.д. При подготовке к выступлению следует учитывать некоторые общие методические указания:

- при определении темы очень важно учитывать общественный интерес;
- при определении цели выступления, говорящий должен представлять для чего, с какой целью он произносит речь. Он должен устанавливать примат цели над содержанием и формой;

- при подготовке текста речи используется специальная литература, откуда можно заимствовать новые идеи, сведения, факты, примеры, иллюстрации. А также статьи из газет и журналов, передач радио и телевидения, результаты социологических опросов, личные контакты, беседы, интервью, размышления, наблюдения;

- При подготовки монологической речи важное место необходимо отводить осмыслению и записи прочитанного, выработке собственной позиции.

Наряду с этим, в процессе практического овладения материалом при выступлении с опорой на текст и выступлении без записей, экспромтом большое внимание следует уделять отработке навыков по технике речи: дыханию, артикуляции, дикции.

После выступления необходимо сделать анализ вашей монологической речи по следующей схеме:

- место и время выступления;
- тема;
- уложился ли в отведенное время;
- удачное в проведении выступления;
- почему я считаю это удачным;
- недостатки в проведении выступления;
- почему возникли?
- выводы (соотношение удач и недостатков);
- реакция аудитории; реплики слушателей. Выводы;
- вопросы;
- мои ответы;
- мой ответ, который может мне пригодиться в дальнейшем;

- как бы я сейчас ответил на вопрос, с которым не справился в аудитории;
- оценка выступления в целом;
- мое настроение после выступления. А сейчас?
- что мне следует делать, чтобы следующее выступление было еще лучше.

Придумать аргументы и построить их так, чтобы основной тезис выступления: «Наша фирма самая конкурентоспособная» был доказан. (Используя конкретные факты, а также некоторые приемы такие как: ссылка на собственный опыт, апелляция к авторитету, высказывание, примеры и др.).

Придумать основную часть монологической речи на тему «Без социальной среды бизнес не возможен». Продумать логическую цепочку построения данного материала и каким методом нужно его излагать.

Придумать оригинальное начало и завершение речи на тему презентации недавно прочитанной вами книги.

Тематика индивидуальных заданий:

1. Подготовить рассказ, экскурсию по предложенной теме.
2. Подготовить выступление:
 - публицистического характера;
 - информационного характера;
 - политического характера;
 - агитационного характера.
3. Составить перечень часто употребляемых слов и их правильное произношение, используя орфографический словарь Ожегова, Даля.
4. Провести анализ газетных, журнальных статей по использованию различных фигур речи.

1. Подготовить упражнения по технике речи.
2. Разработать план проведения презентаций различного характера.
3. Подготовить план проведения дебатов, дискуссии и др. форм спора.
4. Подготовить стихотворный или прозаический текст для чтения на публике
 - Материально-техническое обеспечение: Видеокамера Sony PXW-X200
- Материально-техническое обеспечение: Микрофон Sony ECM-MS2
- Материально-техническое обеспечение: Цифровая ф/камера Panasonic Lumix DMC-GF

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков,

а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Андреевский С. А. СУДЕБНЫЕ РЕЧИ [Электронный ресурс] , 2020 - 371 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/sudebnye-rechi-449770>
2. Кузнецов И.Н. Бизнес-риторика : Практическое пособие [Электронный ресурс] : Дашков и К , 2019 - 406 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358392>
3. Михальская А.К. Риторика : Учебник [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2020 - 480 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=344893>

8.2 Дополнительная литература

1. Гришанина-Мошкина О. В. Экранная риторика как феномен медиакультуры [Электронный ресурс] , 2016 - 125 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/672119>
2. Основы ораторского мастерства : практикум : учебное пособие [Электронный ресурс] - Омск : Издательство СибГУФК , 2016 - 211 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483419
3. Стадник Т. А. Секреты ораторского мастерства. Как с успехом выступать публично : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Новосибирский государственный аграрный университет , 2013 - 262 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=12590>

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
3. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
4. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

Основное оборудование:

- Видеокамера Sony PXW-X200
- Доска аудиторная ДА-8МЦ
- Микрофон Sony ECM-MS2
- Мультимедийный комплект №2 в составе:проектор Casio XJ-M146,экран 180*180,крепление потолочное

Программное обеспечение:

- Microsoft SharePoint Server Enterprise CAL 2010 Russian
- Гарант
- КонсультантПлюс

10. Словарь основных терминов

Адресант – говорящий, отправитель сообщения, порождающий высказывание, партнер коммуникации.

Адресат – получатель речи, рецептор, слушающий (слушатель), собеседник, аудитория, интерпретатор.

Аллюзия (лат. «ссылка, намек») – включение в речь изречений, пословиц, цитат.

Анафора (греч. «несение назад») – повторение слова (словосочетания) в начале ряда предложение или их частей.

Антитеза (греч. «противоположение») – противопоставление двух противоположных мнений или образов. Вид контраста.

Апанадиплозис (греч. «удвоение») – фигура речи, состоящая в повторении слова, находящегося в конце одной части высказывания и в начале его второй части.

Брифинг — краткое, оперативное совещание представителей печати, радио, телевидения, на котором излагается позиция правительства по определенному вопросу в ходе происходящих международных переговоров, заседаний, конференций. Не смешивать со словом пресс-конференция.

Брокер — официальный посредник, специализирующийся на биржевых операциях по заключению сделок между покупателями и продавцами товаров, ценных бумаг, валюты.

Будировать – высказывать дурное расположение духа, проявлять недовольство.

Валютный клиринг — межправительственное соглашение о взаимном зачете встречных требований и обязательств, вытекающих из стоимостного равенства товарных поставок и оказываемых услуг.

Волюнтаризм — 1) направление в философии, считающее волю высшим принципом бытия; 2) признание воли решающим фактором психической жизни в психологии; 3) политика, определяемая субъективной волей и произволом правителей.

Вотум — выражение мнения голосованием.

Вотум доверия — одобрение деятельности должностного лица.

Вотум недоверия — выражение неодобрения деятельности.

Геноцид — истребление отдельных групп людей по расовым, религиозным и другим признакам.

Гиперинфляция — инфляция, превышающая норму.

Гипотипоз (греч. «отпечаток перед, впечатление перед») – живое описание, словесное изображение предмета, события так, чтобы слушатели представили его в своем воображении.

Гипербола (греч. «бросание сверху») – нарочитое преувеличение в характеристике чего-либо, кого-либо.

Грация (лат. «подъем по ступеням») – повышение силы выражения от слова к слову – членов синонимического ряда, тематической группы.

Дайджест — 1) краткое изложение, резюме; 2) сборник материалов; 3) периодическое издание, кратко или выборочно излагающее материалы других изданий. Напр., дайджест советской прессы.

Дебитор — юридическое или физическое лицо, имеющее задолженность предприятию или организации.

Дедукция — логическое умозаключение от общего к частному.

Демарш ([дэ]) — заявление с целью воздействовать на какой-либо правительственный орган или государство.

Демпинг ([дэ]) — бросовый экспорт — вывоз товаров за границу по низким ценам.

Депортация — адм.-суд. изгнание, высылка из государства или из мест исторического проживания. Ср. также: депортировать, депортированный и т.п.

Дефляция — изъятие из обращения части избыточной денежной массы, выпущенной в период инфляции.

Диверсификация — разностороннее развитие.

Диверсификация производства — одновременное развитие многих, не связанных друг с другом производств, расширение ассортимента производимых изделий.

Дивиденд — доход, ежегодно выплачиваемый акционерам на каждую акцию из прибыли акционерного общества.

Дилемма — необходимость выбора из двух взаимоисключающих и в равной степени нежелательных возможностей. Не следует употреблять в знач. «задача, проблема вообще». Неправильна конструкция «перед ним стоит дилемма трудоустройства».

Дилер — лицо (фирма), осуществляющее посредничество за свой счет и от своего имени.

Дифференцировать — различать, разграничивать.

Доминанта — главенствующая идея, важнейшая составная часть чего-либо.

Индукция — умозаключение от частного к общему (против дедукции).

Императивный — повелительный; юр. не допускающий выбора.

Императивный мандат — наказ, которому избранное лицо или орган обязаны следовать.

Импичмент — особый порядок привлечения к ответственности высших должностных лиц; процедура привлечения высших должностных лиц государства к суду парламента.

Индексация — система условных (цифровых, буквенных или смешанных) обозначений; обозначение чего-либо с помощью этой системы (напр., индексация доходов населения, индексация цен).

Инжиниринг — выполнение проектно-изыскательных работ по заказам.

Инновация — 1) новообразование (см. новация); 2) нововведение как результат творческой деятельности, направленной на разработку и распространение новых видов изделий, технологий, новых организационных форм.

Инфляция — обесценивание бумажных денег вследствие их чрезмерного выпуска; общее длительное повышение цен (см. гиперинфляция).

Инфраструктура — составные части устройства экономической или политической жизни, носящие вспомогательный характер и обеспечивающие нормальную деятельность экономической и политической системы.

Истеблишмент ([тэ]) — правящие и привилегированные группы общества; система власти и управления, с помощью которой они осуществляют свое господство; власть имущих.

Кадастр — систематизированный свод сведений.

Кворум — число присутствующих, необходимое по положению для признания правомочности собрания (напр., собрать кворум; нет кворума и т.п.). Неправильны конструкции: «иметь полный кворум», «кворум не явился», «кворум не пришел» и т.п.

Легитимный — соответствующий закону, действующему законодательству, юридически правомочный, узаконенный. Однокоренные образования: легитимизм, легитимист, легитимность.

Лизинг — долгосрочная аренда оборудования, машин, сооружений производственного назначения.

Маклер — посредник при заключении сделок на фондовых, товарных и валютных биржах. В последнее время все большую популярность приобретает слово брокер как синоним слова маклер.

Маргинал — находящийся на «обочине» общества; ограниченный в своих интересах; отдаленный от животрепещущих проблем современности. Слова того же корня: маргинальный, маргинализм и др.

Ноу-хау — совокупность знаний и опыта для разработки и реализации конкурентоспособной продукции, носящей конфиденциальный характер.

Нувориш — человек, разбогатевший на спекуляциях, богач-выскачка.

Обструкция — род протеста, метод борьбы, преимущественно парламентской, направленной на срыв заседания, собрания и т.п. путем создания шума, произнесения длинных, не относящихся к делу речей и т.п.

Ортодоксальный — неуклонно придерживающийся какого-либо направления, учения, мировоззрения; последовательный.

Панацея — средство, помогающее во всех случаях жизни (первоначально — универсальное лекарство от всех болезней, которое пытались изобрести алхимики). Употребляется как без зависимых слов (напр., найти панацею; это решение не панацея), так и в оборотах (напр., «панацея от всех бед» и «панацея от всех зол»). Нередко слово панацея используется иронически — по отношению к тому, в чем неправомерно видят универсальное средство, способное предотвратить неблагоприятные последствия или улучшить существующее положение дел.

Паритет — принцип равного представительства сторон (напр., валютный паритет — соотношение между валютами разных стран).

Пасквиль — сочинение, содержащее резкие, грубые, издевательские нападки (напр., злой пасквиль на кого/что-либо; шуточный пасквиль). Мн. пасквили, род. пасквилей.

Педантичный — свойственный педанту, исполненный педантизма (напр., педантичное отношение, педантичный человек).

Плебисцит — всенародное голосование, референдум.

Плюрализм — множественность чего-либо (напр., плюрализм взглядов, мнений и т.д.).

Преамбула — вводная часть законодательного акта или международного договора (напр., преамбула к конституции). Не следует употреблять это слово расширительно по отношению к введению любого текста.

Превалировать — преобладать, иметь перевес, преимущество. Превалировать над чем-то и без дополнения.

Превентивный — предупреждающий, предохранительный, опережающий действия противной стороны (напр., превентивные действия фракции).

Прерогатива — исключительное право органа, учреждения или лица в осуществлении чего-либо (напр., законотворчество — прерогатива парламента). Не смешивать со словом приоритет.

Преференции — преимущества, льготы (напр., торговые преференции, предоставляемые по международным договорам в целях расширения торговли между странами).

Прецедент — 1) факт, имевший место в прошлом и служащий примером или оправданием для последующих случаев такого рода (напр., исторический прецедент); 2) юр. решение суда или другого государственного органа, принимаемое за образец при разрешении сходных вопросов (напр., парламентский прецедент).

Пролонгация — продление срока действия договора, соглашения, займа и т.п.

Промульгация — официальная публикация, обнародование какого-либо закона.

Пророгация — отсрочка заседаний парламента по решению главы государства.

Просперити — процветание.

Протекционизм — 1) экономическая политика государства, имеющая целью оградить национальное хозяйство от иностранной конкуренции путем введения высоких пошлин на ввозимые в страну товары, ограничения или полного запрещения ввоза определенных товаров, а также с помощью ряда других мер; 2) система протекций, покровительства при устройстве чьих-либо дел.

Раут — торжественный званый вечер, прием. Не смешивать со словом раунд.

Ревальвация (валоризация, ревалоризация) — увеличение золотого содержания денежной единицы или повышение ее курса по отношению к валютам других стран, осуществляемое государством в официальном порядке (антоним — девальвация).

Ротация — периодическое обновление в кадровом составе какой-либо организации. Слова того же корня: ротировать, ротированные и т.п.

Сепаратизм — стремление к отделению, обособлению.

Спичрайтер (англ. Speech; write – речь, writer – писатель, автор). Человек, который составляет речи, доклад, отчет и выполняет другие более творческие работы довольно большого объема для кого-либо.

Эвфемизм - слово или выражение, отягчающее или заменяющее оборот, который по каким-либо причинам не может быть употреблен.

Энтимема (греч. «в уме») – мысль, выводимая из противоположных мыслей; заключение, вывод из несовместимых противоположностей, когда одно из них используется так, чтобы четко доказать другое.

Эпифора (греч. «несение после») – повторение слова или словосочетания в конце каждой части высказывания или после каждого из нескольких высказываний.

Языковая норма – совокупность наиболее устойчивых традиционных реализаций языковой системы, отображенных и закрепленных в процессе общественной коммуникации (произношения, ударения, словообразования).