

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СИСТЕМ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ**

Направление и направленность (профиль)

09.03.03 Прикладная информатика. Мобильные приложения и интеллектуальный анализ  
данных

Год набора на ОПОП  
2019

Форма обучения  
очная

Владивосток 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Моделирование бизнес-процессов» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (утв. приказом Минобрнауки России от 19.09.2017г. №922) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).

Составитель(и):

*Кийкова Е.В., кандидат экономических наук, заведующий кафедрой, Кафедра информационных технологий и систем, Elena.Kiykova@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры информационных технологий и систем от 24.04.2020 , протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)  
Кийкова Е.В.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1575633692
Номер транзакции	00000000044ЕС35
Владелец	Кийкова Е.В.

## 1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения дисциплины Моделирование бизнес-процессов является формирование теоретических знаний, практических умений, навыков и компетенций в области моделирования бизнес-процессов и бизнес-систем, овладение системным представлением о технологии моделирования бизнеса, понимание сущности моделирования бизнеса на основе использования современных информационных технологий.

Задачи освоения дисциплины:

- освоение теоретических аспектов и методических приёмов моделирования бизнеса; сущности и структуры объектов моделирования; этапов процесса моделирования, способов оценки эффективности бизнеса; существующих методов оптимизации бизнес-процессов и бизнес-систем;
- овладение методами моделирования бизнес-процессов;
- приобретение опыта проведения предпроектного обследования объекта проектирования, системного анализа предметной области;
- приобретение опыта использования современных инструментальных программных средств для решения задач моделирования бизнес-процессов и бизнес-систем.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
09.03.03 «Прикладная информатика» (Б-ПИ)	ПКВ-3 : Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПКВ-3.4к : Выявляет причины проблем, которые могут быть устранены за счет автоматизации	РД1	Знание	технологий, методов и инструментальных средств совершенствования бизнес-процессов
			РД3	Умение	проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей
			РД6	Навыки	владеть методами моделирования бизнес-процессов
	ПКВ-6 : Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область	ПКВ-6.1к : Выполняет сбор исходных данных ПКВ-6.2к : Выполняет разработку модели бизнес-процессов и предметной области	РД8	Навыки	документирования требований к информационной системе
			РД5	Умение	выполнять формализованное описание бизнес-процессов в соответствии с системой менеджмента качества
			РД7	Навыки	владеть инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов
	ПКВ-7 : Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных	ПКВ-7.1к : Проводит описание объекта, автоматизируемого системой	РД2	Знание	принципов построения, структуры и технологии использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов

	решений и техническое задание на разработку информационной системы		РД4	Умение	проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов
--	--	--	-----	--------	---

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Моделирование бизнес-процессов» относится к дисциплинам из части, формируемой участниками образовательных отношений.

## 3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо-емкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес-тации	
					Всего	Аудиторная			Внеауди-торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
09.03.03 Прикладная информатика	ОФО	Б1.В	5	3	55	18	36	0	1	0	53	3

## 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Код ре-зультата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Основы моделирования бизнес-процессов	РД2, РД5	4	0	0	2	доклад
2	Бизнес-процесс и его компоненты	РД2, РД3, РД5	2	0	0	2	доклад
3	Эталонные и референтные модели	РД2	2	0	0	2	доклад
4	Методологии моделирования бизнес-процессов	РД2, РД3, РД4, РД6	2	0	0	2	доклад
5	Инструментальные системы для моделирования бизнес-процессов	РД1, РД2, РД7	2	0	0	2	доклад

6	Методики анализа бизнес-процессов	РД1, РД2, РД4, РД7, РД8	4	0	0	3	доклад
7	Методы улучшения качества бизнес-процессов	РД1, РД2, РД4, РД8	2	0	0	2	доклад
8	Построение бизнес-процессов компании в Business Studio	РД1, РД2, РД3, РД4, РД5, РД6, РД7, РД8	0	36	0	38	отчет о выполнении практической работы
<b>Итого по таблице</b>			<b>18</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>53</b>	

#### 4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

##### *Тема 1 Основы моделирования бизнес-процессов.*

Содержание темы: Предмет курса, история, текущее состояние и перспективы организационного управления. Системный подход к описанию экономических объектов: современные методы и тенденции. Процессный подход и процессно-ориентированная организация. Соотношение функционального и процессного подходов. Отражение процессного подхода в международных стандартах.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к докладу и промежуточному тестированию.

##### *Тема 2 Бизнес-процесс и его компоненты.*

Содержание темы: Определения бизнес-процесса. Классификация бизнес-процессов. Основные элементы бизнес-процесса и его окружение. Определение владельца бизнес-процесса. Определение цели бизнес-процесса. Определение границ и интерфейсов. Определение входов и выходов бизнес-процесса. Определение ресурсного окружения бизнес-процесса. Документирование бизнес-процесса. Определение ключевых показателей результативности бизнес-процесса. Расстановка контрольных точек для измерений. Мониторинг бизнес-процесса.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к докладу и промежуточному тестированию.

##### *Тема 3 Эталонные и референтные модели.*

Содержание темы: 13-процессная эталонная модель. Эталонная модель по ИСО. Отраслевые модели прототипы компании SAP. Модель ITSM (IT Service Management), процессы ИТ – подразделения.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к докладу и промежуточному тестированию.

##### *Тема 4 Методологии моделирования бизнес-процессов.*

Содержание темы: Эволюция развития методологий описания. Методология SADT. Стандарты IDEF. Методология DFD. Методология ARIS. Методология UML. Сравнительный анализ методологий моделирования.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к докладу и промежуточному тестированию.

*Тема 5 Инструментальные системы для моделирования бизнес-процессов.*

Содержание темы: Требования к инструментальным системам для моделирования бизнес-процессов. Графический редактор Visio. Инструментальная система ARIS. Инструментальная система Bizagi Process Modeler и Bizagi BPM Suite. Инструментальная система Business Studio. Сравнительный анализ инструментальных средств.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к докладу и промежуточному тестированию.

*Тема 6 Методики анализа бизнес-процессов.*

Содержание темы: Качественный анализ бизнес-процесса. Качественный анализ бизнес-процесса на основе субъективных оценок. Визуальный качественный анализ графических схем бизнес-процесса. Анализ состояния процесса по отношению к требованиям. Количественный анализ бизнес-процесса. Измерение и анализ показателей эффективности бизнес-процесса, показателей продукта, удовлетворённости клиентов, сравнительный анализ процесса. Имитационное моделирование бизнес-процесса. ABC-анализ бизнес-процесса.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к докладу и промежуточному тестированию.

*Тема 7 Методы улучшения качества бизнес-процессов.*

Содержание темы: Простые методы улучшения качества. Цикловые методы постоянного улучшения качества. Статистические методы. Методы планирования. Стратегические методы.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к докладу и промежуточному тестированию.

*Тема 8 Построение бизнес-процессов компании в Business Studio.*

Содержание темы: Описание целей предприятия. Построение организационной структуры. Определение потребителя. Построение продуктового портфеля. Описание состава бизнес-процессов предприятия. Ознакомление с видами организационных моделей. Изучение технологии создания организационной структуры в Business Studio. Построение организационной структуры в Business Studio. Построение контекстной диаграммы и диаграммы процесса своей предметной области (нотация IDEF0), с указанием цели, результата и владельца процесса. Ознакомление с параметрами подразделений и должностей в организационной структуре в Business Studio. Заполнение параметров организационной структуры созданной бизнес модели в Business Studio. Изучение нотации Процедура в Business Studio. Декомпозиция процессов в нотации Процедура. Изучение нотации EPC в Business Studio. Декомпозиция процессов в нотации EPC. Проверка правильности построения диаграмм IDEF0, Процедура, EPC созданной бизнес модели. Построение отчётов проверки бизнес-процессов на корректность. Изучение перечня объектов деятельности со стандартизованными названиями в справочниках группы на вкладке "Объекты деятельности" в Навигаторе. Создание собственных объектов деятельности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: практическая работа.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическим работам.

## **5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы**

Для самостоятельного изучения дисциплины вынесены отдельные разделы из тем, изучаемых дисциплиной. Изученный материал студент оформляет в виде доклада (презентации) и выступает с ним на лекции. Примерная тематика докладов:

- существующие концепции совершенствования бизнес-процессов: концепция качества Э. Деминга (TQM), бережливое производство (кайдзен, TPS), стандарты качества ISO-9000:2000,
- реинжиниринг бизнес-процессов в России и зарубежом. Опыт ведущих компаний,
- существующие подходы к проведению диагностики состояния существующей модели бизнеса,
- применение информационных технологий IDEF, SADT, ARIS, ABC, ФСА, UML, BPEL, BPMN при моделировании бизнес-процессов,
- преимущества и недостатки популярных Case-продуктов (BPwin, ERwin, EMTool, IDEF/DOCTOR, Aris Toolset)

### **5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1 Основная литература**

1. Елиферов Виталий Геннадьевич. Бизнес-процессы: Регламентация и управление : Учебник [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2019 - 319 - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1020015>

2. МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ [Электронный ресурс] , 2019 - 83 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/684252>

3. Серенков Павел Степанович. Методы менеджмента качества. Процессный подход : Учебное пособие [Электронный ресурс] , 2019 - 441 - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=989804>

## **7.2 Дополнительная литература**

1. Горожанин Д. А. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс] , 2015 - 39 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/319673>

2. Долганова О. И., Виноградова Е. В., Лобанова А. М. ; Под ре. МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ. Учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] : М.:Издательство Юрайт , 2019 - 289 - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/modelirovanie-biznes-processov-433143>

3. Емцева, Елена Дмитриевна. Моделирование и анализ бизнес-процессов : учеб. пособие [для студентов вузов, обуч. по спец. 080500.62 "Бизнес-информатика"] / Е. Д. Емцева, К. С. Солодухин, С. В. Кучерова ; Владивосток. гос. ун-т экономики и сервиса - Владивосток : Изд-во ВГУЭС , 2013 - 76 с. - Авторы указ. на обороте тит. л.

4. Золотухина Е.Б., Красникова С.А., Вишня А.С. Моделирование бизнес-процессов : Учебное пособие [Электронный ресурс] : КУРС , 2017 - 79 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=247353>

## **7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. <http://mymanager.com.ua/> Заметки управленца

2. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>

3. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <http://znanium.com/>

4. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>

5. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

6. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

8. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

### Основное оборудование:

· Монитор облачный 23" LG23CAV42K/мышь Genius Optical Wheel проводная/клавиатура Genius KB110 проводная

· Мультимедийный комплект №1 (проектор Sanyo PLC-XU75, крепление, подвес, розетка, VGA кабель, экран)

· Проектор Casio XJ-V1

Программное обеспечение:

- Business Studio
- Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian
- Microsoft Windows 7 Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СИСТЕМ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ**

Направление и направленность (профиль)  
09.03.03 Прикладная информатика. Мобильные приложения и интеллектуальный анализ  
данных

Год набора на ОПОП  
2019

Форма обучения  
очная

Владивосток 2020

## 1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
09.03.03 «Прикладная информатика» (Б-ПИ)	ПКВ-3 : Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПКВ-3.4к : Выявляет причины проблем, которые могут быть устранены за счет автоматизации
	ПКВ-6 : Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область	ПКВ-6.1к : Выполняет сбор исходных данных
		ПКВ-6.2к : Выполняет разработку модели бизнес-процессов и предметной области
ПКВ-7 : Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы	ПКВ-7.1к : Проводит описание объекта, автоматизируемого системой	

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ПКВ-3** «Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре-з-та	Т и п е р е з-т а	Результат	
ПКВ-3.4к : Выявляет причины проблемы, которые могут быть устранены за счет автоматизации	РД1	Знание	технологий, методов и инструментальных средств совершенствования бизнес-процессов	сформировавшиеся знания о технологии, методах и инструментальных средствах совершенствования бизнес-процессов
	РД3	Умение	проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей	сформировавшееся умение проводить предпроектное обследование объекта
	РД6	Навыки	владеть методами моделирования бизнес-процессов	сформировавшееся владение методами моделирования бизнес-процессов

**Компетенция ПКВ-6** «Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и

предметную область»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре-з-та	Т и п ре з-та	Результат	
ПКВ-6.1к : Выполняет сбор и сходных данных	РД8	Навыки	документирования требований к информационной системе	сформировавшееся владение навыками документирования требований к информационной системе
ПКВ-6.2к : Выполняет разработку модели бизнес-процессов и предметной области	РД5	Умение	выполнять формализованное описание бизнес-процессов в соответствии с системой менеджмента качества	сформировавшееся умение выполнять формализованное описание бизнес-процессов в соответствии с системой менеджмента качества
	РД7	Навыки	владеть инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов	сформировавшееся владение инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов

**Компетенция ПКВ-7 «Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы»**

Таблица 2.3 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре-з-та	Т и п ре з-та	Результат	
ПКВ-7.1к : Проводит описание объекта, автоматизируемого системой	РД2	Знание	принципов построения, структуры и технологии использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов	сформировавшееся знание принципов построения, структуры и технологии использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов
	РД4	Умение	проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов	сформировавшееся умение проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

### 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые резу	Контролируемые темы	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС
---------------------------------	---------------------	--

Результаты обучения		дисциплины		Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения						
РД1	Знание : технологий, методов и инструментальных средств совершенствования бизнес-процессов	1.5. Инструментальные системы для моделирования бизнес-процессов	Доклад, сообщение	Тест		
			Практическая работа	Тест		
		1.6. Методики анализа бизнес-процессов	Доклад, сообщение	Тест		
			Практическая работа	Тест		
		1.7. Методы улучшения качества бизнес-процессов	Доклад, сообщение	Тест		
			Практическая работа	Тест		
		1.8. Построение бизнес-процессов компании в Business Studio	Доклад, сообщение	Тест		
			Практическая работа	Тест		
		РД2	Знание : принципов построения, структуры и технологии использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов	1.1. Основы моделирования бизнес-процессов	Доклад, сообщение	Тест
					Практическая работа	Тест
1.2. Бизнес-процесс и его компоненты	Доклад, сообщение			Тест		
	Практическая работа			Тест		
1.3. Эталонные и референтные модели	Доклад, сообщение			Тест		
	Практическая работа			Тест		
1.4. Методологии моделирования бизнес-процессов	Доклад, сообщение			Тест		
	Практическая работа			Тест		
1.5. Инструментальные системы для моделирования бизнес-процессов	Доклад, сообщение			Тест		
	Практическая работа			Тест		
1.6. Методики анализа бизнес-процессов	Доклад, сообщение			Тест		
	Практическая работа			Тест		
1.7. Методы улучшения качества бизнес-процессов	Доклад, сообщение			Тест		
	Практическая работа			Тест		
1.8. Построение бизнес-процессов компании в Business Studio	Доклад, сообщение			Тест		

		usiness Studio	Практическая работа	Тест		
РД3	Умение : проводить пре дпроектное обследование е объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей	1.2. Бизнес-процесс и его компоненты	Доклад, сообщение	Тест		
			Практическая работа	Тест		
		1.4. Методологии моделирования бизнес-процессов	Доклад, сообщение	Тест		
			Практическая работа	Тест		
		1.8. Построение бизнес- процессов компании в B usiness Studio	Доклад, сообщение	Тест		
			Практическая работа	Тест		
РД4	Умение : проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов	1.4. Методологии моделирования бизнес-процессов	Доклад, сообщение	Тест		
			Практическая работа	Тест		
		1.6. Методики анализа бизнес-процессов	Доклад, сообщение	Тест		
			Практическая работа	Тест		
		1.7. Методы улучшения качества бизнес-процессов	Доклад, сообщение	Тест		
			Практическая работа	Тест		
		1.8. Построение бизнес- процессов компании в B usiness Studio	Доклад, сообщение	Тест		
			Практическая работа	Тест		
		РД5	Умение : выполнять формализованное описание бизнес-процессов в соответствии с системой менеджмента качества	1.1. Основы моделирования бизнес-процессов	Доклад, сообщение	Тест
					Практическая работа	Тест
				1.2. Бизнес-процесс и его компоненты	Доклад, сообщение	Тест
					Практическая работа	Тест
1.8. Построение бизнес- процессов компании в B usiness Studio	Доклад, сообщение			Тест		
	Практическая работа			Тест		
РД6	Навыки : владеть методами моделирования бизнес-процессов	1.4. Методологии моделирования бизнес-процессов	Доклад, сообщение	Тест		
			Практическая работа	Тест		
		1.8. Построение бизнес- процессов компании в B usiness Studio	Доклад, сообщение	Тест		
			Практическая работа	Тест		

РД7	Навыки : владеть инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов	1.5. Инструментальные системы для моделирования бизнес-процессов	Доклад, сообщение	Тест
			Практическая работа	Тест
		1.6. Методики анализа бизнес-процессов	Доклад, сообщение	Тест
			Практическая работа	Тест
		1.8. Построение бизнес-процессов компании в Business Studio	Доклад, сообщение	Тест
			Практическая работа	Тест
РД8	Навыки : документирования требований к информационной системе	1.6. Методики анализа бизнес-процессов	Доклад, сообщение	Тест
			Практическая работа	Тест
		1.7. Методы улучшения качества бизнес-процессов	Доклад, сообщение	Тест
			Практическая работа	Тест
		1.8. Построение бизнес-процессов компании в Business Studio	Доклад, сообщение	Тест
			Практическая работа	Тест

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Практические работы	Оценочное средство		
		Тестовые задания	Доклад	Итого
Лекции			10	10
Практические занятия	60			60
Промежуточная аттестация		20		20
Самостоятельная работа			10	10
Итого	60	20	20	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Примеры тестовых заданий

Пример тестовых заданий

1. Элементарное (неделимое) действие, выполняемое на одном рабочем месте –
  - а) операция (работа)
  - б) функция
  - в) бизнес-процесс
  - г) подпроцесс
2. Совокупность операций, сгруппированных по определенному признаку –
  - а) операция (работа)
  - б) функция
  - в) бизнес-процесс
  - г) подпроцесс
3. Связанная совокупность функций, в ходе выполнения которой потребляются определенные ресурсы и создается продукт, представляющий ценность для потребителя –
  - а) операция (работа)
  - б) функция
  - в) бизнес-процесс
  - г) подпроцесс
4. Процесс, являющийся структурным элементом некоторого объемлющего бизнес-процесса и представляющий ценность для внутреннего потребителя –
  - а) операция (работа)
  - б) функция
  - в) бизнес-процесс
  - г) подпроцесс
5. Продукт, который в ходе выполнения процесса преобразуется в выход –
  - а) вход бизнес-процесса
  - б) выход бизнес-процесса
  - в) ресурс бизнес-процесса
  - г) управление бизнес-процессом
6. Результат (продукт, услуга) выполнения бизнес-процесса –
  - а) вход бизнес-процесса
  - б) выход бизнес-процесса
  - в) ресурс бизнес-процесса
  - г) управление бизнес-процессом
7. Материальный или информационный объект, постоянно используемый для выполнения процесса, но не являющийся входом процесса –

- а) вход бизнес-процесса
- б) выход бизнес-процесса
- в) ресурс бизнес-процесса
- г) управление бизнес-процессом

8. Документация, содержащая показатели норм, в соответствии с которыми осуществляется процесс (распоряжения руководства, планы, графики, регламенты, нормативы) –

- а) вход бизнес-процесса
- б) выход бизнес-процесса
- в) ресурс бизнес-процесса
- г) управление бизнес-процессом

9. Необходимый или желаемый результат процесса –

- а) цель бизнес-процесса
- б) границы процесса
- в) инициирующее событие
- г) завершающее событие

10. Событие (совокупность событий), инициирующее и завершающее процесс –

- а) цель бизнес-процесса
- б) границы процесса
- в) инициирующее событие
- г) завершающее событие

#### *Краткие методические указания*

Промежуточный тест проводится в электронной форме во время последнего в учебном периоде практического занятия. Тест состоит из 20 тестовых заданий. На выполнение теста отводится 20 минут. Во время проведения теста использование литературы и других информационных ресурсов допускается только по предварительному согласованию с преподавателем.

#### *Шкала оценки*

№	Баллы	Описание
5	19–20	Процент правильных ответов от 95% до 100%
4	16–18	Процент правильных ответов от 80 до 94%
3	13–15	Процент правильных ответов от 65 до 79%
2	9–12	Процент правильных ответов от 45 до 64%
1	0–8	Процент правильных ответов менее 45%

## **5.2 Перечень тем докладов, сообщений**

Пример тем докладов

- 1) существующие концепции совершенствования бизнес-процессов: концепция качества Э. Деминга (TQM), бережливое производство (кайдзен, TPS), стандарты качества ISO-9000:2000,
- 2) реинжиниринг бизнес-процессов в России и зарубежом. Опыт ведущих компаний,
- 3) существующие подходы к проведению диагностики состояния существующей модели бизнеса,
- 4) применение информационных технологий IDEF, SADT, ARIS, ABC, ФСА, UML, BPML, BPMN при моделировании бизнес-процессов,
- 5) преимущества и недостатки популярных Case-продуктов (BPwin, ERwin, EMTool, IDEF/DOCTOR, Aris Toolset)

#### *Краткие методические указания*

Доклад представляет собой публичное сообщение, предполагающее развернутое изложение на определенную тему. Доклад - это вид самостоятельной работы, который способствует формированию у студентов навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Подготовка доклада предполагает следующие этапы:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде электронной презентации.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление содержит: формулировку темы доклада; актуальность темы; анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 3-5 лет).

Основная часть состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

В заключении подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Объем текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7-10 минут.

#### *Шкала оценки*

Оценка	Баллы	Описание
5	16-20	Студент полно раскрывает тему доклада, владеет терминологическим аппаратом, логично и последовательно излагает материал, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные
4	11-15	Студент полно раскрывает тему доклада, грамотно использует терминологический аппарат, логично и последовательно излагает материал, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные, но допускает одну-две неточности в ответе
3	6-10	Студент раскрывает тему доклада, обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий и ли формулировке выводов; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, излагает материал непоследовательно, недостаточно свободно владеет монологической речью
2	0-5	Студент неглубоко раскрывает тему, обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и выводов, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не умеет давать аргументированные ответы, допускает серьезные ошибки в содержании ответа.