МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ВЫСШАЯ ШКОЛА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

# МАСТЕРСТВО ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

Направление и направленность (профиль)
42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Медиакоммуникации в рекламе и связях с общественностью

Год набора на ОПОП
2026

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Мастерство публичного выступления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (утв. приказом Минобрнауки России от 08.06.2017г. №512) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

*Телицына Т.В.*

*Шварц Б.П.*

Утверждена на заседании высшей школы телевидения от 06.04.2026 , протокол № 7

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Булах С.П.

| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
|---|---|
| Сертификат | 1575566011 |
| Номер транзакции | 0000000000F66A9D |
| Владелец | Булах С.П. |

## 1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Предметом изучения дисциплины «Мастерство публичного выступления» является умение владеть коммуникативными речевыми тактиками, психологическим воздействием, вербальным и невербальным поведением. Изучение дисциплины актуально для тележурналиста, особенно диктора и телеведущего, для специалиста по связям с общественностью, специалиста по рекламе. Она дает базовые знания о речевом поведении журналиста и специалиста по связи с общественностью. Именно поэтому она введена в профессиональный цикл учебного плана.

Специфика данной дисциплины заключается в практической направленности полученных знаний и навыков. Содержание охватывает следующий круг вопросов: историю развития риторики от эпохи Античности до наших дней; этапы массовой востребованности устной речевой деятельности и особенности каждого из них; взаимосвязь публичной деятельности с демократическими процессами в обществе; важнейшие понятия и категории; законы успешного публичного выступления ,особенности публичной речи массмедийных специалистов. Рассматриваются факторы эффективного речевого воздействия (вербальные и невербальные) в современном публичном выступлении и в ситуации межличностного общения журналиста и специалиста по связям с общественностью. Затрагиваются вопросы особенностей массовой телевизионной и радийной аудитории. Прививаются навыки контроля над собственной устной речью, структурированием речевого высказывания в зависимости от коммуникативных намерений, отбором выразительных речевых средств, максимально точно реализующих цель массмедийного выступления.

**Цель** освоения данной дисциплины: приобретение знаний об общих законах публичного выступления, навыков и умений речевого поведения, соответствующих ситуации общения, усвоение первичных приемов подготовки публичного выступления в контексте широкого спектра массмедийной деятельности.

**Задачи курса:**

- изучение основных этапов развития науки о публичном выступлении, исторические открытия в области речевых тактик, приемов и методов подготовки публичного выступления и условий его успешной реализации;
- усвоение содержания основных категорий, определяющих успешность публичного выступления;
- приобретение навыков контроля над собственной речью;
- изучение приемов подготовки, построения и произнесения речи на заданную тему;
- выявление особенностей публичных выступлений массмедийного специалиста;
- обобщение и усвоение опыта эффективной речи дикторов, телеведущих, тележурналистов, специалистов по рекламе и связям с общественностью.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Код результата | Формулировка результата |
| 42.03.01 «Реклама и связи с | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| общественностью» (Б-РК) | | | | |

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

| **Воспитательные задачи** | **Формирование ценностей** | **Целевые ориентиры** |
|---|---|---|
| **Формирование гражданской позиции и патриотизма** | | |
| Воспитание уважения к истории и культуре России | Патриотизм<br>Гражданственность<br>Служение Отечеству и ответственность за его судьбу | Ответственность<br>Осознание себя членом общества<br>Активная жизненная позиция<br>Любовь к стране |
| **Формирование духовно-нравственных ценностей** | | |
| Воспитание нравственности, милосердия и сострадания | Милосердие<br>Гуманизм<br>Приоритет духовного над материальным<br>Высокие нравственные идеалы<br>Взаимопомощь и взаимоуважение | Гуманность<br>Коммуникабельность<br>Любовь к родному языку<br>Соблюдение моральных принципов |
| **Формирование научного мировоззрения и культуры мышления** | | |
| Формирование осознания ценности научного мировоззрения и критического мышления | Созидательный труд | Настойчивость и упорство в достижении цели<br>Гибкость мышления<br>Доброжелательность и открытость<br>Коммуникабельность<br>Самообучение |
| **Формирование коммуникативных навыков и культуры общения** | | |
| Воспитание культуры диалога и уважения к мнению других людей | Милосердие<br>Права и свободы человека<br>Созидательный труд<br>Взаимопомощь и взаимоуважение | Жизнелюбие<br>Способность находить, анализировать и структурировать информацию<br>Осознание себя членом общества<br>Коммуникабельность<br>Активная жизненная позиция |

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Мастерство публичного выступления» является дисциплиной части дисциплин учебного плана направления 42.03.04 «Телевидение», формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины «Мастерство публичного выступления» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования, а также постепенно наращиваемую информацию, получаемую в ходе освоения курсов: «Язык и стиль масс-медиа», «Культура устной речи», «Основы коммуникаций», «Основы радиовещания», «Техника речи», «Проектная деятельность в журналистике»,. Данный курс дает основу для изучения дисциплин: «Основы мастерства телеведущего», «Техника речи», «Политика и масс-медиа», «Творческая мастерская журналиста (телевизионный проект)», «Творческая мастерская журналиста (радиопроект)».

## 3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО) | Трудоемкость | Объем контактной работы (час) | | | | | | СРС | Форма аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | (З.Е.) | Всего | Аудиторная | | | Внеаудиторная | | | |
| | | | | | | лек. | прак. | лаб. | ПА | КСР | | |
| 42.03.01 Реклама и связи с общественностью | ОФО | Б1.В | 5 | 4 | 37 | 0 | 36 | 0 | 1 | 0 | 107 | Э |

## 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

| № | Название темы | Код результата обучения | Кол-во часов, отведенное на | | | | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лек | Практ | Лаб | СРС | |
| 1 | Особенность речи медиаспециалиста. Артикуляция. | РД1 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1).Собеседование. 2). Контрольная работа. 3). Творческое задание. |
| 2 | Логическая пауза и ударение в речи теле-радиожурналиста, специалиста по связи с общественностью. Интонация. | РД1 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1).Собеседование. 2). Письменное задание. 3). Творческое задание. |
| 3 | Скорость речи радиоведущего и телеведущего, специалиста по рекламе, ПР-специалиста. | РД1 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1).Собеседование. 2). Письменное задание.3). Творческое задание. |
| 4 | Орфоэпические, лексические, морфологические нормы устной речи. | РД1 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1).Собеседование. 2).Контрольная работа. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Особенность устной и письменной речи. Синтаксические нормы устной речи. Приемы комплексной орализации текста. | РД1 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1). Собеседование. 2). Контрольная работа. |
| 6 | Жанры межличностного и публичного воздействия в сфере тележурналистской практики и в области ПР. | РД1 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1).Собеседование. 2). Письменное задание. |
| 7 | Телефонный разговор | РД1 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1).Собеседование. 2). Творческое задание. |
| 8 | Развлекательное выступление. Параметры контроля речи | РД1 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1).Собеседование. 2). Творческое задание. |
| 9 | Выступление: «Событие в моей жизни». Контроль над нормами речи. | РД1 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1. Публичное выступление. |
| 10 | Вступление. Виды вступлений | РД1 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1).Собеседование. 2). Творческое задание. |
| 11 | Заключение. Виды заключений. | РД1 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1).Собеседование. 2). Творческое задание. |
| 12 | Выразительность развлекательной речи | РД1 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1).Собеседование. 2). Письменное задание. |
| 13 | Особенность информационного выступления. | РД1 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1).Собеседование. 2). Творческое задание. |
| 14 | Рекламное выступление. Протокольно-этикетное выступление | РД1 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1).Собеседование. 2). Творческое задание. |
| 15 | Подготовка к убеждающему выступлению. Особенность структуры. Типы аргументов. | РД1 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1).Собеседование. 2). Творческое задание. |
| 16 | Убеждающее выступление студентов на заданную тему. Выявление и объяснение ошибок. | РД2, РД3 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1). Творческое задание. |
| 17 | Убеждающее выступление студентов на заданную тему. Выявление и объяснение ошибок. | РД2, РД3 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1).Творческое задание. |
| 18 | Приемы выразительности убеждающей речи. Дополнительные материалы в убеждающем выступлении | РД1 | 0 | 2 | 0 | 5 | 1).Собеседование. 2). Творческое задание. |
| **Итого по таблице** | | | **0** | **36** | **0** | **107** | |

### 4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

*Тема 1 Особенность речи медиаспециалиста. Артикуляция.*

Содержание темы: Понятие публичного выступления. Речевой этикет. Особенность публичного выступления на телевидении и на радио, специалиста по рекламе и ПР. Влияние техники на передачу звука речи. Инпровизационный анализ особенностей речи дикторов и телеведущих. Демонстрация видеозаписей.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие в форме собеседования в вопросно-ответной форме, анализ профессиональных ситуаций.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение учебной литературы, выполнение контрольных и творческих заданий.

*Тема 2 Логическая пауза и ударение в речи теле- радиожурналиста, специалиста по связи с общественностью. Интонация.*

Содержание темы: Знакомство с правилами расстановки логических пауз и ударений. Тренировка расстановки логических пауз и ударений. Понятие интонации и ее составляющих.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие в форме собеседования в вопросно-ответной форме, анализ профессиональных ситуаций.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение учебной литературы, выполнение контрольных и творческих заданий.

*Тема 3 Скорость речи радиоведущего и телеведущего, специалиста по рекламе, ПР-специалиста.*

Содержание темы: Знакомство с нормами скорости чтения текста на радио и телевидении. Навыковый тренинг чтения на скорость текста выпуска новостей «Россия 1. Вести».

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие в форме собеседования в вопросно-ответной форме, анализ профессиональных ситуаций.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение учебной литературы, выполнение контрольных и творческих заданий.

*Тема 4 Орфоэпические, лексические, морфологические нормы устной речи.*

Содержание темы: Закрепление орфоэпических норм. Выполнение упражнений на расстановку ударений, на произнесение аббревиатур, имен и отчеств. Особенности лексического состава речи телеведущих и дикторов. Повторение правил использования лексических средств в устной речи. Особенности лексики новостей. Навыковый тренинг по закреплению лексических норм. Морфологические нормы устной речи. Навыковый тренинг по закреплению морфологических норм. Контроль за использованием морфологических норм в речи репортера и телеведущего.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие в форме собеседования в вопросно-ответной форме, анализ профессиональных ситуаций.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение учебной литературы, выполнение контрольных и творческих заданий.

*Тема 5 Особенность устной и письменной речи. Синтаксические нормы устной речи. Приемы комплексной орализации текста.*

Содержание темы: Закрепление навыков построения фраз в устной речи. Выполнение навыковых упражнений. Проверка домашнего задания. Синтаксические нормы устной речи. Знакомство с правилами превращения письменного текста в устную форму. Навыковый тренинг орализации текста.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие в форме собеседования в вопросно-ответной форме, анализ профессиональных ситуаций.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение учебной литературы, выполнение контрольных и творческих заданий.

*Тема 6 Жанры межличностного и публичного воздействия в сфере тележурналистской практики и в области ПР.*

Содержание темы: Знакомство с различными жанрами тележурналистики. Определение роли диктора или ведущего в них на основании просмотра видеоматериалов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие в форме собеседования в вопросно-ответной форме, анализ профессиональных ситуаций.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение учебной литературы, выполнение контрольных и творческих заданий.

*Тема 7 Телефонный разговор.*

Содержание темы: Роль телефонного разговора в деловой сфере. Определение параметров делового телефонного разговора. Тренинг по осуществлению структуры телефонного разговора.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие в форме собеседования в вопросно-ответной форме, анализ профессиональных ситуаций.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение учебной литературы, выполнение контрольных и творческих заданий.

*Тема 8 Развлекательное выступление. Параметры контроля речи.*

Содержание темы: Выполнение творческого задания. Формирование системы параметров контроля за речью и выступлением в целом. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие в форме собеседования в вопросно-ответной форме, анализ профессиональных ситуаций.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение учебной литературы, выполнение контрольных и творческих заданий.

*Тема 9 Выступление: «Событие в моей жизни». Контроль над нормами речи.*

Содержание темы: Выступление на тему: «Событие в моей жизни». Контроль за поведением во время речи и за речевыми ошибками. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие в форме собеседования в вопросно-ответной форме, анализ профессиональных ситуаций.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение учебной литературы, выполнение контрольных и творческих заданий.

*Тема 10 Вступление. Виды вступлений.*

Содержание темы: Навыковый тренинг по структурированию одного и того же текста в зависимости от измененного вступления. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие в форме собеседования в вопросно-ответной форме, анализ профессиональных ситуаций.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение учебной литературы, выполнение контрольных и творческих заданий.

*Тема 11 Заключение. Виды заключений.*

Содержание темы: Навыковый тренинг по структурированию текста в зависимости от вида заключения.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие в форме собеседования в вопросно-ответной форме, анализ профессиональных ситуаций.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение учебной литературы, выполнение контрольных и творческих заданий.

*Тема 12 Выразительность развлекательной речи.*

Содержание темы: Знакомство с приемами выразительной речи. Выполнение упражнений по закреплению навыков выразительности устной речи.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие в форме собеседования в вопросно-ответной форме, анализ профессиональных ситуаций.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение учебной литературы, выполнение контрольных и творческих заданий.

*Тема 13 Особенность информационного выступления.*

Содержание темы: Подготовка информационного сообщения. Выработка произнесения новостного текста и текста с расширенной информацией. Контроль за исполнением выступления.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие в форме собеседования в вопросно-ответной форме, анализ профессиональных ситуаций.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение учебной литературы, выполнение контрольных и творческих заданий.

*Тема 14 Рекламное выступление. Протокольно-этикетное выступление.*

Содержание темы: Особенность структурирования рекламного сообщения. Варианты интонационного воплощения рекламного сообщения. Отработка навыков. Особенности протокольно-этикетных выступлений. Речевые формулы этикетных выступлений. Подготовка жанра представления гостя аудитории. Тренинг по представлению гостя.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие в форме собеседования в вопросно-ответной форме, анализ профессиональных ситуаций.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение учебной литературы, выполнение контрольных и творческих заданий.

*Тема 15 Подготовка к убеждающему выступлению. Особенность структуры. Типы аргументов.*

Содержание темы: Особенности убеждающего выступления. Типы аргументов. Сильная и слабая аргументация. Структурирование аргументации в зависимости от аудитории. Навыковый тренинг по структурированию убеждающего текста в зависимости от поставленной задачи и типа аудитории. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие в форме собеседования в вопросно-ответной форме, анализ профессиональных ситуаций.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение учебной литературы, выполнение контрольных и творческих заданий.

*Тема 16 Убеждающее выступление студентов на заданную тему. Выявление и объяснение ошибок.*

Содержание темы: Выступление студентов на выбранную тему, доказательство тезиса. Выявление речевых и поведенческих ошибок. Навыковый тренинг по использованию различных средств, повышающих выразительность убеждающей речи.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Публичное выступление.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение учебной литературы, выполнение контрольных и творческих заданий.

*Тема 17 Убеждающее выступление студентов на заданную тему. Выявление и объяснение ошибок.*

Содержание темы: Выступление студентов на выбранную тему, доказательство тезиса. Выявление речевых и поведенческих ошибок. Навыковый тренинг по использованию различных средств, повышающих выразительность убеждающей речи. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Публичное выступление.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение учебной литературы, выполнение творческого задания.

*Тема 18 Приемы выразительности убеждающей речи. Дополнительные материалы в убеждающем выступлении.*

Содержание темы: Навыковый тренинг по использованию различных средств, повышающих выразительность убеждающей речи. Навыковый тренинг по использованию дополнительных средств убеждения – графиков, диаграмм, предметов и т.д. Просмотр нескольких телепередач, анализ поведения телеведущего и его речевых тактик.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие в форме собеседования в вопросно-ответной форме, анализ профессиональных ситуаций.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение учебной литературы, выполнение контрольных и творческих заданий.

## 5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

### 5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и распи-санием учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавли-вается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на переаттестацию соответствующих дисциплин (модулей), освоенных в процессе обучения, который в том числе освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Самостоятельная работа студента предполагает обращение к теоретической литературе, выяснение сущности категорий, получение представлений об этапах развития риторики в истории западноевропейской и русской культур.

Предложенный список литературы позволяет освоить теоретические основы риторики, мастерства публичного выступления, особенности проявления законов риторики в сфере журналистской деятельности, а также в сфере рекламы и связей с общественностью. Литература поможет воспользоваться теми практическими заданиями в целом ряде изданий, которые позволяют самостоятельно освоить достаточное большое число навыков речевого воздействия, отшлифовать те навыки, которые он получил в рамках других дисциплин, таких как «Культура устной речи» и «Техника речи».

По некоторым темам студенту будет предложена специальная, дополнительная литература, которую необходимо прочесть, чтобы получить узкоспециальные знания. Источники из списка дополнительной литературы будут предложены по конкретной теме и прокомментированы вначале занятия или в связи с заданием.

**5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## 6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### *7.1 Основная литература*

1. Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01111-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560936 (дата обращения: 01.09.2025).
2. Михальская, А. К. Риторика : учебник / А.К. Михальская. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 480 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5b7667b498ddb4.10996853. - ISBN 978-5-16-019373-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2186004 (дата обращения: 31.05.2026)
3. Полехина, М. М., Риторика : учебное пособие / М. М. Полехина. — Москва : КноРус, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-406-12675-2. — URL: https://book.ru/book/952979 (дата обращения: 09.09.2025). — Текст : электронный.
4. Руднев В. Риторика. Деловое общение : учебное пособие / Руднев В., Н.— Москва : КноРус, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-406-09010-7. — URL: https://book.ru/book/942111 (дата обращения: 08.03.2023). — Текст : электронный.

### *7.2 Дополнительная литература*

1. Зауэрвайн Л.Т.; Поморцева Л.Я.(Первый автор). Деловая риторика [Электронный ресурс] : Кемерово: КемГУКИ , 2014 - 32 - Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/275688

2. Коротец Игорь Дмитриевич. Политическая риторика [Электронный ресурс] - 204 - Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/692357

3. Кузнецов И.Н. Риторика : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Дашков и К , 2020 - 558 - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=358523

### *7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):*

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: https://lib.rucont.ru/
3. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: https://znanium.com/
4. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
5. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" - Режим доступа: https://book.ru/
6. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
7. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
8. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/
9. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

## 8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Видеокамера Sony PXW-X200
- Видеосервер Premium Server
- Вспышка Nissin Di-866 Mark For Canon
- Графическая станция Premium G5000B
- Графическая станция:процессор Intel Core i7-4770, опер. память 4*4Gb Kingston Hyper-X, жесткий диск Western Digital 4Tb,монитор NEC MultiSync PA242W, мышь проводн. лазерн. Logitech M318 (1000dpi USB, клавиатура проводн. Logitech K120 USB
- Держатель для микрофона
- Жалюзи вертикальные (1,4х2,24) цвет Венера техно золото
- Камкордер HD JVC GY-HM66OE
- Колонки Sven Stream Light
- Комкордер Sony PMW-200
- Комплект операторского света L600 с диммерами и шторками
- Комплект студийного света Logocan Studio Kit-5000/8 Alpha Plus
- Микрофон Rode VideoMic Pru
- Микрофон Shure PG42USB
- Микрофон Sony ECM-MS2
- Микрофонная петличка Sennheiser EW 112 G3
- Мультимедийный комплект №2 в составе:проектор Casio XJ-M146,экран 180*180,крепление потолочное
- Наушники Sennheiser HD 215
- Наушники Sony MDR 7506

- Объектив Canon EF 24-105 mm
- Объектив Canon EF 28mm/1.8 USM
- Объектив Canon EF 50mm
- П/К:С/бл IRU Corp, прцессор Intel Core, мат/пл intel Soc-GA1156, опер/память NCP DDR3, Видео intel HDA, Жесткий дискSeagate ST320DM000, Оптич. прив. Lite-On IHAS124, корпусIRU Corp ATX, блок.пит.LinkW
- Персональный компьютер Premium
- Петличный радиомикрофон Rode Lavalier
- Пылесос LG-V-K70601NU
- Свет LOWEL
- Станция видеомонтажа iRU Corp717TWR/сист.блок iRU Corp717/монитор LG25UM58-P/клавиатура/мышь
- Стедикам Glidecam HD-2000
- Стойка для микрофона
- Файловый сервер Premium Server
- Фотоаппарат Canon EOS-70D Body
- Штатив Libec TH-650DV
- Штативная система Acebil P-350GX

Программное обеспечение:

- Adobe Connect Lic General 9.0 MUL SERVER V9
- Autodesk Mudbox 2013 Russian
- CorelDRAW 12 Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ВЫСШАЯ ШКОЛА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

# МАСТЕРСТВО ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

Направление и направленность (профиль)
42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Медиакоммуникации в рекламе и связях с общественностью

Год набора на ОПОП
2026

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

## 1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (Б-РК) | | |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Контролируемые темы дисциплины | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| Очная форма обучения | | | | |
| РД1 | Знание : Параметров медиапродуктов и возможностей публичной речи для решения авторских задач. | 1.1. Особенность речи медиаспециалиста. Артикуляция. | Контрольная работа | Экзамен в устной форме |
| | | | Разноуровневые задачи и задания | Экзамен в устной форме |
| | | | Собеседование | Экзамен в устной форме |
| | | 1.2. Логическая пауза и ударение в речи теле- радиожурналиста, специалиста по связи с общественностью. Интонация. | Контрольная работа | Экзамен в устной форме |
| | | | Разноуровневые задачи и задания | Экзамен в устной форме |
| | | | Собеседование | Экзамен в устной форме |
| | | 1.3. Скорость речи ведущего и телеведущего, специалиста по рекламе, ПР-специалиста. | Контрольная работа | Экзамен в устной форме |
| | | | Разноуровневые задачи и задания | Экзамен в устной форме |
| | | | Собеседование | Экзамен в устной форме |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 1.4. Орфоэпические, лексические, морфологические нормы устной речи. | Контрольная работа | Экзамен в устной форме |
| | | | Разноуровневые задачи и задания | Экзамен в устной форме |
| | | | Собеседование | Экзамен в устной форме |
| | | 1.5. Особенность устной и письменной речи. Синтаксические нормы устной речи. Приемы комплексной орализации текста. | Контрольная работа | Экзамен в устной форме |
| | | | Разноуровневые задачи и задания | Экзамен в устной форме |
| | | | Собеседование | Экзамен в устной форме |
| | | 1.6. Жанры межличностного и публичного воздействия в сфере тележурналистской практики и в области ПР. | Контрольная работа | Экзамен в устной форме |
| | | | Разноуровневые задачи и задания | Экзамен в устной форме |
| | | | Собеседование | Экзамен в устной форме |
| | | 1.7. Телефонный разговор | Контрольная работа | Экзамен в устной форме |
| | | | Разноуровневые задачи и задания | Экзамен в устной форме |
| | | | Собеседование | Экзамен в устной форме |
| | | 1.8. Развлекательное выступление. Параметры контроля речи | Контрольная работа | Экзамен в устной форме |
| | | | Разноуровневые задачи и задания | Экзамен в устной форме |
| | | | Собеседование | Экзамен в устной форме |
| | | 1.9. Выступление: «Событие в моей жизни». Контроль над нормами речи. | Контрольная работа | Экзамен в устной форме |
| | | | Разноуровневые задачи и задания | Экзамен в устной форме |
| | | | Собеседование | Экзамен в устной форме |
| | | 1.10. Вступление. Виды вступлений | Контрольная работа | Экзамен в устной форме |
| | | | Разноуровневые задачи и задания | Экзамен в устной форме |
| | | | Собеседование | Экзамен в устной форме |
| | | 1.11. Заключение. Виды заключений. | Контрольная работа | Экзамен в устной форме |
| | | | Разноуровневые задачи и задания | Экзамен в устной форме |
| | | | Собеседование | Экзамен в устной форме |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 1.12. Выразительность развлекательной речи | Контрольная работа | Экзамен в устной форме |
| | | | Разноуровневые задачи и задания | Экзамен в устной форме |
| | | | Собеседование | Экзамен в устной форме |
| | | 1.13. Особенность информационного выступления. | Контрольная работа | Экзамен в устной форме |
| | | | Разноуровневые задачи и задания | Экзамен в устной форме |
| | | | Собеседование | Экзамен в устной форме |
| | | 1.14. Рекламное выступление. Протокольно-этикетное выступление | Контрольная работа | Экзамен в устной форме |
| | | | Разноуровневые задачи и задания | Экзамен в устной форме |
| | | | Собеседование | Экзамен в устной форме |
| | | 1.15. Подготовка к убеждающему выступлению. Особенность структуры. Типы аргументов. | Контрольная работа | Экзамен в устной форме |
| | | | Разноуровневые задачи и задания | Экзамен в устной форме |
| | | | Собеседование | Экзамен в устной форме |
| | | 1.18. Приемы выразительности убеждающей речи. Дополнительные материалы в убеждающем выступлении | Контрольная работа | Экзамен в устной форме |
| | | | Разноуровневые задачи и задания | Экзамен в устной форме |
| | | | Собеседование | Экзамен в устной форме |
| РД2 | Умение : использовать навыки публичной речи для создания медийного продукта. | 1.16. Убеждающее выступление студентов на заданную тему. Выявление и объяснение ошибок. | Разноуровневые задачи и задания | Экзамен в устной форме |
| | | 1.17. Убеждающее выступление студентов на заданную тему. Выявление и объяснение ошибок. | Разноуровневые задачи и задания | Экзамен в устной форме |
| РД3 | Навык : Публичной речи для создания медийного продукта и соответствия его формату медиа. | 1.16. Убеждающее выступление студентов на заданную тему. Выявление и объяснение ошибок. | Разноуровневые задачи и задания | Экзамен в устной форме |
| | | 1.17. Убеждающее выступление студентов на заданную тему. Выявление и объяснение ошибок. | Разноуровневые задачи и задания | Экзамен в устной форме |

## 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки,

выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности*

| Вид учебной деятельности | Оценочное средство** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Собеседование | Контрольная работа | Творческое задание | Творческое задание (Публичное выступление | | Итого |
| Практические занятия | 16х3=48 | | 11х2=22 | 2х7=14 | | 84 |
| Самостоятельная работа | | 8х2=16 | | | | 16 |
| Промежуточная аттестация | | | | | | 100 |
| Итого | 48 | 16 | 22 | 14 | | 100 |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|---|---|---|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Примеры заданий для выполнения контрольных работ

Упражнение №1. Устраните тавтологию в следующих предложениях.

1.Сложилось странное положение. 2. Эти меры ни в коей мере не подрывают доверие. 3. Это будет продолжаться непродолжительный срок. 4. Данное обещание в определенной степени определяет нашу политику. 5. Появилось доселе неизвестное нам явление. 6. Его выступления не ограничиваются границами политических интриг. 7. Явка в суд является обязательной. 8. Вошел черноволосый парень с длинными черными волосами.

Упражнение №2. Устраните тавтологию в следующих предложениях

1. Изменения в производственной сфере могут породить изменчивые процессы, требующие серьезного осознания, и изменить социально-культурное сознание людей.
2. Показатели указателя должны измениться на 30-40% и остаться неизменными.
3. Перевозка грузов будет производиться по железнодорожным дорогам.
4. В свободное от занятий время детям необходимо заниматься в кружках.
5. Самым важным в этой работе с детьми является проведение праздничного утренника, являющегося в детском восприятии как бы кульминационным моментом, концентрирующим все, что дети увидели и услышали в предпраздничный период.

*Краткие методические указания*

Закрепление навыков осуществляется студентом самостоятельно. Некоторые знания для выполнения контрольных работ студент получил на других дисциплинах: «Язык и стиль масс-медиа», «Культура речи» и др. Акцент в данной дисциплине стоит на особенностях устной речи. Студент на основании полученных знаний на предыдущем занятии выполняет письменные задания. Правильность выполнения проверяется на следующем практическом занятии.

*Шкала оценки*

Правильность выполнения письменных заданий оценивается по 2-х балльной системе:

| № | Баллы* | Описание |
|---|---|---|
| 1. | 2 балла | Студент демонстрирует полное усвоение навыков |
| 2. | 1 балл | Студент демонстрирует отсутствие устойчивых знаний, поэтому при вы полнении письменных заданий встречаются значительные ошибки. |
| 3. | 0 баллов | Студент демонстрирует полное отсутствие знаний и навыков. |

**5.2 Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий**

Задание: Подготовить попарно телефонный разговор на тему: «Мне необходимо взять интервью», сохраняя структуру телефонного разговора и выполняя требования к деловому телефонному разговору.

При подготовке телефонного разговора использовать телефонные речевые формулы.

*Краткие методические указания*

Студенту необходимо заранее познакомиться с требованиями к деловому телефонному разговору, изучить его структуру. Со студентом своей группы придумать тему, по поводу которой нужно взять интервью. Разработать в соответствии с нормами структуру разговора и осуществить его.

*Шкала оценки*

Готовность творческого задания оценивается 2 баллами.

Критерии оценки:

| № | Баллы* | Описание |
|---|---|---|
| 1. | 2 балла | Телефонный разговор построен в соответствии с требованиями к структуре. Норм ы литературного языка не нарушены во время разговора. |
| 2. | 1 балл | Телефонный разговор в целом построен в соответствии с требованиями к структу ре. Допущены незначительные нарушения структуры. Нормы литературного язык а частично нарушены во время разговора. |
| 3. | 0 баллов | Телефонный разговор не подготовлен. Телефонный разговор выполнен с больши ми ошибками и нарушениями требований. |

**5.3 Примерный перечень вопросов по темам**

**Список вопросов к устному собеседованию: «Речевой этикет»**

1. От какого слова произошло понятие «этикет», и что оно обозначает?

2. Какое слово используется как синоним понятия этикет?
3. Что такое деловой этикет?
4. Что такое речевой этикет?
5. Кто и зачем должен соблюдать нормы речевого этикета?
6. Какие факторы влияют на формирование речевого этикета?
7. Кто первым в России узаконил нормы этикета?
8. Что значит национальная специфика речевого этикета?
9. Назовите этикетные формулы знакомства, представления?

10. Когда подается визитная карточка?
11. Как должен отреагировать тот, кто получает визитную карточку?
12. Как должен вести себя посредник, который знакомит людей?
13. Как пол влияет на этикет приветствия и прощания?
14. Кто подает руку: мужчина или женщина при приветствии?
15. Каковы типы зачинов деловых разговоров: торжественные, скорбные, рабочие или деловые?
16. Каковы этикетные формулы соболезнования?
17. Каковы этикетные формулы утешения?
18. Каковы этикетные формулы выражения благодарности при деловых ситуациях?
19. Каковы этикетные формулы совета, и в каких случаях они уместны?
20. Каковы этикетные формулы просьб?
21. В какой мере соблюдается этикет в полуофициальной обстановке?
22. Какова роль комплемента в речевом этикете?
23. Каковы национальные особенности этикетных формул обращения в России?

*Краткие методические указания*

Теоретические знания по теме «Речевой этикет» приобретаются самостоятельно путем изучения рекомендуемой литературы.

*Шкала оценки*

Устные ответы на практических занятиях оцениваются по 3-х балльной системе:

| № | Баллы* | Описание |
|---|---|---|
| 1. | 3 балла | Студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала по теме, усвоение основной учебной и дополнительной литературы, рекомендованной программой, свободно оперирует понятиями и научными категориями при обсуждении теоретических вопросов, глубоко понимает закономерности изучаемого вопроса. |
| 2. | 2 балла | Студент демонстрирует знание темы на среднем уровне, знание основных положений учебника и дополнительных материалов, допускает незначительные ошибки, неточности при аналитических операциях, изредка ошибается в понимании содержания категорий, хорошо анализирует предлагаемый материал, приводит собственные примеры для иллюстрации понимания |
| 33. | 1 балл | Студент демонстрирует очень общее усвоение знаний по теме, допускает значительные ошибки при аналитических операциях, проявляет наличие отдельных отрывочных знаний по теме, испытывает значительные трудности при оперировании точными понятиями и категориями.. |
| 4. | | Студент демонстрирует отрывочные, бессистемные знания, проявляет отсутствие логики в ответе, отсутствие знаний материала учебников, либо демонстрирует полное отсутствие знаний по теме. |