

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО УПРАВЛЕНИЮ

Направление и направленность (профиль)
38.03.02 Менеджмент. HR-менеджмент

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Лабораторный практикум по управлению» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №970) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Попова И.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, inna.starodumova@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 16.04.2025 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	М_1576159920
Номер транзакции	0000000000DE1F47
Владелец	Ослопова М.В.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

В процессе работы компании, а также при ее росте неизбежно увеличивается количество используемых программных продуктов, электронных таблиц, на базе которых строится учет всех процессов организации. Сотрудники начинают дублировать информацию в различных местах, руководители тратят свое время на сведение отчетов и проверку достоверности данных. В этот момент возникает необходимость перехода к единой системе, соответствующей текущему уровню предприятия и его задачам, а также способной масштабироваться вместе с ним.

«1С: Управление нашей фирмой» (УНФ) – программный продукт, предназначенный для полной автоматизации оперативного управленческого учета на предприятиях малого бизнеса.

Целью освоения дисциплины является овладение навыками работы с программным продуктом «1С: Управление нашей фирмой», в соответствии с которой поставлены следующие задачи:

1. изучение возможностей и функционала программного продукта;
2. апробация различных "ролей" в рамках оперативного управленческого учета работы виртуальной организации;
3. получение навыков оценки эффективности работы виртуальной организации и выявление направлений совершенствования работы виртуальной организации.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)	ОПК-5 : Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1к : Выбирает информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	РД1	Умение	Выбирает информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности;
		ОПК-5.2к : Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	РД2	Навык	Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности;

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных

российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

Воспитательные задачи	Формирование ценностей	Целевые ориентиры
Формирование гражданской позиции и патриотизма		
Воспитание уважения к Конституции и законам Российской Федерации	Созидательный труд	Дисциплинированность Внимательность к деталям Гибкость мышления
Формирование духовно-нравственных ценностей		
Формирование ответственного отношения к труду	Права и свободы человека	Ответственность Соблюдение моральных принципов
Формирование научного мировоззрения и культуры мышления		
Развитие творческих способностей и умения решать нестандартные задачи	Созидательный труд	Настойчивость и упорство в достижении цели Креативное мышление
Формирование коммуникативных навыков и культуры общения		
Развитие умения эффективно общаться и сотрудничать	Права и свободы человека	Самостоятельность Самообучение

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Лабораторный практикум по управлению» относится к дисциплинам базовой части подготовки бакалавра по направлению «Менеджмент». Связь с другими дисциплинами и содержание лабораторного практикума дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин ОПОП в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает необходимый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей профессиональной деятельности.

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и прохождения практик: "Экономика организаций (предприятий)", "Основы менеджмента", "Документирование управленческой деятельности", "Управление персоналом", "Маркетинг", "Бухгалтерский учет", "Операционный менеджмент", АДФХД, "Налоги и налогообложение", "Управление продажами", "Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков".

Знания и навыки, полученные в ходе изучения "Лабораторного практикума по управлению" могут быть применены студентом в ходе прохождения Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (ознакомительной).

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.03.02 Менеджмент	ОЗФО	Б1.Б	4	2	5	0	0	2	1	2	67	3

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОЗФО

№	Название темы	Код ре-зультата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Прак	Лаб	СРС	
1	Начало работы с программой 1С Предприятие: УНФ	РД1	0	0	1	7	Лабораторная работа
2	Учет продаж операций	РД2	0	0	1	7	Лабораторная работа
3	Маркетинговая деятельность предприятия и ее учет в 1С Предприятие: УНФ	РД2	0	0	0.5	5	Лабораторная работа
4	Учет закупок в 1С Предприятие: УНФ	РД2	0	0	1	7	Лабораторная работа
5	Работа с персоналом в 1С Предприятие: УНФ	РД2	0	0	1	7	Лабораторная работа
6	Учет операций с имуществом в 1С Предприятие: УНФ	РД2	0	0	0.5	5	Лабораторная работа
7	Работа с затратами в 1С Предприятие: УНФ	РД2	0	0	1	7	Лабораторная работа
8	Учет производственных операций в 1С Предприятие: УНФ	РД2	0	0	0.5	5	Лабораторная работа
9	Учет работы складов в 1С Предприятие: УНФ	РД2	0	0	1	7	Лабораторная работа
10	Возможности финансового анализа работы предприятия в 1С Предприятие: УНФ	РД1	0	0	0.5	5	Лабораторная работа
Итого по таблице			0	0	8	62	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тема 1 Начало работы с программой 1С Предприятие: УНФ.

Содержание темы: Установление вводных параметров. Заполнение справочников. Ввод начальных остатков.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лабораторное занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Поиск информации для работы виртуального предприятия.

Тема 2 Учет продажных операций.

Содержание темы: Учет продаж товаров и услуг. Создание наборов и комплектов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лабораторное занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Поиск информации для работы виртуального предприятия.

Тема 3 Маркетинговая деятельность предприятия и ее учет в 1С Предприятие: УНФ.

Содержание темы: Работа с лидами.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лабораторное занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Поиск информации для работы виртуального предприятия.

Тема 4 Учет закупок в 1С Предприятие: УНФ.

Содержание темы: Учет закупок.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лабораторное занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Поиск информации для работы виртуального предприятия.

Тема 5 Работа с персоналом в 1С Предприятие: УНФ.

Содержание темы: Кадровый учет и начисление заработной платы.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лабораторное занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Поиск информации для работы виртуального предприятия.

Тема 6 Учет операций с имуществом в 1С Предприятие: УНФ.

Содержание темы: Операции с имуществом.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лабораторное занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Поиск информации для работы виртуального предприятия.

Тема 7 Работа с затратами в 1С Предприятие: УНФ.

Содержание темы: Учет производственных затрат.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лабораторное занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Поиск информации для работы виртуального предприятия.

Тема 8 Учет производственных операций в 1С Предприятие: УНФ.

Содержание темы: Разработка спецификаций. Документальное оформление производственного процесса.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лабораторное занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Поиск информации для работы виртуального предприятия.

Тема 9 Учет работы складов в 1С Предприятие: УНФ.

Содержание темы: Складские операции.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лабораторное занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Поиск информации для работы виртуального предприятия.

Тема 10 Возможности финансового анализа работы предприятия в 1С Предприятие: УНФ.

Содержание темы: Финансовый анализ результатов работы виртуального предприятия.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лабораторное занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к защите проекта работы виртуальной организации.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех лабораторных занятиях и эффективную самостоятельную работу.

В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на выданные преподавателем методические рекомендации по выполнению лабораторной работы, а также поиск и подготовку информации для организации виртуальной работы предприятия в 1С Предприятие: УНФ.

Для студентов очно-заочной формы обучения освоение лабораторного практикума также проходит с помощью выполнения лабораторных работ в компьютерных классах с помощью программного продукта 1С Предприятие: УНФ.

Курсом предусмотрены следующие виды СРС: выполнение заданий поисково-исследовательского характера, подготовка к защите результатов работы виртуального предприятия.

Для методического обеспечения лабораторных работ используются учебно-наглядные пособия в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие теме лабораторного занятия.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная

информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Боргест, Н. М. Методы и средства хранения информации на платформе 1С: Предприятие : учебно-методическое пособие / Н. М. Боргест, С. А. Власов, А. В. Чеснаков. — Самара : Самарский университет, 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-7883-2145-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/480470> (дата обращения: 17.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Распопова, А. Ю. Организация и ведение учета в 1С для представителей малого бизнеса : учебное пособие / А. Ю. Распопова. — Мурманск : МАУ, 2024. — 90 с. — ISBN 978-5-907368-94-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/465011> (дата обращения: 17.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2 Дополнительная литература

1. Невидимова, Л. В., 1С: Предприятие 8.3.Лабораторный практикум : учебное пособие / Л. В. Невидимова. — Москва : КноРус, 2023. — 133 с. — ISBN 978-5-406-11249-6. — URL: <https://book.ru/book/948580> (дата обращения: 18.06.2025). — Текст : электронный.

2. Одинцова, М. А. Информационные системы управления взаимоотношениями с клиентами: технологии CRM в программных продуктах фирмы «1С»: практикум : учебное пособие / М. А. Одинцова, А. Д. Лагунова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 95 с. — ISBN 978-5-7339-1978-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/386213> (дата обращения: 17.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Селищев, Н. В., 1С: Зарплата и управление персоналом 8.2. : практическое пособие / Н. В. Селищев. — Москва : КноРус, 2022. — 346 с. — ISBN 978-5-406-10081-3. — URL: <https://book.ru/book/944616> (дата обращения: 18.06.2025). — Текст : электронный.

4. Селищев, Н. В., 1С:Управление торговлей 8.2 : практическое пособие / Н. В. Селищев. — Москва : КноРус, 2025. — 389 с. — ISBN 978-5-406-14659-0. — URL: <https://book.ru/book/957687> (дата обращения: 18.06.2025). — Текст : электронный.

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
2. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
3. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
4. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
5. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Коммутатор SuperStack 3 (16*10/100 19")
- Мультимедийный проектор Casio XJ-V2
- Облачный монитор 23" LG CAV42K
- Облачный монитор LG 24СК550Z-ВР/клавиатура/мышь
- Облачный монитор LG Electronics черный +клавиатура+мышь
- Сетевой монитор:Нулевой клиент Samsung SyncMaster NC240
- Уст-во бесп.питания UPS-3000

Программное обеспечение:

- 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО УПРАВЛЕНИЮ

Направление и направленность (профиль)
38.03.02 Менеджмент. HR-менеджмент

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2025

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции и	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)	ОПК-5 : Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1к : Выбирает информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-5.2к : Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-5 «Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ОПК-5.1к : Выбирает информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	РД 1	Умение	Выбирает информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности;	Корректность выбора информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения управленческих задач
ОПК-5.2к : Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	РД 2	Навык	Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности;	Самостоятельность и способность применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства в практической деятельности и для решения профессиональных задач

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Очно-заочная форма обучения				
РД1	Умение : Выбирает информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности;	1.1. Начало работы с программой 1С Предприятие: УНФ	Лабораторная работа	Устная защита
		1.10. Возможности финансового анализа работы предприятия в 1С Предприятие: УНФ	Лабораторная работа	Устная защита
РД2	Навык : Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности;	1.2. Учет продаж операций	Лабораторная работа	Устная защита
		1.3. Маркетинговая деятельность предприятия и ее учет в 1С Предприятие: УНФ	Лабораторная работа	Устная защита
		1.4. Учет закупок в 1С Предприятие: УНФ	Лабораторная работа	Устная защита
		1.5. Работа с персоналом в 1С Предприятие: УНФ	Лабораторная работа	Устная защита
		1.6. Учет операций с имуществом в 1С Предприятие: УНФ	Лабораторная работа	Устная защита
		1.7. Работа с затратами в 1С Предприятие: УНФ	Лабораторная работа	Устная защита
		1.8. Учет производственных операций в 1С Предприятие: УНФ	Лабораторная работа	Устная защита
		1.9. Учет работы склада в 1С Предприятие: УНФ	Лабораторная работа	Устная защита

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство		
	Лабораторные работы	Устная защита	Итого
Лабораторные занятия	85		85
Промежуточная аттестация (защита результатов проекта работы)		15	15

виртуальной организации)			
Итого	85	15	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» /	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

	«неудовлетворительно»	
--	-----------------------	--

5 Примерные оценочные средства

5.1 Пример заданий на лабораторную работу

Сдача автомобиля в аренду ООО “Аренда авто”

Портрет компании

Компания ООО “Аренда авто” занимается сдачей автомобилей физическим лицам в аренду.

На балансе компании 2 автомобиля:

- Ford Focus, номерной знак “р230са”
- Hyundai Solaris, номерной знак “р070вк”

Работает 2 сотрудника:

- Руководитель - Иванов Иван Иванович
- Менеджер - Петров Петр Петрович

Руководитель получает фиксированную зарплату 100 000 рублей.

Менеджер получает 10% от полностью выполненных заказов за месяц.

Основной бизнес-процесс

Для сдачи автомобиля в аренду менеджер оформляет заказ от покупателя. Для контроля за исполнением заказов используются следующие статусы:

Статус заказа	Цвет
Не подтвержден	--
Подтвержден	Желтый, заливка фона ячеек
Выдан	Красный, заливка фона ячеек
Проверка	--
Завершен	--

При формировании заказа обязательно фиксируется текущий водительский стаж клиента.

У компании предусмотрена система лояльности:

- скидка на весь заказ при оформлении в понедельник - 5%
- специальный тариф для клиентов, которые совершили более 5 поездок (скидка 3%)

Скидки суммируются.

Задача учета

Учредителями компании поставлена задача организовать автомобильный учет доходов и расходов компании.

Типовые расходы компании представлены в таблице:

Расход	Порядок включения в расходы по автомобилю
Амортизация автомобиля	Прямой
Заправка автомобиля	Прямой
Запчасти крупные	Прямой
Запчасти мелкие	Пропорционально арендованным дням
Мойка	Прямой
Зарплата	не относится к автомобилям
Аренда офиса	не относится к автомобилям

Задание:

Необходимо реализовать в программе УНФ основной бизнес-процесс компании со всеми описанными потребностями (статусы заказов, водительский стаж, скидки, расчет зарплаты), а также необходимо решить основную задачу учета:

- отразить все указанные расходы и доходы,
- получить финансовую отчетность - доходы/расходы по автомобилям.

Краткие методические указания

Каждая лабораторная работа состоит из двух частей:

1. В первой части задание приводится с описанием хода работы с подробными комментариями.
2. Во второй части студенты самостоятельно выполняют предложенное задание.

В лабораторных работах осваиваются навыки, которые необходимы, чтобы вести регистрацию и учет хозяйственных операций в профессиональной деятельности.

Шкала оценки

Шкала оценки лабораторных работ

Баллы	Оценка	Описание
77-85	«зачтено» / «отлично»	Сформировавшееся систематическое знание основных элементов типовой конфигурации ПО для выполнения учетных задач
65-76	«зачтено» / «хорошо»	В целом сформировавшееся знание основных элементов типовой конфигурации ПО для выполнения учетных задач
61-64	«зачтено» / «удовлетворительно»	Неполное знание основных элементов типовой конфигурации ПО для выполнения учетных задач
35-60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Фрагментарное знание основных элементов типовой конфигурации ПО для выполнения учетных задач
0-34	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Отсутствие знания основных элементов типовой конфигурации ПО для выполнения учетных задач

5.2 устная защита

Примерные вопросы на для защиты проекта

1. Каков основной вид деятельности вашей компании?
2. Какую систему налогообложения использует ваша компания?
3. Какой объем товарооборота получился у вашей компании за прошедший период?
4. С каким количеством поставщиков работает ваша компания?
5. Сколько рабочих дней было у ваших сотрудников в марте?
6. Какой финансовый результат получила ваша компания за прошедший период?

Краткие методические указания

При подготовке к защите проекта следует просмотреть весь материал, созданный в результате выполнения лабораторных работ: обозначать результаты работы, описывать ход работы, уметь быстро найти нужный раздел, блок программы или создать необходимый отчет.

Шкала оценки

Шкала оценки устной защиты

Сумма баллов	Характеристика уровня освоения дисциплины
14-15	При защите студент полно и обоснованно отвечает на все вопросы, касающиеся различных аспектов задания.
11-13	При защите студент полно и обоснованно отвечает на все вопросы, касающиеся различных аспектов задания, но допускает незначительные ошибки.

9-10	При защите студент не полно отвечает на все вопросы, касающиеся различных аспектов задания, допускает ошибки,
0-8	При защите проекта студент не смог ответить на вопросы.